



Leerlingenondersteuning op Esloo College

Inhoud:

1. Inleiding
2. Beschrijving doelgroep,
3. Beschrijving onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
4. Passend onderwijs
5. Toelatingsprocedure
6. Plaatsingsprocedure
7. Ontwikkelingsperspectief (OPP)
8. Het volgen van de leerling (zorgstructuur)
9. Uitstroom-doorstroom
10. Schorsing en verwijdering

De leerlingenondersteuning voor leerlingen van de praktijkschool

In dit beleidsstuk wordt weergegeven welke trajecten in en buiten Esloo College plaatsvinden ten aanzien van de ondersteuning rondom praktijkschoolleerlingen binnen regio Haaglanden vanaf het moment dat er een hulpvraag is totdat de praktijkschoolleerling van school gaat. Ook wordt aangegeven hoe wij binnen Esloo College de ondersteuning bewaken en de leerling volgen in zijn ontwikkeling. Aangegeven wordt welke overlegvormen er zijn en wat voor vormen van extra ondersteuning Esloo College worden geboden.

1. Inleiding

Wat zijn de mogelijkheden en talenten van leerlingen? Hoeveel reiken hun individuele ontwikkelingsmogelijkheden? Wat kunnen leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan bereiken? Wij kijken verder dan IQ scores. Nadrukkelijk worden ook andere factoren van de leerling betrokken. Deze brede interpretatie is van groot belang, zeker als de cognitieve mogelijkheden, de sociale vaardigheden en de arbeidsvaardigheden ver uit elkaar liggen. Ons onderwijs heeft als voornaamste doel de kansen van de leerlingen op een volwaardige participatie in de maatschappij optimaal te vergroten.

Het volgen van een leerling is niet voldoende om te weten of je het optimale uit een leerling haalt. Door te werken met ontwikkelingsperspectieven brengen we het einddoel in beeld en wordt het resultaat zichtbaar. Het ontwikkelingsperspectief wijst doelgericht, actief en planmatig naar de best passende uitstroombestemming en leerroute voor iedere leerling.

Sinds 1 augustus 2013 is de Wet kwaliteit (voortgezet)speciaal onderwijs van kracht en per 1 januari 2016 maakt ook het praktijkonderwijs deel uit van het passend onderwijs. Opbrengsten en ontwikkelingsperspectief (OPP) staan centraal in deze nieuwe wetgeving. Inmiddels is het werken met een OPP gemeengoed bij leerlingen die extra ondersteuning in het onderwijs nodig hebben. In het ontwikkelingsperspectief van Esloo College zijn alle verplichte onderdelen van het OPP opgenomen.

Het ondersteuningsprofiel is een document dat via vaste procedures het team doelgericht ondersteunt bij het formuleren van het OPP, de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming, het volgen van de ontwikkeling en het in kaart brengen van de opbrengsten van het onderwijs. Bovendien biedt het mogelijkheden voor kwaliteitsverbetering. Gemaakte keuzes kunnen verantwoord worden aan derden zoals de onderwijsinspectie.

2. Beschrijving doelgroep Esloo College

Het Esloo College is een school voor praktijkonderwijs voor leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar. Het is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen die zich beter ontwikkelen door praktijkgericht vaardigheden te leren dan door theoretisch en schriftelijk kennis te verwerven.

Het onderwijs op het Esloo college is gericht op zinvol deelnemen aan de arbeidsmarkt en het vinden van een autonome plek in de maatschappij om zo naar vermogen een zinvolle bijdrage te leveren.

De leerlingen op het Esloo College hebben daarbij extra begeleiding en zorg nodig.

Zij hebben een licht verstandelijke beperking. Deze leidt niet alleen tot achterstanden bij het leren lezen, rekenen en spellen op school maar leidt tevens tot achterstanden in verschillende aspecten van de sociale, cognitieve en emotionele ontwikkeling van de leerling.

Praktijkschoolleerlingen zijn daardoor vaak minder vaardig dan leeftijdgenoten in bijvoorbeeld: organiseren en plannen van hun gedrag, het onthouden en verwerken van informatie, concentratie, taalbegrip en taalgebruik, flexibiliteit, nauwkeurigheid, sociaal aanpassingsvermogen, gewetensontwikkeling, relationele vaardigheden, beslissingen nemen, assertiviteit, zelfhulpvaardigheden, mate van zelfbeschikking (persoonlijke vrijheid) enz.

De leerlingen op het Esloo college kenmerken zich in complexiteit en diversiteit op cognitief, sociaal, emotioneel en fysieke mogelijkheden.

Naast de beneden gemiddelde intelligente met zijn vergaande gevolgen hebben een groot aantal leerlingen op het Esloo college bijkomende problematiek (comorbiditeit) zoals:

- Een taalachterstand die belemmerend is bij het volgen van het reguliere onderwijsprogramma in het Praktijkonderwijs
- Een leerstoornis als: dyslexie, dyscalculie, dysorthografie, dyspraxie etc.;
- Psychische en/of psychiatrische problematiek als: autisme spectrum stoornis, ADHD, gedragsstoornis, persoonlijkheidsstoornis, trauma etc,
- Emotionele problemen als: frustratie, (faal)angst, motivatie, etc.
- Sociale problemen als: problemen in de sociale omgang, problemen in het gezin of woonsituatie, etc.
- Een medische aandoening of fysieke beperking

Uitsluitingscriteria:

- Leerlingen die in het IQ gebied tussen de 55 en 74 vallen en daarbij een leerrendement hebben dat hoger is dan 25% op twee van vier domeinen begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen.
- Leerlingen met een lager IQ dan 55 en een leerrendement dat lager is dan 50%
- Leerlingen waarbij de psychische/psychiatrische problematiek om behandeling vraagt en waardoor de leerling onvoldoende in staat is om onderwijs te volgen.
- Leerlingen waarbij de problematiek leidt tot verbaal en fysiek agressief en/of periodiek explosief gedrag waardoor zij de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen, personeel en bezoekers van de school in gevaar brengen.
- Leerlingen waarbij de fysieke beperking dusdanig is dat zij onvoldoende in staat zijn om de lessen en/of stages op het Esloo College te volgen.
- Leerlingen die tijdens schooluren medische verzorging nodig hebben of medicatie waarvoor zij niet zelfstandig zorg kunnen dragen

Om deze leerlingen onderwijs en begeleiding, op hun niveau en naar hun mogelijkheden te bieden, beschikt het Esloo college over onvoldoende middelen en (gekwalificeerd)personeel. Deze leerlingen vragen om een dusdanig aangepaste (school) omgeving, begeleiding en aanpak dat zij gebaat zijn bij een meer specifieke en individuele vorm van onderwijs.

3. Beschrijving onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

Leerlingen die het Esloo College bezoeken, hebben naast de diverse en complexe problematiek, één overeenkomstig kenmerk: problemen met het theoretisch leren. Sinds de basisschool voelt het merendeel van de leerlingen dat zij, ten opzichte van leeftijdgenoten, op meerdere ontwikkelingsgebieden achterstanden oplopen. Leerlingen worden onzeker en hebben weinig vertrouwen meer in eigen kunnen, voelen zich ondergewaardeerd en ontdekken dat ze vaker afhankelijk zijn van de hulp van anderen. De copingstrategie, die zij ontwikkelen om zich staande te houden tussen leeftijdgenoten, bestaat uit vermijding van alles wat moeilijk is, zowel bij het leren op school maar ook op sociaal- en -emotioneel gebied.

De behoefte om zich te ontwikkelen stagneert. Zij zijn veelal teleurgesteld in school, hun omgeving en hoofdzakelijk in eigen kunnen.

De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte die leerlingen aan Esloo College vragen kunnen zijn:

- ▶ Leerlingen hebben behoefte aan veiligheid, structuur en individuele aandacht.

Veiligheid is een basisvoorwaarde om tot leren te komen. Ook om weer vertrouwen in zichzelf en anderen te krijgen hebben de leerlingen een veilige school en leeromgeving nodig waarin zij zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Voorspelbaarheid is hierin belangrijk, rust, duidelijkheid, structuur en regelmaat de basis. Veiligheid en rust gaan voor alles!

De opbouw van de lessen is volgens een vaste structuur. Door de vorm van onderwijs en onderwijsomgeving eenvoudig en eenduidig te houden kan de leerling zich richten op de inhoud van de lesstof.

De leerkracht herkent mogelijkheden van de individuele leerling en draagt er zorg voor dat de lesstof, lesmateriaal, werkvormen, wijze van instructie en ondersteuning hierop afgestemd zijn. Door veel te herhalen ontstaat er bij de leerling meer zekerheid.

Bovenstaande vraagt van de leerkracht dat hij goed het gedrag van de leerling kan lezen, begrijpen en erop kan anticiperen.

- ▶ Leerlingen hebben behoefte aan ondersteuning en moeten structureel worden gemotiveerd om hun talenten te ontwikkelen

Om te durven leren heeft de leerling waardering nodig: hij moet weten dat hij er mag zijn zoals hij is. Er worden daarom veel complimenten gegeven. Leerkrachten hebben veel geduld en sporen steeds aan tot ontwikkeling, ook al zijn het ontzettend kleine stapjes die de leerlingen maken.

Vanuit het bekende trainen we vaardigheden en bouwen we de zelfstandigheid op. We laten daarna de leerling het geleerde toepassen in andere contexten en situaties hulpmiddelen. Het sluit aan bij zelfstandig leren uitvoeren van taken en opdrachten waardoor leerlingen prestaties aan eigen kunnen en inzet toeschrijven.

- ▶ Leerlingen moeten worden gestimuleerd om zo zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam mogelijk te worden

De leerkracht verwoordt wat hij doet en denkt en maakt de stappen zichtbaar. Als dit moeilijk is, worden denkstappen visueel gemaakt door ze uit te schrijven of in beeldmateriaal weer te geven.

Afwisseling van activiteiten en tempo is een voorwaarde om een uitdagend lesaanbod te hebben.

- ▶ Leerlingen moet geleerd worden op hun niveau verantwoordelijkheid te leren dragen

- ▶ Leerlingen moet geleerd worden respect voor elkaar en hun omgeving te hebben en moeten ook in hun eigenheid worden gerespecteerd

Problemen zijn er om opgelost te worden. Op het Esloo College doen wij dit Oplossingsgericht. Wij sluiten aan bij wat de leerling kan en luisteren naar de oplossingen die leerlingen zelf voorstellen.

Er zijn heldere schoolregels die leerkrachten consequent hanteren.

Leerlingen wordt geleerd dat zij positief kritisch zijn of worden ten opzichte van zichzelf en de maatschappij.

Extra Taalonderwijs

Taal heeft een verbindende rol en maakt van onze leefomgeving een samenleving.

De onderwijsomgeving op het Esloo College heeft een grote talige diversiteit.

De leerlingen hebben verschillende nationaliteiten. De grootste groep kent een andere taal dan het Nederlands als moedertaal. De Nederlandse taalvaardigheid van de leerlingen loopt erg uiteen.

Zo heeft de school leerlingen die Nederlands als moedertaal kennen en de taal voldoende begrijpen en spreken maar moeite hebben met het lezen en/of schrijven, leerlingen die thuis een andere taal spreken maar de Nederlandse basisschool (grotendeels) hebben gevolgd en de taal op redzaamheid niveau begrijpen, spreken, lezen en schrijven en leerlingen die een ISK programma hebben gevolgd op het regulier onderwijs en de taal op elementair niveau begrijpen, spreken, lezen en spellen. Daarnaast bezoekt een steeds grotere groep nieuwkomers de school. Zij hebben nauwelijks kennis van de Nederlandse taal.

Hoe beter de taalvaardigheid, hoe groter de kans op het succesvol volgen van een schoolloopbaan, het vinden en behouden van een baan en het meedoen in de samenleving.

Het Esloo College biedt daarom een onderwijsprogramma, met de onderwijsbehoeften van de praktijkschool leerling, waarin alle leerlingen hun taalniveau kunnen ontwikkelen naar een voor hun zo optimaal mogelijk niveau.

Hiervoor is er:

1. Extra aandacht voor taalonderwijs in de onderbouw met aandacht voor: *spreek- en -luistervaardigheden, lees- en -schrijfvaardigheden: woordenschat, uitspraak, zinsopbouw, grammatica, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling. Dit valt onder extra ondersteuning.*
2. Taalplus: met extra uren taalonderwijs voor leerlingen die het ISK onderwijs hebben afgerond (=2 jaar) en waarvan is gebleken dat zij de onderwijsbehoeften hebben van het Praktijkonderwijs en/of onvoldoende kennis en (taal)vaardigheden hebben om deel te nemen aan het reguliere Voortgezet Onderwijs.
De taalklas is alleen mogelijk door een maatwerk arrangement toegekend door het SWVZHW.
3. ISK: een op maat gemaakt onderwijsprogramma voor leerlingen die nog geen of weinig (taal) onderwijs in Nederland hebben gevolgd en de onderwijsbehoeften van het Praktijkonderwijs nodig hebben.

Zodat ook zij de kans krijgen om de doelstelling van het Esloo college te bereiken:

We begeleiden de leerlingen naar een zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk niveau waardoor ze deel kunnen nemen aan onze samenleving, op hun eigen wijze en met hun mogelijkheden tijdens en na hun schoolloopbaan

4. Passend onderwijs

Sinds de inpassing van het Praktijkonderwijs aan het passend onderwijs, per 1 januari 2016, is Esloo College aangesloten bij Samenwerkingsverband Zuid Holland West (SWVZHW)

Het samenwerkingsverband heeft de taak de Wet Passend Onderwijs uit te voeren. Hoofddoel van Passend Onderwijs is drieërlei:

1. het creëren van zo passend mogelijk onderwijs voor alle leerlingen
2. het voorkomen/terugdringen van thuiszitters
3. een en ander binnen duidelijke financiële kaders

Voor een uitgebreidere beschrijving verwijzen we hier graag naar het schoolplan.

5. Toelatingsprocedure

De toelatingsprocedure van Esloo College geldt voor alle leerlingen die worden aangemeld vanuit het (speciaal) basisonderwijs en de overstap moeten maken naar het VO.

Zij-instroom

Het kan echter ook voorkomen dat leerlingen om andere redenen worden aangemeld bij de school, zoals bijvoorbeeld een verhuizing of als het op een andere school niet goed gaat. In dergelijke gevallen is de school van herkomst verantwoordelijk voor het aanleveren van een TLV-PrO. Dit is een voorwaarde om geplaatst te kunnen worden.

De coördinator passend onderwijs is verantwoordelijk voor de tussentijdse plaatsing. Hij kan overzien of er plaats is, maar maakt, op basis van de aangeleverde informatie, ook een inschatting of de zorgbehoefte aansluit bij de mogelijkheden van de school. Wanneer hierover twijfel is, zal de coördinator passend onderwijs overleggen met het zorgteam en/of directie om tot een besluit te komen de leerling al dan niet te plaatsen.

Een afwijzing zal in eerste instantie gecommuniceerd worden met de school van herkomst. Wanneer ouders betrokken zijn geweest bij de tussentijdse plaatsing, zullen ook zij worden geïnformeerd.

Desgewenst adviseert Esloo College ouders of de school van herkomst bij de verwijzing naar een andere school.

De toelatingsprocedure ziet er als volgt uit:

- 5.1 Kennismaking op Esloo College
- 5.2 Aanmelding
- 5.3 Oudergesprek
- 5.4 Leerling krijgt een testdag op Esloo College
- 5.5 Plaatsingscommissie bepaalt toelaatbaarheid

5.1 Kennismaking

Op Esloo College zijn er twee mogelijkheden om kennis te maken:

1. Open dagen
2. Individuele afspraak

5.1.1 Open dagen

Esloo College handelt naar de vastgestelde BOVO-procedure. Hierin is vastgelegd dat leerlingen en ouders 2 maanden, voorafgaand aan de toelatingsprocedure, de tijd hebben zich te oriënteren op de verschillende praktijkscholen. Esloo College organiseert in deze periode een aantal open dagen. Tijdens de open dagen is de school vrij toegankelijk en kan de school worden bezichtigd en worden rondleidingen gegeven. De open dagen staan vermeld in de jaarplanning en op de website van de school.

5.1.2 Individuele afspraak

Nadat de leerling van de (speciale) basisschool het PrO-advies heeft gekregen kunnen ouders een afspraak voor een kennismakingsgesprek op school. Aan ouders wordt gevraagd *het adviesformulier* en het *onderwijskundig rapport (OKR)* van de (speciale) basisschool mee te nemen.

Dit gesprek vindt in principe plaats met de coördinator passend onderwijs. Bij de kennismaking zijn de leerling én zijn ouders/verzorgers aanwezig. De coördinator passend onderwijs vult de NAW-gegevens in op het formulier *Aanmelding Esloo College*, ze krijgen algemene informatie over het Praktijkonderwijs, specifieke informatie over Esloo College, er wordt ingegaan op het advies van de verwijzende school en ze krijgen een rondleiding.

De kennismaking is vrijblijvend. Naar aanleiding van de kennismaking zijn er 3 mogelijkheden:

1. De leerling en ouders/verzorgers zijn enthousiast en willen gelijk inschrijven.
2. De leerling en ouders/verzorgers willen zich verder oriënteren en eventueel op een later tijdstip een keuze maken. Wanneer de keuze later gemaakt wordt, komen ouders het adviesformulier op school inleveren.
3. De leerling en ouders/verzorgers kiezen voor een andere school.

De coördinator passend onderwijs neemt een week na de kennismaking contact op met de ouders om hun keuze (1,2 en 3) en voortgang van het proces te bespreken.

5.2 Aanmelding

Naar aanleiding van het bezoeken van een open dag of na een individuele afspraak kunnen ouders/verzorgers ervoor kiezen hun kind aan te melden op Esloo College.

Aanmelding vindt plaats na het inleveren van *het adviesformulier* van de (speciale) basisschool. Op dit formulier staat een unieke code, waarmee de leerling kan worden aangemeld in Onderwijs Transparant (OT). Na aanmelding in OT is het digitale dossier van de leerling beschikbaar voor Esloo College.

Ouders ondertekenen *het aanmeldingsformulier* en het formulier *Zienswijze van ouders* van het Samenwerkingsverband en krijgen uitleg over de aanvraag voor de *Toelaatbaarheidsverklaring voor het PrO (TLV-PrO)*.

De ouders wordt gevraagd om een formulier te ondertekenen waarin zij toestemming geven om informatie op te vragen bij de verwijzende school en externe instanties.

De coördinator passend onderwijs zorgt ervoor dat de toelatingscommissie de benodigde informatie krijgt.

Deze informatie moet aangeleverd zijn door de verwijzende scholen. Zonder deze informatie stopt de toelatingsprocedure.

De benodigde informatie is:

- het Onderwijskundig rapport OKR (VO-VO of BO-VO)
- IQ-onderzoek niet ouder dan 2 jaar
- didactische toetsen niet ouder dan 1 jaar
- gegevens sociaal emotionele ontwikkeling
- medische bijzonderheden
- hulpverlening
- het Esloo College aanmeldformulier

Er worden twee vervolgspraken gemaakt:

- Oudergesprek: is met ouders/verzorgers en schoolmaatschappelijk werker (SMW-er). Indien nodig kan de orthopedagoog aanwezig zijn i.v.m. mogelijke aanvulling van informatie
- Testdagdeel: de leerling is een schooldagdeel op onze school te gast.

5.3 Oudergesprek

De aanmelding is een gesprek met de wettelijke vertegenwoordigers (ouders/verzorgers) en de schoolmaatschappelijk werker (SMW-er). De SMW-er gaat uitgebreid in op hulpverlening, thuissituatie, gezinssamenstelling en medische bijzonderheden. Ook wordt uitgebreid ingegaan op eventueel opgedane frustraties en angsten van de leerling en eventuele discrepanties tussen het gedrag van de leerling op school, in de buurt en thuis. Ook worden eventuele hulpvragen vanuit ouders/verzorgers besproken.

Naar aanleiding van vragen die voortkomen uit de testdag en of oudergesprek kan de SMW-er op huisbezoek gaan bij de leerling.

5.4 Testdagdeel

De leerling is een dagdeel te gast op Esloo College. Het testdagdeel vindt plaats op een vaste dag in de week. Op een testdagdeel worden 4 tot 8 nieuwkomers uitgenodigd.

Het testdagdeel heeft als doel een eerste indruk te krijgen hoe de leerling op onze school functioneert.

Het dagdeel bestaat uit twee onderdelen:

1. Leerlinggesprek; de leerling vult een Schoolvragenlijst in en er vindt een gesprek plaats met de coördinator passend onderwijs en/of orthopedagoog en de leerling maakt een tekening van zichzelf. Dit wordt gedaan om zicht te krijgen hoe de leerling aankijkt tegen school en wat de verwachtingen zijn.
2. De leerling maakt de instaptoets 'Werken aan' voor Nederlands en rekenen, zodat we een eerste niveaubepaling doen voor de start van het nieuwe schooljaar.

5.5 Commissie van begeleiding (CvB) stelt toelaatbaarheid vast

Binnen twee weken na de testdag komt de CvB bij elkaar om de testdag te evalueren. De bevindingen van de testdag en de informatie van de verwijzende school worden naast elkaar gelegd en kritisch bekeken, waarna vervolgens bepaald wordt of de toelatingsprocedure kan worden gecontinueerd.

Wanneer blijkt dat er nog **niet** genoeg informatie beschikbaar is waaruit blijkt of Esloo College wel de juiste plek is voor de leerling of er niet duidelijk is of criteria vallen onder de uitsluitingscriteria wordt het volgende traject gevolgd:

- De CvB neemt nog geen definitief besluit, maar nodigt binnen een week na de evaluatie ouders uit om de bevindingen te bespreken.
- Aansluitend wordt contact gezocht met de school van herkomst om overleg te hebben over de bevindingen. Het is van belang in hoeverre onze bevindingen herkenbaar zijn bij de school van herkomst. De leerling kan tenslotte erg nerveus zijn geweest voor de testdag, waardoor geen reëel beeld is verkregen.
- Ook kan worden besloten om de leerling op de stamschool te gaan observeren.
- In overleg met de verwijzende school en/of ouders kan worden besloten de leerling voor één of meerdere dagen mee te laten draaien met het programma van een eerste klas.
- Op basis van de aanvullende informatie en overleg met ouders en de verwijzende school neemt de CvB een definitief besluit.

Als er wel voldoende informatie beschikbaar loopt de toelatingsprocedure gewoon door en worden er geen aanvullende acties ondernomen.

Een leerling krijgt een positief advies als de leerling voldoet aan de criteria:

De leerling heeft een IQ tussen de 55 en 74 **en** er is sprake van minimaal 2 domeinen met een leerachterstand groter dan 50%, waarvan minimaal 1 van deze 2 domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft.

Als er aan de criteria voor directe toelating niet geheel wordt voldaan zijn er 3 vormen van motivatie:

1. Het IQ valt binnen de beleidsruimte (tussen de 55-74). De leerachterstand tussen 0,25 en 0,50 op tenminste 2 domeinen waarvan minimaal 1 van deze domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft. De motivatie is erop gericht de redenen aan te dragen, waarom de leerling in het PrO geplaatst zou moeten worden.
2. Het IQ is lager dan 55. De leerachterstand tussen 0,25 en 0,50 op tenminste 2 domeinen waarvan minimaal 1 van deze domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft. De motivatie is erop gericht de redenen aan te dragen, waarom de leerling in het PrO geplaatst zou moeten worden. Ter onderbouwing van de motivatie kan een sociaal-emotioneel onderzoek worden toegevoegd.
3. Het IQ is hoger dan 75. De leerachterstand is 0,50 op tenminste 2 domeinen waarvan minimaal 1 van deze domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft. Het toevoegen van een sociaal-emotioneel – of persoonlijkheidsonderzoek is een voorwaarde.

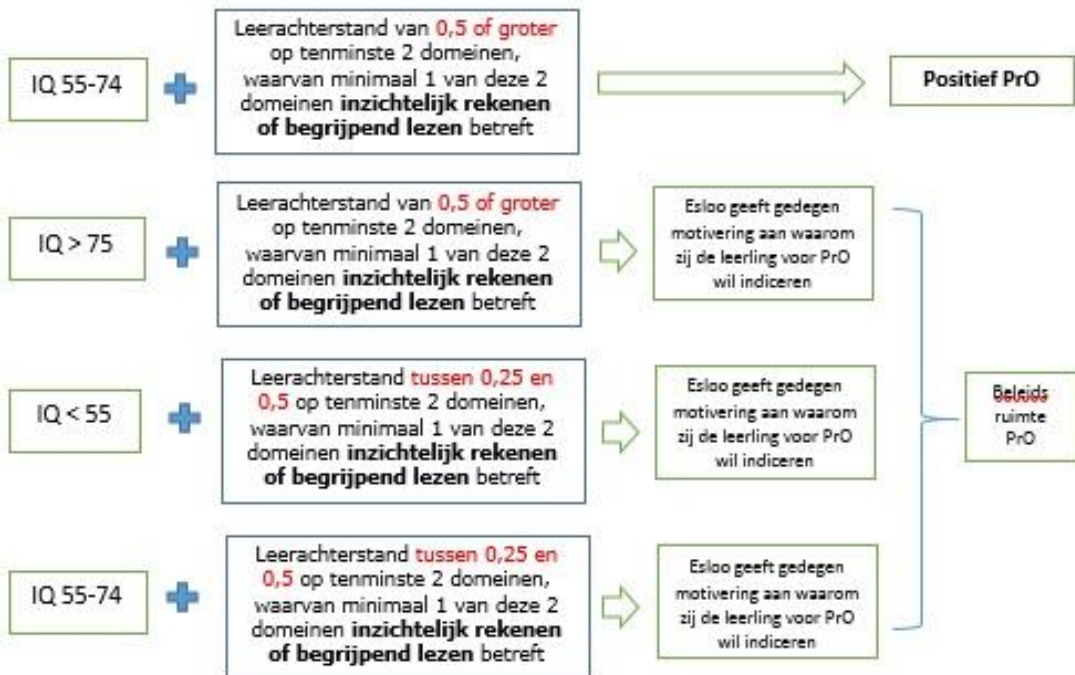
Ouders worden schriftelijk geïnformeerd dat de leerling definitief geplaatst zal worden op Esloo College onder voorbehoud dat de TLV-PrO wordt toegekend.

Als uit de aanvullende informatie blijkt dat de Esloo College, op basis van de uitsluitingscriteria uit hoofdstuk 2, niet de passende leerplaats kan bieden voor de leerling en negatief besluit:

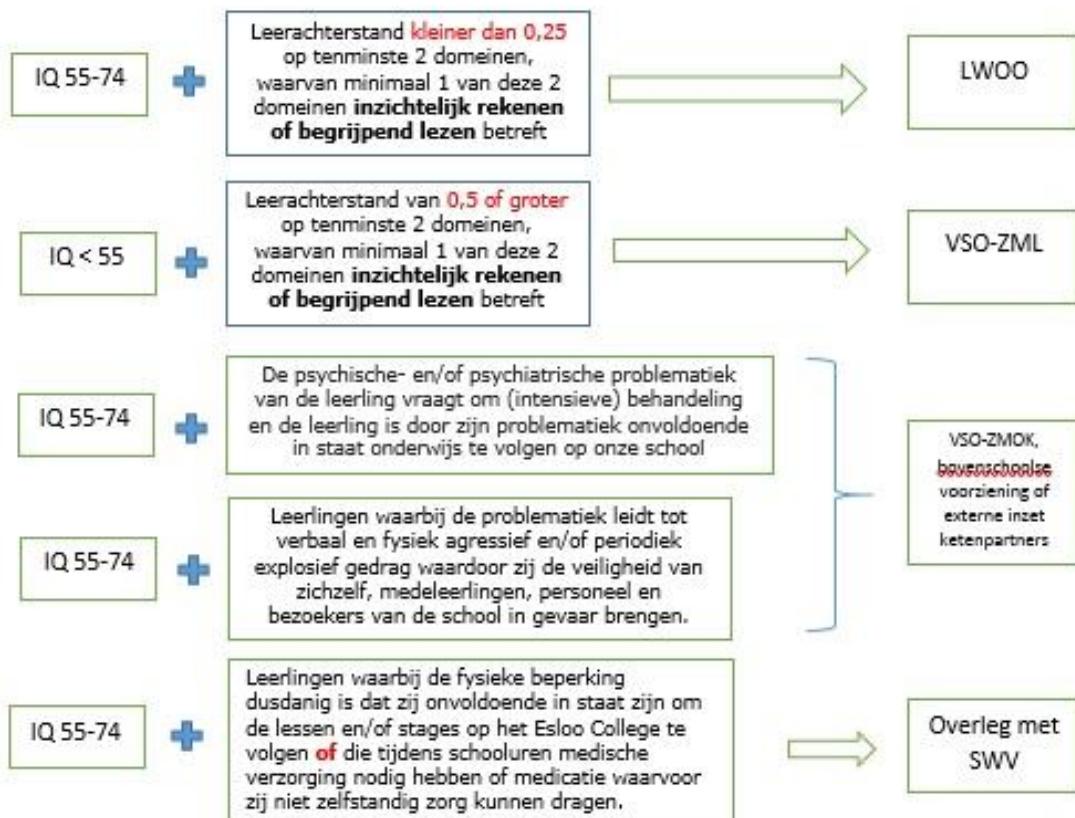
- Krijgt de verwijzende school het dossier terug en wordt de inschrijving in OT ongedaan gemaakt.
- Adviseert Esloo College in dat geval de school of ouders bij de verwijzing naar een andere school.

De CvB vult een formulier aan waarop zij motiveren waarom een leerling wel/niet toelaatbaar is op het Esloo College.

Beoordelingscriteria voor toelaatbaarheid Praktijkonderwijs



Geen criteria voor PrO



6. Plaatsingsprocedure

6.1 Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring

Leerlingen kunnen niet zondermeer geplaatst worden in het Praktijkonderwijs. Hiervoor is een TLV-PrO noodzakelijk. Esloo College vraagt de TLV-PrO aan bij Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW).

SWVZHW is het formele orgaan, die de aanvragen voor een TLV-PrO beoordeelt en toekent. De TLV-PrO is voorwaarde voor de bekostiging van een leerling. Zonder TLV-PrO kan een leerling niet worden geplaatst.

Esloo College valt onder het volgende samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW)
Binckhortsiaan 145
2516BA Den Haag

Wanneer de leerling is aangemeld, is Esloo College verantwoordelijk voor het aanvragen van de TLV-PrO. Deze aanvraag wordt digitaal gedaan in OT. De school vult de aanvraag in en voegt het OKR, intelligentieonderzoek en de ondertekende zienswijze ouders als bijlage toe. Het intelligentieonderzoek moet ondertekend zijn door een psycholoog of orthopedagoog die namens de verwijzende school het onderzoek heeft afgenomen.

De zienswijze van ouders is een onderdeel van de TLV-PrO aanvraag.

Op het formulier *zienswijze van en ondertekening door de wettelijk vertegenwoordigers* hebben ouders de ruimte om op te schrijven wat ze van de verwijzing naar het Praktijkonderwijs vinden en of ze het eens of oneens zijn met de aanvraag van een TLV-PrO aanvraag. De zienswijze moet vervolgens door één van de ouders worden ondertekend.

Voor de aanvraag van een TLV-PrO publiceert SWVZHW ieder jaar een overzicht per domein van testen en toetsen die gebruikt mogen worden. SWVZHW accepteert alleen testen en toetsen die zijn goedgekeurd door de Commissie Testaangelegenheden Nederland (Cotan).

SWVZHW beoordeelt de aanvraag en geeft een TLV-PrO af of wijst de aanvraag af. Na afwijzing krijgt de school nog een gelegenheid tot het aanvullen van de aanvraag, waarbij het mogelijk is nieuw testmateriaal aan te leveren.

Wanneer SWVZHW positief beschikt voor het Praktijkonderwijs, wordt de TLV-PrO opgestuurd aan de Praktijkschool en is de leerling toelaatbaar voor het Praktijkonderwijs.

Zonder TLV-PrO is een leerling niet plaatsbaar in het Praktijkonderwijs.

6.2 Plaatsingsgesprek

De toelating is een gesprek met de coördinator passend onderwijs en ouders/verzorgers, waarbij de toelatingsprocedure wordt doorgenomen.

Het toelatingsverslag wordt met ouders/verzorgers doorgenomen. Vragen die vanuit de toelatingsprocedure onbeantwoord zijn gebleven, worden aan ouders/verzorgers voorgelegd. De ouders/verzorgers zijn in de gelegenheid vragen te stellen m.b.t. het verslag. Ze kunnen aangeven of ze het eens zijn met het verslag, maar ook waar ze het niet mee eens zijn. Relevante aanvullingen worden aan het verslag toegevoegd.

In het toelatingsgesprek worden de volgende documenten aan de school overhandigd:

- Kopie identiteitspapieren ouders/verzorgers en leerling
- Kopie pas ziekteverzekering leerling

De volgende schooldocumenten moeten worden ondertekend:

- Internetgebruik binnen school
- Toestemming gebruik beeldmateriaal van de leerlingen

Tot slot ondertekent één van de ouders/verzorgers het toelatingsverslag. De ouders krijgen het informatiepakket voor de start van het schooljaar.

6.3 Plaatsing

Het ondertekende toelatingsverslag gaat naar de administratie. De leerling wordt ingeschreven. De administratie draagt zorg voor archivering digitaal en papieren dossier. De leerling is officieel geplaatst op Esloo College. Het inschrijfformulier wordt opgestuurd naar de verwijzende school.

7. Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Sinds 1 januari 2016 is het praktijkonderwijs officieel aangesloten bij de wet op het Passend onderwijs. Dit betekent dat school met iedere leerling en ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstelt. Het OPP wordt bij de toelating besproken en ondertekend.

In het OPP staan de streefdoelen van de uitstroom bestemming die de leerling op de lange termijn kan behalen. Dit verwachte uitstroomniveau bepaalt de leerroute die de leerling volgt. Aan de leerroute is een onderwijsaanbod gekoppeld met passende lesmethoden en werkvormen. Het OPP is de basis voor het Individueel Ondersteuning Plan (IOP) en leidt de leerling doelgericht, planmatig en actief naar de best passende leerroute en daarbij horende uitstroombestemming.

Het OPP vormt hiermee onderwijsfundament voor iedere leerling op het Esloo college. Het is van belang dat het zorgvuldig wordt opgesteld, gevolgd, geëvalueerd en bijgesteld. De procedure die het Esloo college daarvoor gebruikt is gebaseerd op het handelingsgericht werken (HGW) zodat de leerling ondersteuning op maat krijgt om talenten optimaal te ontwikkelen.

Bij het opstellen, volgen, evalueren en bijstellen van het OPP, is naast de mentor, de orthopedagoog van het Esloo College betrokken. Het OPP wordt besproken binnen de commissie van begeleiding (CVB).

De Commissie van Begeleiding is samengesteld uit de coördinator passend onderwijs (voorzitter), de orthopedagoog en de SMW-er en heeft binnen de leerlingenzorg diverse taken: zij voeren de toelatingsprocedure uit, zij stellen het OPP vast en zij worden ingezet in het zorgoverleg als de structurele zorg niet toereikend blijkt te zijn.

Het OPP geldt op Esloo College als de basis voor het rapport. Op basis van het curriculum Pro wordt de ontwikkeling van vastgestelde competenties bijgehouden. Het OPP wordt twee keer per jaar, tijdens de rapportbesprekingen met ouders besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld, waarna het wordt ondertekend.

➤ **Stap 1: Het vaststellen van het instroomprofiel.**

Op grond van de informatie uit de intakeprocedure en de overdracht naar het Esloo College, van ouders, leerling en school van herkomst, wordt het instroomprofiel opgesteld. Hierin zijn opgenomen:

- Bevorderende- en belemmerende factoren van de leerling.
- De leercapaciteiten (IQ gegevens)
- De leervorderingen (didactische gegevens)
- Verwachtingen, mogelijkheden, competenties en wensen van de leerling.

Aan de hand van deze gegevens wordt een integratieve beschrijving van de leerling gemaakt en ontwikkelingsdoelen voor de leerling geformuleerd.

➤ **Stap 2: Vaststellen van de uitstroombestemming**

De uitstroombestemming is het maximaal haalbare, realistische perspectief voor de leerling. Het heeft betrekking op de soort functie die de leerling op de arbeidsmarkt kan verwachten. Op het Esloo College kennen we de volgende uitstroombestemmingen:

- MBO; Entree opleiding arbeid/arbeid en leren
- Werk; regulier, Werkgever Service Punt (WSP)/beschermde arbeidsplek/garantiebaan
- Beschut werk

Het bepalen van de uitstroombestemming is een gewogen besluit die school in overeenstemming met ouders maakt op basis van de instroomgegevens. Daarbij is het intelligentieniveau niet alleen bepalend.

Andere kenmerken van de leerling zoals leerrendement, zelfstandigheid, sociale en praktische vaardigheden en gezondheid spelen een belangrijke rol, net als het ondersteunend gedrag van ouders én een inschatting van de veranderbaarheid van die factoren.

De uitstroombestemming, met daarbij bijpassende eindniveaus, is het 'voorlopige lange termijn perspectief'. Het Esloo College gaat hierbij uit van het positieve effect van ambitieuze verwachtingen en zetten niet te laag in.

➤ **Stap 3: Vaststellen leerroute en de eindniveaus voor de leergebieden.**

Op basis van de gegevens van het instroomprofiel en de uitstroombestemming wordt vervolgens voor ieder leergebied het uitstroomniveau vastgesteld. Dit bepaalt waar de leerling naar toe werkt en welke leerroutes worden gevolgd. De leerling legt dit samen met de mentor vast in het IOP.

Op elk vakgebied zijn meerdere leerroutes die aan kunnen sluiten op het niveau van elke leerling. Leerlingen die zich disharmonisch ontwikkelen krijgen hiermee de kans hun talenten optimaal te ontwikkelen. Zij kiezen een hogere en/of snellere leerroute voor het vakgebied(den) waar ze goed in zijn en een lagere of tragere leerroute voor de vakgebied(den) waar zij zich minder competent in voelen. Voor het Praktijkonderwijs zijn er kerndoelen vastgesteld. Op het Esloo College hanteren wij hiervoor de leerlijnen voor het Praktijkonderwijs van het Stichting Leerplanontwikkeling Nederland (SLO). De leerlijnen van de diverse leerroutes zijn uitgezet in trajecten die zijn opgenomen in PROFIJT

Uitstroombestemming bij leerroutes:

Voor de PRO-leerling wordt dit omschreven als
<ul style="list-style-type: none">• Entree opleiding arbeid/arbeid en leren• Werkgever Service Punt (WSP)/beschermde arbeidsplek/garantiebaan• Beschut werk

➤ **Stap 4: Vaststellen van de ondersteuningsbehoefte**

Na het bepalen van de leerroutes geven we aan welke ondersteuningsbehoefte de leerling nodig heeft om de beoogde eindniveaus daadwerkelijk te behalen.

We beschrijven het gewenste onderwijsaanbod en de gewenste onderwijsaanpak. Denk hierbij aan instructie, leeromgeving, leeractiviteiten of materialen, groepsgenoten, feedback, leerkracht, ouders etc. Vervolgens bepalen we wat redelijkerwijs haalbaar is op het Esloo College en wat (nog) niet. Hierbij gaat het Esloo College uit van de basis onderwijs- en ondersteuningsbehoefte voor leerlingen op het Praktijkonderwijs gericht op het leren en de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied, gedrag, communicatie, psychisch en fysiek/medisch.

Daarnaast biedt het Esloo College mogelijkheden voor extra ondersteuning.

Deze is doorgaans kortdurend en/of adviserend, consulterend voor ouders, leerling en leerkrachten. Heeft een leerling meer extra ondersteuningsbehoeften dan het Esloo College redelijkerwijs kan bieden dan vragen wij expertise en samenwerking van externe deskundigen zoals het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZH) en/of met het Centrum jeugd en Gezin (CJG).

➤ **Stap 5: Vaststellen OPP**

Binnen 6 weken na de start van de leerling op het Esloo College worden ouders/wettelijk vertegenwoordigers uitgenodigd om het OPP te bespreken. Zodra er overeenstemming is, ondertekenen ouders, leerling en school het OPP en stelt de CVB het OPP vast.

➤ **Stap 6: Opzetten van een Individueel ondersteuningsplan (IOP)**

Na het vaststellen van het OPP wordt er een IOP opgesteld door de leerling en de mentor. De verwachtingen, belangstelling en mogelijkheden van de leerling, die zijn gebaseerd op het uitstroomprofiel van het OPP, zijn uitgangspunt en richtinggevend voor het plan.

Het IOP moet inzichtelijk, uitvoerbaar en haalbaar zijn voor de leerling. De leerling en mentor stellen samen de leerdoelen op en maken samen een daarbij horend plan voor het onderwijsprogramma. Zij schrijven op wie welke actie onderneemt, welke leermiddelen er bij

nodig zijn en welke ondersteuningsbehoeften de leerling heeft om het doel te halen. Tijdens de mentorgesprekken bespreken mentor en leerling welke doelen gehaald zijn, welke nog aandacht of aanpassingen vragen en welke nieuwe doelen er nagestreefd worden. Zodra een doel is bereikt, krijgt de leerling een bewijs/certificaat voor in het portfolio.

In PROFIJT houden de mentor en de leerling bij hoever de leerling is met het halen van de doelen. De leerling heeft zo dagelijks zicht op zijn leerproces en ziet zelf wat hij/zij moet doen voor een succesvolle schoolcarrière op het Esloo College.

Aan het einde van het eerste leerjaar is door school, leerling en ouders het verwachte uitstroomprofiel opgenomen in het IOP.

Aan het eind van het schooljaar wordt besproken of de gemaakte keuzes nog passend zijn bij de ontwikkeling die de leerling doormaakt. Aan de hand daarvan kan voorgesteld worden het OPP naar boven of naar beneden bij te stellen.

In dat geval wordt de leerling besproken binnen de CvB.

Hoofdstuk 8: Het volgen van de leerling

Ieder mens is een individu met zijn sterke kanten maar ook met zijn beperkingen. Wij willen de leerling zo veel mogelijk individueel begeleiden en daarbij aansluiten bij zijn sterke kanten.

In alle klassen werken we met een individueel ondersteuningsplan (IOP). Dit is het startpunt van de begeleiding. Hierin zijn we gericht bezig met de doelen die de leerling zich gesteld heeft. De ondersteuningsplannen worden samen met de leerling opgesteld. Tijdens een gesprek over het ondersteuningsplan stellen leerling, mentor en ouders de doelen vast en vervolgens ondertekenen alle betrokkenen het plan. De leerling, mentor en ouders zullen de leerdoelen in de loop van het jaar evalueren en opnieuw vaststellen. De wensen en de mogelijkheden van de leerling zijn hierbij het belangrijkste. De leerling geeft aan wat hij wil leren bij ons op school, of welke vaardigheden hij zich eigen wil maken. Deze wensen kunnen komen vanuit zijn interesse of al vanuit een duidelijker beeld van de toekomst. Hij weet wat hij worden wil of welke vervolgopleiding hij wenst te volgen.

Daarnaast omvat de begeleiding het volgende:

- Duidelijke structuur en regels voor de leerlingen en docenten.
- Alle leerlingen zitten in een kleine groep van maximaal 16 leerlingen.
- Alle leerlingen worden minstens twee keer per jaar besproken in de leerlingenbespreking.
- In de onderbouw volgen we de leerlingen in hun ontwikkeling met ontwikkelings- en leerlijnen. Tevens evalueren we de werktrajecten in het ondersteuningsplan. Twee keer per jaar worden in de onderbouw didactische onderzoeken afgenomen.
- In de bovenbouw volgen wij de ontwikkeling van de leerling op basis van competenties die nodig zijn m.b.t. wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. In het derde en vierde leerjaar nemen we de didactische onderzoeken nog één keer per jaar af.
- Ondersteuning door de mentor, stagedocent, orthopedagoog en/of maatschappelijk werker.

- **Leerlingvolgsysteem Profijt:**

Binnen de school maken we gebruik van Profijt. Hierin staan de leerlijnen PRO gebaseerd op het SLO met daaraan gekoppeld de leerroutes/trajecten. Doelen die de leerling behaald heeft worden hierin 2x per jaar afgevinkt. Op deze wijze volgen we de leerling en kunnen in één oogopslag zien of de leerling de beoogde leerroute/traject goed volgt.

- **Toetsen / testen:**

Bij de start op het Esloo College wordt bij elke leerling een begintoets (nulmeting) afgenomen op de gebieden: Taal, Engels en Rekenen. Bij de inschaling daarvoor wordt gebruik gemaakt van de door de toeleverende school aangeleverde niveaus op deze gebieden.

Aan het eind van een traject wordt er een afsluitende (methode gebonden) toets afgenomen. Hiermee wordt bekeken of de aangeboden lesstof voldoende beheerst wordt. De resultaten worden besproken met de leerlingen en genoteerd in het leerlingvolgsysteem Profijjt. Het traject wordt daarnaast ook beoordeeld door de leerling en de docent.

Wanneer de toets resultaten op bepaalde gebieden onvoldoende zijn, dan kan herhalingsstof aangeboden worden. Wanneer een langere periode van herhaling en wellicht een andere methode noodzakelijk is, wordt dit overlegd met de orthopedagoog. Aan de hand van een plan kan dan voor een bepaalde periode gewerkt worden aan specifieke doelen.

Na deze periode evalueren we en bekijken of de leerroute moet worden aangepast.

Ook worden niet-methode gebonden didactische toetsen afgenomen. De resultaten hiervan worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Het toets beleid en de toets kalender geven aan wanneer welke toetsen moeten worden afgenomen. Deze toets resultaten worden meegenomen in de evaluatie om te bepalen of de leerroute moeten worden aangepast.

- **De mentoren**

Iedere groep heeft één of twee mentoren voor de persoonlijke begeleiding van de leerlingen. De mentor is de contactpersoon binnen de school voor de leerling. Hij houdt de vorderingen van de leerling in de gaten en heeft een grote inbreng tijdens de leerlingenbespreking. Door zijn dossierkennis over het toelatingsonderzoek, ondersteuningsplannen en door gesprekken met elke leerling afzonderlijk, is de mentor het best op de hoogte van de aandachtspunten van elke individuele leerling. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders.

Een zeer belangrijke taak van de mentor is het signaleren van problemen rond een leerling en het organiseren van de hulp voor die leerling. Mochten er grotere zorgen zijn rondom een zorgleerling dan vult de mentor een zorgformulier in en wordt de leerling besproken in het zorgoverleg (zie Extra ondersteuning blz. 17).

In het eerste leerjaar gaan de mentoren op huisbezoek om in een rustige omgeving uitgebreider met de ouders en leerling te spreken. In het tweede leerjaar kunnen ouders leerling en mentor indien wenselijk een extra afspraak voor een huisbezoek maken.

- **Mentorgesprek**

De leerling heeft één keer in de 4 tot 6 weken een individueel gesprek met zijn mentor. Tijdens de mentorgesprekken bespreken mentor en leerling welke doelen uit het IOP en OPP behaald zijn, welke nog aandacht of aanpassingen vragen en welke nieuwe doelen er nagestreefd worden.

Deze gesprekken hebben ten doel de leerling zo goed mogelijk te volgen, door voortdurend te kijken naar de individuele vorderingen, wensen, rapporten en behaalde certificaten van de leerling en daarmee te werken aan bewustwording. De loopbaanwens zal daarbij steeds weer uitgangspunt zijn. De mentor nodigt daarbij uit tot zelfreflectie op het leerproces.

- **Klassenbezoek:**

Signaleringen (ten aanzien van problemen) in de groep worden door de leerkracht met de mentor of coördinator passend onderwijs besproken. De zorg coördinator en/of orthopedagoog brengt minimaal 1x per jaar voorafgaand aan de leerlingbespreking een bezoek aan elke groep.

- **Leerlingbespreking**

Tweemaal per jaar wordt het OPP en plan van aanpak (PvA) geëvalueerd door de mentor en de CvB.

Doel: Er wordt bepaald of de leerling zich volgens de leerroute en dus volgens verwachting ontwikkelt of ontwikkeld heeft. Op basis hiervan wordt het PvA aangepast en/of aangevuld.

Vanuit de leerlingbespreking kan het uitstroomprofiel worden aangepast door het CvB. De leerlingbespreking is een belangrijk schakelmoment in de begeleiding van, en zorg voor leerlingen.

De CPO legt tijdens de vergadering gemaakte afspraken per leerling vast in Profijt.

Een overzicht per klas van de afspraken die in de leerlingbespreking zijn gemaakt worden door de mentor gemaild naar het team (format klassenafspraken).

Bij de leerlingbespreking zijn aanwezig:

- CPO (voorzitter)
- Orthopedagoog
- Mentor
- SMW-er
- Optioneel: directeur/teamleider

- **Rapportvergadering**

De leerlingen krijgen per jaar 2x een rapport. Hieraan voorafgaand vindt er een rapportvergadering plaats in de week voor de rapportgesprekken.

Doel van de vergadering is de leervorderingen van de leerling aan de hand van de competentielijst en didactische toetsen te monitoren.

Het rapport bestaat uit: De competentielijst, het OPP, dle-overzicht (Citotoetsen) of TOA-overzicht.

Voor de rapportvergadering vullen alle betrokken docenten de competentielijst in. De mentor controleert dit een week voor de rapportvergadering.

Voor de rapportvergadering worden didactische toetsen (Cito of TOA) afgenomen. De mentor controleert een week voor de rapportvergadering of alle toetsen zijn afgenomen. De resultaten worden vastgelegd in een DLE overzicht of een TOA overzicht door de mentor.

Stagebegeleiders bespreken de stagebeoordelingen en leggen dit vast in Profijt.

Bij de rapportvergadering zijn aanwezig:

- Mentor
- CPO (technisch voorzitter)
- Teamleiders
- Alle betrokken docenten
- Betrokken stagebegeleider
- Orthopedagoog
- SMW-er

De mentor werkt, naar aanleiding van de rapportvergadering het rapport bij.

Om de rapportvergaderingen te faciliteren, is er in de week van de rapportvergaderingen een minirooster. Tijdens het minirooster duurt een lesuur 50 i.p.v. 60 minuten. Hierdoor ontstaat de volgende urentabel:

minirooster	
mentorkwartier	08:25 - 08:45 uur
1e lesuur	08:45 - 09:35 uur
2e lesuur	09:35 - 10:25 uur
pauze	10:25 - 10:40 uur
3e lesuur	10:40 - 11:30 uur
4e lesuur	11:30 - 12:20 uur
pauze	12:20 - 12:50 uur
5e lesuur	12:50 - 13:40 uur
start rapportvergadering 14.00 uur	

Rapportvergadering: 14.00-16.00 uur
Tijdens het minirooster is er geen CKS

Klas 5 is niet in dit schema meegenomen. I.v.m. toetsing in november zullen deze resultaten al eerder met ouders besproken worden. Dit is noodzakelijk om tijdig te kunnen bepalen welke leerlingen al dan niet door kunnen stromen naar het MBO (Entree of niveau 2).

- **Rapportbespreking**

De mentor werkt, naar aanleiding van de rapportvergadering, het OPP bij. Dit wordt als het rapport door de mentor met de leerling en met ouders besproken. De mentor kan de coördinator passend onderwijs, orthopedagoog of SMW-er vragen bij de rapportbespreking aan te schuiven.

Extra ondersteuning

Indien uit de structurele leerlingbespreking blijkt dat er meer zorg nodig is voor de leerling dan kan een leerling besproken worden in :

- A. Zorgoverleg (als de interne zorg nog kan worden aangescherpt)
- B. JES (als er geen interne zorgmiddelen meer zijn)

A. **Zorgoverleg** (wordt gevoerd door de commissie van begeleiding)

Doel van het zorgoverleg:

- CvB ondersteunt/adviseert de teamleden wanneer de mentor in handelingsverlegenheid zit en ad-hoc geen oplossing gevonden wordt, de tijdsinvestering van de mentor te groot wordt, of indien er externe contacten ingeschakeld moeten worden.
- CVB bespreekt nieuwe leerlingen, en/of leerlingen die aangemeld worden vanuit de leerling en/of rapportbesprekingen.
- CvB bespreekt de volgljst van leerlingen, waarvan het CvB zelf een regelmatige bespreking van belang acht, op de agenda.
- CvB stelt, gevraagd en ongevraagd, adviezen op rondom zorg voor de leerlingen in de school in het algemeen.
- CvB onderhoudt en legt contacten met buitenschoolse zorginstanties in het belang van de individuele leerling en de school in het algemeen.
- CvB stelt indien mogelijk adviezen op, die door de leerkrachten, eventueel in overleg met de coördinator passend onderwijs worden opgenomen in het IOP/OPP.

Gedacht kan worden aan:

- nader onderzoek of observatie van de leerling door de orthopedagoog,
- gesprekken met het maatschappelijk werk, meestal in combinatie met de ouders,
- organiseren van netwerkoverleg (groot overleg)
- didactisch onderzoek,
- observatie in de klas,
- indiceren voor speciale leerlingbegeleiding, (SoVa, externe training JF, peer mediation, weerbaarheidstraining)
- contact met Veilig Thuis, De Waag, De Banjaard, De Jutters, de politie, het JKZ, het HCO, Ipse De Bruggen, De JGZ, CJG, logopedie, enz.
- inzet van Poolse liason, speciaal voor Poolse leerlingen en ouders

Van een zorgoverleg wordt steeds een verslag gemaakt. Deze taak berust bij de coördinator passend onderwijs.

Het verslag van het zorgoverleg wordt aansluitend op het overleg aan het team gemaild.

B. JES

Het JES komt een keer in de 6 weken bij elkaar. Het is een wettelijk verplicht orgaan.

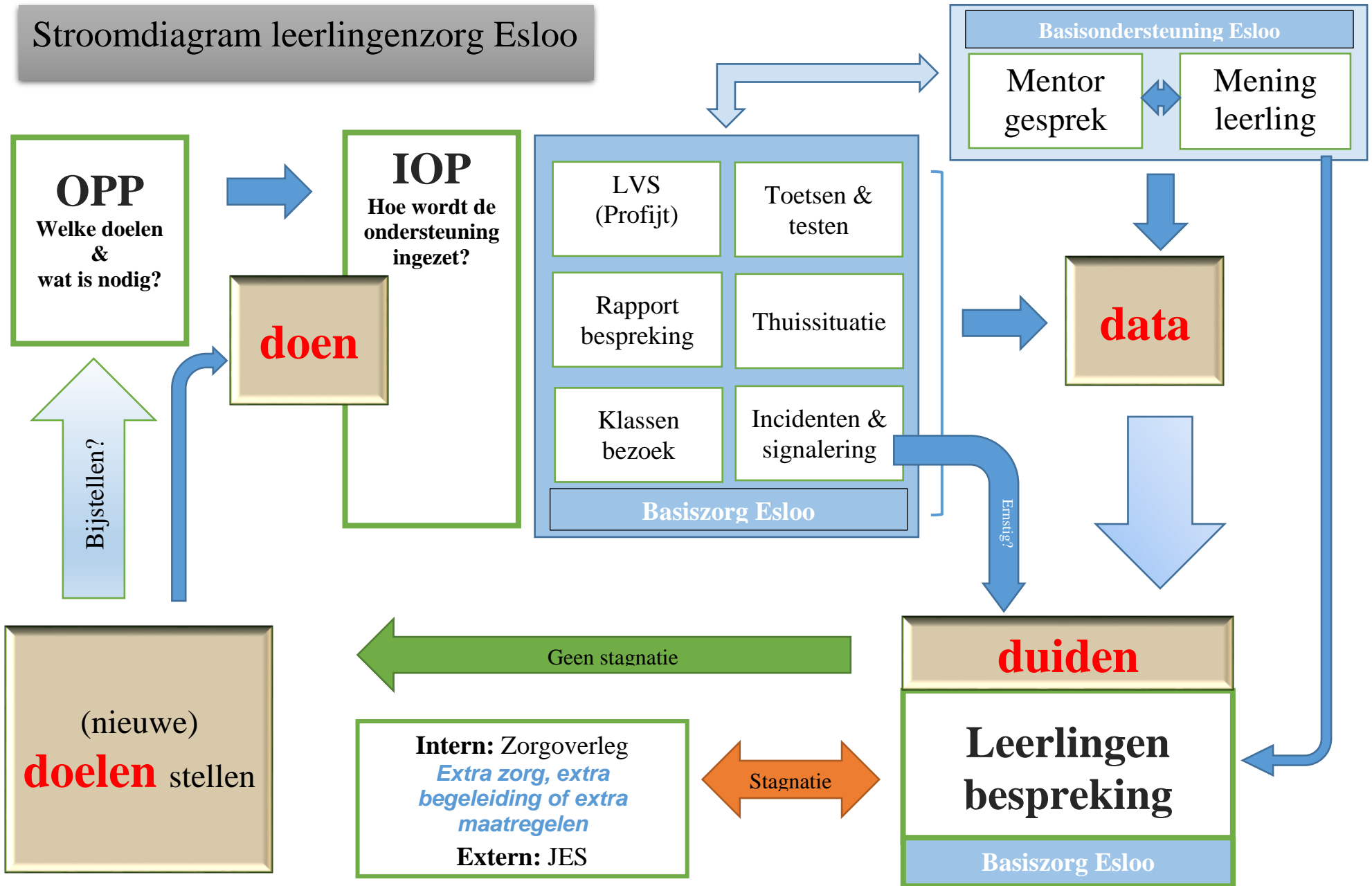
Doel van het JES: Het JES geeft handelingsadviezen en is indien nodig een schakel naar andere instanties voor specialistische zorg. Hulp die de school niet kan bieden, Doel van deze bijeenkomsten is korte lijnen te onderhouden naar de hulpverleners en vise versa, zodat hulpverlening aan onze leerlingen zo snel en efficiënt mogelijk kan worden verleend.

De Commissie van Begeleiding wordt voor het JES uitgebreid met de volgende expertise:

- Jeugdarts optioneel
- CJG SMW
- School ondersteuner SWVZHW
- Politie optioneel

De JES werkt met een agenda. Hierin worden alle bespreekpunten en mededelingen een aantal dagen van te voren gemeld. Op deze manier kan er effectief met de tijd worden omgegaan.

Stroomdiagram leerlingenzorg Esloo



9. Uitstroom-doorstroom

Het kan zijn dat een leerling tussentijds de school verlaat. Vaak is dit als gevolg van een verhuizing. Esloo College helpt, indien nodig, ouders bij het zoeken van een geschikte school in de nieuwe woonplaats en zorgt voor ondersteuning en voor een goede dossieroverdracht met een onderwijskundig rapport.

Soms verlaat een leerling de school tussentijds i.v.m. een overstap naar een andere PRO school, VMBO of een schooltype Speciaal Onderwijs (ZML< ZMOK< Rebound, Flex). De CvB, waarbij de adviseur van het samenwerkingsverband aansluit, formuleert haar advies, motiveert deze en heeft een adviesgesprek met ouders.

Als de ouders zich kunnen vinden in het advies, wordt door school en adviseur van het samenwerkingsverband gezamenlijk besloten welke stappen genomen moeten gaan worden. De school helpt, indien nodig, ouders bij het zoeken van een geschikte school en zorgt voor ondersteuning bij de aanmeldprocedure en voor een goede dossieroverdracht.

Als ouders zich niet kunnen vinden in het advies gaan school en ouders nogmaals in gesprek en wordt er, indien nodig en/of mogelijk, aanvullend onderzoek gedaan. Ouders kunnen alsnog besluiten mee te gaan in het advies en op zoek te gaan naar een andere school.

De schoolresultaten worden gepubliceerd in de schoolgids.

10.Schorsing en verwijdering (aanvullen)

Leerlingen die de regels overtreden worden op gepaste wijze gesanctioneerd. Meestal zijn deze maatregelen afdoende. De school probeert voor alle leerlingen onderwijs te verzorgen binnen een veilig schoolklimaat. Als een leerling dit veilige klimaat ernstig verstoort, kan de schoolleiding ertoe overgaan een leerling een time-out te geven, tijdelijk te schorsen of te verwijderen. Deze procedure is beschreven in het document Gedragscode Esloo College en is te vinden op onze website.