

Schoolondersteuningsprofiel van:



Vastgesteld: September 2016
Herzien: Februari 2019

Dit schoolondersteuningsprofiel omvat:

1. Algemene gegevens 1
2. Ondersteuningsaanbod..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
3. De basisondersteuning..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
4. De extra ondersteuning algemeen..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
5. Grenzen aan de ondersteuning..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
6. Verdeling van de extra ondersteuning in het regulier onderwijs per directiekring.....**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

1. Algemene gegevens

| | |
|-------------------------------|--|
| Contactgegevens | Adres: Aart van der Leeuwkade 14 Postcode: 2274 KX Voorburg Telefoon: 070-3867272 e-mail: info@st-maartenscollege.nl website: www.st-maartenscollege.nl |
| Onderwijsvisie/concept | Zie website: www.st-maartenscollege.nl |
| Onderwijsaanbod | Mavo, havo, atheneum, gymnasium, tweetalig vwo |

2. Ondersteuningsaanbod

De scholen binnen het SWV Zuid Holland West hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra en diepteondersteuning.

De **basisondersteuning** is op alle scholen voor voortgezet gelijk, maar de vormgeving ervan niet. Schoolbesturen hebben samen vastgesteld **wát** tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijsvisie van de school (**hoe/uitwerking**).

De **extra ondersteuning** kan per school verschillen. Het gaat dan om een aanbod voor een specifieke leerling cq groep leerlingen die meer nodig heeft dan de basisondersteuning. De scholen hebben onderling afspraken gemaakt t.a.v. de verdeling van die extra ondersteuning over de scholen. De verdeling is tot stand gekomen op basis van expertise van een school, de wens om leerlingen met extra ondersteuning niet te concentreren op een beperkt aantal scholen en ook op de mogelijkheden of beperkingen van een gebouw.

De **diepteondersteuning** is bijzonder intensieve ondersteuning, die zeer gespecialiseerde kennis van de medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een gebouw. Het is ondersteuning die onze school niet kan bieden en die binnen ons Samenwerkingsverband geconcentreerd is in het speciaal onderwijs (het VSO).

3. De basisondersteuning

Het bestuur van het Samenwerkingsverband Zuid Holland West heeft afgesproken, dat de basisondersteuning wordt omschreven in 12 standaarden, alle voorzien van een aantal concretisering.

Net als alle scholen, heeft onze school de ambitie om deze 12 standaarden en de concretisering te realiseren. Wij doen dat op een wijze die past bij onze visie en de organisatie van de school. In dit schoolondersteuningsprofiel wordt dat onder "TOELICHTING" beschreven. Voor alle scholen vormen de bekwaamheidseisen voor docenten, zoals geformuleerd in de wet BIO en het toezichtkader van de Onderwijsinspectie het fundament onder de basisondersteuning.

| Standaard 1: De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt ze zorgvuldig over, zowel bij onder- als bij zij-instroom | |
|---|---|
| <p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school houdt zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de Bovo-procedure, voor aanmelding bij het loket Instroom en de procedure VOROC. • De school zorgt voor een " warme overdracht" bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. • De school zorgt voor een kennismakings-/introductieprogramma voor nieuwe leerlingen. • Om goede begeleiding te organiseren is de school in staat om in beeld te brengen welke begeleiding noodzakelijk is.* • Voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag voert de school op overeenstemming gericht overleg met de ouders ten behoeve van het opstellen van een ontwikkelperspectief. • De school zorgt voor een goede aansluiting tussen school en vervolgonderwijs of arbeidsmarkt. • De school screent voor de start van het schooljaar alle dossiers van nieuwe leerlingen en brengt risicoleerlingen/leerlingen die speciale aandacht nodig hebben in beeld. • In de school zijn afspraken over gemaakt over de informatie-uitwisseling van deze leerlingen. • Bij zij-uitstroom van een leerling is de afleverende school verantwoordelijk voor een compleet (cijfers, gedrag, absentie, OKR-basischool, Cito dossier, indicaties, verklaringen, begeleiding jeugdzorg e.d.) en | <p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>Tijdens de toelatingsprocedure voor leerlingen die vanuit het basisonderwijs naar het Sint-Maartenscollege willen komen, worden de documenten als het OKR, het LVS en andere aangeleverde stukken, bestudeerd. Voor alle leerlingen geldt dat een leerling moet voldoen aan de criteria die verwoord zijn op onze website.</p> <p>De afdelingsleider brugklas is verantwoordelijk voor de aanname en plaatsing van de leerling. De dossiers van de leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig zullen hebben, worden voorgelegd aan de toelatingscommissie. Indien wenselijk worden ouders en leerling uitgenodigd voor een extra gesprek. De leden van de toelatingscommissie maken een inschatting welke ondersteuning en in welke mate een leerling ondersteuning nodig zal hebben. Ook zal er worden gekeken of het Sint-Maartenscollege deze extra ondersteuning kan bieden. Vervolgens wordt er gekeken naar het totaal aantal leerlingen dat in aanmerking komt voor extra ondersteuning. Binnen het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West is afgesproken is dat er maximaal twee leerlingen met een extra ondersteuningsvraag per brugklas kunnen worden geplaatst. Dit betekent niet dat er in alle klassen maximaal 2 leerlingen met een extra ondersteuningsvraag kunnen worden geplaatst. In elke klas 2 leerlingen is een te grote belasting voor de school en gaat ten koste van de kwaliteit van de ondersteuning. Als het aantal leerlingen</p> |

| | |
|---|--|
| <p>een warme overdracht. Dit kan alleen als de ouders hiervoor toestemming geven.</p> | <p>met een extra ondersteuningsvraag het aantal plaatsen overschrijdt, zullen niet alle aangemelde leerlingen geplaatst kunnen worden. Indien een leerling niet geplaatst kan worden, heeft het Sint-Maartenscollege de verplichting om een passende onderwijsplek voor de betreffende leerling te zoeken bij één van de scholen binnen het Samenwerkingsverband.</p> <p>Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West. www.swvzhw.nl</p> <p>Met alle leerlingen die zijn aangenomen en hun ouders wordt een kennismakingsgesprek gevoerd met een van de leden van de schoolleiding. Bij leerlingen met een extra ondersteuningsvraag zal er dan ook worden ingegaan op het inhoud geven aan het individueel ontwikkelingsperspectief.</p> <p>Aan het begin van het schooljaar maken de brugklassers begintoetsen rekenen / wiskunde, Nederlands en Engels om het niveau van reken- en taalvaardigheden vast te stellen. Tevens vindt er dan ook screening op dyslexie plaats. (zie Dyslexieprotocol)</p> <p>Bij tussentijdse instroom vindt er altijd een gesprek plaats met ouders en leerling, wordt er een studie van het dossier gemaakt en is er contact met de afleverende school. Uiteindelijk neemt de schoolleiding een besluit over de tussentijdse instroom.</p> |
|---|--|

*Indien noodzakelijk kan in overleg met het SWV nader onderzoek naar IQ, leerachterstanden of gedragsproblematiek worden uitgevoerd

| Standaard 2: De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling en bij de school | |
|--|---|
| <p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is structureel contact met ouders over de leervorderingen van de leerling. • De school neemt altijd contact op met de ouders ingeval van verzuim. • Ouders krijgen inzicht in hoe de leerling zich ontwikkelt. Ingeval er zich leer- of gedragsproblemen voordoen, neemt de school altijd contact op met de ouders. | <p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>Ouders kunnen in Magister, het digitale leerlingvolgsysteem van de school, met een eigen inlogcode, de vorderingen van hun kind bijhouden. Verder hebben zij daar zicht op het verzuim, het aantal keer boeken en huiswerk vergeten. Wij verwachten van ouders dat ze dit geregeld bekijken en zo de ontwikkeling van hun kind nauwgezet in de gaten houden.</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • De school betreft ouders bij beslissingen over de ondersteuning van een leerling en/of de overdracht of doorverwijzing naar een andere school of een bovenschoolse voorziening • De school informeert ouders over relevante ontwikkelingen binnen de school . • School betreft ouders bij een besluit over afstroom en begeleidt de ouders bij de keuze van een vervolgschool. | <p>De mentor en/of afdelingsleider/coördinator zal de ouders informeren als zaken niet gaan zoals ze moeten gaan.</p> |
|--|---|

Standaard 3: De school beschikt over de volgende protocollen en documenten en handelt overeenkomstig.

| | |
|---|---|
| <p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheidsplan (incl. Incidentenregistratie) • Klachtenprocedure • Plan fysieke toegankelijkheid • Protocol medisch handelen • Verzuimprotocol • Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld • Privacy protocol • Anti-pestprotocol • Dyslexieprotocol • Dyscalculieprotocol • Toestemmingsformulier ouders | <p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> |
|---|---|

Standaard 4: De school zet zich in om thuiszitten en schooluitval te voorkomen en terug te dringen

| | |
|---|--|
| <p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school registreert verzuim en meldt ongeoorloofd verzuim volgens het verzuimprotocol van de gemeente waar de leerling woonachtig is. • De school heeft een protocol en/of werkwijze m.b.t. thuiszitters. • De school spant zich in om onderwijs te blijven bieden als een leerling tijdelijk de school niet kan bezoeken. • De taken en verantwoordelijkheden van de school, Leerplicht en het SWV rond thuiszitters zijn helder beschreven. • Leerlingen die niet in de school kunnen blijven worden door de school naar een andere reguliere school, het VSO of het OPDC van het SWV begeleid. • De school meldt alle thuiszitters bij het SWV en stelt een plan van aanpak op, zo nodig met ketenpartners. | <p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>*De afdelingsleider of afdelingscoördinator doet indien nodig melding in DUO.</p> <p>*De zorgcoördinator bespreekt de thuiszitters met de consulent van het SWV-ZHW. Indien nodig is er overleg met Leerplicht en de Jeugdgezondheidszorg.</p> <p>*Dit gebeurt in samenwerking met betrokken ketenpartners.</p> <p>*Alle thuiszitters worden besproken tijdens het JES (Jeugdhulp en School) overleg.</p> |
|---|--|

Standaard 5: De school voorziet in (mentor)begeleiding van leerlingen**WAT**

- Elke klas c.q. leerling kent een begeleidings- c.q. mentorvoorziening.
- De taken en verantwoordelijkheden van een mentor c.q. begeleider zijn vastgelegd en bekend bij de ouders.

TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

*Zie website Sint-Maartenscollege (schoolgids).

Standaard 6: De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van leerlingen gedurende meerdere jaren zijn opgenomen**WAT**

- De school zorgt voor een digitaal leerlingvolgsysteem.
- De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van elke leerling systematisch bij
- Er wordt voortgebouwd op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst.
- De school maakt gebruik van beschikbare digitale overdrachtssystemen

TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

*Het Sint-Maartenscollege maakt gebruik van Magister.

Standaard 7: De school zorgt voor een veilig schoolklimaat**WAT**

- De school ondersteunt leerlingen bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden.
- De school biedt leerlingen die dat nodig hebben een sociale vaardigheidstraining aan
- De school besteedt systematisch aandacht aan discriminatie en pesten van leerlingen en medewerkers.

TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

*Dit gebeurt tijdens mentorlessen.

*Sociale vaardigheidstraining wordt in de brugklas aangeboden.

*In de tweede en derde klassen wordt er jaarlijks een normen en waarden project georganiseerd.

*De schoolmaatschappelijk werker voert individuele gesprekken met leerlingen. Voor trainingen wordt doorverwezen naar externe hulpverleningsinstanties.

*Het Sint-Maartenscollege beschikt over een vertrouwenspersoon voor personeel en counselors voor leerlingen (licht curatieve, mentor-overstijgende ondersteuning).

Standaard 8: De schoolorganisatie is ingericht op een adequate onderwijssteuning

| | |
|--|--|
| <p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft een ondersteuningsstructuur beschreven, waarvan in ieder geval een zorgcoördinator, de mentor, een vertrouwenspersoon, een schoolmaatschappelijk werker, een gedragswetenschapper (vanuit het SWV) en een EHBO'er c.q. BHV-er deel van uitmaken. • De driehoek (consulent SWV /zorgcoördinator/smw^{plus}) maken afspraken over ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. • Teams/docenten bespreken de onderwijsresultaten. • Teams/docenten signaleren tijdig leeropgroei- en opvoedproblemen • De school werkt handelingsgericht bij het begeleiden van leerlingen. • De school kan, zo nodig met ondersteuning vanuit het SWV, de ondersteuningsvraag van een leerling in beeld brengen. • De school maakt afspraken over de verantwoordelijkheid van ouders, leerling, schoolbegeleiders en externe begeleiders bij ondersteuning. • Leerlingen worden op een planmatige wijze begeleid. | <p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant).</p> <p>*Dit gebeurt tijdens een structureel overleg op school (JES-overleg). Op afroep zijn de Leerplichtambtenaar en Jeugdgezondheidszorg beschikbaar.</p> <p>*De mentor is eerste aanspreekpunt. Via de afdelingsleider/coördinator kan worden aangemeld bij de zorgcoördinator om te bezien welke hulp nodig is. Voor teams/docenten worden er studiedagen en trainingen aangeboden.</p> <p>*De zorgcoördinator kan de consulent van het Samenwerkingsverband inschakelen voor advies en consulatie.</p> <p>*Afspraken worden gezamenlijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.</p> <p>*In Onderwijs Transparant wordt een OPP (ontwikkelperspectief) opgesteld.</p> |
|--|--|

Standaard 9: De school traint de leerlingen in de basisvaardigheden die noodzakelijk zijn om het onderwijs te kunnen volgen

| | |
|---|---|
| <p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het curriculum zijn de volgende studievaardigheden opgenomen: Leren leren, plannen en organiseren, huiswerk leren maken, agendabeheer • De school besteedt systematisch aandacht aan samenwerken, gedrag in de klas, voorwaarden voor leren | <p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>* Mentoraat.</p> <p>* Mentoraat.</p> |
|---|---|

Standaard 10: De school is in staat om problemen op de volgende terreinen te signaleren; de school heeft een proces beschreven om dat te analyseren en kan de leerling vervolgens daarbij licht-curatief ondersteunen.¹

¹ Licht curatief: in de klas: activiteiten in de lessituatie, praktische handelingen/oplossingen

| | |
|---|---|
| <p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cognitieve ontwikkeling • Leren (w.o. dyscalculie, dyslexie,) • Gedrag • Sociaal-emotionele ontwikkeling • Fysieke situatie • Veiligheid/verzuim • Schoolloopbaan • Problemen in de thuissituatie/gezinsituatie | <p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>De mentor heeft een signalerende rol en kan via de afdelingsleider of coördinator aanmelden bij de zorgcoördinator. In overleg met alle relevante betrokkenen, wordt bekeken welke ondersteuning nodig en mogelijk is.</p> |
|---|---|

Standaard 11: De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.

| | |
|--|--|
| <p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De jeugdhulp is structureel onderdeel van de zorgstructuur op school via de vaste aanwezigheid van de SMW^{plus}-er, in de school, die door de gemeente wordt gefinancierd. Via deze functionaris kan er ook snel en effectief worden geschakeld naar meer gespecialiseerde vormen van jeugdhulp, bijvoorbeeld naar de expertise in de jeugdteams. • Onderwijs en jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid samen aan het integraal begeleiden van een leerling. • Er is op de school gestructureerd overleg tussen school, SMW^{plus}, consulent van het SWV. Leerplicht en JGZ sluiten hierbij op gezette tijden aan op basis van de ondersteuningsbehoefte van de school. | <p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>*Dit wordt het “JES-overleg” genoemd.</p> |
|--|--|

Standaard 12. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.

| | |
|--|---|
| <p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft vastgelegd welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden. • De school evalueert jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding • De school evalueert met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het opgestelde plan • De school evalueert het schoolondersteuningsprofiel | <p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> |
|--|---|

4. De extra ondersteuning algemeen

Naast de basisondersteuning biedt onze school, net als alle andere scholen binnen het SWV, specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op bepaalde gebieden. Hieronder staat beschreven op welke gebieden en deelterreinen wij extra ondersteuning kunnen bieden, of het een matige of ernstige ondersteuningsbehoefte betreft en hoe we dit vormgeven.

De school bepaalt uiteindelijk of de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft ook daadwerkelijk geboden kan worden.

| Gebied | Deelterreinen | Vormgeving | Matig | Ernstig |
|---|-------------------------------------|--|-------|---------|
| Cognitieve ontwikkeling: | Disharmonisch intelligentie profiel | Extra ondersteuning externe partners | x | |
| Leren: | | | | |
| | Plannen en organisatie | Ambulante begeleiding | x | |
| Gedrag: | Externaliserend | Nader te bepalen | x | |
| | Internaliserend | Nader te bepalen | x | |
| | Verzuim | LP/SWV-ZHW/JGZ | x | |
| | Plaatsing Flexcollege | School/SWV-ZHW | x | x |
| | Plaatsing Rebound | School/SWV-ZHW | x | x |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling: | Pestproblematiek | Mentor en/of SMW | x | |
| | Sociale vaardigheden | Mentor en/of SMW | x | |
| Lichamelijke situatie: | Ernstige ziekte | HCO of Piramide, ambulante begeleiding | x | |
| | Langdurige/chronische ziekte | HCO of Piramide, ambulante begeleiding | x | |
| | Slechthorend | Nader te bepalen | x | |
| | Slechtziend | Nader te bepalen | x | |

5. Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Leerlingen die zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben kunnen wij geen passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door ons doorverwezen naar een van de VSO-scholen in ons samenwerkingsverband, waar de expertise en de omstandigheden aanwezig zijn om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen.

Het betekent dat wij leerlingen met de onderstaande problematiek **niet** kunnen begeleiden:

| Gebied | Beperking |
|---|--|
| Cognitieve ontwikkeling: | .. met een (zeer)ernstig disharmonisch intelligentieprofiel |
| | ...met een ernstige verstandelijke beperking |
| | ...met (zeer)ernstige geheugenproblemen |
| Leren | ...met (zeer)ernstige leerachterstanden |
| | ...met leerachterstanden doordat ze nieuw in Nederland zijn (ISK-leerlingen) |
| Gedrag | ...die die geen grenzen kennen |
| | ... die geen autoriteit erkennen |
| | ...die de veiligheid aantasten |
| | ...die zeer ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces vertonen |
| | ...die zeer ernstige spijbelproblematiek hebben, weigeren om naar school te gaan |
| | ... met een combinatie van leer – en gedragsproblemen |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling: | ...die geen contact kunnen leggen |
| | ...die ernstig autistisch zijn |
| | ...die zich ernstig agressief gedraagt t.o.v. docenten en/of medeleerlingen |
| | ...die seksueel overschrijdend gedrag vertonen |
| | ...met een ernstige verslavingsproblematiek |
| Lichamelijke situatie: | ...die doof zijn |
| | ...die blind zijn |
| | ...die niet in staat zijn tot eigen lichamelijke verzorging |
| | ...waarbij medisch handelen noodzakelijk is |

6. Verdeling van de extra ondersteuning in het regulier onderwijs per directiekring

Havo/vwo/gymnasium

Net als elke andere school voor havo - atheneum - gymnasium heeft onze school in principe de bereidheid elke leerling met een extra ondersteuningsvraag, die de capaciteiten heeft om op het niveau van havo - atheneum - gymnasium te kunnen functioneren, op te vangen en te begeleiden. Voor elke leerling, als hierboven omschreven, zal de school in overleg met ouders bepalen wat aan extra ondersteuning nodig is, op basis van een gedegen (voor)onderzoek.

Deze extra ondersteuning kan op de volgende terreinen liggen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

De school bepaalt uiteindelijk of die specifieke ondersteuning die de leerling nodig heeft ook daadwerkelijk geboden kan worden. Daarbij kunnen verschillende overwegingen een rol spelen. Op basis daarvan wordt bepaald of een leerling toegelaten wordt.

De school werkt binnen het samenwerkingsverband nauw samen met de andere scholen voor havo - atheneum - gymnasium. Het kan voorkomen dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, op een andere school voor havo - atheneum - gymnasium geplaatst moet worden. Dit zou bijvoorbeeld kunnen gebeuren als op de eigen school de expertise in onvoldoende mate aanwezig is of dat het schoolgebouw niet aan de specifieke eisen voldoet die het gevolg zijn van de extra ondersteuning. Zo zorgen we er, samen met de andere scholen voor havo - atheneum - gymnasium, voor dat er voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passend aanbod is.

Mavo/havo/vwo

Naast de basisondersteuning biedt onze school, net als alle andere scholen binnen het SWV, specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op bepaalde gebieden. Hieronder staat beschreven op welke gebieden en deelreinen wij extra ondersteuning kunnen bieden. Deze vorm van extra ondersteuning is bedoeld voor de leerling die qua leren op het niveau van MAVO/HAVO/VWO kan functioneren op de volgende terreinen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

De manier waarop dit plaatsvindt kan per school verschillen. Echter, de omvang van de extra ondersteuning is op alle scholen begrensd. De maatstaf is het behoud van de balans in een klas en de kwaliteit van de extra ondersteuning aan de betreffende leerling(en). De richtlijn daarbij is een

maximum van 2 leerlingen per klas. In samenspraak met het SWV wordt er in ieder geval voor gezorgd dat er voor elke leerling met een extra ondersteuningsbehoefte een passende onderwijsplek is.