

**AFSCHRIFT**  
**van de akte van statutenwijziging**  
**Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend**  
**Voortgezet Onderwijs Den Haag e.o.**

de dato 1 maart 2022

verleden voor  
mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,  
bevoegd om akten te passeren in het protocol van  
mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING  
STICHTING REGIONAAL SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND VOORTGEZET  
ONDERWIJS DEN HAAG E.O.**

Heden, één maart tweeduizend tweeëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_

mevrouw Indigo Vida Gruscha van Riessen, geboren te Amsterdam op zes mei negentienhonderd vijfennegentig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaart dat: \_\_\_\_\_

- het bestuur van de stichting: **Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag e.o.**, statutair gevestigd te gemeente Den Haag, met adres: 2516 AC 's-Gravenhage, Regulusweg 11, 2<sup>e</sup> etage, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 27188542, hierna te noemen: de "**stichting**", op éénendertig januari tweeduizend tweeëntwintig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); \_\_\_\_\_
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op twee november tweeduizend zeventien verleden voor mr. M. Wenneker, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. A.M. Zwart, destijds notaris te Leidschendam-Voorburg. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

**Begripsbepalingen.** \_\_\_\_\_

- aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten. \_\_\_\_\_
- afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie – het bevoegd gezag krachtens diens statuten of diens managementstatuut rechtsgeldig vertegenwoordigt. \_\_\_\_\_



- bevoegd gezag: de rechtspersoon, die een of meer scholen in stand houdt binnen de na te melden regio alsmede de rechtspersoon die een of meer scholen voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband. \_\_\_\_\_
- BW: Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_
- centrale dienst: een centrale dienst als bedoeld in artikel 53b Wvo. \_\_\_\_\_
- integraal bestuur: het statutaire bestuur van de onderhavige rechtspersoon als geheel. \_\_\_\_\_
- medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 Wms. \_\_\_\_\_
- ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a Wvo. \_\_\_\_\_
- ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a Wms. \_\_\_\_\_
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen. \_\_\_\_\_
- commissie van deskundigen: een commissie als bedoeld in artikel 17a lid 6 letter c juncto lid 8 letter c juncto lid 11 Wvo. \_\_\_\_\_
- regio: de gemeenten Den Haag, Rijswijk (Zuid-Holland), Leidschendam-Voorburg (VO2806). \_\_\_\_\_
- samenwerkingsverband: een rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a Wvo. \_\_\_\_\_
- scholen(school): alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio. \_\_\_\_\_
- schooljaar: het tijdvak van een augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend. \_\_\_\_\_
- schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende school/scholen is/zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. \_\_\_\_\_
- Wms: Wet medezeggenschap op scholen (dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet). \_\_\_\_\_
- Wvo: Wet op het voortgezet onderwijs (dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet). \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

**Naam, zetel en duur.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_  
**Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag e.o.** \_\_\_\_\_  
Verkorte naam: SWV V(S)O Zuid Holland West. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. \_\_\_\_\_
3. De stichting duurt onbepaalde tijd voort. \_\_\_\_\_

**Artikel 3.** \_\_\_\_\_

**Doel.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_



- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 Wvo; \_\_\_\_\_
  - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; \_\_\_\_\_
  - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; \_\_\_\_\_
  - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor alle in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; \_\_\_\_\_
  - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) bestuursverslag; \_\_\_\_\_
  - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs, dan wel zijn aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; \_\_\_\_\_
  - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; \_\_\_\_\_
  - e. het in stand houden van een commissie van deskundigen die adviseert over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs; \_\_\_\_\_
  - f. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen de stichting; \_\_\_\_\_
  - g. het registreren van in-, door- en uitstroomgegevens van leerlingen behorend tot de doelgroep in de stichting; \_\_\_\_\_
  - h. het nastreven van samenwerking met andere organisatie/ketenpartners die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs en opvang van jongeren, om hen een diploma te laten behalen of toe te leiden tot de arbeidsmarkt; \_\_\_\_\_
  - i. het in stand houden van een orthopedagogisch didactisch centrum voor specifieke doelgroepen (als bedoeld in artikel 17a lid 10a Wvo); \_\_\_\_\_
  - j. het verlenen van diensten door de centrale dienst als bedoeld in artikel 53b Wvo; \_\_\_\_\_
  - k. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

**Artikel 4.** \_\_\_\_\_

**Geldmiddelen.** \_\_\_\_\_

De geldmiddelen welke de stichting ter beschikking staan bestaan uit: \_\_\_\_\_

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van de stichting; \_\_\_\_\_
2. de bijdragen van de aangeslotenen; \_\_\_\_\_
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; \_\_\_\_\_
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; \_\_\_\_\_
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. \_\_\_\_\_



## Artikel 5. \_\_\_\_\_

### Aangesloten. \_\_\_\_\_

1. Aangesloten kunnen slechts zijn: \_\_\_\_\_
  - het bevoegd gezag van de scholen voor voortgezet onderwijs die gevestigd zijn in de regio; \_\_\_\_\_
  - het bevoegd gezag van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs behorende tot cluster 3 en 4, gevestigd in de regio; \_\_\_\_\_
  - het bevoegd gezag van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs behorende tot cluster 3 en 4, gevestigd buiten de regio, maar waarbij leerlingen woonachtig in de regio het onderwijs volgen. \_\_\_\_\_
2. Aangeslotene is dat bevoegd gezag dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het dagelijks bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de eisen in lid 1 van dit artikel en door het dagelijks bestuur als aangeslotene is toegelaten. \_\_\_\_\_
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst. In de aansluitingsovereenkomst is voorts opgenomen op welke wijze de aansluitingsovereenkomst van rechtswege eindigt. \_\_\_\_\_
4. Het dagelijks bestuur zal een lijst bijhouden van de aangeslotenen van de stichting. —
5. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. \_\_\_\_\_
6. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in achtneming van ten minste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende schooljaar. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het dagelijks bestuur anders besluit. \_\_\_\_\_
7. Een aangeslotene kan zijn rechtsverhouding met de stichting niet overdragen. —
8. Het dagelijks bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen met in achtneming van een termijn van één schooljaar. Het dagelijks bestuur kan een aansluitingsovereenkomst per direct opzeggen indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. \_\_\_\_\_
9. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar. —

## Artikel 6. \_\_\_\_\_

### Stichtingsorganen. \_\_\_\_\_

1. De stichting kent een integraal bestuur dat is belast met en eindverantwoordelijk is voor het besturen van de stichting. Vanuit die eindverantwoordelijkheid komen aan het integraal bestuur de taken en bevoegdheden toe als uitgewerkt in artikel 8 van de statuten. \_\_\_\_\_
2. Binnen het integraal bestuur is sprake van een functionele scheiding tussen bestuurders belast met: \_\_\_\_\_



- a. de functie intern toezicht als bedoeld in de Wvo, zijnde de toezichthoudend bestuurders, tezamen ook aangeduid als het toezichthoudend bestuur, aan wie de taken en bevoegdheden toekomen als uitgewerkt in artikel 10 van de statuten; en \_\_\_\_\_
  - b. de functie bestuur als bedoeld in de zin van de Wvo, zijnde de uitvoerend casu quo dagelijks bestuurders, tezamen aangeduid als het dagelijks bestuur, aan wie de taken en bevoegdheden toekomen als uitgewerkt in artikel 13 van de statuten.
3. Daarnaast kent de stichting een directeur, belast met door het dagelijks bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden. \_\_\_\_\_
  4. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het toezichthoudend bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van diens toezichthoudende taak.
  5. De stichting kent buiten het integraal bestuur, het toezichthoudend bestuur en het dagelijks bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van mandaat of een uitdrukkelijke volmacht door het integraal bestuur, het toezichthoudend bestuur of het dagelijks bestuur worden aangewezen. \_\_\_\_\_

**Artikel 7.** \_\_\_\_\_

**Samenstelling integraal bestuur en toezichthoudend bestuur.** \_\_\_\_\_

1. Het integraal bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangesloten zijn, zodat van ieder bevoegd gezag één persoon wordt afgevaardigd in het integraal bestuur. \_\_\_\_\_
2. In geval van één of meer vacatures in het integraal bestuur, of in geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het integraal bestuur, blijft het integraal bestuur niettemin bevoegd. \_\_\_\_\_
3. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het integraal bestuur wordt het bestuur over de stichting waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. \_\_\_\_\_
4. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van het integraal bestuur. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid van het integraal bestuur tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een lid van het integraal bestuur is geschorst. \_\_\_\_\_
5. De leden van het toezichthoudend bestuur worden benoemd door het toezichthoudend bestuur met dien verstande dat slechts een afgevaardigde van een aangeslotene tot lid van het toezichthoudend bestuur kan worden benoemd. Het aantal leden van het toezichthoudend bestuur wordt bepaald in combinatie met het bepaalde in lid 1 en artikel 12 lid 1 van deze statuten. De aangesloten worden in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor benoeming van de leden van het toezichthoudend bestuur, op een wijze als door het toezichthoudend bestuur nader uit te werken. \_\_\_\_\_
6. Het toezichthoudend bestuur kan een lid van het toezichthoudend bestuur schorsen of ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht. Schorsing of ontslag vindt slechts



plaats na een zorgvuldige afweging en procedure, met inachtneming van de voorschriften volgend uit artikel 17a Wvo. Ontslag als lid van het toezichthoudend bestuur leidt tevens tot ontslag als lid van het integraal bestuur, tenzij het toezichthoudend bestuur in het licht van het bepaalde in artikel 17a Wvo de betreffende persoon tot lid van het dagelijks bestuur benoemt. \_\_\_\_\_

7. De leden van het toezichthoudend bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. \_\_\_\_\_
8. Een lid van het toezichthoudend bestuur defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ontslag door het toezichthoudend bestuur of door de rechter; \_\_\_\_\_
  - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van het toezichthoudend bestuur is benoemd; \_\_\_\_\_
  - f. doordat hij deel gaat uitmaken van het dagelijks bestuur; \_\_\_\_\_
  - g. doordat hij in dienst treedt van de stichting. \_\_\_\_\_
9. Lid 2 tot en met lid 4 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op (de leden van) het toezichthoudend bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7a.** \_\_\_\_\_

#### **Onafhankelijk voorzitter.** \_\_\_\_\_

1. Het integraal bestuur en het toezichthoudend bestuur kennen een onafhankelijk technisch voorzitter, die geen deel uitmaakt van het integraal respectievelijk toezichthoudend bestuur. Deze onafhankelijk technisch voorzitter is niet betrokken bij of werkzaam voor één van de aangeslotenen dan wel in de afgelopen vier jaar betrokken bij of werkzaam zijn geweest voor één van de aangeslotenen. Evenmin is de onafhankelijk technisch voorzitter directeur van de stichting of op andere wijze werkzaam voor de stichting of dat in de afgelopen vier jaar geweest. \_\_\_\_\_
2. De onafhankelijk technisch voorzitter bewaakt de uitoefening van de toezichthoudende taak van het toezichthoudend bestuur, in het bijzonder de rolverdeling tussen toezichthoudend bestuur en dagelijks bestuur en de wijze waarop het dagelijks bestuur verantwoording aflegt aan het toezichthoudend bestuur. \_\_\_\_\_
3. De onafhankelijk technisch voorzitter wordt benoemd door het toezichthoudend bestuur, op basis van een door het toezichthoudend bestuur vast te stellen werving- en selectieprocedure en na overleg met het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_
4. De benoeming geschiedt voor een periode van maximaal vier jaar en kan éénmaal worden verlengd voor een periode van maximaal vier jaar. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8.** \_\_\_\_\_

#### **Taken en bevoegdheden integraal bestuur.** \_\_\_\_\_

1. Het integraal bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het integraal bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_



2. Het integraal bestuur als geheel is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting. Vertegenwoordiging van de stichting vindt daarnaast plaats conform het bepaalde in artikel 13 lid 9 van deze statuten. \_\_\_\_\_
3. Voorbehouden aan het integraal bestuur is besluitvorming strekkende tot: \_\_\_\_\_
  - a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
  - b. vaststelling van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van de stichting; \_\_\_\_\_
  - c. vaststelling van het jaarplan en de bijbehorende jaarbegroting van de stichting;
  - d. vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag van de stichting; \_\_\_\_\_
  - e. vaststelling van het bestuursstatuut alsmede de vaststelling van het eventuele kader voor het dagelijks bestuur; \_\_\_\_\_
  - f. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; \_\_\_\_\_
  - g. wijziging van de statuten, tot juridische fusie of juridische (af)splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van een eventueel batig saldo; \_\_\_\_\_
  - h. besluiten als hierna in lid 4 en lid 5 genoemd. \_\_\_\_\_
4. Het integraal bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, mits het besluit wordt genomen met inachtneming van het bepaalde in 9 lid 6 (besluitvorming integraal bestuur). \_\_\_\_\_
5. Het integraal bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 6 (besluitvorming integraal bestuur). \_\_\_\_\_

**Artikel 9.** \_\_\_\_\_

**Besluitvorming integraal bestuur.** \_\_\_\_\_

1. Ten minste twee keer per jaar is er een vergadering van het integraal bestuur, zijnde toezichthoudend en dagelijks bestuur gezamenlijk, waarbij in ieder geval het functioneren van het toezichthoudend en dagelijks bestuur aan de orde komt en de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid wordt besproken.
2. Tot de bijeenroeping van een vergadering van het integraal bestuur zijn het toezichthoudend en dagelijks bestuur gelijkelijk bevoegd. \_\_\_\_\_
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de onafhankelijk voorzitter als bedoeld in artikel 7a van de statuten. \_\_\_\_\_  
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige leden van het integraal bestuur zelf in de leiding van de vergadering. \_\_\_\_\_
4. Leden van het integraal bestuur kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medelid van het integraal bestuur laten vertegenwoordigen, met dien verstande dat een lid van het toezichthoudend bestuur slechts kan worden vertegenwoordigd door een medelid van het toezichthoudend bestuur en een lid van het dagelijks bestuur slechts kan worden vertegenwoordigd door een medelid van het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_





5. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de onafhankelijk voorzitter als bedoeld in artikel 7a van de statuten, ten minste zeven dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij alle stemgerechtigde leden van het integraal bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. \_\_\_\_\_
6. Uitgangspunt is dat besluiten door het integraal bestuur worden genomen met consensus van alle ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van het integraal bestuur. Besluitvorming kan slechts plaatsvinden indien ten minste een drie vierde meerderheid van het aantal leden van het integraal bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Indien het vereiste quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden binnen drie weken (schoolvakanties niet meegerekend) na de eerdere vergadering, waarin het te nemen besluit opnieuw aan de orde komt en waarin alsdan besloten kan worden indien ten minste een twee derde meerderheid van de leden van het integraal bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
7. Indien de voorzitter constateert dat consensus niet wordt bereikt, terwijl wel aan het in lid 6 bedoeld quorum wordt voldaan, wordt het voorstel in dezelfde vergadering voorgelegd voor consent, dat wil zeggen dat geen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het integraal bestuur overwegende bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit. \_\_\_\_\_  
Indien de voorzitter vaststelt dat geen consent kan worden bereikt, vindt in dezelfde vergadering stemming plaats over het voorstel. Ieder lid van het integraal bestuur brengt alsdan één stem uit. \_\_\_\_\_  
Het besluit is rechtsgeldig genomen indien een twee derde meerderheid van het aantal leden van het integraal bestuur stem uitbrengt voor het betreffende voorstel. \_\_\_\_\_
8. Een lid van het integraal bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt genomen door de overige leden van het integraal bestuur met inachtneming van het vorenstaande. De aanwezigheid van het betreffende lid van het integraal bestuur telt niet mee voor het bepalen van het benodigde quorum. Indien alle leden van het integraal bestuur een direct of indirect persoonlijk belang heeft/hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit door het integraal bestuur genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_
9. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
10. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
11. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. \_\_\_\_\_



12. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. \_\_\_\_\_  
Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.—
13. Van de vergaderingen van het integraal bestuur worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door voorzitter van de betreffende vergadering en de voorzitter van het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_
14. Het integraal bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het integraal bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan (digitale vergadering). Een lid van het integraal bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het integraal bestuur deelnemen, mits dat lid van het integraal bestuur steeds alle andere leden van het integraal bestuur kan verstaan en door die andere leden van het bestuur wordt verstaan.
15. Besluiten van het integraal bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en de onafhankelijk voorzitter hiervan op de hoogte wordt gebracht. Het stem uitbrengen kan langs elektronische weg plaatsvinden. Een geldig besluit wordt genomen met inachtneming van lid 6 eerste volzin van dit artikel. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10.** \_\_\_\_\_

#### **Taken en bevoegdheden toezichhoudend bestuur.** \_\_\_\_\_

1. Het toezichhoudend bestuur fungeert als intern toezichthouder als bedoeld in artikel 24e1 lid 1 Wvo, waarbij in toezicht en advies ten aanzien van het dagelijks bestuur wordt voorzien. Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het toezichhoudend bestuur vast te stellen toezichtkader. \_\_\_\_\_  
Het toezichhoudend bestuur staat het dagelijks bestuur met raad en daad terzijde, fungeert als klankbord en adviseert, stimuleert en ondersteunt het dagelijks bestuur bij de uitvoering van zijn taak. \_\_\_\_\_
2. De taken en bevoegdheden van het toezichhoudend bestuur zijn zodanig dat het toezichhoudend bestuur een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Het toezichhoudend bestuur houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van het samenwerkingsverband, de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 sub a. Wvo en de afwijkingen van die code en op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wvo. \_\_\_\_\_
3. Het toezichhoudend bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het bestuursverslag van de stichting. \_\_\_\_\_
4. Het dagelijks bestuur verstrekt het toezichhoudend bestuur gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting en/of het samenwerkingsverband betreffende die voor een goed functioneren van het toezichhoudend bestuur naar het



oordeel van het toezichthoudend bestuur nodig of dienstig zijn. Het toezichthoudend bestuur kan ter zake nadere regels stellen. \_\_\_\_\_

5. Het toezichthoudend bestuur is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11.** \_\_\_\_\_

##### **Besluitvorming toezichthoudend bestuur.** \_\_\_\_\_

1. Het toezichthoudend bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar en voorts zo dikwijls als de onafhankelijk voorzitter of de meerderheid van de overige leden van het toezichthoudend bestuur dit nodig oordelen of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt.
2. Leden van het toezichthoudend bestuur kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medelid van het toezichthoudend bestuur laten vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
3. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de onafhankelijk voorzitter als bedoeld in artikel 7a van de statuten, ten minste zeven dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij alle stemgerechtigde leden van het toezichthoudend bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. \_\_\_\_\_
4. De vergaderingen van het toezichthoudend bestuur worden geleid door de onafhankelijk voorzitter als bedoeld in artikel 7a van deze statuten. \_\_\_\_\_  
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige leden van het toezichthoudend bestuur zelf in de leiding van de vergadering. \_\_\_\_\_
5. Uitgangspunt is dat besluiten door het toezichthoudend bestuur worden genomen met consensus van alle ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de toezichthoudend bestuur. Besluitvorming kan slechts plaatsvinden indien ten minste een drie vierde meerderheid van het aantal leden van het toezichthoudend bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Indien het vereiste quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden binnen drie weken (schoolvakanties niet meegerekend) na de eerdere vergadering, waarin het te nemen besluit opnieuw aan de orde komt en waarin alsdan besloten kan worden indien ten minste een volstrekte meerderheid van de leden van het toezichthoudend bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
6. Indien de voorzitter constateert dat consensus niet wordt bereikt, terwijl wel aan het in lid 5 bedoeld quorum wordt voldaan, wordt in diezelfde vergadering het voorstel voorgelegd voor consent, dat wil zeggen dat geen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het toezichthoudend bestuur overwegende bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit. \_\_\_\_\_  
Indien de voorzitter vaststelt dat geen consent kan worden bereikt, vindt in diezelfde vergadering stemming plaats over het voorstel. Ieder lid van het toezichthoudend bestuur brengt alsdan één stem uit. Het besluit is rechtsgeldig genomen indien een twee



derde meerderheid van het aantal leden van het toezichthoudend bestuur stem uitbrengt voor het betreffende voorstel. \_\_\_\_\_

7. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste unanimititeit niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de twee personen met het hoogste aantal stemmen. Wordt ook dan de vereiste unanimititeit niet bereikt, dan wordt conform lid 7 van dit artikel een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarin opnieuw stemming over de personen met het hoogste aantal stemmen plaatsvindt en waarin alsdan eveneens conform lid 6 van dit artikel besloten kan worden. \_\_\_\_\_
8. Artikel 9 leden 8 tot en met 12 en leden 14 en 15 zijn van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en wijze van totstandkoming van de besluiten van het toezichthoudend bestuur. \_\_\_\_\_
9. Van de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur worden notulen gehouden, die in de oerstvolgende vergadering van het toezichthoudend bestuur worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter van de betreffende vergadering. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12.** \_\_\_\_\_

#### **Samenstelling dagelijks bestuur.** \_\_\_\_\_

1. Het dagelijkse bestuur bestaat uit vijf leden, waarvan twee leden vertegenwoordigers zijn van het voortgezet speciaal onderwijs en waarvan drie leden vertegenwoordigers zijn van het voortgezet onderwijs. \_\_\_\_\_  
Het toezichthoudend bestuur benoemt de leden van het dagelijks bestuur. De aangeslotenen worden in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor benoeming van de leden van het dagelijks bestuur, op een wijze als door het toezichthoudend bestuur nader uit te werken. \_\_\_\_\_  
De voorzitter van het dagelijks bestuur wordt door het toezichthoudend bestuur in functie benoemd. \_\_\_\_\_
2. De leden van het dagelijks bestuur wordt benoemd voor een periode van vier jaar, met dien verstande dat een lid van het dagelijks bestuur onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar is. \_\_\_\_\_
3. In tussentijdse vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Tussentijdse benoeming vindt plaats voor de resterende tijd in de benoemingsperiode van vier jaar voor het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_
4. Een lid van het dagelijks bestuur defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ontslag door het toezichthoudend bestuur of door de rechter; \_\_\_\_\_
  - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op basis waarvan hij tot lid van het dagelijks bestuur is benoemd; \_\_\_\_\_
  - f. doordat hij deel uit gaat maken van het toezichthoudend bestuur; \_\_\_\_\_
  - g. doordat hij in dienst treedt van de stichting. \_\_\_\_\_



5. Het toezichthoudend bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur schorsen of ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht. Schorsing of ontslag vindt slechts plaats na een zorgvuldige afweging en procedure, met inachtneming van de voorschriften volgend uit artikel 17a Wvo. Ontslag als lid van het dagelijks bestuur leidt tevens tot ontslag als lid van het integraal bestuur, tenzij het toezichthoudend bestuur in het licht van het bepaalde in artikel 17a Wvo de betreffende persoon tot lid van het toezichthoudend bestuur benoemt. \_\_\_\_\_
6. Een lid van het dagelijks bestuur is bevoegd te allen tijde zelf zijn ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
7. In geval van één of meer vacatures in het dagelijks bestuur, of in geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het dagelijks bestuur, blijft het dagelijks bestuur niettemin bevoegd. \_\_\_\_\_
8. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het dagelijks bestuur, is het toezichthoudend bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in de (tijdelijke) voorziening van de functie van dagelijks bestuur te voorzien. Wanneer de taken van het dagelijks bestuur tijdelijk worden waargenomen door een of meer leden van het toezichthoudend bestuur, legt/leggen de betreffende persoon/personen alsdan de functie van lid van het toezichthoudend bestuur tijdelijk neer. Artikel 7 lid 4 is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 13.** \_\_\_\_\_

#### **Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur.** \_\_\_\_\_

1. Het dagelijks bestuur is belast met de functie bestuur in de zin van de onderwijswetgeving. Het dagelijks bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van verplichtingen, die voortvloeien uit genomen bestuursbesluiten en/of zijn voorzien in een door het integraal bestuur vastgestelde (meerjaren)begroting. \_\_\_\_\_
2. Het dagelijks bestuur geeft leiding aan de directeur die is verbonden aan het samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor het door de aangeslotenen op elkaar afstemmen van het ondersteuningsbeleid. Het dagelijks bestuur is bevoegd te besluiten tot het benoemen, ontslaan en treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens het personeel van het samenwerkingsverband. \_\_\_\_\_
3. Het dagelijks bestuur is voorts belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het integraal bestuur en alle taken en bevoegdheden die niet aan het toezichthoudend bestuur zijn opgedragen. \_\_\_\_\_
4. Het dagelijks bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van het toezichthoudend bestuur voor de volgende aangelegenheden: \_\_\_\_\_
  - a. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; \_\_\_\_\_
  - b. het aangaan van financiële verplichtingen boven of buiten het vastgestelde jaarplan met bijbehorende jaarbegroting; \_\_\_\_\_



- c. het vaststellen van het treasury statuut; \_\_\_\_\_
  - d. ingrijpende reorganisaties van de stichting; \_\_\_\_\_
  - e. de benoeming, schorsing en het ontslag van de directeur en het vaststellen van diens mandaat en diens arbeidsvoorwaarden; \_\_\_\_\_
  - f. vaststellen van het managementstatuut ten behoeve van de directeur; \_\_\_\_\_
  - g. toetreding van aangeslotenen en opzegging van de aansluiting van een aangeslotene als bedoeld in artikel 5 lid 8. \_\_\_\_\_
5. Het toezichthoudend bestuur is bevoegd ook andere besluiten van het dagelijks bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen, mits het toezichthoudend bestuur in een daartoe strekkend besluit zodanige besluiten nauwkeurig omschrijft en aan het dagelijks bestuur mededeelt. \_\_\_\_\_
  6. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in dit artikel worden door het dagelijks bestuur aan het toezichthoudend bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. \_\_\_\_\_
  7. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie. Het dagelijks bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. \_\_\_\_\_
  8. Het dagelijks bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. \_\_\_\_\_
  9. Het dagelijks bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan de voorzitter van het dagelijks bestuur zelfstandig, alsook aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14.** \_\_\_\_\_

##### **Besluitvorming dagelijks bestuur.** \_\_\_\_\_

1. Het dagelijks bestuur vergadert met regelmatige tussenpozen, zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen. \_\_\_\_\_
2. Leden van het dagelijks bestuur kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medelid van het dagelijks bestuur laten vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
3. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het dagelijks bestuur, ten minste zeven dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij alle stemgerechtigde leden van het dagelijks bestuur aanwezig zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. De directeur woont de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij en heeft een adviserende stem. \_\_\_\_\_
4. Uitgangspunt is dat besluiten door het dagelijks bestuur worden genomen met consensus van alle ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de dagelijks bestuur. Besluitvorming kan slechts plaatsvinden indien ten minste een drie vierde meerderheid van het aantal leden van het dagelijks bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_



Indien het vereiste quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden binnen drie weken (schoolvakanties niet meegerekend) na de eerdere vergadering, waarin het te nemen besluit opnieuw aan de orde komt en waarin alsdan besloten kan worden indien ten minste een volstrekte meerderheid van de leden van het dagelijks bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.

5. Indien de voorzitter constateert dat consensus niet wordt bereikt, terwijl wel aan het in lid 4 bedoeld quorum wordt voldaan, wordt in diezelfde vergadering het voorstel voorgelegd voor consent, dat wil zeggen dat geen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het dagelijks bestuur overwegende bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit. \_\_\_\_\_

Indien de voorzitter vaststelt dat geen consent kan worden bereikt, vindt in diezelfde vergadering stemming plaats over het voorstel. Ieder lid van het dagelijks bestuur brengt alsdan één stem uit. Het besluit is rechtsgeldig genomen indien een volstrekte meerderheid van het aantal leden van het dagelijks bestuur stem uitbrengt voor het betreffende voorstel. \_\_\_\_\_

6. Artikel 9 leden 8 tot en met 12 en lid 14 zijn van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en wijze van totstandkoming van besluiten van het dagelijks bestuur. –
7. Besluiten van het dagelijks bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en de onafhankelijk voorzitter hiervan op de hoogte wordt gebracht. Het stem uitbrengen kan langs elektronische weg plaatsvinden. Een geldig besluit wordt genomen met inachtneming van lid 4 eerste volzin van dit artikel. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. \_\_\_\_\_
8. Van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter van het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15.** \_\_\_\_\_

#### **Directeur.** \_\_\_\_\_

1. Binnen de stichting functioneert een directeur. \_\_\_\_\_
2. De directeur wordt, na verkregen goedkeuring van het toezichthoudend bestuur, benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt zijn arbeidsvoorwaarden vast. \_\_\_\_\_
3. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die aan hem door het dagelijks bestuur zijn gemandateerd, doch onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een managementstatuut vast waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen. \_\_\_\_\_
5. Het dagelijks bestuur kan middels daartoe strekkende volmacht de directeur de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
6. De directeur draagt er zorg voor dat het dagelijks bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het toezicht op de uitoefening van zijn gemandateerde taken en bevoegdheden. \_\_\_\_\_
7. Indien de directeur, krachtens mandaat, een besluit wil nemen waarvoor het dagelijks bestuur de goedkeuring nodig heeft van het toezichthoudend bestuur, kan de directeur dit besluit alleen nemen met goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Voorstellen



voor besluiten als bedoeld in dit lid worden door de directeur via tussenkomst van het dagelijks bestuur aan het toezichthoudend bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. —

**Artikel 16.** \_\_\_\_\_

**Geschillenregeling en mediation.** \_\_\_\_\_

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft op vrijwillige basis trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten. \_\_\_\_\_
2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door een orgaan van de stichting genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. \_\_\_\_\_

**Artikel 17.** \_\_\_\_\_

**Procedure en inhoud ondersteuningsplan.** \_\_\_\_\_

1. Het integraal bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. \_\_\_\_\_
2. Het integraal bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 17a lid 8 Wvo. \_\_\_\_\_
3. Het dagelijks bestuur stelt een voorstel voor het ondersteuningsplan op, onder meer gebaseerd op de door het integraal bestuur vastgestelde strategische doelstellingen en de door de aangeslotenen vastgestelde schoolondersteuningsprofielen. Elke aangeslotene zendt het (de) vastgestelde schoolondersteuningsprofiel(en) voor één januari van het schooljaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft aan het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_
4. Het dagelijks bestuur legt het voorstel voor het ondersteuningsplan, voor vijftien februari van het schooljaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, voor aan het integraal bestuur. Het dagelijks bestuur draagt bij het opstellen van (het voorstel voor) het ondersteuningsplan zorg voor dat de voorschriften als opgenomen in artikel 17a Wvo worden nageleefd. \_\_\_\_\_

**Artikel 18.** \_\_\_\_\_

**Medezeggenschap.** \_\_\_\_\_

1. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden. Het dagelijks bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wms. \_\_\_\_\_
3. Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. Het dagelijks bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wms. \_\_\_\_\_





## **Artikel 19.** \_\_\_\_\_

### **Toelatingsadviescommissie.** \_\_\_\_\_

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaatsnemen die het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs. \_\_\_\_\_
2. De adviescommissie bestaat uit minimaal drie leden. \_\_\_\_\_
3. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in het ondersteuningsplan. \_\_\_\_\_
4. Het samenwerkingsverband neemt, met het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing. \_\_\_\_\_

## **Artikel 20.** \_\_\_\_\_

### **Bezwaaradviescommissie.** \_\_\_\_\_

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs. \_\_\_\_\_
2. Indien er geen landelijke bezwaaradviescommissie meer bestaat, of aansluiting niet verplicht is en het samenwerkingsverband besluit geen lid te zijn, stelt het samenwerkingsverband een eigen commissie in. \_\_\_\_\_
3. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs en doet een voor de aangeslotenen bindende uitspraak inzake geschillen waarbij een aangeslotene ernstig in zijn belang wordt geschaad. \_\_\_\_\_
4. De geschillencommissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee leden. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. \_\_\_\_\_
5. Het dagelijks bestuur stelt een reglement vast voor de werkwijze van deze commissie.
6. Tegen een beslissing van het samenwerkingsverband op het verzoek om een toelaatbaarheidsverklaring staat bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open. \_\_\_\_\_

## **Artikel 21.** \_\_\_\_\_

### **Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders.** \_\_\_\_\_

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. \_\_\_\_\_



2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders. \_\_\_\_\_

**Artikel 22.** \_\_\_\_\_

**Centrale Dienst.** \_\_\_\_\_

De stichting heeft een centrale dienst. \_\_\_\_\_

De samenstelling en de werkwijze worden geregeld bij een reglement. \_\_\_\_\_

**Artikel 23.** \_\_\_\_\_

**Boekjaar en jaarstukken.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het dagelijks bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. In een vergadering van het integraal bestuur, jaarlijks te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, komt aan de orde de goedkeuring en vaststelling van het bestuursverslag over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening). \_\_\_\_\_  
Het dagelijks bestuur geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. \_\_\_\_\_  
Het toezichthoudend bestuur geeft in het bestuurverslag aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. \_\_\_\_\_  
De goedgekeurde casu quo vastgestelde stukken worden ondertekend door alle leden van het integraal bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke leden van het integraal bestuur dat zij deze verplichtingen nakomen. \_\_\_\_\_
4. Tijdens de in lid 3 bedoelde vergadering presenteert het dagelijks bestuur zijn (beleids)plannen voor het komende jaar aan het toezichthoudend bestuur. Tevens leggen de leden van het toezichthoudend bestuur in de in lid 3 bedoelde vergadering van het integraal bestuur rekening en verantwoording af over de uitvoering van hun toezichthoudende taak over het verstreken boekjaar. \_\_\_\_\_
5. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. \_\_\_\_\_
6. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door het toezichthoudend bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het integraal bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. \_\_\_\_\_
7. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt in de in lid 3 bedoelde vergadering. Daartoe wordt de jaarrekening door alle leden van het integraal bestuur ondertekend. \_\_\_\_\_



8. Het dagelijks bestuur zendt binnen een maand na vaststelling van de jaarrekening en bestuursverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. \_\_\_\_\_
9. Het dagelijks bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 24.** \_\_\_\_\_

##### **Statutenwijziging.** \_\_\_\_\_

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het integraal bestuur. —
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de onafhankelijk voorzitter als bedoeld in artikel 7a van deze statuten, ten minste veertien dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. \_\_\_\_\_
3. Degenen die de oproeping tot de vergadering van het integraal bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden het van integraal bestuur ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. \_\_\_\_\_
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. \_\_\_\_\_
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 BW en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a BW. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 25.** \_\_\_\_\_

##### **Ontbinding en vereffening.** \_\_\_\_\_

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 BW wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het integraal bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen. \_\_\_\_\_
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. \_\_\_\_\_
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 26.** \_\_\_\_\_

##### **Slotbepaling.** \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het integraal bestuur van de stichting. \_\_\_\_\_

##### **Slot akte** \_\_\_\_\_



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT DOOR**

mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd  
notaris, bevoegd om akten te passeren in het  
protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam

Amsterdam, 1 maart 2022