


# Schoolondersteuningsprofiel

## 2019-2020

## Hofstede College

### Algemene gegevens

	Adres: Droogscheerdersgaarde 70 2542 BK Den Haag 070 3676233 <a href="mailto:Info@hofstedecollege.nl">Info@hofstedecollege.nl</a>			
<b>Onderwijsaanbod</b>	Praktijkonderwijs.			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
<b>Leerlingaantal totaal</b>	255	255	252	255
<b>Aantal lwoo leerlingen</b>	-	-		
<b>Aantal leerlingen met extra ondersteuning</b>	8	4	6	20

### Ondersteuningsaanbod

#### De basisondersteuning

De scholen binnen het SWV Zuid-Holland West hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra en diepteondersteuning.

De **basisondersteuning** is op alle scholen voor voortgezet onderwijs gelijk, maar de vormgeving ervan niet. Schoolbesturen hebben samen vastgesteld **wát** tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijsvisie van de school.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West heeft afgesproken, dat de basisondersteuning wordt omschreven in 12 standaarden, alle voorzien van een aantal concretisering.

Net als alle scholen, heeft onze school de ambitie om deze 12 standaarden en de concretisering te realiseren. Wij doen dat op een wijze die past bij onze visie en de organisatie van de school. In dit schoolondersteuningsprofiel wordt dat uitgebreid beschreven.

## Extra ondersteuning Praktijkonderwijs

**Extra ondersteuning** is voor PRO als volgt geformuleerd: de scholen voor PRO bieden in principe (in gezamenlijkheid) extra ondersteuning aan elke leerling met een extra ondersteuningsvraag, die qua leren op het niveau van PRO is aangewezen, op de volgende terreinen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

Onder extra ondersteuning verstaan wij het volgende: ondersteuning die meer omvat dan de basisondersteuning die elke school biedt, maar die niet zo specifiek en omvangrijk is als de diepteondersteuning, die in het VSO wordt aangeboden. Alle scholen voor PRO zorgen ervoor dat er voor elke leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, die qua leren is aangewezen op dit onderwijstype, een passende onderwijsplek is. De manier waarop de extra ondersteuning plaatsvindt, verschilt per school. Hofstede heeft gekozen voor individuele extra ondersteuning voor leerlingen, maar ook voor groepsarrangementen. Met de groepsarrangementen kunnen we meer leerlingen ondersteuning geven.

Wij krijgen vanuit het samenwerkingsverband een budget en het zorgteam gaat in overleg met mentoren kijken welke kinderen wat nodig hebben. Uiteraard worden ouders bij dit proces betrokken.

## Diepteondersteuning

De **diepteondersteuning** is een bijzonder intensieve ondersteuning, die zeer gespecialiseerde kennis van de medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een gebouw. Het is ondersteuning die onze school niet kan bieden en die binnen ons Samenwerkingsverband geconcentreerd is in het speciaal onderwijs (het VSO).

## Lijst met afkortingen.

### LVS Leerling Volg Systeem

De school werkt met een digitaal Leerling Volg Systeem. Hierin worden de ontwikkelingen van de leerling, gedurende de gehele schoolperiode, beschreven.

### Magister

Magister is een digitaal systeem, waarin de roosters, de cijfers, het huiswerk en de absentie staan vermeld. Leerlingen en ouders kunnen in dit systeem meekijken.

### Zorgplan

De Hofstede heeft een eigen zorgplan geschreven. Dit plan ligt op school ter inzage.

### Intern zorgteam

In dit team zitten de coördinator passend onderwijs, de psychologe, de pedagogisch medewerkster en de remedial teacher.

### Jes

Vanuit het samenwerkingsverband hebben de scholen de beschikking over een schoolmaatschappelijk werker + en een schoolondersteuner (SOT' er)  
Zij vormen samen met de coördinator passend onderwijs het JES.

### OPP Ontwikkel Perspectief Plan

In het OPP wordt de leerling op basis van alle, aangeleverde informatie, op didactisch en sociaal emotionele gebied beschreven. De daaruit voortvloeiende stimulerende en belemmerend factoren zijn het uitgangspunt voor het handelingsplan. Ieder jaar wordt er een nieuw OPP geschreven. Dit OPP wordt aan het einde van ieder schooljaar besproken met en ondertekend door de leerling en de ouders.

### IOP Individueel Ontwikkelingsplan.

In dit digitale ontwikkelingsplan beschrijft de leerling wat er goed en niet goed gaat op school. Naar aanleiding van het, door de leerling zelf ingevulde plan, wordt er samen met de mentor gekeken wat de nieuwe doelen worden waaraan de leerling wil gaan werken, en op welke wijze de leerling dit zou willen gaan aanpakken.

### Uitstroommonitor

De uitstroommonitor is een digitaal systeem waarin de school aangeeft waar de leerlingen naartoe zijn uitgestroomd. De ex-leerlingen worden twee jaar lang gevolgd.  
Dit is een verplichte opdracht vanuit de inspectie voor het onderwijs.

### OKR Onderwijskundig Rapport.

Het onderwijskundige rapport wordt geschreven door de basisschool. Dit rapport is een belangrijk document voor de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De school heeft dit rapport nodig om inzicht te verkrijgen over de nieuwe leerling. Daarbij is dit document nodig voor de aanvraag van de TLV de toelaatbaarheidsverklaring.

## **TLV PRO**

De Toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs is nodig om een leerling definitief te kunnen plaatsen. VO-school vraagt de TLV aan bij het samenwerkingsverband. Zij bepalen of de leerling op basis van IQ en leerachterstanden een leerling is voor het praktijkonderwijs. De bekostiging van de school hangt af van de TLV PRO. Wanneer er geen TLV wordt afgegeven, kan de leerling niet worden toelaten.

## **Samenwerkingsverband, BOVO**

In de regio Den Haag zijn alle schoolbesturen aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West. Het samenwerkingsverband is samen met de scholen verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs aan ruim 33.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs in de regio. De BOVO begeleidt het gehele proces in de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

## **OT Onderwijs Transparant**

Onderwijs Transparant is een digitaal systeem ontwikkelt door BOVO in opdracht van het samenwerkingsverband. Het systeem wordt gebruikt om alle informatie van een leerling digitaal op te slaan. De basisscholen moeten ervoor zorgen dat voor alle leerlingen de informatie in dit systeem worden ingevuld. Zodra een leerling vanuit de basisschool definitief is aangemeld, kan de VO-school ook over de informatie van de basisschool beschikken. Deze informatie is nodig voor het aanvragen van de TLV.

## **LVODH**

Hofstede College valt onder Lucas voortgezet onderwijs Den Haag.

## Schoolondersteuningsprofiel Hofstede College

<b>Standaard 1: De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt ze zorgvuldig over, zowel bij onder- als bij zij-instroom</b>	
<p><b>WAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school houdt zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de Bovo-procedure, voor aanmelding bij het loket Instroom en de procedure VOROC</li> <li>• De school zorgt voor een “warme overdracht” bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben</li> <li>• De school zorgt voor een kennismakings-/introductieprogramma voor nieuwe leerlingen</li> <li>• Om goede begeleiding te organiseren is de school in staat om in beeld te brengen welke begeleiding noodzakelijk is. *</li> <li>• Voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag voert de school op overeenstemming gericht overleg met de ouders ten behoeve van het opstellen van een ontwikkelperspectief.</li> <li>• De school zorgt voor een goede aansluiting tussen school en vervolgonderwijs of arbeidsmarkt</li> <li>• De school screent voor de start van het schooljaar alle dossiers van nieuwe leerlingen en brengt risicoleerlingen/leerlingen die speciale aandacht nodig hebben in beeld.</li> <li>• In de school zijn afspraken gemaakt over de informatie-uitwisseling van deze leerlingen</li> </ul>	<p><b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja, daarnaast staat het de ouders vrij om tot aan de start van de Bovo procedure een oriënterend gesprek te krijgen op onze school. Dit is geen aanmelding.</li> <li>• Ja, maar deze “warme overdracht” betreft al onze leerlingen.</li> <li>• Ja, iedere nieuwe leerling komt een dag meedraaien op school. Bij de start van het schooljaar begint het introductieprogramma dat loopt tot aan de herfstvakantie en op de dag voor de herfstvakantie wordt deze feestelijk afgesloten.</li> <li>• Ja, voor iedere leerling wordt op basis van de informatie vanuit het OKR, de meeloopdag en het aanmeldingsgesprek met ouders een OPP opgesteld.</li> <li>• Wij doen dit voor iedere leerling. Het OPP wordt in juni voorafgaand aan het 1<sup>e</sup> schooljaar op de Hofstede met leerling en ouders besproken en ondertekend.</li> <li>• Ja, we hebben een uitstroomprotocol. De school heeft een coördinator uitstroom richting de arbeidsmarkt. En een coördinator die verantwoordelijk is voor de mbo-trajecten.</li> <li>• Ja, zie de toelatingsprocedure en het zorgplan.</li> <li>• Ja, dit gaat via BOVO, OT en het persoonlijke contact met de verwijzende scholen.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Bij zij-uitstroom van een leerling is de afleverende school verantwoordelijk voor een compleet beeld (cijfers, gedrag, absentie, OKR-basisschool, Cito dossier, indicaties, verklaringen, begeleiding jeugdzorg e.d.) en een warme overdracht. Dit kan alleen als de ouders hiervoor toestemming geven</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ja, via BOVO en OT.</li></ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

\*Indien noodzakelijk kan in overleg met het SWV nader onderzoek naar IQ, leerachterstanden of gedragsproblematiek worden uitgevoerd

---

**Standaard 2: De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling en bij de school**

**WAT**

- Er is structureel contact met ouders over de leervorderingen van de leerling
- De school neemt altijd contact op met de ouders ingeval van verzuim
- Ouders krijgen inzicht in hoe de leerling zich ontwikkelt. Ingeval er zich leer- of gedragsproblemen voordoen, neemt de school altijd contact op met de ouders
- De school betreft ouders bij beslissingen over de ondersteuning van een leerling en/of de overdracht of doorverwijzing naar een andere school of een bovenschoolse voorziening
- De school informeert ouders over relevante ontwikkelingen binnen de school.
- School betreft ouders bij een besluit over afstroom en begeleidt de ouders bij de keuze van een vervolgschool.

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

- 3 momenten bij toelating, huisbezoek klas 1, minimaal 2 keer per leerjaar rapport ophalen.
- Iedere ochtend wordt er gecheckt welke leerlingen afwezig zijn. Er wordt met ouders contact opgenomen als niet bekend is waarom een leerling afwezig is. De school heeft een verzuimcoördinator
- Er is inzage in magister, er zijn 2 of 3 rapportavonden, leerlingen en ouders krijgen inzage in het OPP en iedere mentor neemt indien nodig contact op met ouders. Ook de kernteamleider zorg is aanspreekpunt voor ouders. Wanneer nodig worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Ouders mogen ook altijd zelf een afspraak maken als zij dat nodig vinden.
- Ja dit is wettelijk verplicht.
- Ja, dit doen wij door middel van voorlichtingsavonden, de website, brieven persoonlijk contact en tijdens het MR-overleg.
- Zie uitstroomprotocol, herhalingsonderzoek.





**Standaard 4: De school zet zich in om thuiszitten en schooluitval te voorkomen en terug te dringen**

**WAT**

- De school registreert verzuim en meldt ongeoorloofd verzuim volgens het verzuimprotocol van de gemeente waar de leerling woonachtig is
- De school heeft een protocol en/of werkwijze m.b.t. thuiszitters
- De school spant zich in om onderwijs te blijven bieden als een leerling tijdelijk de school niet kan bezoeken.
- De taken en verantwoordelijkheden van de school, Leerplicht en het SWV rond thuiszitters zijn helder beschreven
- Leerlingen die niet in de school kunnen blijven worden door de school naar een andere reguliere school, het VSO of het OPDC van het SWV begeleid
- De school meldt alle thuiszitters bij het SWV en stelt een plan van aanpak op, zo nodig met ketenpartners

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

- Zie verzuimprotocol en er is een duidelijke samenwerking met de leerplichtambtenaar.
- Ja zie zorgplan en de opdracht vanuit samenwerkingsverband
- Zie zorgplan, protocol langdurig zieke leerlingen
- Ja, zie ons zorgplan.  
Protocol langdurig zieke leerlingen
- Zie zorgplan, mentor heeft de taak om hiervoor te zorgen, lesmateriaal wordt door ouders opgehaald of de mentor brengt het materiaal. En uiteraard via digitale programma's
- Ja, zie ons zie zorgplan. Ja, er liggen vaste afspraken die gemaakt zijn binnen het samenwerkingsverband over de wijze waarop. Uiteraard in samenspraak met ouders.

## Standaard 5: De school voorziet in (mentor)begeleiding van leerlingen

### WAT

- Elke klas cq leerling kent een begeleidings-c.q. mentorvoorziening
  
- De taken en verantwoordelijkheden van een mentor c.q. begeleider zijn vastgelegd en bekend bij de ouders

### TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

- Iedere klas heeft een eigen mentor, deze verzorgt alle AV-lessen. De school heeft 3 x per week een extra 7<sup>e</sup> uur waarin de mentor individueel met de leerling het IOP kan bespreken en invullen. (Coaching gesprekken)
  
- Ja, op de website staan de namen en functies van de personeelsleden van de school. Ouders krijgen het mailadres van de mentor om op die manier snel contact met elkaar te kunnen maken. Mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Dit wordt o.a. uitgebreid besproken op de informatieavonden.

**Standaard 6: De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van leerlingen gedurende meerdere jaren zijn opgenomen**

**WAT**

- De school zorgt voor een digitaal leerlingvolgsysteem (LVS)
- De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van elke leerling systematisch bij
- Er wordt voortgebouwd op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst.
- De school maakt gebruik van beschikbare digitale overdrachtssystemen

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

- Ja, wij hebben een eigen LVS en wij werken in Magister.
- Ja, wij hebben een eigen LVS, en wij werken in Magister en OT.
- Ja, dit staat beschreven in onze toelatingsprocedure, BOVO.
- Ja wij werken met verschillende digitale systemen. BOVO digitaal, OT, Magister, uitstroommonitor.

## Standaard 7: De school zorgt voor een veilig schoolklimaat

### WAT

- De school ondersteunt leerlingen bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden
- De school biedt leerlingen die dat nodig hebben een sociale vaardigheidstraining aan
- De school besteedt systematisch aandacht aan discriminatie en pesten van leerlingen en medewerkers.

### TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

- Ja, SOVA staat structureel op het rooster. Ook tijdens de arbeidsoriëntatielessen wordt uitgebreid ingegaan op de communicatie.
- Ja, iedere leerling heeft 1 uur SOVA op het rooster staan. Daarnaast hebben wij een psychologe die daar waar nodig individuele trainingen kan geven aan zeer angstige kinderen. Ook kunnen wij trainingen inkopen waar nodig. Wij gebruiken de extra ondersteuningsgelden voor het inhuren van trainers voor zowel jongens als meisjes
- Zie pestprotocol. Iedere klas maakt aan het begin van het schooljaar gezamenlijk afspraken hoe om te gaan met elkaar. De leerlingen moeten deze overeenkomst ook tekenen. De school heeft 2 contactpersonen waar zowel de leerlingen als personeelsleden een klacht bespreekbaar kunnen maken.

## Standaard 8: De schoolorganisatie is ingericht op een adequate onderwijsondersteuning

### WAT

- De school heeft een ondersteuningsstructuur beschreven, waarvan in ieder geval een zorgcoördinator, de mentor, een vertrouwenspersoon, een schoolmaatschappelijk werker, een gedragswetenschapper (vanuit het SWV) en een EHBO'er cq BHV-er deel van uitmaken.
- De driehoek consulent SWV /zorgcoördinator/smw<sup>plus</sup>- maken afspraken over ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben
- Teams/docenten bespreken de onderwijsresultaten
- Teams/docenten signaleren tijdig leeropgroei- en opvoedproblemen
- De school werkt handelingsgericht bij het begeleiden van leerlingen
- De school kan, zo nodig met ondersteuning vanuit het SWV, de ondersteuningsvraag van een leerling in beeld brengen.
- De school maakt afspraken over de verantwoordelijkheid van ouders, leerling, schoolbegeleiders en externe begeleiders bij ondersteuning.
- Leerlingen worden op een planmatige wijze begeleid

### TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

- Zie ons zorgplan. Ons zorgplan ligt ter inzage op school bij de kernteamleider zorg en toelating.
- Jes overleg iedere twee weken vindt er een overleg plaats
- Er is een ontwikkelgroep bovenbouw en een ontwikkelgroep onderbouw. Leerjaren komen wekelijks bijeen. We hebben de OPP-vergaderingen.
- Ja, zie zorgplan.
- Ja, zie zorgplan, LVS en IOP.
- Ja, zie zorgplan en jaarplan extra ondersteuning.
- Ja, zie zorgplan.
- Ja, zie zorgplan, LVS en IOP.

**Standaard 9: De school traint de leerlingen in de basisvaardigheden die noodzakelijk zijn om het onderwijs te kunnen volgen**

**WAT**

- In het curriculum zijn de volgende studievaardigheden opgenomen: Leren, leren, plannen en organiseren, huiswerk leren maken, agendabeheer
- De school besteedt systematisch aandacht aan samenwerken, gedrag in de klas, voorwaarden voor leren

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

- Ja, zie het curriculum van de Hofstede en het IOP.
- Ja, dit gebeurt tijdens alle lesuren maar ook in de vrije situaties.

**Standaard 10: De school is in staat om problemen op de volgende terreinen te signaleren; de school heeft een proces beschreven om dat te analyseren en kan de leerling vervolgens daarbij licht-curatief ondersteunen.<sup>1</sup>**

**WAT**

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren (w.o. dyscalculie, dyslexie)
- Gedrag
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Fysieke situatie
- Veiligheid/verzuim
- Schoolloopbaan
- Problemen in de thuissituatie/gezinsituatie

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

- Ja
- Ja
- Ja
- Ja
- Ja
- Ja
- Ja
- Ja

<sup>1</sup> Licht curatief: in de klas: activiteiten in de lessituatie, praktische handelingen/oplossingen

**Standaard 11: De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.**

**WAT**

- De jeugdhulp is structureel onderdeel van de zorgstructuur op school via de vaste aanwezigheid van de SMW<sup>plus</sup>-er, in de school, die door de gemeente wordt gefinancierd. Via deze functionaris kan er ook snel en effectief worden geschakeld naar meer gespecialiseerde vormen van jeugdhulp, bijvoorbeeld naar de expertise in de jeugdteams
- Onderwijs en jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid samen aan het integraal begeleiden van een leerling
- Er is op de school gestructureerd overleg tussen school, SMW<sup>plus</sup>, consulent van het SWV. Leerplicht en JGZ sluiten hierbij op gezette tijden aan op basis van de ondersteuningsbehoefte van de school

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

- Iedere dinsdag voor vijf en een half uur per week.
- Ja, zie zorgplan.
- Er is een klein Jes en een groot Jes overleg. Het kleine Jes overleg is het overleg tussen school, SMW<sup>plus</sup>, consulent van het SWV.
- Bij het grote Jes overleg sluiten naast de personen van het kleine Jes overleg ook de wijkagenten, de psychologe, de schoolarts, de verzuimcoördinator en leerplicht aan.
- 1x per week komen de verzuimcoördinator, de RT'er, de psychologe en de coördinator passend onderwijs bij elkaar. Tijdens dit overleg gaat om met name zaken die we intern zien en waar we, nog, geen externe hulpverlening voor nodig hebben.

**Standaard 12. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.**

**WAT**

- De school heeft vastgelegd welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden.
- De school evalueert jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding
- De school evalueert met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het opgestelde plan
- De school evalueert het school ondersteuningsprofiel

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

- Zie Zorgplan en LVS en jaarplan extra ondersteuning. Leerlingen met extra ondersteuning kunnen worden begeleid door ambulante begeleiders uit cluster 2/3/4. Startgesprek, tussenevaluaties en evalueaties worden gedaan met de ouders, leerling, ambulante begeleider en de kernteamleider zorg samen. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Taal en rekenzwakke kinderen krijgen extra RT. Voor iedere leerling wordt een handelingsplan geschreven en worden de resultaten ieder half jaar getoetst.
- Ja, in juni.
- Ja, OPP en IOP worden ieder jaar opnieuw besproken en ondertekend door ouders en leerling.
- Ja, dit doen wij ieder jaar in september.



# 1. Ondersteuning in het Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs is voor leerlingen die aan de volgende kenmerken voldoen:

- Leerachterstanden groter dan 50% bij begrijpend lezen en rekenen
- IQ tussen 55-75/80

Omschrijving
<p><b>Onderwijs in kleinere groepen</b></p> <p>In ieder klas zitten maximaal 17 leerlingen. Alle praktijkvakken worden in halve groepen gegeven. Hierdoor kunnen de algemene vakken ook in halve groepen worden aangeboden. Met uitzondering van het vak lichamelijke opvoeding.</p>
<p><b>Een vaste groepsleerkracht</b></p> <p>Iedere klas heeft een eigen mentor en een eigen basislokaal. Hij/zij is het vaste aanspreekpunt voor de leerling, de (vak)docenten en ouders. Leerlingen krijgen minimaal 20 uur les van de eigen mentor.</p>
<p><b>Een eigen onderwijsaanbod bestaande uit de volgende vakken</b></p> <p><b>Algemene vakken (AVO)</b> Taal, rekenen, wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen, Engels, wereldoriëntatie, maatschappelijke en culturele oriëntatie, SOVA-trainingen, lichamelijke opvoeding, EHBO, veilig werken, culturele en kunstzinnige vorming.</p> <p><b>Praktijkvakken</b> Techniek, informatica, verzorging, consumptieve techniek (koken, horeca), bouwtechniek, verkoop, Retail en administratie.</p>
<p><b>Begeleiding door een orthopedagoog, een psycholoog of leerlingbegeleider</b></p> <p><b>Het zorgteam van de school bestaat uit;</b> Coördinator passend onderwijs, teamleider zorg en toelating Een psychologe Pedagogische medewerkster/verzuimcoördinator Remedial teacher</p> <p>Daar waar leerlingen extra zorg nodig hebben, kijkt het zorgteam naar de mogelijkheden die er binnen de school zijn. Afhankelijk van de leerling wordt gekeken welke persoon geschikt is om met die specifieke leerling aan de slag te gaan. De psychologe is tevens bevoegd om IQ testen af te nemen. Ouders kunnen ten alle tijden een afspraak maken met de kernteamleider zorg en toelating als er zorgen zijn rondom hun kind. Om verzuim tegen te gaan en leerlingen en zicht te krijgen op het ziekteverzuim heeft de school een pedagogisch medewerkster die tevens verzuimcoördinator is.</p>
<p><b>Een Individueel Ontwikkelingsperspectief (IOP) voor elke leerling</b></p> <p>In het praktijkonderwijs is men verplicht om samen met de leerling te werken aan het individuele ontwikkelingsperspectief plan. De school heeft hiervoor tweemaal per week een 7<sup>e</sup> uur ingeroosterd waarop de mentor individueel met de leerling aan de slag kan gaan.</p>

### **Een OntwikkelingsPerspectief Plan**

In de wet is opgenomen dat de praktijkscholen verplicht zijn om voor iedere leerling een ontwikkelperspectief plan te schrijven. De school moet hierin de leerling beschrijven met daarin de stimulerende en beperkende factoren.

School moet een doelstellingen formuleren waar ze met de leerling naar toe willen werken. Ieder jaar wordt in dit plan de prognose voor wat betreft de uitstroomrichting vastgelegd. Dit kan zijn de reguliere arbeidsmarkt al dan niet begeleid of leerling is geschikt om uit te kunnen stromen richting een vervolgopleiding mbo-niveau 1 of 2.

Aan het einde van ieder leerjaar krijgt de leerling een nieuw OntwikkelPerspectief Plan. Dit plan moet door ouders, leerling en school worden ondertekend.

### **Een planmatige aanpak om leerachterstanden weg te werken.**

Al onze leerlingen komen met leerachterstanden binnen.

Onze algemene doelstelling is het uiterste uit de leerlingen te halen. Dit doen we op het didactisch gebied maar vergeten daarbij de sociale emotionele ontwikkeling niet.

Wij vinden rekenen, taal en begrijpend lezen zeer belangrijke vakken, voor ieder leerjaar staan deze vakken dan ook vast op het rooster.

Leerlingen krijgen minimaal tweemaal per week huiswerk mee.

De leerlingen werken op hun eigen niveau.

### **Extra taal- en of rekenles**

De school heeft een eigen remedial teacher voor 4 dagen per week.

Zij begeleidt leerlingen met grote taal- en rekenachterstanden.

Dit doet zij individueel of in heel kleine groepjes.

### **Sociale vaardigheidstraining**

Voor onze leerlingen is het belangrijk dat zij zich staande kunnen houden in onze harde maatschappij. Daarvoor is het belangrijk om sociaalvaardig te zijn. Door de gehele school heen wordt er voortdurend gewerkt aan de sociale vaardigheden.

In de eerste klassen werkt men met de methode Leefstijl.

Daar waar leerlingen meer nodig hebben om sociaal emotioneel sterker te worden, bieden wij binnen de school individuele, maar ook in kleine groepen, extra trainingen aan. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

Wij hebben ook trainingen die gegeven worden door externen. Bijv. een training social media. Maar ook een training voor met name jongens waarbij we zien dat zij mogelijk zouden kunnen afglijden naar de verkeerde kant van de maatschappij. Een andere training die we aanbieden is de training "Hoe presenteer ik mijzelf" deze is belangrijk voor het kunnen solliciteren naar een bijbaantje of in de toekomst een vaste baan.

In klas 3 t/m 5 staat het vak arbeidsoriëntatie op het rooster.

De onderwerpen die tijdens dit vak aan de orde komen zijn zeer divers.

Leerlingen gaan stagelopen, dan is het belangrijk om naast de vakvaardigheden ook goede werknemersvaardigheden te laten zien. Denk hierbij aan op tijd komen, het krijgen van kritiek op je werk en hoe daarmee om te gaan.

Maar ook het leren werken op tempo en werk moeten doen dat je niet leuk of saai vindt komen aan bod. Onderwerpen als omgaan met geld, het kunnen lezen van contracten komen ook terug tijdens de lessen.

### **MOS, module ondersteuning stage**

In de 4<sup>e</sup> klas lopen de leerlingen in drie verschillende richtingen gedurende 3 maanden 2 dagen per week.

Wanneer een leerling bijv. techniek heeft gekozen voor de eerste periode dan is de stage een stage in de techniek. Om de kennis van de leerling tijdens de stageperiode in de techniek te vergroten, krijgt de leerling 2x per week het 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> uur les bij de vakdocent techniek. Wanneer de stage na drie maanden stopt, wordt deze afgerond met een certificaat. Dit geldt ook voor de afronding van de MOS-periode Techniek. Dit proces herhaalt zich in de tweede - en derde stageperiode.

### **Regelmatig contact met ouders**

De school is van mening dat we het beste uit de leerlingen kunnen halen maar niet zonder steun van de ouders. Ouders zijn net zo belangrijk als de leerling. Tijdens de toelatingsprocedure zijn er 3 contactmomenten met de ouders.

Het kennismakingsgesprek, het aanmeldingsgesprek en het toelatingssprek/OPP.

In het eerste leerjaar zijn er 4 contactmomenten, twee rapportavonden, een voorlichtingsavond over het 1<sup>e</sup> leerjaar en een huisbezoek.

In het 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> leerjaar zijn er 3 contactmomenten:

2 rapportavonden en een voorlichtingsavond over de inhoud van het leerjaar waarin de leerling op dat moment net is gestart.

In de 5<sup>e</sup> klas vindt er een voorlichtingsavond plaats en worden er in de loop van het gehele jaar individuele gesprekken gevoerd met de leerling en ouders.

In februari wordt de definitieve uitstroomrichting besproken.

Uiteraard staat het de ouders vrij om een afspraak maken met de directeur, de kernteamleiders, mentoren en vakdocenten.

### **Nazorg en arbeidsmarkt deskundige**

Iedere praktijkschool heeft vanuit de inspectie de opdracht gekregen dat zij minimaal 2 jaar nadat de leerling de school heeft verlaten, daar waar nodig, advies en ondersteuning moeten geven aan de ex-leerling.

De school is van mening dat het traject nazorg al start tijdens het laatste schooljaar.

Wij noemen dit voorzorg voor de nazorg.

De school vindt het belangrijk dat de leerlingen, zodra zij van school afgaan, op de juiste plek zitten met een toekomstperspectief.

Mochten er in die twee jaren na het schoolverlaten van de leerling problemen ontstaan, zal de school de leerling en de ouders ondersteunen in het zoeken naar oplossingen.

Om de voorzorg voor de nazorg goed te laten verlopen heeft de school een arbeidsmarktdeskundige in huis. Hij werkt 4 dagen per week op school.

Hij is de vraagbaak voor leerlingen, mentoren en stagebegeleiders.

Hij geeft voorlichting aan klassen, ouders en werkgevers.

Hij onderhoudt contacten met externen zoals de gemeente Den Haag, stagebedrijven, het werkgeversservicepunt, het UWV etc.

Wetswijzigingen die van belang zijn voor de leerlingen worden door hem op de voet gevolgd.

## Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Leerlingen die zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben kunnen wij geen passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door ons doorverwezen naar een van de VSO-scholen in ons samenwerkingsverband, waar de expertise en de omstandigheden aanwezig zijn om wel aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen.

Het betekent dat wij leerlingen met de onderstaande problematiek **niet** kunnen begeleiden:

Gebied	Beperkingen
<b>Cognitieve ontwikkeling:</b>	.. met een (zeer)ernstig disharmonisch intelligentieprofiel
	...met een verstandelijke beperking
	...met (zeer)ernstige geheugenproblemen
<b>Leren</b>	...met (zeer)ernstige leerachterstanden
<b>Gedrag</b>	...die die geen grenzen kennen
	... die geen autoriteit erkennen
	...die de veiligheid aantasten
	...die zeer ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces vertonen
	...die zeer ernstige spijselproblematiek hebben, weigeren om naar school te gaan
<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling:</b>	...die geen contact kunnen leggen
	...die ernstig autistisch zijn
	...die zich ernstig agressief gedraagt t.o.v. docenten en/of medeleerlingen
	...die seksueel overschrijdend gedrag vertonen
	...met een ernstige verslavingsproblematiek
<b>Lichamelijke situatie:</b>	...die doof zijn
	...die blind zijn
	...die niet in staat zijn tot eigen lichamelijke verzorging
	...waarbij medisch handelen noodzakelijk is. Uitzondering daarop zijn kinderen die medicatie gebruiken voor epilepsie of ADHD

