



**Stanislas**  
college  
Praktijkonderwijs

# Ondersteuningsprofiel

**2019-2020**

## Inhoudsopgave

1. Algemene gegevens.....	3
2. Ondersteuningsaanbod .....	4
2.1 Vooraf .....	4
2.2.De basisondersteuning:.....	5
2.3 Extra ondersteuning .....	14
2.4 Grenzen aan de ondersteuning .....	16
3. Extra ondersteuning .....	17

## 1. Algemene gegevens

<b>Contactgegevens</b>	P.C. Boutenslaan 201 2283 EZ Rijswijk  telefoon 070 394 05 65 e-mail <a href="mailto:scpro@stanislascollege.nl">scpro@stanislascollege.nl</a> website <a href="http://www.stanislascollege.nl/praktijkonderwijs">www.stanislascollege.nl/praktijkonderwijs</a>			
<b>Onderwijsvisie/concept</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het Stanislascollege Praktijkonderwijs streeft een hoog onderwijsniveau na. Dit blijkt uit het personeelsbeleid, het niveau van de lessen, het voortdurende monitoren van de resultaten en het vertalen daarvan naar relevante activiteiten.</li> <li>• Het Stanislascollege biedt een breed onderwijsaanbod aan met veel keuzemogelijkheden en goede doorstroomkansen, om zo de leerlingen de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen.</li> <li>• Het Stanislascollege verrijkt het reguliere onderwijsaanbod met breed vormende elementen van levensbeschouwelijke, culturele en sociale aard, conform de Ignatiaanse Pedagogiek (IP). De IP is een moderne vormgeving van de jezuïetentraditie van de school waarbij het onderwijs is gericht op de vorming van 'heel de mens'.</li> </ul> <p><i>Voor de in de visie vervatte doelstellingen gelden de volgende randvoorwaarden:</i>          Degenen die werkzaam zijn aan het Stanislascollege, streven ernaar om een goede opleiding voor de leerlingen te bewerkstelligen. Daartoe wordt aantrekkelijk onderwijs geboden op goed niveau, gebruik makend van relevante onderwijskundige, didactische en pedagogische inzichten en van adequate materiële voorzieningen.</p> <p>De hoofddoelstelling van het praktijkonderwijs is het zelfstandig functioneren en participeren van leerlingen in de maatschappij. Omdat het praktijkonderwijs voor veel leerlingen eindonderwijs is, betekent dit dat leerlingen zich op vele vlakken moeten ontwikkelen. De vier domeinen <u>wonen</u>, <u>werken</u>, <u>vrije tijd</u> en <u>burgerschap</u> geven die breedte goed en herkenbaar aan.</p>			
<b>Onderwijsaanbod</b>	Praktijkonderwijs			
	<b>2015 -2016</b>	<b>2016 - 2017</b>	<b>2017 - 2018</b>	<b>2018-2019</b>
<b>Leerlingaantal</b>	189	201	214	224
<b>Aantal EO-leerlingen</b>		14	12	
<b>Uitstroomresultaat</b>	92%	93%	Arbeid, vervolgopleiding	Arbeid, vervolgopleiding
<b>Onderwijsarrangement</b>	pro	pro	pro	pro

## 2. Ondersteuningsaanbod

### 2.1 Vooraf

De scholen binnen het Samenwerkingsverband Zuid-Holland-West (SWV ZHW) hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra en diepteondersteuning.

De **basisondersteuning** is op alle scholen voor voortgezet gelijk, maar niet identiek. Schoolbesturen hebben samen vastgesteld wát tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijsvisie van de school (hoe/uitwerking).

Daarnaast mag een school in de basisondersteuning nog een uitgebreider aanbod doen, aansluitend bij het profiel of de visie van de school.

De **extra ondersteuning** kan per school verschillen. Het gaat dan om een aanbod voor een specifieke leerling c.q. groep leerlingen die meer nodig heeft dan de basisondersteuning. De scholen hebben onderling afspraken gemaakt t.a.v. de verdeling van die extra ondersteuning over de scholen.

De verdeling is tot stand gekomen op basis van expertise van een school, de wens om leerlingen met extra ondersteuning niet te concentreren op een beperkt aantal scholen en ook de mogelijkheden of beperkingen van een gebouw.

De **diepteondersteuning** is bijzonder intensieve ondersteuning, die zeer gespecialiseerde kennis van de medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een gebouw. Het is ondersteuning die onze school niet kan bieden en die binnen ons Samenwerkingsverband geconcentreerd is op het speciaal onderwijs (het VSO) of de bovenschoolse voorziening: het Flexcollege.

## 2.2. De basisondersteuning:

De schoolbesturen binnen het SWV Zuid-Holland-West spreken af dat de basisondersteuning wordt omschreven in tien standaarden, alle voorzien van een aantal concretisering.

Net als alle scholen, heeft onze school de ambitie om deze standaarden en de concretisering te realiseren.

Wij doen dat op een wijze die past bij onze visie en de organisatie van de school.

In dit schoolondersteuningsprofiel wordt dat onder 'HOE' beschreven.

Voor alle scholen vormen:

- de bekwaamheidseisen voor docenten, zoals geformuleerd in de wet BIO;
- het toezichtkader van de Onderwijsinspectie;
- het fundament onder de basisondersteuning.

STANDAARD 1:

***De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt ze zorgvuldig over, zowel bij onder- als bij zij-instroom***

<b>WAT</b>	<b>TOELICHTING (eventueel)</b>
De school houdt zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de BoVo-procedure.	Als een leerling zich samen aanmeldt met zijn ouders dan geven zij het BOVO-nummer af en het keuzeformulier voor de andere gewenste scholen, aan de hand van deze gegevens die wordt aangeleverd door de basisschool bekijken wij het dossier van de leerling.
Voor aanmelding bij het loket Instroom en de procedure VOROC houdt school zich ook aan de afgesproken regels. Dit geldt voor leerlingen die uitstromen naar een vervolgopleiding.	Indien blijkt uit de gegevens dat wij twijfelen aan haalbaarheid plaatsing zal er contact worden opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Wij zullen dan een leerling uitnodigen om mee te komen draaien op school en eventueel ook op de school van herkomst observeren.
De school zorgt voor een 'warme overdracht' bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	Indien plaatsing niet mogelijk is, zullen we met ouders(s)/verzorger(s) bespreken welke school het meeste passende is voor hun zoon of dochter. (zorgplicht)
De school zorgt voor een kennismakings-/ introductieprogramma voor nieuwe leerlingen.	Is plaatsing wel mogelijk dan bespreken we de mogelijkheden voor extra begeleiding en zal school deze gaan aanvragen bij het samenwerkingsverband.
Indien noodzakelijk voor de begeleiding kan de school nader onderzoek of observatie (laten) doen.	Een leerling is pas definitief geplaatst als de Commissie van Deskundigen een positief besluit heeft genomen voor plaatsing op het praktijkonderwijs.
Alle leerlingen binnen het praktijkonderwijs werken met een ontwikkelingsperspectief.	
De school zorgt voor een goede aansluiting tussen school en vervolgonderwijs of arbeidsmarkt.	

STANDAARD 2:

***De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling en bij de school***

WAT	TOELICHTING (eventueel)
1) Er is structureel contact met ouders(s)/ verzorger(s) over de leervorderingen van de leerling.	1) Ouders(s)/ verzorger(s) worden via de site van de school geïnformeerd over relevante ontwikkelingen binnen de school.
2) De school neemt tijdig contact op in geval van verzuim, problemen bij het leren of in het gedrag.	2) Zie verzuimprotocol.
3) Ouders(s)/verzorger(s) krijgen inzicht in hoe de leerling zich ontwikkelt.	3) Via de IOP/OPP gesprekken krijgen de ouder(s)/verzorger(s) inzicht in hoe de leerling zich ontwikkeld.
4) De school betreft ouders tijdig bij beslissingen over de ondersteuning van een leerling en/of de overdracht of doorverwijzing naar een andere school of een bovenschoolse voorziening.	4) OPP gesprekken
5) De school informeert ouders(s)/verzorger(s) over relevante ontwikkelingen binnen de school .	5) Schoogids, website

**In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:**

Aan het begin van het schooljaar worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe mentor. Daarin wordt het IOP van de leerling besproken en zullen er doelen voor het aankomend jaar gesteld worden.

Vervolgens worden ouder(s)/verzorger(s) twee keer door de mentor uitgenodigd worden voor IOP- en rapportgesprekken waar in de voortgang van zoon/dochter wordt besproken. Verder wordt er een keer per jaar het OPP besproken met de ouders dat dan ook ondertekend dient te worden. Bij aanmelding zal er een start OPP gemaakt worden vanuit de gegevens van de basisschool, deze wordt bij het eerste kennismakingsgesprek besproken met de ouder(s)/verzorger(s).

Aan het einde van het schooljaar zal het OPP worden bijgesteld en worden besproken met ouder(s)/verzorger(s). Het OPP zal gedurende het schooljaar worden bijgewerkt en indien nodig met ouder(s)/verzorger(s) besproken.

STANDAARD 3:

***De school beschikt over de volgende protocollen en documenten en handelt overeenkomstig.***

WAT	TOELICHTING <i>(eventueel)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiligheidsplan (incl. incidentenregistratie)</li> </ul>	Alle ouders(s)/ verzorger(s) geven bij aanmelding
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klachtenprocedure</li> </ul>	(schriftelijk) toestemming om de leerling te
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocol medisch handelen</li> </ul>	bespreken in het jeugd en onderwijsoverleg.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzuimprotocol</li> </ul>	Elk jaar tijdens het mentorkennismakingsoverleg
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld</li> </ul>	zal opnieuw aan de ouder(s)/verzorger(s) om
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestprotocol</li> </ul>	toestemming gevraagd worden.

**In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:**

Indien een leerling gebaat is bij extra begeleiding/training dan wordt er gekeken worden of dit binnen school aangeboden kan worden. Lukt dit niet dan verwijzen we door naar externe instanties.

Dit altijd in overleg met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Alle leerlingen krijgen in de eerste drie jaren sociale vaardigheidstraining aangeboden door middel van de Kanjertraining.

STANDAARD 4:

***De school voorziet in (mentor)begeleiding van leerlingen***

WAT	TOELICHTING <i>(eventueel)</i>
<p>Aan elke leerling zal een mentor gekoppeld worden die verantwoordelijk is voor de dagelijks gang van zaken m.b.t. de leerling.</p> <p>De taken en verantwoordelijkheden van een mentor c.q. begeleider zijn vastgelegd.</p>	<p>Iedere groep heeft een vaste mentor.</p>

**In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:**

Docent-mentoren

Docent-mentoren zijn docenten die leerlingen begeleiden. Elke klas heeft een eigen mentor. Deze is het eerste aanspreekpunt in de school voor zowel leerlingen als voor de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen en voor docenten en schoolleiding.

De mentor is degene die het meeste inzicht heeft in de specifieke omstandigheden van zijn of haar mentorklas en degene die het beste overzicht heeft over de schoolprestaties van zijn of haar mentorleerlingen. Een mentor speelt daarnaast een belangrijke rol in het welbevinden van een leerling in de klas. Hij of zij begeleidt leerlingen in de richting van zelfstandigheid en leert ze keuzes te maken en een plek te vinden tussen de andere leerlingen.

De mentor doet meer voor een klas dan andere docenten. In de bovenbouw is de mentor tevens stagebegeleider.

Taken van de docent-mentor

Hieronder volgen puntsgewijs enkele taken van een docent-mentor.

- De mentor controleert de adressen en telefoonnummers van de leerlingen. Als er wijzigingen zijn, dan geeft de mentor dit door aan de administratie. Als er gedurende het schooljaar wijzigingen zijn, dan moet de leerling deze zelf doorgeven aan de mentor en aan de administratie.
- Bij veelvuldige afwezigheid neemt de mentor contact op de met ouder(s)/verzorger(s).
- De mentor maakt van alle acties die hij of zij onderneemt een verslag(je) in het dossier van de desbetreffende leerling. Dit is belangrijk omdat anderen dan, in geval van contacten met externe instanties, kunnen nalezen wat er wel en niet is gebeurd.
- De mentor onderhoudt contact met de ouder(s)/verzorger(s) van zijn of haar mentorleerlingen over de resultaten, het verzuim, het te laat komen, het uit de les worden verwijderd en andere belangrijke zaken die de individuele leerling betreffen.
- De mentor is aanwezig tijdens ouderavonden.
- Tijdens de leerlingbespreking bespreekt de mentor zijn of haar eigen klas. Tevens is dit het overleg waar de knelpunten van de mentorklas kunnen worden besproken.
- De mentor houdt de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte tijdens IOP/OPP-gesprekken en/of ouderavond(en)
- De mentor is (zo veel mogelijk) aanwezig bij buitenschoolse activiteiten van zijn of haar mentorklas.
- Per leerjaar is er nog een aantal leerjaar specifieke taken voor de mentor. Deze worden bij aanvang van het schooljaar besproken.



STANDAARD 5:

**De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van leerlingen gedurende meerdere jaren zijn opgenomen**

WAT	TOELICHTING <i>(eventueel)</i>
De school zorgt voor een digitaal leerlingvolgsysteem.	Onze school registreert in het leerlingvolgsysteem: (Magister)
De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van elke leerling systematisch bij.	Administratieve gegevens, onderwijskundig rapport school van herkomst, toets gegevens (vorderingen) en rapporten, verslagen van gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), observaties, verzuimgegevens, brieven, correspondentie en documenten, incidentenregistratie.
Er indien mogelijk wordt voortgebouwd op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst.	
De school maakt gebruik van beschikbare digitale overdracht systemen zoals onderwijstransparant.	<i>Registratie in het dossier (Magister en/of papier)</i> Onze school bewaart in het digitale en/ of papieren (zorg)dossier geformuleerde onderwijs- en opvoedbehoeften, handelingsplannen, uitslagen van testresultaten, evaluatieverslagen met ouders en leerling, observaties, psychologisch rapport, testgegevens, stoornissen en leerbehoeften, zorgbesprekingen en indicatiebesluiten.

**In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:**

Vanuit de school van herkomst krijgen we leerling-gegevens (BOVO-digitaal). Deze gegevens worden verwerkt in een kwadrantmodel. Aan de hand van het kwadrantmodel wordt gekeken naar het mogelijke uitstroomprofiel van de leerling. Deze gegevens worden in het leerlingvolgsysteem geplaatst

STANDAARD 6:

**De school zorgt voor een veilig schoolklimaat**

WAT	TOELICHTING <i>(eventueel)</i>
<p>De school ondersteunt leerlingen bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden.</p> <p>De school besteedt systematisch aandacht aan discriminatie en pesten van leerlingen en medewerkers.</p>	<p>De school draagt zorg voor een veilig schoolklimaat waar leerlingen en medewerkers zich veilig kunnen voelen. Dit is beschreven in het Schoolveiligheidsplan en onderstaande protocollen.</p> <p>De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen en heeft zicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van een incidentenregistratiesysteem binnen Magister. Het doel van een systematische registratie van incidenten is de feitelijke veiligheid op school te (kunnen) verbeteren.</p> <p>De algemene schoolregels en de rechten en plichten van medewerkers en leerlingen staan beschreven in ons Algemeen schoolreglement Leerlingenstatuut. Deze zijn op de site van de school te vinden.</p>

**In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:**

Het trainen van sociale vaardigheden (Kanjerttraining) is onderdeel van het onderwijsprogramma. In de bovenbouw krijgen de leerlingen van centrum 1622 sollicitatietraining. Tevens maken we gebruik van externe deskundigheid, zoals de schoolmaatschappelijk werkster en de aangewezen consulent van het samenwerkingsverband. Door de kleinschaligheid van onze school vinden wij het niet wenselijk om familie van personeelsleden binnen onze school te plaatsen. Dit omdat de kans erg groot is dat de leerling les krijgt van zijn/haar familielid

STANDAARD 7:

**De schoolorganisatie is ingericht op een adequate onderwijsondersteuning**

WAT	TOELICHTING ( <i>eventueel</i> )
De school heeft een ondersteuningsstructuur beschreven, waarvan in ieder geval een zorgcoördinator, de mentor, een leerlingbegeleider, een schoolmaatschappelijk werker, een gedragswetenschapper (vanuit het SWV) aan deelnemen.	Het ondersteuningsprofiel staat vermeld op de site.
Teams/docenten bespreken de onderwijsresultaten.	Binnen onze school hebben we nauw overleg over de leerlingen. Twee keer per jaar worden alle leerlingen uitgebreid besproken met de mentor om te kijken welke ondersteuningsbehoefte een leerling heeft.
Teams/docenten signaleren tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen.	Na deze bespreking zullen de leerlingen besproken worden in de algemene leerlingbespreking van het gehele team.
De school werkt handelingsgericht bij het begeleiden van leerlingen.	Verder maken we gebruik van een ochtendbriefing om de collega's te informeren over leerlingen.
De school kan, zo nodig met ondersteuning vanuit het SWV, de ondersteuningsvraag van een leerling in beeld brengen. .	We werken voor alle leerlingen met een OPP, deze wordt tijdens de leerlingbespreking besproken en aangepast, en jaarlijks met ouder(s)/verzorger(s) en leerling besproken.
De school maakt afspraken over de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s), leerling, schoolbegeleiders en externe begeleiders bij ondersteuning.	
Leerlingen worden op een planmatige wijze begeleid.	

**In de basisondersteuning biedt onze school ook nog:**

Binnen onze school hebben we twee overlegstructuren:

- De interne zorgcommissie (bestaande uit: teamleider, zorgcoördinator, leerlingbegeleider en schoolmaatschappelijk werker).
- JES-overleg deze bestaat uit de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolondersteuner van het SWV, de teamleider, leerplicht, de schoolwijkagent en de schoolverpleegkundige.

STANDAARD 8:

**De school is in staat om problemen op de volgende terreinen te signaleren en kan leerlingen daarbij licht-curatief ondersteunen.<sup>1</sup>**

WAT	TOELICHTING <i>(eventueel)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cognitieve ontwikkeling</li> <li>• Leren (w.o. dyscalculie en dyslexie)</li> <li>• Gedrag</li> <li>• Sociaal-emotionele ontwikkeling</li> <li>• Fysieke situatie</li> <li>• Veiligheid/verzuim</li> <li>• Schoolloopbaan</li> <li>• Problemen in de thuis-/gezinssituatie</li> </ul>	<p>Indien er sprake is van ernstige dyscalculie en/of dyslexie kunnen we de leerlingen niet op een juiste wijze begeleiden.</p> <p>Leerlingen met fysieke problemen kunnen we begeleiden mits de leerling stage kan lopen en plaatsbaar is op de arbeidsmarkt.</p> <p>Dit kan ook een beschermde werkplek zijn, dit gaat dan wel via het CJG.</p> <p>Leerlingen met ernstige gedragsproblemen kunnen we niet begeleiden, deze worden dan ook verwezen naar een school die daar wel in gespecialiseerd is.</p> <p>Daarbij valt te denken aan ODD, ernstig autisme, ernstige vorm van hechtingstoornis, enz.</p> <p>Een leerling is plaatsbaar indien er toestemming is van de commissie van deskundigen voor plaatsing op het praktijkonderwijs.</p>

STANDAARD 9:

**De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.**

WAT	TOELICHTING <i>(eventueel)</i>
<p>De school heeft directe contacten met de Jeugdhulp via een contactpersoon van het CJG, in de school</p> <p>In de school is (door de jeugdhulp gefinancierd) schoolmaatschappelijk werk beschikbaar</p> <p>Onderwijs en jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid samen aan het integraal begeleiden van een leerling</p> <p>Er is op de school gestructureerd overleg tussen school en ketenpartners</p>	<p>Er wordt samengewerkt met de volgende personen/instanties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolwijkagent</li> <li>• Leerplicht</li> <li>• Schoolwijkverpleegkundige</li> <li>• CJG</li> <li>• Youz</li> <li>• Praktische jeugdhulp</li> <li>• Opvoedpoli</li> </ul>

<sup>1</sup> Hierin wordt ook begrepen de inzet van beschikbare jeugdhulp (bv. SMW)

STANDAARD 10:

**De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.**

---

**WAT**

**TOELICHTING** *(eventueel)*

De school heeft vastgelegd welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden.

De school evalueert jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding.

De school evalueert met leerling en ouder(s)/ verzorger(s) de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het opgestelde plan.

De school evalueert het schoolondersteuningsprofiel.

## 2.3 Extra ondersteuning

Naast de basisondersteuning biedt onze school, net als alle andere scholen binnen het SWV, specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op bepaalde gebieden. Hieronder staat beschreven op welke gebieden en deelterreinen wij extra ondersteuning kunnen bieden, of het een matige of ernstige ondersteuningsbehoefte betreft en hoe we dit vormgeven.

GEBIED	DEELTERREINEN	VORMGEVING	MATIG	ERNSTIG
<b>Cognitieve ontwikkeling</b>	Cluster 3 IQ 55 – 60 Zmlk leerlingen welke kunnen functioneren op een reguliere stageplek zijn plaatsbaar	Extra inzet RT-er om het lesprogramma te kunnen volgen. Aanschaf materialen ter bevordering leren	X	
		Inzet ambulante begeleider/ RT-er/docent		
		Behoeft inzet sociale zelfredzaamheid d.m.v. (ingehuurde) cursussen binnen de lessentabel. Extra gesprekken leerlingbegeleider/SMW Overleg externe (zorg)instanties/schoolmaatschappelijk werk		
<b>Leren</b>	Leerlingen met een te grote leerachterstand boven de LA 75% op alle gebieden van taal zijn niet plaatsbaar op het praktijkonderwijs.			
<b>Gedrag</b>	Cluster 4 leerlingen met beperkte problematiek zijn plaatsbaar indien school een praktijkonderwijs advies gegeven heeft en wij als school denken de begeleiding aan te kunnen. Dit wordt besproken in de interne zorgcommissie.	Extra inzet leerlingbegeleider/ zorgcoördinator/ schoolmaatschappelijk werker.	X	
		Zij-instromers vanuit andere V(MB)O scholen mits zij een pro beschikking hebben.	Extra inzet leerlingbegeleider/RT-er	
		Extra inzet leerlingbegeleider/ schoolmaatschappelijk werk Overleg externe (zorg)instanties. Aanbod cursussen.	X	

<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling:</b>	Leerlingen met sociaal emotionele problematiek die hen beperkt in de omgang met medeleerlingen zijn niet plaatsbaar.	Leerlingen met sociaal emotionele problemen welke zich uiteten door beperkte omgangsnormen zijn niet plaatsbaar.	
	Leerling die beperkt zijn in de sociale-emotionele ontwikkeling zijn plaatsbaar mits er extra begeleiding voor de leerling is.	Extra inzet ambulant begeleider/zorgcoördinator/schoolmaatschappelijk werker.	X
<b>Lichamelijke situatie:</b>	Leerlingen zijn alleen plaatsbaar als zij op een reguliere plek stage kunnen lopen en zelfstandig kunnen reizen.	Noodzakelijke aanpassingen in het gebouw	X
		Aanschaf materialen/leermiddelen/meubilair welke de leerling behoeft	
		Extra inzet personeel	
		ICT-voorzieningen	

## 2.4 Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Leerlingen die zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben kunnen wij geen passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door ons doorverwezen naar een van de VSO-scholen in ons samenwerkingsverband, waar de expertise en de omstandigheden aanwezig zijn om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen.

Het betekent dat wij leerlingen met de onderstaande problematiek **niet** kunnen begeleiden:

GEBIED	BEPERKING
Cognitieve ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerlingen met een (zeer)ernstig disharmonisch intelligentieprofiel</li> <li>- leerlingen met een ernstige verstandelijke beperking</li> <li>- leerlingen met een (zeer)ernstige geheugenproblemen</li> </ul>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerachterstand van meer dan 75% op het gebied van taal</li> </ul>
Gedrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerlingen die die geen grenzen kennen</li> <li>- leerlingen die geen autoriteit erkennen</li> <li>- leerlingen die de veiligheid aantasten</li> <li>- zeer ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces</li> <li>- zeer ernstige spijbelproblematiek hebben, weigeren om naar school te gaan</li> <li>- een combinatie van leer- en gedragsproblemen</li> </ul>
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerlingen die geen contact kunnen leggen</li> <li>- leerlingen die ernstig autistisch zijn</li> <li>- leerlingen die ernstig agressief gedrag t.o.v. docenten en/of medeleerlingen vertonen</li> <li>- leerlingen die seksueel overschrijdend gedrag vertonen</li> <li>- leerlingen met een ernstige verslavingsproblematiek</li> </ul>
Lichamelijke situatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerlingen die doof zijn</li> <li>- leerlingen die blind zijn</li> <li>- leerlingen die niet in staat zijn tot eigen lichamelijke verzorging</li> <li>- leerlingen waarbij medisch handelen noodzakelijk is</li> <li>- leerlingen die volledig rolstoelafhankelijk zijn</li> </ul>



### 3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is voor het praktijkonderwijs (PRO) is als volgt geformuleerd: de scholen voor PRO bieden in principe (in gezamenlijkheid) extra ondersteuning aan elke leerling met een extra ondersteuningsvraag, die qua leren op het niveau van PRO is aangewezen, op de volgende terreinen: Cognitieve ontwikkeling, Leren, Gedrag, Sociaal emotionele ontwikkeling en Lichamelijke situatie. De manier waarop dit plaatsvindt kan per school verschillen. Er zijn scholen die zich op groepen leerlingen met een specifieke (extra) ondersteuningsvraag richten. Voor deze leerlingen zijn dan groepsarrangementen beschikbaar, die betaald worden met middelen vanuit het samenwerkingsverband. Onder extra ondersteuning verstaan we het volgende: ondersteuning die meer omvat dan de basisondersteuning, die elke school biedt, maar die niet zo specifiek en omvangrijk is als de diepteondersteuning, die in het VSO wordt aangeboden. Alle scholen voor PRO zorgen er voor dat er voor elke leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, die qua leren is aangewezen op dit onderwijstype, een passende onderwijsplek is.