



Ondersteuningsplan 2021-2025

Samenwerkingsverband V(S)O Zuid-Holland West

VO 2806

Inleiding

Leerlingen leven in een dynamische tijd. De hele wereld is binnen handbereik, ze weten direct wat er waar dan ook ter wereld gebeurt. Via sociale media is de druk groot om overal van op de hoogte te zijn en direct te communiceren. Kennis verouderd snel, de kennis van vandaag is niet die van morgen.

Onze kennisintensieve, snel veranderende samenleving vraagt veel flexibiliteit en vaardigheden van haar burgers. Niet ieder kind heeft daarbij een gelijke uitgangspositie met dezelfde kansen. Een deel van de leerlingen heeft extra ondersteuning nodig in het onderwijs, om later succesvol mee te kunnen doen. Dat zijn de leerlingen waar wij ons met name op richten in het bieden van passend onderwijs.

Bij het maken van dit ondersteuningsplan hebben we uitgebreid stil gestaan bij de vraag wat onze leerlingen, de scholen en hun teams de komende tijd nodig hebben. Vanuit de evaluatie van de ontwikkelingen van de afgelopen jaren en de diverse maatschappelijke en politieke wensen voor de komende tijd geven we in dit plan onze doelen weer en de wijze waarop we die willen bereiken in de planperiode 2021 – 2025.

Bij de evaluatie van het eerste ondersteuningsplan hebben we vastgesteld dat er in het kader van passend onderwijs grote stappen zijn gezet. Binnen ons samenwerkingsverband koesteren we een aantal verworvenheden, zoals de onderlinge samenwerking, de open communicatie tussen scholen en besturen over passend onderwijs en de planmatige manier van werken. Ook zijn we trots op de resultaten van ons orthopedagogisch-didactisch centrum, waar leerlingen onderwijs op maat krijgen, zo nodig gecombineerd met een passende vorm van jeugdhulp. Tegelijkertijd realiseren we ons, dat we nog grote stappen te maken hebben, zoals het realiseren van een goede aanpak van zorgwekkend verzuim, het versterken van ons kwaliteitsbeleid, de ontwikkeling in de richting van inclusiever onderwijs, het verbeteren van de samenwerking met jeugdhulp en het optimaliseren van de communicatie. Dit hebben we vertaald in speerpunten voor de komende 4 jaar.

Dit ondersteuningsplan is tot stand gekomen met de hulp van veel betrokkenen. In meerdere discussierondes spraken we met coördinatoren passend onderwijs van de scholen en met onze eigen consultants, de schooldirecteuren, bestuurders, de deskundigen van ons OPDC, maar ook met de gemeenten, de jeugdhulpaanbieders en met het samenwerkingsverband primair onderwijs. Daarnaast hebben we externe deskundigen geraadpleegd en ook de input gebruikt vanuit de landelijke evaluatie passend onderwijs. We hebben open en eerlijk met elkaar van gedachten gewisseld, met het belang van het kind voor ogen. Alle mensen die meegewerkt hebben aan het tot stand komen van dit plan bedanken we oprecht voor hun deskundige inbreng en openheid in de discussie.

Iedere vier jaar worden de doelstellingen, de resultaten en de werkwijze van het samenwerkingsverband vastgelegd in een nieuw ondersteuningsplan, uiteraard voortbouwend op het oude ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan dient in feite gelezen te worden als een contract tussen de besturen en de scholen over de manier van samenwerken en het realiseren van de doelen van passend onderwijs. De directie van het SWV is regievoerder bij het uitvoeren van het ondersteuningsplan en werkt daarbij nauw samen met de scholen.

Wij hebben doelen gesteld voor een periode van 4 jaar. Daarbij vinden we het belangrijk om op voorhand te stellen, dat we niet verwachten dat iedere school direct start met het realiseren van alle doelen. In sommige gevallen zullen we starten met een periode van onderzoek en/of starten met een pilot. Van daaruit kunnen we, op basis van ervaringen en resultaten, de ontwikkelingen verder uitrollen bij andere scholen. De denk- en ontwikkelrichting is gelijk, het tempo mag verschillend zijn.

Rob van Haren

Directeur Samenwerkingsverband Zuid-Holland West

Leeswijzer

In de eerste 2 hoofdstukken stellen we het samenwerkingsverband voor door middel van een profielschets en beschrijven onze missie, visie en ambities. In hoofdstuk 3 beschrijven we vanuit een vijftal speerpunten de ontwikkeldoelen voor de gehele planperiode en in hoofdstuk 4 beschrijven we de organisatie van het samenwerkingsverband. Hoofdstuk 5 bevat een overzicht van de wijze waarop wij een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod realiseren. In hoofdstuk 6 is te lezen hoe we samenwerken met ouders, jeugdhulp, gemeenten en andere partners. Hoofdstuk 7 gaat in op hoe we onze communicatie vormgeven. In hoofdstuk 8 is ons kwaliteitsbeleid en de wijze van verantwoording beschreven. In het laatste hoofdstuk (9) geven we weer hoe we rechtmatig en doelgericht de financiële middelen verdelen, inzetten en verantwoorden.

Veelgebruikte afkortingen

po	primair onderwijs
vo	voortgezet onderwijs
vso	voortgezet speciaal onderwijs
lwoo	leerweg ondersteunend onderwijs
pro	praktijkonderwijs
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
havo	hoger algemeen vormend onderwijs
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
hbo	hoger beroepsonderwijs
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
OPP	ontwikkelingsperspectief
JPO	jaarplan passend onderwijs
COPA	coördinator passend onderwijs
SOT	schoolondersteuningsteam
SWV	samenwerkingsverband
OPDC	orthopedagogisch-didactisch centrum
JES	jeugd en school team
OPR	ondersteuningsplanraad
MR	medezeggenschapsraad
CvD	commissie van deskundigen

Afkortingen van de onderwijssoorten schrijven we in navolging van OCenW met kleine letters. Overige afkortingen met hoofdletters.

04-03-2021	Tekstueel vastgesteld door het Dagelijks Bestuur en met positief advies voorgelegd aan het Algemeen Bestuur
09-03-2021	Instemming verleend door de Ondersteuningsplanraad
25-03-2021	Vastgesteld door het Algemeen Bestuur
07-04-2021	Besproken in het OOGO
28-04-2021	Aangeboden aan inspectie van het onderwijs

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	SWV, leerlingen, scholen en regio in beeld	2
1.1	Korte typering SWV	2
1.2	De leerlingen	2
1.3	De scholen	3
1.4	De regio	3
Hoofdstuk 2	Van inspiratie naar realisatie	4
2.1	Missie en visie	4
2.2	Kernkwaliteiten	4
2.3	Wettelijk kader en zorgplicht	5
2.4	Evaluatie vorige planperiode	5
2.5	Landelijke trend	6
2.6	Beoogde resultaten 2025 op leerlingenniveau	6
Hoofdstuk 3	Vijf speerpunten 2021 – 2025	8
3.1	Speerpunt 1: Versterken van onze kwaliteiten	8
3.2	Speerpunt 2: Versterken van de basisondersteuning	9
3.3	Speerpunt 3: We zetten de ondersteuning vanuit het SWV gericht in	10
3.4	Speerpunt 4: Naar inclusiever onderwijs	13
3.5	Speerpunt 5: Onderwijs en jeugdhulp	15
Hoofdstuk 4	Organisatie	18
4.1	Bestuur en toezicht	18
4.2	Bureau SWV	18
4.3	Stafafdeling	18
4.4	Schoolondersteuningsteam	19
4.5	Commissie van Deskundigen	19
4.6	Directiekringen en adviesgroep	19
4.7	Werkvelden	20
4.8	Plaatsingstafels	20
4.9	Medezeggenschap (MR en OPR)	21
4.10	Klachten, bezwaar en beroep	21
Hoofdstuk 5	Een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod	22
5.1	Planmatig werken	22
5.2	Basisondersteuning op alle scholen	23
5.3	Onderdelen extra ondersteuning	24
5.4	Extra ondersteuning in het regulier onderwijs	24
5.5	Leerwegondersteunend onderwijs	25

5.6	Praktijkonderwijs	25
5.7	Orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC).....	25
5.8	Diepteondersteuning in het vso en in semi-residentiële instellingen.....	26
5.9	Overstap po-vo en vo-vervolgonderwijs	27
Hoofdstuk 6	Samenwerken met onze partners.....	29
6.1	Samenwerking met ouders	29
6.2	Samenwerking onderwijs – jeugdhulp	30
6.3	Samenwerking met overige partners.....	31
Hoofdstuk 7	Communicatie.....	32
7.1	Uitgangspunten communicatie	32
7.2	Communicatiemiddelen	32
7.3	Communicatie-acties	32
Hoofdstuk 8	Werken aan kwaliteit.....	33
8.1	Kwaliteitsmodel.....	33
8.2	Verantwoording	33
Hoofdstuk 9	Financiën.....	34
9.1	Inleiding.....	34
9.2	Onze programma’s en speerpunten	34
9.3	Budget basisondersteuning.....	35
9.4	Extra Ondersteuning	35
9.5	Maatwerk en Innovatie	36
9.6	Pilots en bijzondere trajecten	36
9.7	Meerjarenbegroting.....	37
9.8	Reserves	37
10	Epiloog.....	38
Bijlage 1	Scholenlijst	39
Bijlage 2	Besturenlijst	41
Bijlage 3	Schoolondersteuningsteam & ontwikkelrichtingen	42
Bijlage 4	De Commissie van Deskundigen: werkwijze en criteria	45
Bijlage 5	Procedure plaatsingstafel voorgezet onderwijs.....	47
Bijlage 6	Klachten, bezwaar en beroep.....	48
Bijlage 6a	Procedure klachten, bezwaar en beroep	48
Bijlage 6b	Escalatieladder	49
Bijlage 6c	Toelichting klachtenregeling	50
Bijlage 6d	Klachtenregeling SWVZHW-Onderwijsgeschillen.....	52
Bijlage 7	Kwaliteitsbeleid 2021 – 2025 SWV Zuid-Holland West	54
Bijlage 8	Toelaatbaarheidscriteria vso	58

Bijlage 8a	Toelaatbaarheidscriteria vso zeer moeilijk lerend (ZML) – cluster 3.....	60
Bijlage 8b	Toelaatbaarheidscriteria vso ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek - cluster 4	61
Bijlage 8c	Toelaatbaarheidscriteria vso lichamelijk gehandicapt - cluster 3 LG.....	62
Bijlage 8d	Toelaatbaarheidscriteria vso langdurig (somatisch) ziek - cluster 3 LZ.....	63
Bijlage 8e	Toelaatbaarheidscriteria vso meervoudig gehandicapt/ernstig meervoudig beperkt cat. A+B - cluster 3 MG/EMB A+B	64

Hoofdstuk 1 SWV, leerlingen, scholen en regio in beeld

In dit hoofdstuk stelt het samenwerkingsverband zichzelf, de leerlingen, de scholen en de regio kort voor.

1.1 Korte typering SWV

Met een kleine 38.000 leerlingen, 55 scholen met 69 schoollocaties, 17 schoolbesturen en een begroting van rond de 50 miljoen is onze organisatie een van de grootste samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs in Nederland. Kenmerkend voor ons samenwerkingsverband is een grote diversiteit aan leerlingen en scholen in een grootstedelijke regio.

Het SWV heeft samen met alle besturen en scholen in de regio de wettelijke taak ervoor te zorgen dat er voor alle leerlingen in ons gebied een passende onderwijsplek beschikbaar is in het voortgezet (speciaal) onderwijs. Indien nodig hoort daar extra ondersteuning of diepteondersteuning bij, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. We realiseren met de scholen en de besturen een dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning. Goede samenwerking met de ouders en leerlingen is hierbij essentieel en ook de aansluiting met jeugdhulp is cruciaal.

Sinds de start van passend onderwijs in 2014 hebben we gezamenlijk de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in hun schoolloopbaan veel beter in beeld gekregen. Scholen werken planmatig aan de hand van een jaarplan passend onderwijs. Zij krijgen vooraf middelen om basis- en extra ondersteuning te realiseren en verantwoordt achteraf. Scholen kunnen ook budgetten voor maatwerk/innovatie/pilots aanvragen als zij meer of andere extra ondersteuning aan leerlingen bieden dan vergelijkbare scholen. De aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp is eenduidig georganiseerd door een team jeugdhulp en school (het zogenaamde JES) op alle scholen. We hebben een sterke samenwerkingscultuur opgebouwd en werken planmatig aan passend onderwijs.

De komende beleidsperiode willen we vooral versterken waar we goed in zijn, onderzoeken hoe verder te groeien richting inclusiever onderwijs en de samenwerking met jeugdhulp optimaliseren.

Daartoe hebben we vijf speerpunten opgesteld voor de komende vier jaar, zie daarvoor hoofdstuk 3.

We gaan eerst kort in op de leerlingen, de scholen en de regio.

1.2 De leerlingen

De leerlingenpopulatie is divers gelet op de sociaaleconomische en culturele achtergrond. De sociaaleconomische positie van de ouders is verschillend en de culturele diversiteit is groot. We hebben leerlingen uit meer dan 150 verschillende culturen en een constante stroom nieuwkomers.

Op de teldatum 1-10-2020 gaat het om totaal 37.736 leerlingen. Daarvan zitten 35.340 leerlingen in het reguliere voortgezet onderwijs en 1015 leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs (2,7%).

Tussen de 15 en 20 procent van de leerlingen heeft een vorm van extra ondersteuning nodig om succesvol het voortgezet onderwijs te doorlopen. Dat is de groep leerlingen waar het samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs vooral mee te maken heeft.

Een deel van de leerlingen volgt onderwijs in een andere gemeente dan waar zij woont. Dit wordt grensverkeer genoemd. Op twee Rijswijkse vmbo-scholen bijvoorbeeld zitten veel Haagse leerlingen. Voor diensten als leerplicht en gemeentelijke jeugdhulp zijn zij aangewezen op Den Haag, echter niet voor de dienstverlening van de jeugdgezondheidszorg. Die wordt namelijk via de gemeente Rijswijk i.c. de JGZ Zuid Holland West geleverd. Het is uiteraard van het grootste belang dat de drie gemeenten voor deze 'grensverkeer'-groep hun dienstverlening op elkaar afstemmen en de kwaliteit ervan waarborgen.

Tabel 1 Leerlingenaantal op teldatum					
teldatum	<i>lwoo</i>	<i>Pro</i>	<i>regulier vo</i>	<i>Vso</i>	<i>totaal v(s)o</i>
1-10-2017	2.767	1.375	34.714	929	37.018
1-10-2018	2.867	1.382	35.270	954	37.606
1-10-2019	2.976	1.394	35.086	998	37.478
1-10-2020	3.073	1.381	35.340	1.015	37.736

1.3 De scholen

De leerlingen zijn verdeeld over 69 schoollocaties, waaronder 6 locaties voor voortgezet speciaal onderwijs en 6 praktijkscholen. De totale groep van scholen omvat de volledige breedte van mogelijke onderwijsvoorzieningen in het vo.

Binnen ons SWV opereert een orthopedagogisch-didactisch centrum (OPDC). Het OPDC is bestemd voor leerlingen waarvan de stamschool niet langer in staat is een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod te bieden, maar waarvoor in het vso geen passende plaats is. Doel is het continueren van de onderwijsloopbaan van leerlingen door het bieden van onderwijs-maattrajecten en passende jeugdhulp. De verblijfsduur kan variëren, maar is maximaal 2 jaar. De uitstroom is divers: terugkeer naar de stamschool of een andere reguliere onderwijsvoorziening, verwijzing naar het vso, diplomering, doorstroom naar vervolgonderwijs als mbo, etc.

1.4 De regio

Onze regio omvat de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg. In 2020 telden deze gemeenten in totaal 676.148 inwoners. Den Haag heeft 545.163 inwoners, Rijswijk: 54.432 inwoners, Leidschendam-Voorburg: 76.553 inwoners. Het inwoneraantal stijgt. In totaal zijn er 5% meer inwoners in onze regio, vergeleken met 2016.

Den Haag is een van de G4-gemeenten, met bijbehorende grootstedelijke problematiek. Uit recent onderzoek van het Cultureel Plan Bureau blijkt onder meer dat de sociaaleconomische positie van de ouders, naast het opleidingsniveau van de ouders, de meest bepalende factor is voor het schoolniveau van de kinderen en hun latere kansen op de arbeidsmarkt¹.

In Nederland groeit een aanzienlijk aantal kinderen op in armoede. Opgroeien in armoede heeft invloed op het welzijn en de leerprestaties van kinderen. Bij deze kinderen wordt op school vaak ongezonde spanning waargenomen en er is sprake van meer concentratieproblemen. Den Haag heeft te maken met negatieve aspecten van de grootstedelijke cultuur. Gezinsvraagstukken, slechte behuizing, criminaliteit, vandalisme en drugsproblematiek zijn problematische verschijnselen die in grote steden meer voorkomen. Deze verschijnselen kunnen het gedrag van leerlingen sterk beïnvloeden. We zien dit met name terug in het speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het vmbo. Scholen leveren aanzienlijke inspanningen om met deze problemen om te gaan. Dat blijkt wel uit het feit dat desondanks veel leerlingen een diploma weten te behalen en dat het aantal leerlingen dat aangewezen is op voortgezet speciaal onderwijs in onze regio onder het landelijk gemiddelde ligt, hoewel er de laatste tijd sprake is van een lichte stijging.

Uit SEO Economisch Onderzoek² blijkt dat Den Haag de afgelopen jaren een van de meest gesegregeerde steden is. Dat is ook te zien op onze scholen. Tegenover een (toenemend) aantal scholen met een hoog percentage leerlingen met een andere culturele achtergrond dan de Nederlandse staan andere scholen met een leerlingenpopulatie van nagenoeg volledig autochtone oorsprong.

Kansenongelijkheid is in deze regio een reëel verschijnsel. Alle partijen (schoolbesturen, samenwerkingsverband en gemeenten) willen zich tot het uiterste inspannen om het onderwijs zo in te richten, dat het potentieel van leerlingen optimaal wordt benut. Passend onderwijs kan hieraan bijdragen. Door het inzetten van bijvoorbeeld extra ondersteuning op school voor specifieke groepen leerlingen wordt de kans op een goede schoolcarrière vergroot. Kansenongelijkheid is een gelaagd maatschappelijk probleem en wordt door de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg als speerpunt aangemerkt. Schoolbesturen en het SWV sluiten aan bij deze aanpak.

¹ Ongelijkheid van het jonge kind, Maria Zumbuehl & Rik Dillingh, CPB, december 2020.

² Onderwijsstromen Den Haag in beeld, Paul Bisschop & Koen van der Ven, SEO, juli 2019.

Hoofdstuk 2 Van inspiratie naar realisatie

In dit hoofdstuk beschrijven we waar het SWV voor staat, waar onze kernkwaliteiten liggen, wat we willen bereiken en welke resultaten voor de leerlingen we in de komende planperiode willen realiseren.

2.1 Missie en visie

De missie van het samenwerkingsverband V(S)O Zuid-Holland West is:

‘Ons SWV werkt vanuit een hechte samenwerking met de scholen en schoolbesturen aan ontwikkelingsgericht, passend onderwijs voor alle leerlingen.’

In onze missie willen we benadrukken dat niet uitsluitend de ondersteuningsbehoeften van de leerling, maar juist ook de talenten en ontwikkelmogelijkheden van de leerling leidend zijn voor ons werk.

In onze visie staat de ontwikkeling van de leerling centraal en niet het onderwijssysteem waarin de leerling zich bevindt; hierbij kan elke leerling een passende onderwijsplek krijgen. Daarmee vergroten we de kansen van leerlingen, zodat iedere leerling binnen de eigen mogelijkheden kan uitgroeien tot een volwaardig lid van de maatschappij. Dat past ook bij het, door ons onderschreven, landelijk streven naar inclusiever onderwijs de komende 15 jaar. Wij zijn van mening dat de schoolloopbaan van de leerling, waar mogelijk, plaatsvindt in het regulier onderwijs en waar nodig in het speciaal voorgezet onderwijs: ‘regulier als het kan, speciaal als het moet’.

Onze visie luidt:

- Onze leerlingen doorlopen een ononderbroken onderwijstraject.
- Wij bieden passend onderwijs voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Wij realiseren waar nodig individuele, gespecialiseerde trajecten op maat.
- Het merendeel van de leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte volgt in het reguliere onderwijs hun schoolloopbaan.
- Het voorgezet speciaal onderwijs zien we als een eigenstandige onderwijsvoorziening voor specifieke groepen leerlingen.
- Binnen en tussen de scholen is er een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning.
- Wij zetten ons in om het aantal thuiszitters terug te dringen en te voorkomen.
- Wij werken als scholen en besturen samen op basis van vertrouwen.

2.2 Kernkwaliteiten

Het samenwerkingsverband kenmerkt zich door de volgende 4 kernkwaliteiten:

- We hebben een **hechte samenwerkingscultuur**. We weten elkaar te vinden en proberen in gezamenlijkheid problemen op te lossen.
- We werken vanuit **vertrouwen**. We voeren discussies en gesprekken o.a. in de directiekringen, in de werkvelden, aan de plaatsingstafels en met de schoolbesturen. We geven elkaar opbouwende kritiek, bijvoorbeeld bij evaluatiegesprekken over de jaarplannen passend onderwijs per school.
- We werken **planmatig** aan passend onderwijs. Het werken met jaarplannen passend onderwijs, ontwikkelingsperspectiefplannen en de teams Jeugd en School (JES) zijn daar voorbeelden van.
- We zijn **aanspreekbaar** op ons handelen inzake het realiseren van doelen, ambities en afspraken over de samenwerking binnen passend onderwijs. We zijn daar samen verantwoordelijk voor.

Dit zijn een vier eigenschappen waar we trots op zijn en dat ons krachtig maakt. Onze ambitie bestaat uit het borgen en verstevigen hiervan en vandaaruit te werken aan onze speerpunten voor de komende planperiode (zie hoofdstuk 3).

2.3 Wettelijk kader en zorgplicht

SWV Zuid-Holland West werkt vanuit een aantal (wettelijke) kaders, waaronder de wet passend onderwijs, de wet op het voortgezet onderwijs, de privacywetgeving en het landelijk thuiszitterspact. Onder de wet passend onderwijs valt ook de zorgplicht. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is een school verplicht om een passende onderwijsplek te vinden. Het SWV heeft een aantal wettelijke taken, zoals het opstellen van een ondersteuningsplan, zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning binnen en tussen de scholen en beslissen over de toelaatbaarheid van leerlingen in het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.

Meer informatie over de zorgplicht en wet- en regelgeving is te vinden op www.rijksoverheid.nl.

2.4 Evaluatie vorige planperiode

Het vorige ondersteuningsplan werd met een jaar verlengd en liep van 2016-2021.

In september 2019 is geëvalueerd in hoeverre de doelen uit de vorige planperiode zijn bereikt.

Belangrijke conclusies zijn onder meer:

- Een dekkend aanbod is gerealiseerd voor regulier onderwijs, praktijkonderwijs en vso cluster 3. Voor vso cluster 4 moet verder naar voldoende onderwijsplaatsen gezocht worden.
- Alle reguliere vo-scholen geven passend onderwijs planmatig vorm aan de hand van een jaarplan. Hierin verantwoordden zij de toegekende budgetten voor basis- en extra ondersteuning en, indien relevant, de budgetten voor lwoo en maatwerk. Verantwoording en evaluatie vinden groepsgewijs plaats aan het eind van het schooljaar. Scholen geven elkaar feedback op hun jaarplannen.
- Het FlexCollege heeft zich sterk geprofessionaliseerd. Aan leerlingen wordt een onderwijsmaatwerktraject aangeboden dat ondersteund wordt met een passende vorm van jeugdhulp. De voorziening is succesvol in het continueren van de onderwijsloopbaan van de geplaatste leerlingen en het realiseren van het uitstroomperspectief.
- Op alle scholen is een platform voor bovenschoolse onderwijsproblematiek ingericht: het JES (jeugdhulp en school). Dit platform bestaat uit de coördinator passend onderwijs van de school, de schoolmaatschappelijk werker en een consulent van het SWV. Er is ook verbinding met leerplicht en de JGZ. De schoolmaatschappelijk werker werkt nauw samen met de zogenaamde koppelgenoot (gezinscoach uit het VO-jeugdteam). Samen zijn zij verantwoordelijk voor het organiseren van meer gespecialiseerde jeugdhulp, als dit nodig is.
- Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen op de reguliere scholen wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief) gemaakt. Het OPP bevordert het planmatig werken.
- In het speciaal voortgezet onderwijs en het OPDC zijn pilots gestart voor het realiseren van trajecten onderwijs en jeugdhulp voor specifieke doelgroepen. De ambitie is om in de nieuwe planperiode structurele arrangementen te realiseren. Dit vraagt overeenstemming tussen onderwijsbesturen, SWV en de drie gemeenten.
- Tussen het SWV en leerlingzaken is structurele samenwerking gerealiseerd rond de groep van 'dreigende' thuiszitters. Zogenaamde brugfunctionarissen monitoren en updaten periodiek de lijst van thuiszitters.
- De samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden po en vo is geïntensiveerd en verbeterd. Er wordt specifieke begeleiding aangeboden aan leerlingen met extra ondersteuning die overstappen van primair naar voortgezet (speciaal) onderwijs.

2.5 Landelijke trend

In november 2020 werd de landelijke evaluatie van passend onderwijs beschikbaar gesteld en besproken in de Tweede Kamer. Uit deze evaluatie blijkt wat er landelijk gezien goed gaat: de thuiszittende leerlingen zijn beter in beeld, er is veelvuldig overleg tussen samenwerkingsverbanden, gemeenten en jeugdhulp en samenwerkingsverbanden hebben meestal geen financiële tekorten. Kanttekening daarbij is wel dat de gemeentelijke jeugdhulp te maken heeft met enorme budgetoverschrijdingen. Wat er landelijk bekeken nog onvoldoende lukt is: het aantal thuiszitters neemt niet af, het aantal leerlingen op het speciaal voortgezet onderwijs neemt toe en er is nog te weinig gestuurd op de professionalisering van leraren. Gesteld wordt dat passend onderwijs nog onvoldoende is geland in de klas.

De volgende richtinggevende uitspraken zijn gedaan voor de komende jaren:

- Op basis van een aantal pilots zullen de mogelijkheden van meer inclusiever onderwijs worden onderzocht.
- Ouders en leerlingen krijgen als gesprekspartner meer invloed op de ondersteuning van de leerling. Het hoorrecht voor leerlingen wordt ingevoerd.
- De overheid denkt aan een landelijke harmonisatie, waaronder een landelijke norm voor de basisondersteuning, een procedure en format voor het ontwikkelingsperspectief (OPP) en de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en een maximumnorm voor financiële reserves.
- De doorbraakaanpak onderwijs en jeugdhulp, bedoeld om te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten, gaat wettelijk verankerd worden.
- De vrije regelruimte wordt beter ingezet voor leerlingen met multi-problematiek.
- Inzet beleidsregel "Experimenten regulier-speciaal onderwijs". Het doel hiervan is, om het mogelijk te maken dat intensieve samenwerking van speciale en reguliere scholen kan worden aangegaan, die past in de bredere ontwikkeling om tot meer inclusiever onderwijs en maatwerk voor leerlingen te komen.
- Scholen krijgen een ruimere en directere rol bij de inzet van eerstelijns jeugdhulp.

Genoemde evaluatie en de richtinggevende uitspraken hebben wij meegenomen in het maken van dit nieuwe ondersteuningsplan.

Ons samenwerkingsverband maakt deel uit van het overleg van de G4 (Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht). Binnen de G4 verkennen we de mogelijkheden en maken we afspraken gericht op de ervaren knelpunten/zorgpunten in de grootstedelijke regio's. Vanuit de G4 staat een aantal onderwerpen op de jaaragenda:

- Komen tot een gefundeerde G4 visie op inclusief onderwijs. Wat is er nodig om ambitie van 15 jaar te halen? Welke schotten zijn er te doorbreken? En hoe komen we daar?
- Hoe gaan de G4 om met het krapper wordende speelveld tussen onderwijsondersteuning en jeugdhulp, nu er op beide fronten tekorten zijn van personeel en middelen?
- Wat is er nodig om een passend netwerk, (boven)regionaal, te realiseren om te voorkomen dat er in overgangen kinderen tussen wal en schip vallen.
- Hoe draagt de 'governance' bij zowel gemeenten als samenwerkingsverbanden bij aan een goede uitvoering en afstemming? Wat zijn goede praktijken, wat helpt om tot verbetering te komen en tot het juiste gesprek en bestuurlijke afspraken?
- Toepassing Variawet, ervaringen met onderwijs op andere locatie, inzet zorgpersoneel in onderwijs en andersom. Wat is nodig, wat werkt, wat zijn relevante ervaringen en goede praktijken tot nu toe en wat vraagt dat van Rijk/wetgeving?

2.6 Beoogde resultaten 2025 op leerlingenniveau

In de planperiode beogen we de volgende resultaten te behalen:

- Leerlingen doorlopen een ononderbroken onderwijsloopbaan
- Voor alle leerlingen hebben wij een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod
- Iedere leerling volgt onderwijs op het passende niveau
- Goede basisondersteuning voor alle leerlingen
- Extra ondersteuning voor wie het nodig heeft

- Iedere leerling verlaat het diplomagericht onderwijs met een diploma of certificaat
- Alle leerlingen die langer dan 4 weken verzuimen zijn in beeld bij de school en het SWV
- Alle leerlingen die langdurig verzuimen hebben binnen 3 maanden een passend onderwijsaanbod
- Middelen van het SWV worden doelmatig *en* doelgericht ingezet ten behoeve van passend onderwijs
- Leerlingen en hun ouders praten mee over het benodigde ondersteuningsaanbod en zijn tevreden over de geboden ondersteuning
- Binnen de onderwijssetting is een goede en directe samenwerking met jeugdhulp gericht op de onderwijsloopbaan van de leerling
- Onderwijs-jeugdhulptrajecten worden structureel en doelmatig ingezet.

Hoofdstuk 3 Vijf speerpunten 2021 – 2025

Hier presenteren we de speerpunten voor de komende vier jaar.

Vanuit wat in hoofdstuk 2 beschreven is: (1) onze missie en visie, (2) onze kernkwaliteiten, (3) de wettelijke opdracht, (4) de evaluatie van de vorige planperiode, (5) de landelijke trends en (6) de beoogde resultaten voor de leerlingen, hebben we samen met onze stakeholders (besturen, scholen, gemeenten, jeugdhulp-partners), externe deskundigen, maar uiteraard ook met onze ondersteuningsplanraad (OPR), de speerpunten voor de komende vier jaar geformuleerd.

In de planperiode 2021-2025 maken we gezamenlijk werk van 5 speerpunten, die hierna worden toegelicht. Bij ieder speerpunt wordt eerst een omschrijving gegeven en daarna volgt een tabel met een overzicht van de doelen die we de komende vier jaar willen bereiken. Naast dit ondersteuningsplan maakt het SWV elk schooljaar een jaarplan. In de jaarplannen van het SWV is straks concreet zichtbaar welk jaar aan welke doelen wordt gewerkt en wat het beoogde resultaat is.

3.1 Speerpunt 1: Versterken van onze kwaliteiten

De overleggen en de samenwerking

Binnen ons samenwerkingsverband is de samenwerking en afstemming goed geregeld via de huidige overlegvormen. Op bestuurlijk niveau zijn er de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur. Met de schooldirecteuren vindt overleg plaats in de directiekringen. Op niveau van de coördinatoren passend onderwijs (COPA's) is er overleg via de werkvelden. Er wordt ook een werkveld voor het vso ingericht, daarnaast start het SWV casuïstiek-besprekingen voor coördinatoren passend onderwijs die hier behoefte aan hebben.

Het SWV ziet voor zichzelf een taak weggelegd om scholing te organiseren, met name voor coördinatoren passend onderwijs met betrekking tot hun rol als coördinator binnen de school en het organiseren van een effectief JES-overleg.

De diverse plaatsingstafels blijken een effectief instrument om leerlingen te (her)plaatsen. Aanvullend hierop is ook een expertisetafel gestart met als doel leerlingen te plaatsen in het vso.

Planmatig werken

De jaarplannen passend onderwijs en de evaluatie daarvan zijn voor de scholen het instrument voor het planmatig vormgeven van passend onderwijs binnen de school en de communicatie daarover. Het op deze wijze plannen en verantwoorden van de inzet van middelen door de scholen is de grondslag voor het beschikbaar stellen van middelen voor basis- en extra ondersteuning door het samenwerkingsverband. Daarnaast biedt het totaal van de jaarplannen van de scholen het samenwerkingsverband inzicht in de problematiek in onze regio. De jaarplannen zullen we digitaliseren, waardoor planning en verantwoording beter vormgegeven worden. We zien een groot verschil in kwaliteit en effectiviteit tussen de ontwikkelingsperspectiefplannen, voor de leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Wij prefereren het werken met één format. Gebruiksvriendelijkheid is naast functionaliteit hierbij een belangrijk aspect. Als er een format ontwikkeld en voorgeschreven wordt vanuit het ministerie zal dit format het uitgangspunt zijn.

Governance

In 2014 is bewust gekozen voor de huidige governance. Daarbij hebben alle besturen een zetel in het bestuur. Vijf vertegenwoordigers van de besturen (waaronder 3 regulier vo- en 2 vso-bestuurders) vormen het dagelijks bestuur en de overige vertegenwoordigers van de besturen vormen het toezichthoudend deel van het bestuur. Deze inrichting is gekozen om alle besturen zo direct mogelijk betrokken en medeverantwoordelijk te houden voor beleid, beleidsontwikkeling en verantwoording van het SWV. De toezichthoudende rol verleggen naar een externe Raad van Toezicht kan leiden tot vermindering van betrokkenheid van een deel van de besturen. Zo lang de wet- en regelgeving dit toelaat houden we vast aan het huidige *one-tier* model, met dien verstande, dat er een onafhankelijk lid toegevoegd wordt aan het bestuur. Het toezichtkader wordt aangepast aan de doelen en speerpunten uit dit ondersteuningsplan.

Speerpunt 1 Versterken van onze kwaliteiten	
Speerpunt 1.1 De overleggen en de samenwerking	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Directiekringen	<ul style="list-style-type: none"> De directiekringen zijn inhoudelijk verdiept. Collegiale kennisuitwisseling vindt plaats.
Werkvelden	<ul style="list-style-type: none"> De werkvelden zijn uitgebreid met werkveld voortgezet speciaal onderwijs. Collegiale casuïstiekbespreking vindt plaats.
Plaatsingstafel	<ul style="list-style-type: none"> Frequentie, kwaliteit en procesregie zijn gelijk aan 2020 en worden aangevuld met afspraken over het proces tussen plaatsingstafel en daadwerkelijke plaatsing. De routes om tot plaatsing te komen zijn helder beschreven. De effectiviteit van de plaatsingstafel wordt gemonitord.
Expertisetafel	<ul style="list-style-type: none"> De expertisetafel is ingericht. Ieder kind dat niet binnen 6 weken na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is geplaatst komt op de expertisetafel.
Speerpunt 1.2 Planmatig werken	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Jaarplan SWV	<ul style="list-style-type: none"> Het SWV werkt vanaf schooljaar 2021-2022 met jaarplannen waarin de acties en beoogde resultaten per schooljaar staan. De inhoud is gekoppeld aan de jaarplannen passend onderwijs van de scholen en aan het toezichtkader.
Jaarplan passend onderwijs scholen	<ul style="list-style-type: none"> De jaarplannen passend onderwijs worden gemonitord op schoolniveau en bovenschools niveau als onderdeel van het kwaliteitsbeleid. Het jaarplan passend onderwijs is gedigitaliseerd.
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	<ul style="list-style-type: none"> Het format ontwikkelingsperspectief is geactualiseerd en verbeterd. Een digitale versie van het OPP is beschikbaar. Het OPP is voldoende functioneel en werkbaar voor de scholen.
Speerpunt 1.3 Governance	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Onafhankelijk toezicht	<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van de opdracht van de overheid richten we onafhankelijk toezicht in.
Toezichtkader	<ul style="list-style-type: none"> Het toezichtkader is herzien en bevat naast algemene aspecten ook de speerpunten en doelen uit dit ondersteuningsplan. Een dashboard voor monitoring door het algemeen bestuur is opgesteld.
OPR	<ul style="list-style-type: none"> Het reglement zal tegen het licht van vigerende wet- en regelgeving, gehouden worden, maar ook m.b.t. praktische uitvoerbaarheid bekeken worden en waar nodig aangepast en opnieuw vastgesteld worden.

3.2 Speerpunt 2: Versterken van de basisondersteuning

Normering basisondersteuning

De landelijke standaard voor basisondersteuning, die we verwachten in 2021, gaan we uiteraard invoeren. We realiseren ons dat de grootstedelijke problematiek een kwalitatief hoogstaande basisondersteuning vraagt in de scholen. We zullen daarom de discussie voeren of de landelijke norm hier naar boven bijgesteld moet worden. Mogelijk is een verschillende inzet nodig op basis van de behoeften van de leerlingenpopulatie, dit wordt zorgvuldig gewogen en besproken met scholen en besturen.

Rolinvulling coördinator passend onderwijs (COPA)

De coördinator passend onderwijs is nu op alle scholen aanwezig, maar diens rol en de aansluiting bij zowel het management als de leraar in de klas wordt heel verschillend ingevuld. Als spil van passend onderwijs dient de COPA voldoende toegerust te zijn om een coördinerende rol te vervullen. Het is belangrijk de COPA goed te positioneren. Het streven is om dit in elke school te waarborgen.

Informatievoorziening aan ouders en leerlingen

In de plannen van de minister wordt de positie van ouders en leerlingen versterkt. Zo moet elke leerling met extra ondersteuning een vast aanspreekpunt krijgen en dient het SWV een onafhankelijk ouder- en jeugd-informatiepunt in te richten. Deze opdracht gaan we de komende planperiode uitvoeren. We verbeteren de informatievoorziening aan ouders, onder meer via onze website. Verder willen we meer werk maken van het meten van de tevredenheid van ouders en leerlingen en zetten daarom eens per 2 jaar een tevredenheidsonderzoek uit in het kader van het kwaliteitsbeleid. Dit tevredenheidsonderzoek heeft betrekking op de diensten van het SWV, denk aan het toelaten tot speciaal onderwijs en herplaatsen van leerlingen.

Speerpunt 2 Versterken van de basisondersteuning	
Speerpunt 2.1 Normering van standaarden voor basisondersteuning	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Invoeren landelijke norm	<ul style="list-style-type: none">De landelijke norm voor basisondersteuning is ingevoerd in ons SWV.
Bijstellen norm	<ul style="list-style-type: none">De landelijke norm is bediscussieerd en waar nodig en wenselijk per schoolsoort en onderwijsbehoefte van de leerlingenpopulatie naar boven bijgesteld als regionale norm.
Speerpunt 2.2 Rolinvulling coördinator passend onderwijs	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Positionering COPA in de school	<ul style="list-style-type: none">De positie, taken en verantwoordelijkheden zijn opnieuw vastgesteld.Implementatie: de COPA's werken vanuit de nieuwe positionering.
Scholing COPA	<ul style="list-style-type: none">Het SWV inventariseert jaarlijks de behoefte aan scholing.Het SWV heeft een scholingsaanbod georganiseerd voor de COPA's.Bijpassende scholing voor de COPA's heeft plaatsgevonden.
Speerpunt 2.3 Informatievoorziening aan ouders en leerlingen	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Ouder- en jeugd-informatiepunt	<ul style="list-style-type: none">Een onafhankelijk ouder- en jeugd-informatiepunt is gerealiseerd in overleg en samen met SPPOH.
Vast aanspreekpunt per leerling	<ul style="list-style-type: none">Leerlingen met extra ondersteuning hebben een vast aanspreekpunt. Hierover zijn afspraken gemaakt met de scholen.
SOP	<ul style="list-style-type: none">Scholen leveren een publiek-vriendelijke versie van het schoolondersteuningsprofiel.Het SWV publiceert de profielen op haar website.
Informatie SWV	<ul style="list-style-type: none">Op de website van het SWV is goed zichtbaar welke positie en/of rol het SWV inneemt en welke diensten geleverd worden.
Escalatieladder	<ul style="list-style-type: none">Een duidelijke escalatieladder is ontwikkeld, waarin ouders kunnen zien wanneer en bij wie ze terecht kunnen met vraagstukken over de ondersteuning van hun kind.

3.3 Speerpunt 3: We zetten de ondersteuning vanuit het SWV gericht in Schoolondersteuningsteam

De consultants van het schoolondersteuningsteam voeren hun taak binnen de school nog onvoldoende eenduidig uit. Dit gaan we meer stroomlijnen door een duidelijke rolbeschrijving vast te leggen. Een grote verandering is dat het team gaat bestaan uit generalisten en specialisten. Ook wordt in de jaarplannen passend onderwijs per school vastgelegd welke werkafspraken worden gemaakt tussen school en de schoolondersteuner.

Diepteondersteuning

Een deel van de leerlingen is aangewezen op de diepte-ondersteuning die in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) wordt geboden. De toeleiding naar het vso dient zorgvuldig en met zo min mogelijk bureaucratie plaats te vinden. Zij-instroom gedurende een lopend schooljaar moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Dit vraagt afstemming tussen regulier en speciaal onderwijs. In principe dient een leerling na afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring binnen 6 weken te worden geplaatst. Complexe vso-problematiek, waarbij de plaatsing in een vso niet goed mogelijk lijkt, kan zo nodig worden belegd in de zogenaamde expertisetafel vso.

Betere afstemming po-vo

Om te zorgen dat leerlingen na de basisschool starten op een passende plek in het voortgezet onderwijs is verbreding en verdieping van de samenwerking met SPPOH (het SWV voor het primair onderwijs in onze regio) nodig. We willen de kwaliteit van het schooladvies beïnvloeden door onder professionals in het primair onderwijs de kennis over de onderwijssoorten in het vo te vergroten. Leerlingen uit groep 8 met een extra ondersteuningsbehoefte willen we tijdig in beeld krijgen en begeleiden naar de juiste plek in het vo.

Kwaliteitszorg

Een belangrijk instrument voor kwaliteitszorg binnen ons SWV is de cyclische werkwijze met het jaarplan passend onderwijs per school. Een dergelijk jaarplan gaan we ook invoeren in het vso. Daarnaast worden tevredenheidsonderzoeken onder scholen, ouders en leerlingen uitgezet. We richten een kwaliteitsmonitor in. Op basis van het kwaliteitsbeleid wordt jaarlijks door het SWV verantwoording afgelegd aan de stakeholders.

Rol OPDC

Het OPDC zal zich nog meer gaan richten op het bieden van maatwerktrajecten aan leerlingen die in aanmerking komen voor plaatsing. Deze onderwijstrajecten zullen met passende vormen van jeugdhulp worden ondersteund. Doel is het continueren van de onderwijsloopbaan van leerlingen en het realiseren van hun uitstroomperspectief. De werkwijze zal nog meer gebaseerd zijn op de ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling. Om dit te realiseren zijn 5 uitgangspunten aan de orde:

- Vraaggericht werken
- Continuïteit van het onderwijsleerproces
- Deugdelijke analyse aan de voorkant
- Collegiale consultatie vanuit het JES
- Blijvende betrokkenheid van de stamschool.

De Rebounds zullen ophouden te bestaan als eigenstandige voorziening. In lijn met de ontwikkeling naar vraaggestuurd en op maat inrichten van deze vorm van extra ondersteuning, wordt dit opgenomen als een module binnen het OPDC.

Toedelen van middelen

We onderzoeken ook in deze planperiode of de verdeling van middelen toe is aan een herijking, zodat het geld terecht komt op de plaats waar dit het meeste nodig is. Kernvraag is: doet de huidige verdeelsystematiek nog recht aan de ondersteuningsvragen van de leerlingenpopulatie van de scholen? Het uitvoeren van een populatie-analyse maakt hier deel van uit.

Maatwerkbudget & onderwijsinnovatie

Het SWV wil een deel van het maatwerkbudget omvormen tot een innovatiefonds, waar scholen voor 1 of 2 jaar een beroep op kunnen doen. Hierover gaan we nader afspraken maken met de scholen. Een deel van het maatwerkbudget blijft in stand ten behoeve van incidentele ondersteuning van scholen/leerlingen en/of acute bijzondere situaties.

Speerpunt 3 We zetten de ondersteuning vanuit het SWV gericht in	
Speerpunt 3.1 Schoolondersteuningsteam	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Rolinvulling SOT-er Vastleggen	<ul style="list-style-type: none">• De rolbeschrijving (taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in relatie tot de school) voor de schoolondersteuner (SOT-er) is vastgelegd.• De expertisevelden waarop de SOT-er deskundigheid biedt, zijn afgestemd met de schooldirectie en COPA, vastgesteld en daadwerkelijk ingevuld.
Koppelen SOT - JPO	<ul style="list-style-type: none">• In het jaarplan passend onderwijs per school zijn de werkafspraken tussen school en schoolondersteuner vastgelegd.

Speerpunt 3.2 Diepteondersteuning	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Dekkend aanbod v(s)o	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een dekkend aanbod, ook in het voortgezet speciaal onderwijs.
Naadloze aansluiting bij plaatsing	<ul style="list-style-type: none"> • Na afgifte van toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is er onderwijsaanbod binnen 6 weken. • Een pilot is gestart met als doel continuering van onderwijs voor de leerling in een overbrugging naar een andere schoolsetting.
Integrale aanpak semi-residentieel	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van gelijkwaardige inbreng van onderwijs en jeugdhulp is een integrale aanpak gerealiseerd.
Vraag gestuurde Inrichting	<ul style="list-style-type: none"> • Ten behoeve van een dekkend en passend aanbod werkt het vso vanuit de onderwijsbehoefte van de leerling.
Speerpunt 3.3 Betere afstemming po-vo	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Samenwerking SPPOH	<ul style="list-style-type: none"> • Verbreden en verdiepen van de samenwerking ten behoeve van een passende start in het v(s)o.
Goede overgang po-vo	<ul style="list-style-type: none"> • In het primair onderwijs is meer kennis over de onderwijssoorten in het v(s)o. • Het SWV ondersteunt en informeert het primair onderwijs over een passende plaatsing.
Extra ondersteuningsbehoefte in beeld	<ul style="list-style-type: none"> • Extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen uit groep 8 zijn tijdig bij ons in beeld, zodat leerlingen de juiste plek in het vo krijgen.
Speerpunt 3.4 Kwaliteitszorg	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Tevredenheids-Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen die een traject van extra ondersteuning en TLV-aanvraag hebben doorlopen. • Tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen en ouders OPDC. • Tevredenheidsonderzoeken bij scholen over de ondersteuning vanuit het SWV. • Tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers van het SWV.
Kwaliteit monitoren	<ul style="list-style-type: none"> • De kwaliteitsmonitor is ingericht. • Monitoring vindt plaats op schoolniveau en collectief niveau. • Resultaten van de monitor worden geanalyseerd en gedeeld met de scholen en besturen. • De kwaliteit van de dienstverlening van het SWV wordt gemeten en geanalyseerd. Hierover zal aan besturen en scholen gerapporteerd worden.
Onderbouwde verantwoording	<ul style="list-style-type: none"> • Het SWV legt jaarlijks verantwoording af aan haar stakeholders en onderbouwt dit met gegevens uit de kwaliteitsmonitor. • Het jaarverslag bevat een cijfermatige onderbouwing over de doelmatigheid van inzet van middelen.
Speerpunt 3.5 Rol OPDC	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Bieden van maatwerk	<ul style="list-style-type: none"> • Het OPDC werkt vraaggericht en biedt maatwerk.
Ondersteunen scholen	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning is georganiseerd voor scholen, docenten en leerlingen bij gedragsvragen.
Toeleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Toeleiding verloopt via het JES, in afstemming met de deskundigen van het OPDC.
Speerpunt 3.6 Toedelen van middelen	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Populatie-analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van een nader onderzoek naar een bekostigingssystematiek die recht doet aan de kwalitatieve en kwantitatieve inzet van lwoo-middelen. • Analyseren van de onderzoeksbevindingen en vervolgens acties op maat afspreken en deze ondersteunen.
Herijken middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Per planperiode worden criteria en budgetten geëvalueerd en bijgesteld.

Speerpunt 3.7 Maatwerkbudget & onderwijsinnovatie	
Onderdeel	Doelen 2021-2025
Definitie maatwerk	<ul style="list-style-type: none"> • Criteria voor toekennen maatwerkbudget zijn duidelijk gedefinieerd.
Innovatiefonds	<ul style="list-style-type: none"> • Om onderwijsontwikkeling in de praktijk te ondersteunen werken we met een innovatiefonds. Deelbaarheid van de expertise met collega's is een belangrijk criterium voor toekenning.

3.4 Speerpunt 4: Naar inclusiever onderwijs

De minister gaf in november 2020 aan dat er wordt gestreefd naar inclusiever onderwijs en koppelt dit aan een tijdpad van de komende 15 jaar. In het bijzonder wordt daarbij gedacht aan samenwerkingsvormen tussen het regulier en speciaal onderwijs (bij volledig inclusief onderwijs is er geen sprake meer van speciaal onderwijs en wordt alle benodigde ondersteuning aan leerlingen geboden in de reguliere scholen).

Het doel is dat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte steeds vaker naar dezelfde school gaan en zoveel mogelijk in dezelfde klas zitten. Gesteld wordt dat er niet één manier is om de school inclusiever te maken. Onder meer wordt gedacht aan:

- Verbeteren en uitbreiden van de ondersteuningsstructuur in reguliere scholen.
- Inzetten van expertise uit het speciaal onderwijs in het regulier onderwijs en andersom.
- Intensiveren van maatwerkvoorzieningen en arrangementen waarbij een leerling bijvoorbeeld een deel van het onderwijs/de ondersteuning op een andere dan de stamschool krijgt.
- Vaker tijdelijke plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs en dan terugplaatsen naar de stamschool.
- Meer aanpassingen in de scholen voor leerlingen met een chronische ziekte of handicap.
- Experimenten faciliteren waarbij een vso- en een vo-school voor zes jaar als 1 school functioneren en daarna eventueel als geïntegreerde voorziening verder gaan.
- Vso-docenten die (tijdelijk) lesgeven op een reguliere school en kennis delen met collega-docenten en andersom.
- Gemengde brugklassen pro-vmbo. Daarmee loopt een pilot tot schooljaar 2025-2026. De scholen gaan samen onderwijs verzorgen voor leerlingen waarover twijfel bestaat of praktijkonderwijs of vmbo met lwoo geschikter is.

In 2021 ontwikkelt het ministerie een routekaart om in een periode van 15 jaar te komen tot zoveel mogelijk inclusievere onderwijsvoorzieningen. Zie voor meer informatie hoofdstuk 9 van de beleidsnota 'Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs, nov. 2020, OC en W.

Binnen dit SWV onderschrijven we de denkrichting naar inclusiever onderwijs. We zien inclusiever onderwijs echter niet als doel op zich. Het belang van de leerling staat voorop, rekening houdend met de medeleerling en haalbaarheid voor de docent. Vanuit het oogpunt van kansenongelijkheid heeft het voor een leerling wel de voorkeur om een diploma te kunnen behalen op het juiste niveau. Leerlingen hebben er baat bij op school te leren omgaan met diversiteit, analoog aan wat onze veranderende samenleving vraagt.

Momenteel is er een scherpe scheiding tussen regulier en speciaal onderwijs. Door meer afstemming en inzet van expertise vanuit het vso kan het regulier onderwijs voor een leerling passender worden gemaakt. De komende planperiode willen we via goed gemonitorde pilots onderzoeken waar de mogelijkheden liggen. Voorbeelden zijn: experimenten op kleine schaal waarin de samenwerking ('symbiose') tussen vo en vso onderzocht wordt; het opzetten van kleinschalige '2-onder-1-dak constructies'. In samenspraak met de desbetreffende scholen monitoren we de effecten voor leerlingen en organisatie.

Rol voortgezet speciaal onderwijs (vso)

Door middel van pilots wordt onderzocht of via het eerder inzetten van onderscheidende expertise meer leerlingen op hun reguliere school kunnen blijven. Momenteel is het in de praktijk vrijwel onmogelijk om een leerling van het vso terug te plaatsen naar het regulier onderwijs. Dit proces zullen we met de betrokken scholen

onderzoeken en zo mogelijk verbeteren. Tevens verkennen we of een tijdelijke plaatsing van reguliere vo-leerlingen in het vso van meerwaarde kan zijn.

Voor het SWV geldt het principe, dat het vso een eigenstandige onderwijssoort is, waar groepen leerlingen met specifieke kenmerken onderwijs volgen en zo mogelijk een diploma behalen. We streven geen groei van het vso na. Dit vereist wel flankerend beleid.

Ondersteuning vanuit SWV richting school

Het SWV vindt het van het grootste belang dat zoveel mogelijk leerlingen hun diploma behalen, ook leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Om dit uitgangspunt te realiseren is het noodzakelijk dat het SWV onderscheidende expertise inzet om de scholen te ondersteunen bij het bieden van een passend aanbod voor leerlingen met complexe problematiek. Er is veel expertise binnen het SWV voorhanden. De ambitie is om dit zo goed mogelijk te organiseren voor de scholen. Dit betekent dat bepaalde expertise van het schoolondersteuningsteam en van het OPDC geïntegreerd wordt, zodat deze expertise effectief en zo vroeg mogelijk in en om de school beschikbaar komt. We richten een expertiseteam in dat qua samenstelling kan beantwoorden aan de ondersteuningsvraag van scholen. Dit team biedt ondersteuning op leerling-, klas- en docentenniveau, uiteraard in afstemming met schoolinterne betrokkenen. We gaan ervan uit dat tijdige inzet van specifieke expertise ertoe kan leiden dat meer leerlingen binnen het regulier onderwijs hun diploma kunnen behalen en niet verwezen hoeven te worden naar het OPDC of het vso. Uiteraard blijft het mogelijk dat leerlingen tijdelijk een dual traject volgen op het OPDC of in het vso.

Het SWV biedt ondersteuning aan scholen die nieuwe werkwijzen willen ontwikkelen om specifieke doelgroepen beter te bedienen en af- en uitstroom willen verminderen of voorkomen. Een innovatiebudget is hiervoor beschikbaar. Participatie vanuit het SWV op het niveau van praktische ondersteuning en beleidsadvisering behoort eveneens tot de mogelijkheden. Het SWV zal aansluiten bij de initiatieven van de scholen.

Speerpunt 4: Naar inclusiever onderwijs	
Speerpunt 4.1 Rol voortgezet speciaal onderwijs (vso)	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Tijdig inzetten expertise	<ul style="list-style-type: none"> De wenselijkheid en haalbaarheid van vroegtijdiger inzetten/het juiste moment van inzet van expertise is verkend.
Terugplaatsingsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> Gezamenlijk met de scholen onderzoeken we wanneer terugplaatsing mogelijk is. Terugplaatsingsbeleid is ontwikkeld en wordt gemonitord.
Verkennen tijdelijke plaatsing	<ul style="list-style-type: none"> Verkennen van/experimenteren met tijdelijke plaatsing. Beleid tijdelijke plaatsing is ontwikkeld en wordt gemonitord.
Speerpunt 4.2 Ondersteuning vanuit SWV richting school	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Integreren expertise OPDC en SOT	<ul style="list-style-type: none"> Samenstellen expertiseteam dat vroegtijdig scholen ondersteunt bij complexe problematiek.
Onderwijsinnovatie	<ul style="list-style-type: none"> Innovatiebudget inzetten op basis van initiatieven van scholen. Bieden van praktische en beleidsondersteuning.
Speerpunt 4.3 Ontschotting vo-vso	
<i>Onderdeel</i>	<i>Doelen 2021-2025</i>
Starten pilots	<ul style="list-style-type: none"> Experimenten op kleine schaal starten voor optimalisatie van de samenwerking vo-vso. Het SWV ondersteunt deze pilots vo-vso.
Monitoren pilots	<ul style="list-style-type: none"> Het SWV monitort de pilots vo-vso op de effecten voor leerlingen en organisatie en inventariseert de leerervaringen.

3.5 Speerpunt 5: Onderwijs en jeugdhulp

Onderwijs en jeugdhulp (JES)

Het SWV heeft de ambitie om het JES als platform verder te professionaliseren, waarbij aandacht wordt besteed aan de volgende zaken:

- De JES-platforms op de scholen worden geanalyseerd. Op basis van de uitkomsten wordt een verbetertraject ingericht. Denk hierbij aan de structuur van het JES, het belang van preventie en efficiëntie in de zin dat bespreking van een leerling altijd leidt tot een passend aanbod van onderwijs en/of jeugdhulp
- Scholing en training aan de deelnemers van het JES om de onderlinge samenwerking te verbeteren.
- Het op een andere manier inrichten van de jaarlijkse evaluatie van het JES, zodat de resultaten bruikbaar worden voor de gewenste verdere professionalisering van dit platform.

Op basis van de eerdere constatering dat de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp nog onvoldoende efficiënt en effectief is, hebben partijen afgesproken een programma in te richten met als doel de samenwerking structureel te verbeteren. Er is een regie- en een stuurgroep ingesteld die de opdracht hebben een gezamenlijke ambitie te formuleren en de route daartoe in kaart te brengen. Bij dit project zijn de volgende partijen betrokken: de samenwerkingsverbanden po en vo en de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. De volgende 3 kaders vormen het fundament:

- Een gedegen proces, waarbij een breed draagvlak ontstaat tussen de betrokken partners
- Politiek/bestuurlijk en ambtelijk draagvlak voor de ambities
- Aansluiting bij de bestaande en de te ontwikkelen beleidskaders.

De opdracht moet in het kalenderjaar 2021 worden uitgevoerd.

De schoolmaatschappelijk werker en de koppelgenoot vanuit het VO-jeugdteam zijn samen verantwoordelijk voor het organiseren van meer gespecialiseerde jeugdhulp, als dit nodig wordt geacht. Deze hulp dient snel beschikbaar te zijn en primair het onderwijsproces van de leerling te ondersteunen. Deze twee aspecten dienen in overleg met de gemeenten te worden geborgd. Gunstig is dat het VO-jeugdteam niet langer functioneert op pilot-basis maar in het kalenderjaar 2020 een structurele plaats heeft gekregen in het veld van gemeentelijke jeugdhulp.

Inzet jeugdzorg in onderwijs (OJA)

Eind 2018 is er door de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Rijswijk en de samenwerkingsverbanden po en vo een traject opgestart om zogenaamde onderwijs-jeugdhulp-arrangementen (OJA) te realiseren. Deze arrangementen betreft specifieke ondersteuning aan leerlingen, waarvoor het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van de school niet toereikend en waarvoor het nodig is om ondersteuning vanuit jeugdhulp toe te voegen om maatwerk te bieden, onderwijs te continueren en thuiszitten te voorkomen. Knelpunten zijn onder meer: de benodigde jeugdhulp is vaak niet direct beschikbaar; er zijn vele verschillende jeugdhulpaanbieders zonder vaste contactpersonen op de school; de afstemming tussen de direct betrokkenen gebeurt niet of nauwelijks en er is te weinig zicht op kwaliteit en kosten van de ondersteuning die in en om de scholen wordt aangeboden.

Het leidende principe binnen dit traject is dat de deskundigheid van het onderwijs op pedagogisch-didactisch gebied ligt en die van de jeugdhulp op psychosociaal en medisch gebied. In een arrangement voor een specifieke groep leerlingen dienen de onderwijs- en de jeugdhulp component naadloos op elkaar aan te sluiten. De ambitie is om per 1 augustus 2021 structurele arrangementen te hebben gerealiseerd in het voortgezet speciaal onderwijs, de praktijkscholen en het OPDC van het SWV.

Schoolverzuim en voorkomen schooluitval

Een van de hoofdconclusies uit de landelijke evaluatie passend onderwijs is, dat het aantal thuiszitters in ons land sinds 2014 niet is verminderd. Vaak gaat het om complexe problematiek die niet altijd met school te ma-

ken heeft. Binnen de G4 is afgesproken dat alle leerlingen die langer dan 4 weken verzuimen (al dan niet geoorloofd), te maken hebben met een zorgelijke situatie. Dan moeten ze een passend onderwijsaanbod krijgen, zo nodig gekoppeld aan een jeugdhulpaanbod. We blijven ons onverminderd voor deze groep inzetten, want ook in dit SWV zijn er nog thuiszitters. In de aanpak van het voorkomen van thuiszitten is er een Routeboek VO ontwikkeld in samenwerking met Leerplicht en het scholenveld. Dit routeboek geeft een concreet stappenplan om verzuim en schooluitval te voorkomen. In schooljaar 2020 – 2021 is een pilot met het routeboek gestart op een van de scholen. Deze pilot levert aanscherpingen, aanpassingen en verbeteringen op in procedures, aanpak en afstemming. Na evaluatie van deze pilot zal het Routeboek VO stapsgewijs worden uitgerold over alle scholen in de regio.

Speerpunt 5: Onderwijs en jeugdhulp

Speerpunt 5.1 Jeugd en school (JES)

Onderdeel	Doelen 2021-2025
Professionalisering JES	<ul style="list-style-type: none">• Leerlingbespreking moet leiden tot passend aanbod van onderwijs en/of jeugdhulp.• Scholing en training organiseren om de samenwerking tussen partners effectiever te laten verlopen.• Jaarlijkse evaluatie online organiseren. Opbrengsten omzetten in professionalisering van het JES in brede zin.• Opstellen convenant privacy in de keten
Beschikbaarheid gespecialiseerde jeugdhulp	<ul style="list-style-type: none">• Gespecialiseerde hulp wordt door het schoolmaatschappelijk werk en de koppelgoot snel en effectief georganiseerd en wordt primair ingezet ter ondersteuning van het onderwijstraject.
Brede lokale afspraken onderwijs en jeugdhulp	<ul style="list-style-type: none">• Formuleren van een gezamenlijke ambitie en de route daartoe in kaart brengen.

Speerpunt 5.2 Inzet van OJA's in onderwijs

Onderdeel	Doelen 2021-2025
Implementatie OJA	<ul style="list-style-type: none">• De structurele OJA's zijn geïmplementeerd in de scholen voor cluster 3 en 4, praktijkonderwijs en het OPDC.
Kwaliteit en monitoring OJA	<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijkse monitoring en analyse van de kwaliteit en de effectiviteit van de inzet van OJA's in het onderwijs.

Speerpunt 5.3 Schoolverzuim en voorkomen schooluitval

Onderdeel	Doelen 2021-2025
Monitoring en evaluatie	<ul style="list-style-type: none">• De aanpak om schoolverzuim en schooluitval te voorkomen wordt structureel en jaarlijks gemonitord en geëvalueerd.
Invoeren routeboek	<ul style="list-style-type: none">• Het Routeboek VO is ingevoerd conform de G4: ieder kind in beeld en ieder kind een aanpak.
Integrale aanpak voortijdig schoolverlaters (VSV)	<ul style="list-style-type: none">• Met gemeenten, Spirit4you en mbo is een gezamenlijke en afgestemde aanpak opgesteld en wordt structureel uitgevoerd.• De regionale aanpak VSV met Westland, Zoetermeer en Delft is leidend is voor de lokale activiteiten.• In gezamenlijkheid realiseren we een verlaging van de voortijdig schoolverlaters in onze regio.

Hoofdstuk 4 Organisatie

In dit hoofdstuk staat hoe de organisatie van het samenwerkingsverband er uitziet. In de groene kaders staat in welke richting dit onderdeel zich ontwikkelt de komende 4 jaar, met een link naar de speerpunten uit hoofdstuk 3.

4.1 Bestuur en toezicht

Op 10 juli 2013 is de Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Den Haag e.o., kortweg SWV V(S)O Zuid Holland West ontstaan. De stichting telt momenteel 17 aangesloten schoolbesturen. Alle 17 schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in het bestuur. Het bestuur is verdeeld in een dagelijks bestuur met een uitvoerende taak en een algemeen bestuur, dat de toezichhoudende taak heeft, waardoor bestuur en toezicht gescheiden zijn. Het dagelijks bestuur bestaat uit 5 leden, waarvan 2 leden uit het vso komen. Het algemeen bestuur bestaat uit de overige 12 leden. Taken van het dagelijks bestuur zijn d.m.v. een directiestatuut gedelegeerd naar de directeur. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste 6 maal en het algemeen bestuur ten minste 4 maal per jaar.

Voor dit een-laags bestuursmodel ('one-tier board') is gekozen om alle besturen zo direct mogelijk te betrekken en medeverantwoordelijk te maken voor beleid en verantwoording van het SWV.

Het bestuur volgt in de governance de Code Goed Onderwijsbestuur van de vo-raad.

Het toezichhoudend deel van het bestuur voert zijn taak uit aan de hand van een toezichtkader, dat bij aanvang van iedere planperiode opnieuw vastgesteld wordt. Het toezichtkader staat gepubliceerd op de website.

Het toezicht wordt ingericht conform de actuele wet- en regelgeving.

Het toezichtkader wordt geactualiseerd. Een dashboard voor monitoring door het algemeen bestuur wordt opgesteld. *Zie speerpunt 1.3*

4.2 Bureau SWV

Het bureau van het samenwerkingsverband heeft naar de scholen toe een ondersteunende, faciliterende, stimulerende en signalerende taak. Daarnaast heeft het bureau beheerstaken. Het bureau bestaat uit (1) de stafafdeling, (2) het schoolondersteuningsteam en (3) de Commissie van Deskundigen.

Het bureau van het SWV vervult de volgende functies:

- a. Beleidsvoorbereiding en –uitvoering voor bestuur en adviesgroep
- b. Ondersteuning van scholen
- c. Toelaatbaarheid tot vso, praktijkonderwijs, lwoo
- d. Aansturen OPDC
- e. Beheer, financiën, organisatie, personeelszaken
- f. Onderhouden van contacten met externe partners
- g. In- en externe communicatie

4.3 Stafafdeling

De stafafdeling bestaat uit de directeur, beleidsmedewerkers, medewerkers personeel, financiën, monitoring en secretariaat. De taken van de staf bestaan uit:

- a. Beleidsontwikkeling en -uitvoering
- b. Personeels- en financieel beleid en beheer
- c. Monitoring, rapportage en verantwoording
- d. Organisatie van overleg in het samenwerkingsverband
- e. Overleg en afstemming met ketenpartners
- f. Advies aan schoolleiders

4.4 Schoolondersteuningsteam

Het schoolondersteuningsteam (SOT) bestaat uit onderwijsprofessionals die namens het SWV verbonden zijn aan de scholen. Deze consultants van het SOT komen op de scholen om de coördinator passend onderwijs met raad en daad te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs op de school.

De belangrijkste werkzaamheden van de consultants van het SOT zijn:

1. Scholen ondersteunen in vormgeving passend onderwijs, door:
 - a. Deelname aan en vormgeven aan het JES (jeugdhulp- en school) overleg.
 - b. Adviseren over extra ondersteuning binnen de school.
 - c. Adviseren en ondersteunen van passend onderwijs geheel of gedeeltelijk buiten de stamschool
2. Plaatsen van leerlingen/thuiszitters

De consultants stimuleren een preventieve aanpak voor thuiszitters, bespreken thuiszitters elke keer in het JES en monitoren het ontwikkelingsperspectief dat voor elke thuiszitter opgesteld dient te worden. Zij stimuleren en ondersteunen snelle passende plaatsing van de thuiszitter. Waar nodig wordt maatwerk ingezet.

3. Jaarplan passend onderwijs en evaluatie daarvan

De consultants fungeren als 'critical friend' bij het maken en evalueren van de jaarplannen passend onderwijs.

4. Overstap po-vo en samenwerking SPPOH – BOVO.

De consultants hebben een belangrijke adviesrol bij een goede overstap van primair naar voortgezet onderwijs, met name voor leerlingen uit groep 8 die extra ondersteuning krijgen.

In bijlage 3 'Schoolondersteuningsteam & ontwikkelrichtingen' staat het SOT uitgebreid beschreven.

De rolbeschrijving van de schoolondersteuner wordt duidelijk vastgelegd, met een onderscheid tussen generalisten en specialisten. De werkafspraken tussen de school en de consultant van het SOT worden in het jaarplan passend onderwijs opgenomen en vastgelegd. *Zie speerpunt 3.1*

4.5 Commissie van Deskundigen

De Commissie van Deskundigen (CvD) is ingesteld om de toelating te regelen tot:

1. het voortgezet speciaal onderwijs
2. het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)
3. het praktijkonderwijs

Scholen dienen hiertoe bij de Commissie van Deskundigen een aanvraag in. Voor een leerling die in het leerwegondersteunend onderwijs geplaatst moet worden, is de lwoo-school waar de leerling is aangemeld wettelijk verplicht een 'aanwijzing voor lwoo' bij het samenwerkingsverband aan te vragen. In schooljaar 2020-2021 is een onderzoek gestart naar de effecten van opting-out voor organisatie, leerling en bij de verdeling van middelen. In deze planperiode zal, samen met de scholen en de besturen gekeken worden of er een verandering van middelenverdeling en toewijzing wenselijk is.

Om leerlingen te plaatsen in het praktijkonderwijs of in het voortgezet speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

De werkwijze, criteria en aanvraagprocedures van de CvD staan uitgebreid omschreven in bijlage 4.

In 2021 worden in overleg met de samenwerkingsverbanden in de regio, de CvD's en de scholen voor vso de procedure voor verlenging van toelaatbaarheidsverklaringen en de criteria voor de TLV's opnieuw vastgesteld. Een afstemming met de SWV's voor primair onderwijs wordt hierbij zo veel als wenselijk nagestreefd.

4.6 Directiekringen en adviesgroep

Alle schoolleiders zijn lid van een directiekring. Doel van de directiekringen is om de samenwerking en afstemming op schoolleidersniveau te stimuleren en te versterken, de voortgang van passend onderwijs te volgen, knelpunten te signaleren en beleid te evalueren. Drie à viermaal per jaar overleggen de directie en beleidsmedewerkers van het samenwerkingsverband met de schoolleiders. Er zijn vijf directiekringen:

- Directiekring vso voortgezet speciaal onderwijs, cluster 3 en 4
- Directiekring pro praktijkonderwijs

- Directiekring bkt basis/kader/tl vmbo
- Directiekring mhv mavo/havo/vwo
- Directiekring hvg havo/vwo/gymnasium

De directiekringen worden inhoudelijk verdiept en we gaan gebruik maken van collegiale intervisie: de directeuren kijken mee met elkaars scholen. *Zie speerpunt 1.1*

Vanuit elke directiekring is één schoolleider lid van de adviesgroep, die ingaande het schooljaar 2021-2022 wordt geformeerd. De adviesgroep vervangt de huidige stuurgroep. De adviesgroep bestaat uit minimaal 5 schoolleiders, die de verschillende onderwijssoorten vertegenwoordigen. De directeur van het SWV draagt er zorg voor dat vanuit iedere directiekring een directeur deelneemt aan de adviesgroep.

Beleidsvoornemens worden ter advisering voorgelegd aan de adviesgroep. Adviezen uit de directiekringen kunnen ook aan het dagelijks bestuur worden doorgegeven.

De adviesgroep vergadert, in aanwezigheid van de directeur van het SWV, 6x per jaar en adviseert de directeur en het dagelijks bestuur in beleidszaken. De stuurgroep kan ook het initiatief nemen om een punt op de agenda van het dagelijks bestuur te zetten. De voorzitter van de adviesgroep is aanwezig bij de vergaderingen van het dagelijks bestuur en heeft een adviserende rol.

4.7 Werkvelden

Het samenwerkingsverband organiseert iedere zes weken overleg met de coördinatoren passend onderwijs van de scholen. Dit werkvelden-overleg is onderverdeeld in de schoolsoorten pro/vmbo en mhv/hvg. De onderwerpen die op de agenda komen zijn inhoudelijk van aard en gekoppeld aan passend onderwijs, bijvoorbeeld het planmatig werken en de aansluiting met jeugdzorg. In de werkvelden wordt ook casuïstiek besproken, dat betreft het zoeken naar oplossingen in concrete situaties met leerlingen of praktische uitwerkingen van de doelen van passend onderwijs. Driemaal per jaar zijn er extra verdiepingsbijeenkomsten voor beide werkvelden.

Het werkvelden-overleg van de coördinatoren passend onderwijs wordt versterkt door collegiale casuïstiek bespreking toe te voegen. Tevens wordt uitgebreid met het werkveld voortgezet speciaal onderwijs. *Zie speerpunt 1.1*

4.8 Plaatsingstafels

Bij de directeur van het samenwerkingsverband is geen 'doorzettingsmacht' belegd t.a.v. het plaatsen van leerlingen. Het bestuur van het SWV hecht aan de autonomie van scholen. Om die reden is een herplaatsingsprocedure uitgewerkt voor thuiszittende leerlingen en leerlingen die moeten overstappen en waarvoor de stamschool, noch de schoolondersteuner een plek kan vinden.

Onder regie van de directeur van het SWV zijn de schoolleiders samen verantwoordelijk voor het herplaatsen van leerlingen. Op z.g. plaatsingstafels, bijeengeroepen en voorbereid door het bureau van het SWV, besluiten schoolleiders gezamenlijk over de herplaatsing van leerlingen op één van de scholen. Komen de gezamenlijke schoolleiders niet tot een oplossing, dan neemt het dagelijks bestuur een besluit. Bij het dagelijks bestuur ligt daarmee de daadwerkelijke doorzettingsmacht.

Als het samenwerkingsverband signaleert dat een school niet handelt in overeenstemming met de afspraken binnen het SWV bespreekt de directeur van het SWV dit met de schoolleider. Zo nodig wordt daarvan melding gedaan bij het bestuur van de betreffende school. Het is dan aan het schoolbestuur om passende maatregelen te nemen.

In bijlage 5 staat de procedure plaatsingstafels voortgezet onderwijs.

De routes om tot plaatsing te komen worden helder beschreven. We gaan de effectiviteit van de plaatsingstafels monitoren en richten voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring vso een expertisetafel in voor kinderen die na 6 weken nog niet geplaatst zijn. *Zie speerpunt 1.1*

4.9 Medezeggenschap (MR en OPR)

Medezeggenschapsraad

Het personeel van het samenwerkingsverband wordt vertegenwoordigd in een medezeggenschapsraad (MR). Zowel het stafbureau als BOVO Haaglanden en het OPDC zijn vertegenwoordigd in de MR.

De MR komt ongeveer acht keer per jaar bijeen en bespreekt in haar vergadering zaken die betrekking hebben op het personeel van het SWV. Denk hierbij aan formatieplanning, regelingen omtrent personeelsbeleid en arbeidsomstandigheden. Gesprekspartner is de directeur van het SWV, als gemandateerde van het bestuur.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De achterban wordt geïnformeerd door middel van notulen en nieuwsbrieven. De bevoegdheden en procedures zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement en in de statuten.

Ondersteuningsplanraad

In het ondersteuningsplan staat het beleid en de procedures van ons samenwerkingsverband beschreven. Bij het opstellen van dit beleid en de uitwerking hiervan in de jaarplannen en de verantwoording daarvan, hebben ouders, leerlingen en personeelsleden binnen ons SWV recht op inspraak. Deze inspraak, zowel gevraagd als ongevraagd advies of instemming, wordt gerealiseerd in de ondersteuningsplanraad (kortweg: OPR).

Onze ondersteuningsplanraad bestaat uit 24 leden: 12 medewerkers en 12 leerlingen/ouders. Bij de samenstelling is rekening gehouden met de omvang van de scholen/besturen die de leden vertegenwoordigen. Elk bestuur met een onderwijsvoorziening binnen de regio van het SWV heeft één vertegenwoordiger in de ondersteuningsplanraad. De grote besturen hebben extra vertegenwoordigers.

De bevoegdheden en werkwijze van de ondersteuningsplanraad zijn vastgelegd in een reglement. De belangrijkste taken van de OPR zijn:

- Het adviseren bij de ontwikkeling van het ondersteuningsplan
- Het instemmen met het ondersteuningsplan
- Het instemmen met de jaarplannen
- Het instemmen met de verantwoording op het uitgevoerde beleid vanuit het ondersteuningsplan
- Gevraagd en ongevraagd adviseren over aspecten die passend onderwijs betreffen.
- Zowel bij MR als met OPR vindt er tweemaal per jaar een overleg plaats met de voorzitter algemeen bestuur en met de voorzitter dagelijks bestuur.

Het reglement zal bij aanvang van de nieuwe planperiode tegen het licht gehouden worden en waar nodig aangepast en opnieuw vastgesteld worden. *Zie speerpunt 1.3*

4.10 Klachten, bezwaar en beroep

Alle partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van passend onderwijs (de scholen, het samenwerkingsverband, de ouders en de leerlingen zelf) hebben het doel om te handelen in het belang van de leerling.

Toch kan er wel eens iets misgaan. Voor die situaties zijn procedures nodig om een klacht in te dienen, bezwaar te maken of in beroep te gaan. In bijlage 6 is een escalatieladder opgenomen en staat een volledige beschrijving van de mogelijkheden van bezwaar en beroep. Er is een aparte bezwaarprocedure opgesteld voor BOVO.

Hoofdstuk 5 Een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod

In dit hoofdstuk is te lezen hoe we samen zorgen voor een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod

5.1 Planmatig werken

Om te komen tot een dekkend onderwijsaanbod en te zorgen dat er voor alle leerlingen de juiste ondersteuning is, vinden wij een planmatige werkwijze cruciaal. Dit geven we vorm op de volgende wijze.

Jaarplannen passend onderwijs (JPO)

Sinds 1 augustus 2018 werken alle scholen met een jaarplan passend onderwijs. Het jaarplan omvat:

- de activiteiten waar de school dat jaar op inzet als het gaat om passend onderwijs;
- hoe de basisondersteuning wordt vormgegeven op deze school;
- welke vormen van extra ondersteuning (inclusief maatwerk) de school inzet;
- de geplande verdeling van de financiële middelen voor ondersteuning;
- een evaluatieparagraaf.

Deze jaarplannen worden voorafgaand aan het betreffende schooljaar ingediend bij het samenwerkingsverband en besproken door de schoolleider en de coördinator passend onderwijs met de directie en beleidsmedewerkers van het SWV in het jaarplangesprek. Aan het eind van het schooljaar worden ze geëvalueerd met de scholen in twee- of drietallen en wordt verantwoording gevraagd over de inzet van de middelen voor basisondersteuning, extra ondersteuning, lwoo en maatwerk.

In het kader van het kwaliteitsbeleid zijn deze jaarplannen een belangrijke informatiebron voor het SWV om te monitoren of de doelen van passend onderwijs worden bereikt.

Het format jaarplan passend onderwijs wordt gedigitaliseerd. In het kader van kwaliteitsbeleid gaan we de jaarplannen monitoren op schoolniveau en op bovenschools niveau. *Zie speerpunt 1.2*

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Dat gebeurt binnen 6 weken na de start van het schooljaar of na het vaststellen van de extra ondersteuningsbehoefte tijdens het schooljaar. Dit is wettelijk verplicht bij extra ondersteuning in het regulier onderwijs, praktijkonderwijs en in het vso. Het OPP is bedoeld als instrument bij planmatig werken voor de docenten. Het OPP omvat: het uitstroomperspectief van de leerling, de onderbouwing hiervan (met in elk geval een weergave van de belemmerende en stimulerende factoren), een beschrijving van de te bieden ondersteuning/begeleiding en, indien aan de orde, de aanpassingen aan het onderwijsprogramma.

Als er sprake is van een gecombineerd traject met jeugdhulp worden ook de betreffende ketenpartners hierbij betrokken. De school beslist over de aard van de onderwijsondersteuning; de jeugdhulp beslist over de inzet van ondersteuning vanuit jeugdhulp.

De school is verplicht om met de ouders te overleggen en te streven naar overeenstemming c.q. instemming met/van ouders over het handelingsdeel van het OPP. De school evalueert het OPP ten minste jaarlijks met de ouders en stelt het eventueel bij. Verslagen van evaluatiegesprekken dienen in het dossier van de leerling bewaard te blijven. Scholen voor regulier onderwijs moeten de leerlingen met een OPP registreren via DUO. Dit geldt niet voor het vso, lwoo of praktijkonderwijs; daar hebben immers alle leerlingen een 'aanwijzing lwoo' of een toelaatbaarheidsverklaring en zijn op die wijze geregistreerd bij DUO.

De OPP's worden in het systeem Onderwijs Transparant geplaatst. Het SWV-format mag gebruikt worden, maar dit is nog geen verplichting.

Het format ontwikkelingsperspectief wordt geactualiseerd, verbeterd en gedigitaliseerd. *Zie speerpunt 1.2*

Ondersteuningsplan en 4 jaarplannen SWV

Iedere vier jaar maakt het SWV een nieuw ondersteuningsplan, waarin het beleid voor de komende vier jaar wordt vastgelegd en de organisatie wordt omschreven. We zorgen ervoor dat alle onderdelen hierin aan bod komen die de wet, het referentiekader passend onderwijs en de Inspectie verwachten. Op basis van de resultaten uit het voorgaande jaar en de geplande ontwikkeling op lange termijn wordt ieder jaar een jaarplan opgesteld. Dit is een concretisering van de (deel)doelen waaraan in dat jaar gewerkt gaat worden. In het jaarplan kunnen ook aanvullende doelen opgenomen worden, bijvoorbeeld naar aanleiding van landelijke ontwikkelingen en veranderende wet- en regelgeving. Door te werken met jaarplannen houden we de noodzakelijke flexibiliteit, zonder de lange termijn doelen uit het ondersteuningsplan uit het oog te verliezen. Het jaarplan wordt ter instemming voorgelegd aan de OPR.

Ieder jaar concretiseren we het ondersteuningsplan in een jaarplan met daarin de doelen, acties en beoogde resultaten waar dat jaar aan gewerkt wordt. De inhoud van het jaarplan SWV is gekoppeld aan de jaarplannen passend onderwijs van de scholen en aan het toezichtkader. *Zie speerpunt 1.2*

5.2 Basisondersteuning op alle scholen

Basisondersteuning van goede kwaliteit voor alle leerlingen is voorwaardelijk voor passend onderwijs. Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die in alle scholen voor regulier onderwijs beschikbaar is voor alle leerlingen. Bij de basisondersteuning hoort een sterke ondersteuningsstructuur. De coördinator passend onderwijs is daarbij op schoolniveau de sleutelfiguur. We hebben standaarden afgesproken waaraan de basisondersteuning op alle scholen in onze regio moet voldoen.

Standaarden basisondersteuning

In ons SWV zijn afspraken gemaakt over de standaarden waaraan de basisondersteuning moet voldoen. Deze standaarden zijn verwerkt in het jaarplan passend onderwijs per school en in het schoolondersteuningsprofiel.

Standaard 1:	De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt ze zorgvuldig over, zowel bij onder- als bij zij-instroom
Standaard 2:	De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling en bij de school
Standaard 3:	De school beschikt over de afgesproken protocollen en documenten en handelt overeenkomstig
Standaard 4:	De school zet zich in om thuiszitten en schooluitval te voorkomen en terug te dringen
Standaard 5:	De school voorziet in (mentor)begeleiding van leerlingen
Standaard 6:	De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van leerlingen gedurende meerdere jaren zijn opgenomen
Standaard 7:	De school zorgt voor een veilig schoolklimaat
Standaard 8:	De schoolorganisatie is ingericht op een adequate onderwijsondersteuning
Standaard 9:	De school traint de leerlingen in de basisvaardigheden die noodzakelijk zijn om het onderwijs te kunnen volgen
Standaard 10:	De school is in staat om problemen op de volgende terreinen te signaleren; de school heeft een proces beschreven om dat te analyseren en kan de leerling vervolgens daarbij licht-curatief ondersteunen. ³
Standaard 11:	De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.
Standaard 12:	De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.

De landelijke norm voor basisondersteuning gaan we invoeren en we bekijken of deze norm binnen ons swv naar boven moet worden bijgesteld. *Zie speerpunt 2.1*

³ Licht curatief: in de klas: activiteiten in de lessituatie, praktische handelingen/oplossingen

Coördinator passend onderwijs (COPA)

Op elke school is een coördinator passend onderwijs aangewezen. De coördinator passend onderwijs is de sleutelfiguur om passend onderwijs vorm te geven binnen de school, in nauwe samenspraak met de schoolleiding. De focus van de COPA ligt op het coördineren van de onderwijsondersteuning. De COPA ondersteunt docenten en mentoren bij preventie o.a. door het vergroten van de deskundigheid met betrekking tot vroegsignalering en leer en gedragsproblematiek. De COPA helpt bij het uitvoeren van licht curatieve interventies en bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Samen met de schoolleider is de COPA verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarplan passend onderwijs rond de inzet van de middelen vanuit het SWV inclusief het lwoo-budget en de verantwoording daarvan. Een andere belangrijke taak is het goed organiseren van het JES, het overleg jeugdhulp en school.

We leggen de taakomschrijving van de COPA's opnieuw vast en organiseren scholing voor hen. *Zie speerpunt 2.2*

5.3 Onderdelen extra ondersteuning

Extra ondersteuning bestaat uit verschillende onderdelen, namelijk:

- de extra ondersteuning in het regulier onderwijs, die bovenop de basisondersteuning wordt aangeboden;
- leerwegondersteunend onderwijs;
- het praktijkonderwijs;
- onderwijs in het orthopedagogisch-didactisch centrum.

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, is het wettelijk verplicht om een ontwikkelingsperspectief op te stellen (zie 5.1). Leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning vallen onder de zorgplicht. Extra ondersteuning is maatwerk. Dat wil zeggen dat de vraag: *“wat heeft deze leerling nodig om het onderwijs te kunnen (blijven) volgen dat past bij zijn/haar niveau?”* leidend is.

Scholen ontvangen middelen voor extra ondersteuning en verantwoorden die achteraf. De wijze van berekenen van de toedeling van middelen worden per planperiode vastgesteld.

Aanvullend op de budgetten voor basis- en extra ondersteuning, is er in specifieke situaties maatwerkbudget en innovatiebudget beschikbaar (zie hoofdstuk 9).

5.4 Extra ondersteuning in het regulier onderwijs

Elke school voor regulier onderwijs heeft de verantwoordelijkheid een bijdrage te leveren aan het invullen van (een deel van de) extra ondersteuning. Afstemming daarover tussen scholen vindt plaats in de directiekringen. Scholen beschrijven in hun schoolondersteuningsprofiel welke extra ondersteuning zij kunnen bieden. Het aanbod extra ondersteuning voor leerlingen kan een individueel arrangement of een groepsarrangement zijn. Zo'n individueel arrangement is maatwerk. De school kijkt welke pedagogische en/of didactische ondersteuning de leerling nodig heeft en overlegt dit met de ouders.

Een groepsarrangement heeft betrekking op een groep(je) leerlingen met dezelfde ondersteuningsbehoefte of kan gericht zijn op een bepaalde doelgroep (denk aan leerlingen met taalachterstand, hoogbegaafdheid, concentratieproblemen, enz.). Ook hier betreft het pedagogisch/didactische ondersteuning onder regie van de school.

Extra ondersteuning voor nieuwkomers en leerlingen uit de internationale gemeenschap

De groep nieuwkomers in Den Haag is groot. Voor hun onderwijsloopbaan zijn zij aangewezen op de diverse ISK-locaties binnen ons SWV. De toeleiding verloopt doorgaans vlot en adequaat. De laatste jaren zien wij in toenemende mate een groep nieuwkomers met een Nederlands paspoort. Hun taalniveau is dusdanig, dat zij geen gebruik kunnen maken van de reguliere scholen, maar aangewezen zijn op ISK-onderwijs. Daardoor ontstaat er een financieel probleem, omdat de financiering van ISK-onderwijs gekoppeld is aan leerlingen die geen Nederlands paspoort hebben. Het SWV is samen met de schoolbesturen in gesprek met het ministerie rond deze lacune in de financiële systematiek. Al geruime tijd compenseert het SWV voor een deel het ontoereikende budget van de scholen. Dit is echter een niet wenselijke situatie.

Den Haag kent een groot aantal expats. De meeste van deze leerlingen volgen onderwijs op de International School The Hague (ISH), of European school of The Hague (ESH), die aangesloten zijn bij het SWV. Deze leerlingen kunnen gebruik maken van passend onderwijs. Den Haag kent echter ook een aantal particuliere scholen voor expats die niet zijn aangesloten en waarvoor de wet op passend onderwijs niet geldt.

Sommige expat-leerlingen zijn aangewezen op het praktijkonderwijs of het vso. Hier geldt dat de Nederlandse taal leidend is en dat het onderwijstraject zoveel als mogelijk wordt afgestemd op de behoefte van de leerling. Indien nodig kan extra ondersteuning worden ingezet in de vorm van aanvullend taalonderwijs. Het SWV verstrekt hiervoor additionele financiering.

5.5 Leerwegondersteunend onderwijs

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is er voor leerlingen die zonder extra hulp maar moeizaam of niet een vmbo-diploma zouden kunnen halen. Het gaat om leerlingen met leerachterstanden en een intelligentie die in de range van 75-120 ligt en/of leerlingen met een leerachterstand en sociaal-emotionele problemen. Voor deze leerlingen vraagt de school een 'aanwijzing lwoo' aan bij het SWV.

Lwoo is een voorziening binnen het vmbo waarbij leerlingen één van de vier leerwegen doorlopen met extra ondersteuning. Lwoo is een vorm van extra ondersteuning die bedoeld is voor leerlingen op alle niveaus van het vmbo. De vmbo-school bepaalt zelf op welke wijze zij invulling geven aan de inzet van de extra middelen. Vormen van deze extra begeleiding kunnen zijn: les in kleinere groepen, remedial teaching, coaching concentratietraining, sociale vaardigheidstraining en faalangstreductietraining. Er is geen verschil tussen het vmbo-diploma dat met of zonder lwoo behaald wordt; op het diploma staat niet vermeld dat er onderwijs met lwoo gevolgd is.

De verwachting is, dat gedurende de komende planperiode de huidige bekostiging lwoo gewijzigd zal worden. Hiertoe worden al geruime tijd voorstellen vanuit het ministerie besproken. Sinds 2016 is er de mogelijkheid voor samenwerkingsverbanden om te kiezen voor opting-out. Ons samenwerkingsverband heeft daar niet voor gekozen. Wel is een onderzoek gestart in schooljaar 2020 – 2021 naar de werkwijze, effecten, voor- en nadelen van opting-out/populatiebekostiging bij samenwerkingsverbanden die daar wel voor hebben gekozen. Op basis van dit onderzoek zal met de scholen en besturen besproken worden of, op welke wijze en met welke doelen we de bekostigingswijze gaan aanpassen.

5.6 Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs is er voor leerlingen waarvoor diplomagericht onderwijs niet het meest passend is. Het gaat om leerlingen met leerachterstanden, een intelligentie die in de range van 55-80 ligt en/of sociaal-emotionele problemen. Alle leerlingen volgen in het praktijkonderwijs een eigen ontwikkelplan. Leren, werken, redzaamheid, burgerschap en vrije tijd zijn daarbij belangrijke aspecten. Meestal duurt de opleiding 5 jaar. Wanneer de opleiding met succes wordt afgesloten, kunnen zij doorstromen naar de arbeidsmarkt, dagbesteding, entreeopleiding of niveau 2 in het mbo.

Als blijkt dat een school voor praktijkonderwijs het best tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, is het nodig om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen bij het samenwerkingsverband.

5.7 Orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC)

Het OPDC werkt onder verantwoordelijkheid van het SWV. Deze voorziening opereert tussen het veld van reguliere scholen en het vso. Doel is het continueren van de onderwijsloopbaan van de geplaatste leerlingen en het realiseren van hun uitstroomperspectief. Voor alle leerlingen is passende ondersteuning vanuit de jeugdhulp beschikbaar, die op de voorziening zelf wordt aangeboden. Onderwijs en jeugdhulp worden in samenhang aangeboden en dit is een belangrijke succesfactor gebleken.

De voorziening heeft de afgelopen jaren een sterke professionalisering doorgemaakt. Aan leerlingen waarvoor de reguliere scholen geen of niet langer een passend aanbod hebben, worden modules op maat aangeboden. De afgelopen jaren zien we dat een steeds bredere doelgroep gebruik maakt van het OPDC. Ook het aantal

leerlingen dat gebruik maakt van het OPDC is aanzienlijk toegenomen. De verblijfsduur per leerling verschilt, maar is gemaximeerd op twee jaar. In nauwe afstemming met reguliere scholen is het gelukt om een groep leerlingen te diplomeren als eindresultaat van het traject in het OPDC. Sowieso geldt het principe dat bij plaatsing de stamschool (als die er is) nauw betrokken blijft bij het traject. Een aanzienlijk aantal leerlingen stroomt met succes door naar het mbo.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 is de Rebound als een module ondergebracht in het OPDC en wordt niet meer eigenstandig aangeboden. Dit heeft als grote voordeel dat alle onderwijsexpertise en jeugdhulpondersteuning van het OPDC kan worden ingezet voor deze groep leerlingen. Kenmerkend voor de werkwijze is dat er principieel wordt toegewerkt naar een terugkeer naar de stamschool c.q. een andere reguliere school. Nazorg is beschikbaar en ondersteunt een blijvende terugkeer van de leerling in het reguliere onderwijs.

De ervaring leert dat het aanbod van passend onderwijs in het OPDC sterk gericht is op maatwerktrajecten. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is leidend en niet het onderwijsaanbod. Dit principe zal in de komende jaren worden doorontwikkeld. Een ander doel dat het OPDC voor ogen heeft is om de expertise preventief in te zetten in de scholen, in nauwe samenwerking met het schoolondersteuningsteam en zo mogelijk met het vso.

5.8 Diepteondersteuning in het vso en in semi-residentiële instellingen

In het vso wordt diepteondersteuning aangeboden. Dit is een zeer gespecialiseerde ondersteuningsvorm ten behoeve van groepen leerlingen met specifieke kenmerken op lichamelijk, sociaal-emotioneel of cognitief gebied. Voor plaatsing is een toelaatbaarheidsverklaring van het SWV noodzakelijk. Iets minder dan 3% van de leerlingen is hierop aangewezen. We zien de afgelopen jaren een lichte stijging.

Onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die blind of slechtziend zijn, vinden plaats buiten het domein van het SWV. Dit geldt eveneens voor leerlingen die doof of slechthorend zijn of een spraak-taal-ontwikkelingsstoornis hebben (voorheen cluster 1 en 2). Onderwijs en ondersteuning aan leerlingen met een motorische of verstandelijke beperking of langdurige ziekte en aan leerlingen met psychische stoornissen en gedragsproblemen (voorheen cluster 3 en 4) maken wel deel uit van het SWV.

De vijf ZML-scholen bieden in gezamenlijkheid een dekkend onderwijsaanbod. Twee van deze vijf scholen zijn gevestigd buiten onze regio maar zijn wel aangesloten bij het SWV omdat een aanzienlijk aantal leerlingen uit ons verzorgingsgebied daar onderwijs volgt. Nog twee andere scholen vallen binnen cluster 3: de Piramide, een school voor leerlingen met een langdurige ziekte of lichamelijke beperking en De Witte Vogel, een school voor leerlingen met een meervoudige beperking van ernstige aard.

Het Pleysiercollege biedt vso cluster 4 onderwijs aan in het verzorgingsgebied van het SWV. Een groep leerlingen uit onze regio maakt gebruik van het onderwijsaanbod van de Leo Kanner Onderwijsgroep die scholen heeft buiten onze regio maar wel is aangesloten bij ons SWV. In de afgelopen planperiode is het niet geheel gelukt een dekkend aanbod in te richten voor leerlingen die aangewezen zijn op cluster 4 onderwijs. Er ontstonden wachtlijsten en niet in alle gevallen was een passend aanbod beschikbaar. In bredere zin zien we dat een groep kwetsbare leerlingen moeilijk te plaatsen is en soms meerdere scholen bezoeken en/of verschillende onderwijsarrangementen volgen voordat zij op een passende onderwijsplek terecht komen. Zo komt het voor, dat een leerling start in het reguliere vo, daar uitvalt en wordt verwezen naar het OPDC, in aanmerking komt voor een TLV in het vso, ook daar uitvalt, een tijd thuiszit en dan wordt geplaatst in een semi-residentiële voorziening. Uiteraard is dit een ongewenste route voor een leerling. De komende planperiode zal een expertisetafel vso worden ingericht om op basis van een goede probleemanalyse een passend onderwijstraject te indiceren. Partijen die hieraan deelnemen zijn: het OPDC, de vso-aanbieders en de instelling die onderwijs in semi-residentiële instellingen aanbiedt. Samenwerking tussen al deze partijen is voorwaardelijk om duurzame onder-

wijstrajecten voor kwetsbare leerlingen te realiseren. Daarnaast worden afspraken gemaakt met de vso-schoolbesturen om wachtlijsten in het cluster 4 onderwijs te voorkomen door voldoende kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit te genereren.

In ons verzorgingsgebied wordt op twee plekken vso onderwijs aangeboden in een semi-residentiële setting: Pleysiercollege Zefier verzorgt in een duaal traject met de jeugd-GGZ onderwijs aan leerlingen met ernstige psychiatrische problemen. Het Palmhuis biedt behandeling en onderwijs aan leerlingen met ernstige gedragsproblemen. Een aantal leerlingen uit ons verzorgingsgebied is geplaatst in een jeugdzorg plus voorziening. De bekostiging verloopt niet via het SWV, maar via ministeriële machtigingen.

Het SWV en de gemeente/H10 onderzoeken de positie van het onderwijs in semi-residentiële voorzieningen. Het streven is onderwijs en behandeling minstens als gelijkwaardige componenten te zien, dit in het belang van het continueren van de onderwijsloopbaan.

De komende planperiode zullen het SWV en de schoolbesturen zich verhouden tot de landelijke beweging om de jeugdzorg plus instellingen om te vormen naar kleinschalige voorzieningen, die regionaal worden gevestigd. Binnen deze kleinschalige voorzieningen krijgt het SWV de verantwoordelijkheid passend onderwijs te realiseren.

Voor vso cluster 4 realiseren we voldoende en passende onderwijsvoorzieningen. *Zie speerpunt 3.2*
We verkennen de wenselijkheid en haalbaarheid van vroegtijdig inzetten van expertise uit vso in regulier onderwijs. We ontwikkelen terugplaatsingsbeleid. We verkennen de mogelijkheid van tijdelijke plaatsing in het vso. *Zie speerpunt 4.1*

5.9 Overstap po-vo en vo-vervolgonderwijs

BOVO Haaglanden

Jaarlijks stappen in onze regio ruim 7.000 leerlingen over van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. In Haaglanden zijn afspraken gemaakt tussen de po- en vo-schoolbesturen om de overstap voor alle leerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen. Gezamenlijk hebben zij een procedure hiervoor ontwikkeld. BOVO Haaglanden is verantwoordelijk voor de uitvoering van die procedure.

Het SWV is penvoerder van BOVO Haaglanden. Overige informatie is te lezen op de website van BOVO Haaglanden.

Overstap po-vo

De consultants van het SWV kunnen de overstap van leerlingen met een passend-onderwijsvraag begeleiden. Dit kan op verzoek van de vo-school of van de collega's van het SPPOH (samenwerkingsverband po).

De komende periode verdiepen we de samenwerking met SPPOH. We bevorderen meer kennis in het primair onderwijs over de onderwijssoorten in het vo. We streven daarmee naar verbetering van de kwaliteit van het schooladvies. Ondersteuningsbehoeften van leerlingen uit groep 8 willen we tijdig in beeld hebben, zodat leerlingen de juiste plek in het vo krijgen. *Zie speerpunt 3.3*

Overstap vo-vervolgonderwijs

In het verzorgingsgebied van het SWV heeft Spirit4you een belangrijke taak om de overstap naar vervolgonderwijs voor leerlingen te verbeteren en ondersteuning te verlenen aan scholen. Bijvoorbeeld: een knelpunt waar Spirit4you zich de afgelopen jaar voor heeft ingezet is de overstap van havo naar hbo.

Spirit4you valt onder de inhoudelijke verantwoordelijkheid van het VO Platform: de bestuurders van de vo-scholen, ROC Mondriaan en de Haagse Hogeschool. Vanuit dit platform is Lucas Onderwijs portefeuillehouder van Spirit4you. De Klankbordgroep van Spirit4you ondersteunt het programmamanagement en wordt gevormd door vertegenwoordigers vanuit de scholen in der regio Haaglanden voor praktijkonderwijs/vso/vmbo beroepsgericht/vmbo TL, havo, mbo en hbo". Zie verder <https://spirit4you.nl/>.

Spirit4you maakt ook onderdeel uit van de stuurgroep Regionaal Programma VSV en is daarmee ook samenwerkingspartner voor het SWV in het verbeteren van de overstap van vo naar vervolgonderwijs en in het voorkomen van vroegtijdige schooluitval.

Hoofdstuk 6. Samenwerken met onze partners

In dit hoofdstuk staan onze voornaamste samenwerkingspartners en de wijze van samenwerken.

6.1 Samenwerking met ouders

Visie op ouders als partner

De primaire partners voor de school, als het gaat om de ontwikkeling van een leerling, zijn natuurlijk de ouders. Voor alle leerlingen is de ondersteuning van ouders een belangrijke factor bij het succesvol afronden van hun middelbare schoolperiode. Dat geldt des te meer wanneer op school in de vorm van passend onderwijs extra ondersteuning aan de orde is. Zonder de inzet en betrokkenheid van de ouders is het niet mogelijk om de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in beeld te brengen en passende ondersteuning op school te realiseren. We verwachten daarom dat ouders hun verantwoordelijkheid daarin nemen. Dat kan alleen als het onderwijs de ouders ook als gelijkwaardige partner erkent. Dat wil zeggen, dat het onderwijs ouders serieus neemt, goed en tijdig informeert, betreft bij het leren en ook geïnteresseerd is in de visie van ouders op de ontwikkeling van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze, als eerstverantwoordelijken voor de opvoeding en verzorging, datgene doen wat bijdraagt aan een succesvolle onderwijs carrière van hun kind.

Dat houdt bijvoorbeeld in dat ouders:

- aanwezig zijn op school bij besprekingen over hun kind;
- hun kinderen thuis ondersteunen/stimuleren bij het schoolwerk;
- meewerken aan eventuele onderzoeken om de ondersteuningsvraag van hun kind in beeld te krijgen;
- informatie delen met de school, dat van belang is voor een goede ondersteuning in de school.

Onderwijs en ouders zijn partners bij het goed laten verlopen van de onderwijs carrière van de leerling.

Ouders zijn gesprekspartner als een leerling in het kader van passend onderwijs extra ondersteuning krijgt en bespreken het ontwikkelingsperspectief, waarin staat hoe deze extra ondersteuning er concreet uitziet. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsgedeelte van het OPP.

Schoolkeuze en zorgplicht

Als een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft, is het aan de ouders (zo mogelijk in overleg met de basisschool) om een v(s)o-school te kiezen die past bij de behoefte van de leerling. Voor een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte is de zorgplicht van toepassing. Dat betekent dat de school waar de leerling wordt aangemeld de leerling (als die het juiste niveau heeft) moet aannemen, of, indien de school de passende ondersteuning niet kan bieden, de leerling binnen een vastgestelde periode kan doorgeleiden naar een andere school die dat wel kan.

Uit de landelijke evaluatie passend onderwijs uit november 2020 blijkt dat scholen regelmatig proberen de zorgplicht te ontwijken. Ouders worden ‘weg geadviseerd’ nog voordat zij hun kind formeel hebben aangemeld. Binnen dit SWV merken we dat dit ook hier soms gebeurt, een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wordt dan bijvoorbeeld geweigerd omdat de school vol zou zijn. Dit is niet acceptabel.

Scholen en besturen hebben de wettelijke verantwoordelijkheid aan de zorgplicht te voldoen.

Informerende van ouders

Scholen stellen een schoolondersteuningsprofiel op en actualiseren dit jaarlijks. Hierin kunnen ouders en leerlingen lezen wat de school te bieden heeft op het gebied van passend onderwijs. Deze schoolondersteuningsprofielen worden gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband en vanzelfsprekend op de website van de school. Het SWV streeft ernaar deze relevante informatie, voor ouders, zo toegankelijk mogelijk aan te bieden via de website van het SWV.

Het SWV gaat een ouder- en jeugd informatiepunt inrichten, zoals landelijk is voorgeschreven. Ouders kunnen daar terecht met vragen en voor advies over de mogelijkheden van onderwijs ondersteuning in de regio.

Zie speerpunt 2.3

Medezeggenschap ouders

In de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWV is de helft van de zetels bestemd voor ouders en/of leerlingen. De OPR heeft instemmingrecht op het ondersteuningsplan en op de jaarplannen van het SWV. Zo kunnen ouders ook op beleidsniveau betrokken zijn bij passend onderwijs. In het reglement OPR staat beschreven op welke aspecten er instemming of advies mogelijk is.

Als ouders en school er niet uitkomen

School en ouders zijn de partners die samen het beste voor hebben met de leerling en altijd proberen tot een oplossing te komen. Toch lukt dat helaas niet altijd. Wanneer het gaat om een leerling die extra ondersteuning krijgt, blijft de consulent van het schoolondersteuningsteam van het SWV de ouders ondersteunen.

Bij een verschil van mening tussen ouders en school zijn er verschillende mogelijkheden.

Zie hiervoor paragraaf 4.10 Klachten, bezwaar en beroep.

Ook zorgen we dat er een duidelijke escalatieladder komt, waar ouders kunnen zien bij wie ze op welk moment terecht kunnen met een vraag of kwestie over de ondersteuning van hun kind. *Zie speerpunt 2.3*

6.2 Samenwerking onderwijs – jeugdhulp

Het succes van passend onderwijs hangt nauw samen met een goede samenwerking tussen de domeinen onderwijs en jeugd. De afgelopen jaren zijn hier stappen in gezet, maar de aansluiting en samenwerking vraagt continue verbetering. Uit de evaluatie van het vorige ondersteuningsplan is gebleken dat de vaste aanwezigheid van het schoolmaatschappelijk werk op de scholen en de verbinding met de koppelgenoot (gezinscoach) van het vo-jeugdteam tot tevredenheid stemt. De problematiek ligt echter verderop in de keten. Meer gespecialiseerde hulp laat vaak te lang op zich wachten en is onvoldoende afgestemd op het onderwijstraject van de leerling in de school.

Het SWV en de gemeenten zijn zich bewust van het belang van een goede samenwerking. Sinds enige tijd is een externe programmamanager aangesteld met als opdracht een aantal verbeteracties te regisseren. We noemen hier onder andere de samenwerking in het JES, waar schooloverschrijdende problematiek wordt besproken met gemeentelijke partijen als de jeugdhulp, leerplicht en de JGZ. Maar ook de belemmeringen die de privacywetgeving in de samenwerking tussen partijen met zich meebrengt, de aanpak van het schoolverzuim en het terugdringen van het aantal thuiszitters zijn regelmatig terugkerende onderwerpen. De programmamanager opereert in een nieuwe structuur, die erop gericht is beleidsontwikkelingen die in het onderwijs en binnen de gemeentelijke afdelingen plaatsvinden te stroomlijnen. Er is een regiegroep samengesteld van beleidsfunctionarissen van samenwerkingsverbanden en gemeenten die de verbeteracties monitoren, evalueren en de resultaten voorleggen aan een stuurgroep, bestaande uit directeuren van betrokken partijen, die verantwoordelijk is voor besluitvorming. Een aantal beleidsthema's wordt ook belegd in het OOGO.

In hoofdstuk 3.5 onder het speerpunt samenwerking onderwijs – jeugdhulp worden de doelen voor de komende planperiode verwoord: de verdere professionalisering van het JES waarbij vooral het realiseren van een passend aanbod binnen effectieve samenwerkingscoalities van belang is en het komen tot een gezamenlijke ambitie over de samenwerking onderwijs en jeugdhulp vanuit het perspectief van onderwijs en gemeenten.

Bij de speerpunten wordt ook het realiseren van structurele onderwijs-jeugdhulp arrangementen (OJA) benoemd. Er zijn sinds augustus 2018 pilots gestart op de cluster 3 en 4 scholen en het OPDC. Uit de evaluaties is gebleken dat alle pilots een aantoonbare meerwaarde hebben voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke kenmerken. Er is tijd en zorgvuldig onderzoek nodig om per OJA de juiste verhouding te bepalen van de onderwijscomponent en de jeugdhulpcomponent. Deze twee componenten moeten ook financieel worden vertaald. Dit leidt tot een spanningsveld maar de bereidheid van partijen om hieruit te komen is groot.

6.3 Samenwerking met overige partners

Het SWV werkt in een complexe grootstedelijke context. Het SWV is trots dat de inspectie de samenwerkingscultuur als goed heeft beoordeeld. Niet alleen de goede samenwerking met scholen en besturen werpt vruchten af, maar ook die met ketenpartners.

De relatie met het SWV primair onderwijs is verstevigd. Er zijn op diverse niveaus periodieke overleggen rond allerlei relevante thema's. Kwetsbare groepen leerlingen rond de overgang po-vo worden in gezamenlijkheid gevolgd en begeleid. De twee organisaties zijn zo naar elkaar toegegroeid, dat onderzoek is gestart naar de meerwaarde om een aantal personele en facilitaire diensten samen te brengen.

Met de regionale samenwerkingsverbanden Zoetermeer, Delft en Westland is periodiek overleg. Een onderwerp als de toegang tot het voortgezet speciaal onderwijs is eenduidig geregeld en op vele terreinen vindt kennisuitwisseling plaats.

Eerder is het grote belang van de samenwerking met de gemeenten uitgebreid beschreven. Binnen ons SWV is er sprake van leerlingen die niet in hun woonplaats onderwijs volgen. Het is van groot belang dat gemeenten afgestemd beleid voeren. Overigens is vermeldenswaardig hierbij, dat op vele niveaus in een positief klimaat reeds wordt overlegd. We noemen de beleidsgroep POJ, de regie- en stuurgroep passend onderwijs en de beleidsgroep VSV.

Het is onze overtuiging dat complexe zaken die voortkomen uit het realiseren van passend onderwijs uitsluitend in gezamenlijkheid kunnen worden opgelost. We zijn onmiskenbaar op elkaar aangewezen. Het werken aan en het behouden van het onderlinge vertrouwen is essentieel en dient daarmee de leerlingen.

Hoofdstuk 7. Communicatie

Dit hoofdstuk bevat de uitgangspunten en stappen op het gebied van de communicatie van het SWV.

7.1 Uitgangspunten communicatie

Het SWV is een grote organisatie met veel stakeholders en ketenpartners en de nadruk ligt op samenwerking. Ouders, leerlingen, scholen en andere partners hebben recht op gedegen informatie over de mogelijkheden van passend onderwijs in de regio en op verantwoording van de ingezette middelen. Bij de werkzaamheden van het SWV zijn vele partijen betrokken: leerlingen, ouders, docenten, scholen, zorgfunctionarissen, externe partijen zoals gemeenten en zorginstellingen, enzovoorts. Verder handelt het vaak om complexe problematiek. Dat alles vraagt om een heldere en transparante communicatie met als doel eenieder binnen en buiten het SWV zo goed mogelijk te informeren. Dat maakt communicatie tot een kernthema dat in de komende beleidsperiode expliciete aandacht krijgt.

Wij willen in onze communicatie **open, transparant en volledig** zijn.

7.2 Communicatiemiddelen

Het SWV hanteert de volgende communicatiemiddelen:

- a. De website swvzhw.nl
- b. Nieuwsbrieven passend onderwijs voor bestuurders, schoolleiders en coördinatoren passend onderwijs
- c. Informatie over passend onderwijs voor ouders in nieuwsbrieven van scholen
- d. Jaarverslag en jaarrekening
- e. Communicatie via alle eerder beschreven overlegvormen
- f. Elke school communiceert met een vaste consulent van het schoolondersteuningsteam
- g. Schoolleiders kunnen desgewenst contact opnemen met de directeur van het SWV
- h. Consulents die betrokken zijn bij de individuele casus van een leerling communiceren altijd met de ouders. Bij doorverwijzing of herplaatsing is er ook altijd contact met de ouders.

7.3 Communicatie-acties

In deze beleidsperiode staan de volgende acties gepland:

- Aanstellen van een medewerker die verantwoordelijk is voor de communicatie
- Opstellen van een separaat communicatieplan
- Inrichten van een ouder- en jeugdinformatiepunt
- Vormgeven aan het hoorrecht van leerlingen
- Publiekshoortoelichtingen maken van beleidsplannen en jaarverslagen.

Hoofdstuk 8. Werken aan kwaliteit

Dit hoofdstuk bevat de hoofdlijnen van het kwaliteitsbeleid. De volledige notitie kwaliteitsbeleid is opgenomen in bijlage 5.

Het SWV dient een aantal wettelijke taken uit te voeren. Op de uitvoering van deze taken wordt toegezien door de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie). De Inspectie vraagt onder andere naar onderwijsresultaten, financieel beheer, management en organisatie, kwaliteitszorg en ambities. Het waarderingskader van de Inspectie voor samenwerkingsverbanden heeft een duidelijke impuls aan het denken over kwaliteitszorg gegeven. Denk daarbij aan het leveren van kwaliteit in algemene zin, verantwoording en dialoog.

De kern van ons kwaliteitsbeleid is, dat het SWV opbrengstgericht en doelmatig uitvoering wil geven aan het met elkaar opgestelde ondersteuningsplan. Daarbij behoren helder geformuleerde beleidsvoornemens en een cyclisch werkproces. Op basis van het ondersteuningsplan stellen we jaarlijks een jaarplan vast, voeren dat uit, evalueren dat op enig moment en formuleren o.a. op basis van die evaluaties nieuwe jaarplannen.

Het SWV wil metingen uitvoeren met betrekking tot de kwaliteit van het passend onderwijs; dat is makkelijker gezegd dan gedaan. Hoe kun je de kwaliteit van ondersteuning meten of hoe stel je vast dat middelen doelgericht worden ingezet? In hoeverre kunnen kengetallen worden gehanteerd als criteria voor het succes van passend onderwijs? Het is ook van belang dat ervaringen van ouders, leerlingen, docenten, coördinatoren passend onderwijs, overige functionarissen en ketenpartners worden meegenomen en afgewogen om tot een compleet beeld te komen. Met de inzet van het jaarplan passend onderwijs en het afnemen van tevredenheidsonderzoeken kan het SWV een zorgvuldig beeld krijgen over de geleverde kwaliteit van scholen en onderzoeken of het SWV zelf ook de gewenste kwaliteit levert.

8.1 Kwaliteitsmodel

Onze kwaliteitszorg is deels gebaseerd op vijf kritische succesfactoren die mede van belang zijn om onze missie en ambities in het passend onderwijs vorm te geven:

- Het SWV realiseert een dekkend onderwijsaanbod v(s)o.
- Het SWV realiseert een dekkend ondersteuningsaanbod v(s)o.
- Het SWV voert een actief beleid in het voorkomen van schoolverzuim met als resultaat dat de ambitie van de G4 gerealiseerd wordt.
- Het SWV faciliteert tevredenheidsonderzoeken om als doel te toetsen of de kwaliteit die het SWV levert naar tevredenheid is.
- Het SWV toetst de doelmatigheid van de inzet van middelen via het jaarplan passend onderwijs.

8.2 Verantwoording

Ieder jaar maakt het SWV een jaarplan. Daarin beschrijven we de concrete doelen voor het komende jaar. Bij het jaarplan hoort ook een jaarbegroting. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af door het maken van een jaarverslag en een jaarrekening. De samenvatting daarvan delen we via onze website. De scholen verantwoorden de inzet van de middelen. Dat doen zij met behulp van het jaarplan passend onderwijs dat samen met het SWV wordt geëvalueerd.

In de komende beleidsperiode voeren we periodiek tevredenheidsonderzoeken onder scholen, ouders en leerlingen, alsmede onder personeelsleden SWV uit. De kwaliteitsmonitor wordt ingericht. Monitoring vindt plaats op schoolniveau en bovenschools niveau en de monitorgegevens worden gebruikt in de verantwoording. *Zie speerpunt 3.4*

In bijlage 7 is een verkorte versie van het 'Kwaliteitsbeleid 2021-2025 SWV Zuid-Holland West' opgenomen.

Hoofdstuk 9. Financiën

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze we de middelen verdelen en (laten) verantwoorden

9.1 Inleiding

Met de invoering van Passend Onderwijs in 2014 is de financieringssystematiek voor onderwijsondersteuning veranderd. Geldstromen voor extra ondersteuning en diepteondersteuning zijn verlegd naar de samenwerkingsverbanden. In eerste instantie had ons samenwerkingsverband gekozen voor een combinatie van het leerlingmodel en expertisemodel. In de loop van de eerste planperiode is echter geconcludeerd dat er veel bureaucratische handelingen nodig waren om het geld te verdelen en er twijfel was of het geld daadwerkelijk op de juiste wijze verdeeld werd. Dit heeft ertoe geleid, dat de werkwijze van verdeling van middelen veranderd is naar een hybride systeem van schoolmodel en expertisemodel. Belangrijkste verandering daarbij is, dat de scholen op basis van vastgestelde criteria per schooljaar budget ontvangen voor basisondersteuning en extra ondersteuning. Zij zetten dit planmatig in via het jaarplan passend onderwijs en verantwoorden aan het einde van ieder schooljaar de inzet van deze middelen aan het SWV.

Deze manier van werken zorgt ervoor, dat de scholen actief en over langere termijn vorm kunnen geven aan hun zorgstructuur, passend bij de eigen onderwijsfilosofie en de specifieke ondersteuningsbehoefte van de eigen doelgroep, maar uiteraard ook binnen de gezamenlijk vastgestelde kaders. Zij kunnen op deze wijze binnen de eigen mogelijkheden de medeverantwoordelijkheid nemen voor het realiseren van een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor alle leerlingen in ons SWV. Ons samenwerkingsverband verzorgt middels ons OPDC ook specifieke ondersteuning aan een kleine groep leerlingen en ondersteunt de scholen met expertise middels de schoolondersteuners. Als samenwerkingsverband hebben wij bewust gekozen voor een faciliterende en stimulerende rol, maar ook een ondersteunende en kwalitatief sturende rol.

Het uitgangspunt bij deze wijze van bekostigen is optimale transparantie van SWV naar de scholen, van de scholen naar het SWV en naar elkaar. In de komende jaren zullen wij met een verbeterde digitale versie van het jaarplan passend onderwijs deze verantwoording optimaliseren. Ook zullen wij met de scholen gaan verkennen hoe wij tot een verantwoording op doelmatigheid van inzet van middelen kunnen komen.

9.2 Onze programma's en speerpunten

De middelen die wij ter beschikking krijgen, worden ingezet om onze wettelijke taak te vervullen, maar ook om onze speerpunten te realiseren en de scholen te ondersteunen en stimuleren bij het realiseren van kwalitatief goed, passend onderwijs. De middelen worden op basis van het leerlingaantal vastgesteld. Voor ons SWV geldt, dat we de komende jaren een zeer lichte stijging in het leerlingaantal zien.

Bij de inzet van middelen is ongeveer 70 % gereserveerd voor vso, praktijkonderwijs en lwoo. Hierbij dient de kanttekening voor de gehele planperiode gemaakt te worden, dat deze verdeling uit gaat van een ongeveer gelijk blijven van het percentage leerlingen dat gebruik maakt van het vso. In ons samenwerkingsverband ligt dit percentage met 2,7 % net onder het landelijk gemiddelde van 2,85 %. Als er een groei is van het deelnamepercentage, zal de inzet van hierop groter worden en zullen de overige programma's krimpen.

Daarmee wordt 91 % van het budget ingezet t.b.v. de inhoudelijke ondersteuning en de ondersteuning van het realiseren van passend onderwijs.

Bij de overige inzet onderscheiden we de kosten voor de organisatie (stafbureau, beheer en bestuur en overige organisatie). Hiervoor wordt van het huidige budget ongeveer 9 % ingezet. Uit de landelijke Evaluatie Passend Onderwijs (2020) komt de conclusie dat de inzet hiervoor landelijk sterk verschillend is, maar dat aanbevolen wordt om deze onder de 13 % te houden. Wij blijven met de huidige inzet daar ruim onder.

Hieronder worden de in het kader van dit ondersteuningsplan de belangrijkste budgetten nader toegelicht.

9.3 Budget basisondersteuning

Doel van het budget: de scholen dienen de basisondersteuning op goed niveau te hebben, passend bij het onderwijstype en standaard ondersteuningsbehoefte van de leerlingpopulatie. Hoewel de scholen via de reguliere bekostiging al rechtstreeks budget ontvangen voor het realiseren van de basisondersteuning, heeft ons samenwerkingsverband gesteld, dat dit budget impuls is om deze ondersteuning te optimaliseren. Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de basisondersteuning 12 standaarden vastgesteld die op alle scholen gerealiseerd worden.

Wijze van berekenen: de leerlingen worden per schoolsoort gewogen volgens onderstaande tabel:

pro	basis	kader	gl	tl	havo	vwo
3	2,6	2,2	1,8	1,8	1,4	1

Het totale budget wordt gedeeld door het totaal aantal gewogen leerlingen. Dit bedrag per leerling wordt uitgekeerd aan de scholen.

Wijze van plannen en verantwoorden: voorafgaand aan het schooljaar beschrijven de scholen in het jaarplan passend onderwijs de manier waarop de basisondersteuning vorm gegeven wordt, welke doelen hierbij gerealiseerd gaan worden en hoe het budget wordt besteed. Aan het eind van het schooljaar verantwoordt de school deze inzet en het al dan niet realiseren van de doelen in de evaluatie van het jaarplan passend onderwijs. Deze worden besproken met het samenwerkingsverband en zo nodig worden hier aanvullende afspraken over gemaakt.

Beschikbare budget:

programma	2021	2022	2023	2024	2025
budget basisondersteuning	€ 3.117.654	€ 3.211.184	€ 3.323.575	€ 3.473.136	€ 3.612.061

9.4 Extra Ondersteuning

Doel van de inzet: leerlingen die naast de basisondersteuning extra ondersteuning behoeven, ontvangen dit in eerste instantie op de eigen school. De school zet op maat ondersteuning in op individueel en op groepsniveau.

Wijze van berekenen: voor de verdeling van deze middelen is er per schoolsoort een weging aangegeven binnen een eigen bandbreedte:

Schoolsoort	Weging	
	Minimum	maximum
Praktijkonderwijs	15	25
Basis/kader/theoretisch	7	15
Mavo/havo	4	7
Mavo/havo/vwo	3	5
Havo/vwo	2	4
Gymnasium	1	3

Hierdoor ontstaat er een “gewogen bandbreedte”. Per school is gekeken naar het aantal kinderen dat extra ondersteuning behoeft (vanuit de registratie van OPP’s) en op basis daarvan is een absoluut getal binnen de marge van de school toegekend. Dit is de wegingsfactor voor het toekennen van middelen. Ook hierbij geldt de omrekening van het vastgestelde totaalbudget naar een bedrag per leerling.

Wijze van plannen en verantwoorden: in het jaarplan passend onderwijs worden, voorafgaand aan het schooljaar, de geplande (vaak groepsgerichte) activiteiten opgenomen, inclusief de gekoppelde budgetten. Aan het eind van het schooljaar worden de daadwerkelijke activiteiten, de behaalde doelen en de inzet van middelen verantwoord in de evaluatie jaarplan passend onderwijs.

Beschikbare budget:

programma	2021	2022	2023	2024	2025
budget extra ondersteuning	€ 4.076.188	€ 4.198.473	€ 4.345.420	€ 4.540.964	€ 4.722.603
budget extra ondersteuning vso	€ 449.680	€ 463.170	€ 479.381	€ 500.954	€ 520.992

9.5 Maatwerk en Innovatie

Maatwerkbudget: In bijzondere situaties is de toekenning van middelen niet toereikend. Het kan bijvoorbeeld zijn, dat door de inzet van maatwerk één of een groep leerlingen wel in het reguliere onderwijs behouden kan blijven en niet verwezen hoeft te worden naar vso. Dit is dusdanig specifiek, dat hier per casus aan het samenwerkingsverband extra budget gevraagd kan worden. Aangetoond moet worden, dat het budget van extra ondersteuning hierbij ontoereikend is. De aanvraag geschiedt in het jaarplan passend onderwijs en is voorzien van een toelichting en budgetonderbouwing. Bij de evaluatiegesprekken worden ook de maatwerktrajecten geëvalueerd.

Innovatiebudget: scholen die te maken hebben met verandering van populatie en/of verandering van ondersteuningsbehoefte in de brede zin, zijn vaak genooddaakt om hun onderwijsaanbod, maar in ieder geval hun ondersteuningsaanbod aan te passen. Dit vraagt soms om innovatie van de school. Om dit te ondersteunen, kunnen scholen innovatiebudget aanvragen. Een deel van het benodigde budget voor de totale verandering kan worden verkregen vanuit dit budget. De aanvraag wordt separaat gedaan in een projectaanvraag, met een beschrijving van de problematiek, de aanpak, tijdsduur en beoogd resultaat op leerling- en docentniveau. Het innovatiebudget kan maximaal 2 jaar aangevraagd worden. Aanvullende voorwaarde is, dat de school de ontwikkelingen en de daarbij horende resultaten deelt in de directiekring en het werkveld.

Beschikbare budget:

programma	2021	2022	2023	2024	2025
maatwerk en innovatie	€ 829.500	€ 844.085	€ 873.628	€ 912.941	€ 949.459

9.6 Pilots en bijzondere trajecten

Hoogbegaafdtraject: In schooljaar 2019 – 2020 is subsidie aangevraagd t.b.v. de (door)ontwikkeling van (hoog)begaafdenonderwijs. Hierbij is voor een periode een projectplan opgesteld, waar 10 scholen aan deelnemen. Vanuit het ministerie is de helft beschikbaar gesteld; het samenwerkingsverband stelt de andere helft hiervoor beschikbaar

Investing op speerpunten: in het voorliggende ondersteuningsplan zijn een vijftal speerpunten benoemd. Enkele daarvan betreffen doorontwikkeling en/of borging. Andere aspecten zijn dusdanig nieuw dat wij denken dat daar in eerste instantie pilots voor opgezet dienen te worden. Deze zullen worden ondersteund. In de begroting is daarvoor met name in 2022 en 2023 een bedrag voor opgenomen. Per jaarplan zal de inzet van dit budget vastgesteld worden.

Beschikbare budget:

programma	2021	2022	2023	2024	2025
project hoogbegaafdenonderwijs	€ 402.100	€ 377.300	€ 279.500	€ -	€ -
speerpunten ondersteuningsplan	€ -	€ 400.000	€ 400.000	€ -	€ -

9.7 Meerjarenbegroting

De onderstaande meerjarenbegroting is vastgesteld in het bestuur d.d. 3 december 2020:

	2021	2022	2023	2024	2025
<i>baten (exclusief geormerkte baten voor programma's)</i>	49.355.606	51.570.464	53.665.937	55.825.735	58.058.764
<i>lasten</i>	36.340.531	38.134.726	39.746.690	41.427.286	43.084.377
Beschikbaar voor het ondersteuningsplan	13.015.075	13.435.738	13.919.247	14.398.449	14.974.387
Benodigde bijdrage voor programma's in het ondersteuningsplan (na geormerkte baten)					
<i>programma 1 Organisatie</i>	1.482.500	1.491.350	1.521.377	1.562.621	1.562.621
<i>programma 2 Schoolondersteuningsteam</i>	1.300.500	1.339.050	1.387.423	1.437.691	1.495.199
<i>programma 3 Commissie van Deskundigen</i>	217.200	224.644	232.361	240.361	240.361
<i>programma 4a Budget Extra Ondersteuning</i>	4.076.188	4.198.473	4.345.420	4.540.964	4.722.603
<i>programma 4b Maatwerk en Innovatie</i>	829.500	844.085	873.628	912.941	949.459
<i>programma 5 Extra Ondersteuning vso</i>	449.680	463.170	479.381	500.954	520.992
<i>programma 6 Budget Basis Ondersteuning</i>	3.117.654	3.211.184	3.323.575	3.473.136	3.612.061
<i>programma 7 Rebounds</i>	547.500	565.670	584.492	603.991	628.151
<i>programma 8 FlexCollege</i>	2.560.500	2.653.782	2.740.329	2.840.265	2.953.876
<i>programma 10 BOVO</i>	1.150.790	969.826	896.718	914.240	914.240
<i>programma 11 Testen po-vo</i>	75.000	76.500	78.030	79.591	79.591
<i>programma 12 VSV Haaglanden/ROC Mondriaan</i>	242.000	249.200	256.616	264.254	274.824
<i>programma 13 Reserveringen/voorzieningen</i>	0	0	0	0	0
<i>programma 15 Hoogbegaafden</i>	402.100	377.300	279.500	0	0
<i>programma 14 Speerpunten Ondersteuningsplan</i>	0	400.000	400.000	0	0
Totaal benodigd voor het ondersteuningsplan	16.451.112	17.064.234	17.398.850	17.371.009	17.953.977
Benodigde middelen worden gedekt uit:					
<i>geormerkte baten programma's</i>	3.385.290	3.182.506	3.047.441	2.969.877	2.969.877
<i>algemene middelen swv</i>	13.065.822	13.881.728	14.351.409	14.401.132	14.984.100
Resultaat	-50.747	-445.990	-432.162	-2.683	-9.713

9.8 Reserves

Tijdens de bespreking van de evaluatie passend onderwijs met de Tweede Kamercommissie is aangegeven, dat alle samenwerkingsverbanden op korte termijn ervoor moeten zorgen dat zij geen bovenmatige reserves hebben. Wij hebben in 2018 een risicoanalyse uitgevoerd op basis waarvan aangegeven is dat wij een reserve dienen te hebben van € 2.200.000. Wij zijn van mening, dat dit relatief kleine overschot gebruikt dient te worden voor verbetering van passend onderwijs en versterking van de ondersteuning op de scholen. Wij hebben daarom besloten om in de eerste twee jaren van het ondersteuningsplan € 800.000 extra te investeren in het realiseren van de speerpunten. Hiermee realiseren we een volgens ons verantwoorde reserve. In 2021 zal een nieuwe risicoanalyse plaats vinden. Mocht dit, of aanvullende wet- of regelgeving iets anders voorschrijven, dan zullen wij als zodanig de meerjarenbegroting aanpassen.

10 Epiloog

In 2020 kreeg Nederland te maken met de gevolgen van de wereldwijde Corona-pandemie. Tijdens de ontwikkeling van het voorliggende ondersteuningsplan werd er een eerste lock-down afgekondigd. Daarmee werden we geconfronteerd met een langdurige sluiting van de scholen, gevolgd door een periode van (gedeeltelijke) opening. Eind 2020 werd een tweede sluiting van de scholen een feit.

Tijdens de discussies, die ten grondslag lagen aan dit ondersteuningsplan, hebben we al geconstateerd, dat er voor sommige kinderen er geen directe onderwijsachterstanden of andere gevolgen waren. Maar met name de meer kwetsbare kinderen en de kinderen die regulier meer moeite hebben met het onderwijstempo, lopen veel risico op vergroting van hun achterstand.

Welke exacte gevolgen er zullen zijn bij bepaalde (groepen) kinderen weten we nu nog niet, maar dat er effecten gaan komen weten we wel. In het begeleiden en oplossen van mogelijke gevolgen van de scholensluiting en de lock-downs zullen de scholen een directe rol hebben. Welke rol wij daar als samenwerkingsverband in gaan spelen is nu nog onvoldoende te voorzien en zal in schooljaar 2021 – 2022 in overleg met de scholen en besturen bepaald gaan worden.

We hebben vastgesteld dat we onze lange termijndoelen handhaven. In de loop van 2021 en mogelijk ook pas later zullen wij, in overleg met de scholen en de besturen, de gevolgen van de Corona-pandemie in kaart kunnen brengen. Op basis daarvan zal bezien moeten worden welke consequenties dit heeft voor de werkzaamheden van het SWV, het bieden van aangepaste ondersteuning en de verdeling van de middelen. We gaan dit opnemen in de jaarplannen, waarbij we met name ook bijzondere aandacht zullen besteden aan de zaken die in de keten opgelost dienen te worden. Een nauwe samenwerking hierbij met gemeente en jeugdhulp, maar uiteraard ook de instemming van de OPR zijn hierbij noodzakelijk.

Bijlagendocument

bij Ondersteuningsplan SWV V(S)O Zuid-Holland West 2021-2025

Bijlage 1 Scholenlijst⁴

00HI00	Scholengemeenschap Dalton Voorburg
00HI03	François Vatel
00TU01	GSR-Vereniging voor Gereformeerd VO Randstad
00XK00	Veurs Lyceum Leidschendam
00XK02	Veurs Voorburg
31EW00	's-Gravendreef College Den Haag
31EW01	's-Gravendreef Leidschendam
01OE06	Wellantcollege Madestein
01OE07	Wellantcollege Westvliet
02DE00	Bernardusschool
02DQ00	Christelijk Gymnasium Sorghvliet
31HN01	Stanislascollege Beweeg-vmbo/mavo
31HN02	Stanislascollege-Praktijkonderwijs
02GA00	Koetsveldschool
02GJ00	Christelijk College De Populier Lyceum
02GJ01	Christelijk College De Populier Mavo
02GP04	Interfaculteit School voor Jong Talent
02GP05	International School of The Hague
02GP06	European School of The Hague
02MU00	Sint-Maartenscollege
02US00	SGM Haags Montessori Lyceum
02US04	SGM Haags Montessori Lyceum
02UT00	Vrijzinnig-Christelijk Lyceum SGM
02VO00	Gymnasium Novum
03HW0	Tylylcentrum De Witte Vogel
04NF00	Hofstede College
05YX12	Schakenbosch College
07MZ00	School voor PRO De Poort 2 ^e Sweelinckstraat
07MZ01	School voor PRO De Poort Landrepad
14TA00	Christelijk Lyceum Zandvliet
16TV00	De Vrije School
17HR00	Interconfessioneel Hofstad mavo/havo
17HR02	Interconfessioneel Hofstad Lyceum
17HR05	Heldring College
19ZP00	Maris College Bohemen
19ZP03	Maris College Kijkduin
19ZP04	Maris College Statenkwartier
19ZP05	Maris College Houtrust
19ZP06	Maris College Waldeck

⁴ Scholen opgenomen volgens DUO

https://duo.nl/open_onderwijsdata/databestanden/vo/adressen/adressen-vo-2.jsp

20CQ00	Rijswijks Lyceum
20CQ01	Lyceum Ypenburg
20CQ04	Van Vredenburg College
20JG00	Inspecteur S. de Vriesschool
20JM00	De Piramide
20KD00	Praktijkschool De Einder
20LU00	Gymnasium Haganum
20MA00	SGM het Segbroek College Klaverstraat
20MA01	SGM het Segbroek College Goudsbloemlaan
20MD00	Maerlant Lyceum
20MF00	Dalton Den Haag
20MJ00	Johan de Witt Scholengroep Zusterstraat
20MJ02	Maris Belgisch Park
20MJ04	Johan de Witt Scholengroep Capadosestraat
20MJ05	Johan de Witt Scholengroep Hoofskade
20MJ12	Johan de Witt Scholengroep Glasblazerlaan
20MJ13	Johan de Witt Scholengroep Duyckstraat
20MJ14	Johan de Witt Scholengroep Vermeerstraat
20MM00	Zuid-West College
20MM01	Wateringse Veld College
20MM06	Roemer Visscher College
21GU00	Edith Stein College
21GU04	Corbulo College
21GU06	Diamant College
21GU07	Montaigne College
21GU08	College St. Paul
21GU09	Esloo College
23GJ00	Pleysier College Zefier
23GJ13	Pleysier College Westerbeek
23GJ14	Pleysier College Oosterbeek

Bijlage 2 Besturenlijst

Vereniging Vrijzinnig-Christelijk Lyceum
Horizon Jeugdzorg en Onderwijs
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland
Herman Broerenstichting
Vereniging voor Gereformeerd VO voor Westelijk Nederland
Stichting Scholengroep Spinoza
De Haagse Scholen
Stichting Wellant
Stichting Resonans
Vereniging Het 's-Gravenhaags Christelijk Gymnasium Sorghvliet
Stichting Scholengroep Den Haag zuidwest
Stichting VO Haaglanden
Stichting Pleysier College VSO
Stichting Leo Kanner Onderwijsgroep VSO
Lucas Onderwijs
Stichting Het Rijnlands Lyceum

Bijlage 3 Schoolondersteuningsteam & ontwikkelrichtingen

1. Wat is het schoolondersteuningsteam?

Het schoolondersteuningsteam (SOT) bestaat uit 15 consultants, die in dienst zijn van het samenwerkingsverband. Elke school heeft een vaste consultant als aanspreekpunt. De consultants maken concrete werkafspraken met de scholen, geven feedback op het jaarplan passend onderwijs en werken mee aan de evaluatie daarvan. Ze adviseren over de inzet van extra of diepte-ondersteuning en jeugdhulp, zoeken mee naar een passende onderwijsplek voor thuiszitters en begeleiden (her)plaatsing van leerlingen. Ze vormen de verbinding tussen de beleidsmakers van het SWV en de praktijk op de scholen. Daarmee zijn ze een onmisbare schakel bij de realisatie van passend onderwijs.

De belangrijkste taken van de consultants van het schoolondersteuningsteam zijn:

- a. Ondersteunen van de scholen bij de vormgeving van passend onderwijs.
- b. Plaatsen van thuiszitters.
- c. Bijdragen aan een goede overstap van po naar vo, als extra ondersteuning nodig is.

In de volgende paragrafen worden deze 3 taken nader omschreven.

2. Ondersteunen van de scholen bij de vormgeving van passend onderwijs

De consultants komen op de scholen om de coördinator passend onderwijs met raad en daad te ondersteunen bij de vormgeving van passend onderwijs op de school. Dat doen ze door:

a. Adviseren over extra ondersteuning binnen school

De consultant van het schoolondersteuningsteam geeft waar nodig advies om het onderwijs voor een leerling zo passend mogelijk te maken.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben moet op school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geschreven worden. De school is schrijver en eigenaar van het OPP. Het uitgangspunt is om cyclisch en planmatig te werken met het OPP. In de praktijk zien we dat scholen hier niet hetzelfde mee omgaan. De aantallen OPP's en de kwaliteit ervan verschillen sterk. Ook worden de OPP's soms pas achteraf ingevuld als een traject is gestagneerd. Het OPP lijkt niet overal een 'levend instrument'.

Ontwikkelrichting:

De consultants gaan het gebruik van het ontwikkelingsperspectiefplan stimuleren en ondersteunen bij kwaliteitsverbetering daarvan.

b. Adviseren over extra ondersteuning geheel of gedeeltelijk buiten de school

Wanneer het een school niet lukt om de leerling de juiste ondersteuning te bieden, m.a.w. de school is 'handelingsverlegen' daarin, dan bieden de consultants advies en ondersteuning. Bekeken wordt wat voor deze leerling een passende plek kan zijn. Het kan daarbij gaan om overstappen naar een andere reguliere school, naar het orthopedagogisch-didactisch centrum of naar het voortgezet speciaal onderwijs. De consultant schrijft een preadvies voor de Commissie van Deskundigen bij een aanvraag voor het vso en bemiddelt waar nodig. Voor een reguliere herplaatsing kan de leerling worden aangemeld bij de plaatsingstafel.

In de afgelopen planperiode werken leerlingen vaak (te) laat onder de aandacht van de consultant gebracht.

Daarbij werd de stap van de analyse van de ondersteuningsbehoefte van de leerling regelmatig overgeslagen.

Ontwikkelrichting:

De komende jaren willen we bereiken dat een deugdelijke analyse van de ondersteuningsbehoefte van de leerling vooraf gaat aan handelingsgericht arrangeren. Het bieden van maatwerkoplossingen, in samenwerking met reguliere en/of speciale scholen en het OPDC wordt nader verkend. Pilots richting 'inclusiever onderwijs' horen daarbij.

c. Meewerken aan het jaarplan passend onderwijs en de evaluatie daarvan

De afspraak binnen dit SWV is dat de scholen jaarlijks een jaarplan passend onderwijs maken. Daarin wordt aangegeven hoe de school passend onderwijs en de invulling van de basis-, extra en diepte ondersteuning vorm gaat geven, welke keuzes er worden gemaakt en welke prioriteiten er worden gesteld. De consultants kennen

de scholen van binnenuit en geven feedback op of het plan haalbaar is, of de doelen voldoende concreet zijn geformuleerd, maar ook of het jaarplan passend is bij de doelgroep van de school. In de evaluatie spiegelen ze welke doelen zijn behaald en welke niet en in hoeverre het gelukt is om passend onderwijs daadwerkelijk vorm te geven. De consulent fungeert in deze als 'critical friend'.

Ontwikkelrichting:

Met ingang van komend schooljaar kan de school het jaarplan passend onderwijs in ons digitale systeem Onderwijs Transparant opstellen. Dat maakt het geven van feedback door het schoolondersteuningsteam technisch eenvoudiger. De evaluatie kan dan makkelijker worden voorbereid en dat versterkt de positie van de consulent in het evaluatiegesprek.

d. Deelname aan het JES-overleg (Jeugdhulp En School)

Samen met de coördinator passend onderwijs en de schoolmaatschappelijk werker vormt de consulent de kern van het JES. In dit overleg worden leerlingen besproken die (naast onderwijsondersteuning) ook jeugdhulp nodig hebben. De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp staat op de agenda.

Ontwikkelrichting:

Voor de komende jaren is het de ambitie om het JES verder te professionaliseren. De focus ligt daarbij op preventief werken en het slagvaardig inzetten van het JES binnen de ondersteuningsstructuur van de school. Een omslag moet worden gemaakt van het aanbodgestuurd denken naar vraaggerichte maatwerkoplossingen.

3. Plaatsen van thuiszitters

De consulenten van het schoolondersteuningsteam stimuleren het zo snel mogelijk plaatsen van thuiszitters. Daarbij maken we onderscheid tussen drie typen thuiszitters:

a. Thuiszitters van scholen die vallen onder dit SWV

Belangrijk is dat leerlingen die thuis komen te zitten tijdig in beeld komen van het samenwerkingsverband. De bedoeling is om deze leerlingen in elk JES-overleg te bespreken. Voor hen wordt een plan van aanpak, liefst een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), opgesteld, waarin expliciet wordt benoemd wat er aan de schoolgang wordt gedaan en wie de regie heeft. Nu verdwijnen sommige leerlingen nog uit beeld van de school en thuiszittende leerlingen hebben niet altijd een plan van aanpak voor het onderwijsdeel.

Ontwikkelrichting:

- Ondersteunen en stimuleren van een preventieve aanpak thuiszitters;
- Bespreken van thuiszitters in elk JES;
- Beleggen van de regie;
- Monitoren plan van aanpak/OPP thuiszitters;
- Uitrollen van het Routeboek VO.

b. Thuiszitters zonder schoolinschrijving

Leerlingen zonder schoolinschrijving worden, liefst zo spoedig mogelijk, door de gemeenten aangemeld bij het SWV en krijgen daar geschikte testen aangeboden. Daaruit komt een advies waar de leerling een passende onderwijsplek kan krijgen. Hierbij wordt rekening gehouden met de wensen van ouders en leerlingen. De afgelopen jaren zijn hierin goede stappen gezet. Toch zitten deze leerlingen nog te vaak lang thuis.

Ontwikkelrichting:

Waar mogelijk snel bemiddelen en de leerling direct plaatsen op een school. Waar dit (tijdelijk) niet mogelijk is willen we samen met het OPDC zorgen voor een overbruggingstraject. De onderwijsloopbaan van de leerling moet zo min mogelijk onderbroken worden. We gaan testen en overbruggingstraject vormgeven op OPDC maatwerk Rijswijk.

c. Thuiszitters complexe doelgroepen

Leerlingen uit 'complexe doelgroepen' hebben veelal een onderwijsplek nodig in combinatie met jeugdhulp en/of een behandeltraject. Op dit moment is het nog altijd lastig om deze leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Een goede analyse van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het vaststellen van het onderwijsperspectief is nodig. Vraag hierbij is hoe het perspectief zich verhoudt tot het leerrecht van kinderen, vooral wanneer een leerling geen vo-diploma lijkt te kunnen behalen.

Ontwikkelrichting:

- Mogelijkheden van maatwerk nader onderzoeken (bijv. in combinatie met dagbesteding)
- Waar nodig gebruik maken van de doorbraaktafel
- Uitwerken van de consequentie van het 'leerrecht' in de praktijk
- Ontwikkelen en verder uitwerken van de expertisetafel vo.

4. Bijdragen aan een goede overstap van po naar vo als extra ondersteuning nodig is

De consultants beantwoorden vragen vanuit het primair onderwijs die passend onderwijs in het v(s)o betreffen en bekijken welke scholen in specifieke gevallen de beste ondersteuning voor een leerling kunnen bieden. Op aanvraag sluiten zij aan bij het multidisciplinair overleg over een individuele casus. Na aanmelding op de vo-school kijkt de consultant mee met de coördinator passend onderwijs. Na screening van het leerlingdossier adviseren zij in vroegtijdig stadium hoe de extra ondersteuning vorm te geven. Als de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school te boven gaat, kan de leerling worden afgewezen. De consultant moet daarbij worden betrokken en helpt bij het vinden van een wel passende v(s)o-plek.

In deze taak werken zij samen met SPPOH (het samenwerkingsverband voor primair onderwijs in de regio) en BOVO Haaglanden.

Ontwikkelrichting:

Door mogelijke wetswijzigingen rond aanmelding zal de procedure en begeleiding van deze leerlingen mogelijk aangepast worden. Zorgvuldigheid, een goede analyse van ondersteuningsbehoefte en maatwerk blijven daarbij het uitgangspunt.

5. Doelen uit ondersteuningsplan 2021-2025 m.b.t. het schoolondersteuningsteam

In het Ondersteuningsplan 2021-2025 van dit SWV is aandacht voor het verstevigen van de positie van de consultants van het schoolondersteuningsteam (ook wel: schoolondersteuner, SOT-er genoemd). Ook wordt geconstateerd dat zij hun taak binnen de school nog onvoldoende eenduidig uitvoeren. Dit gaan we meer stroomlijnen door een duidelijke rolbeschrijving vast te leggen. Een grote verandering is dat het team gaat bestaan uit generalisten en specialisten. Ook wordt in de jaarplannen passend onderwijs per school vastgelegd welke werkafspraken worden gemaakt tussen school en de schoolondersteuner. Zie: Ondersteuningsplan SWV Zuid-Holland West 2021-2025, hoofdstuk 3.1

Speerpunt 3.1 Schoolondersteuningsteam	
Onderdeel	Doelen 2021-2025
Rolinvulling consultants (SOT-er) vastleggen	<ul style="list-style-type: none">• De rolbeschrijving voor de schoolondersteuner (SOT-er) is vastgelegd.• De expertisevelden waarop de SOT-er deskundigheid biedt, zijn afgestemd met de schooldirectie en coördinator passend onderwijs, vastgesteld en daadwerkelijk ingevuld.
Koppelen SOT - JPO	<ul style="list-style-type: none">• In het jaarplan passend onderwijs per school zijn de werkafspraken tussen school en schoolondersteuner vastgelegd.

Bijlage 4 De Commissie van Deskundigen: werkwijze en criteria

Taken CvD

De Commissie van Deskundigen is ingesteld door het samenwerkingsverband en bestaat uit de voorzitter (met een gedragswetenschappelijke achtergrond) en vertegenwoordigers (met een specifieke expertise) vanuit de scholen. De commissie wordt ambtelijk en secretariael ondersteund en is onderverdeeld in zogenaamde kamers. Deze kamers komen periodiek bijeen volgens eens schema dat terug te vinden is op de website. De commissie voert de volgende taken uit:

- Het beoordelen van aanvragen voor de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Hierbij wordt onderscheid gemaakt in aanvragen voor cluster 3 en cluster 4. Het kan gaan om zowel een eerste indicatie als om een verlenging. Voor cluster 1 en 2 gelden aparte landelijke regels; de toelating verloopt niet via het samenwerkingsverband.
- Het beoordelen van aanvragen door vso-scholen voor arrangementen extra ondersteuning voor individuele of groepen leerlingen in het vso.
- Het beoordelen van aanvragen voor toelaatbaarheid van leerlingen tot het praktijkonderwijs (pro) en aanvragen voor een aanwijzing voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo).
- Het beoordelen van aanvragen of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing op het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) van het samenwerkingsverband.

De CvD is door de directeur gemandateerd om namens het samenwerkingsverband besluiten te nemen over bovengenoemde aanvragen. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen. Deze commissie behandelt bezwaarschriften m.b.t. toelaatbaarheidsverklaringen. Bezwaarschriften m.b.t. de aanvragen arrangementen extra ondersteuning in het vso dienen te worden gericht aan de directeur van het samenwerkingsverband.

Toelaatbaarheidscriteria

Voor de beoordeling van aanvragen voor toelaatbaarheid tot het vso hanteren de vier regionale samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs Zuid-Holland West, Delft, Westland en Zoetermeer gezamenlijk dezelfde criteria. Deze criteria zijn te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijs transparant

Alle aanvragen worden gedaan in het digitale systeem Onderwijs transparant (OT), met uitzondering van de aanvragen voor een arrangement extra ondersteuning in het vso. Deze aanvragen worden per brief of per mail ingediend. Alle leden van de CvD hebben (digitaal) toegang tot de dossiers die voor de vergadering zijn geagendeerd.

Indeling in kamers

De CvD is momenteel verdeeld in 4 zogeheten kamers:

1. Kamer voor beoordeling van aanvragen voor TLV cluster 3.
2. Kamer voor beoordeling van aanvragen voor TLV cluster 4.
3. Kamer voor beoordeling van aanvragen voor praktijkonderwijs en lwoo.
4. Kamer voor beoordeling van aanvragen voor plaatsing in het OPDC van het samenwerkingsverband.

Uitgangspunt is dat de aanvraagprocedure voor alle aangevraagde ondersteuningsvormen binnen maximaal 4 werkweken wordt afgerond, resulterend in een beschikking van het samenwerkingsverband. Let wel, hierbij gaat het dan om 'complete aanvragen'. Dat wil zeggen dat het dossier compleet is en voorzien is van een handtekening van de ouders/voogd en een preadvies van de consulent van het samenwerkingsverband. Indien een aanvraag/dossier incompleet is, zal de CvD de ontbrekende stukken/informatie bij de aanvragende school opvragen. Pas als de aanvraag compleet is, beschikt de CvD namens het samenwerkingsverband binnen een termijn van 4 werkweken.

Voor alle duidelijkheid: het schoolbestuur waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven vraagt bij het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring vso aan. Het samenwerkingsverband geeft een toelaatbaarheidsverklaring af, de vso-school is verantwoordelijk voor de plaatsing van de leerling binnen een wettelijk vastgestelde termijn.

Werkwijze CvD

De CvD vergadert wekelijks op maandagochtenden. In samenspraak met de voorzitter van de CvD maakt de administratief medewerker van de CvD een vergaderlijst op. Elke kamer vergadert gemiddeld een keer per 3 werkweken. Volledige aanvragen voor de betreffende kamer worden geagendeerd, mits op tijd ingediend. Op de dinsdag voorafgaand aan de vergaderdag nodigt de administratief medewerker de leden van de desbetreffende kamer uit en stuurt hen het overzicht van de te bespreken aanvragen. Commissieleden hebben via Onderwijs Transparant digitaal toegang tot de dossiers ter voorbereiding op de vergadering. De voorzitter leidt de vergadering en ziet toe op een zorgvuldige besluitvorming, volgens de geformuleerde criteria en richtlijnen. Er wordt gestreefd naar consensus. Lukt dat niet, dan wordt een meerderheidsbesluit genomen. De administratief medewerker legt de besluiten vast in Onderwijs Transparant en informeert de aanvragende school en de ouders/voogd over het genomen besluit.

Samenstelling van de CvD

De CvD bestaat uit een onafhankelijk voorzitter (niet gebonden aan enige school of enig bestuur in het samenwerkingsverband) en maximaal 4 leden. De leden zijn werkzaam binnen één van de scholen van het samenwerkingsverband. Zij zijn allen praktijkdeskundigen en expert op het gebied van leerlingbegeleiding. Dit laatste in de brede betekenis van het woord. Hun achtergrond is die van psycholoog, orthopedagoog, coördinator passend onderwijs en/of ervaren docent, binnen zowel het regulier- als het speciaal voortgezet onderwijs.

Daarnaast is het altijd mogelijk dat de CvD op afroep een extern deskundige uit de jeugdhulp of jeugdgezondheidszorg raadpleegt, indien zeer specifieke kennis en/of ervaring nodig is/zijn om de aanvraag te kunnen beoordelen.

De huidige samenstelling van de CvD is te zien op de website van het SWV, www.swvzhw.nl.

Bijlage 5 Procedure plaatsingstafel voorgezet onderwijs

Situatie

Een leerling kan niet op de school blijven vanwege het niveau, een probleemescalatie of een extra ondersteuningsbehoefte van de leerling die in de loop van de schoolloopbaan is ontstaan en waar de school niet (langer) aan kan beantwoorden. Welke stappen dienen er ondernomen te worden?

Stap 1

De school bespreekt met de ouders dat de leerling niet op de school kan blijven en voert met de ouders op overeenstemming gericht overleg, waarbij de wensen van leerling en ouders uitgevraagd worden. De school zet zich in om op basis van een compleet dossier, inclusief de beschrijving van het ontwikkelingsperspectief van de leerling, om de leerling op een andere school te plaatsen. Daarbij benadert de school minstens drie andere passende scholen.

Stap 2

De school meldt, als het niet gelukt is om zelf te herplaatsen, de leerling bij de consulent van het schoolondersteuningsteam, die aan de school is gekoppeld. Het liefst via de mail. De consulent checkt of de herplaatsingsprocedure tot dan goed doorlopen is (zijn er minstens drie scholen benaderd, waarom lukt het plaatsen niet?), controleert het dossier, neemt contact op met de ouders, onderzoekt of de leerling regulier herplaatsbaar is. Herplaatsbaar wil hier zeggen dat de consulent verwacht dat de leerling (eventueel met extra ondersteuning) binnen het regulier onderwijs kan functioneren.

De consulent benadert maximaal 3 scholen die in aanmerking komen om de leerling te plaatsen. Bij het selecteren gelden de volgende criteria: wens van de ouders/leerling, opleidingsniveau, passend vakkenpakket/profiel/afdeling/sector en indien nodig: passende (extra) ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Stap 3

Als dit niet lukt, wordt het dossier van de leerling klaargemaakt voor de relevante plaatsingstafel. School en consulent van het SWVZHW leveren in samenwerking een compleet dossier aan, bestaande uit een 'aanmeldformulier herplaatsing', aangevuld met relevante (geanonimiseerde) dossierstukken. De gemandateerde schoolleiders van de scholen nemen gezamenlijk een besluit over de herplaatsing. De school die aangeeft dat er in principe een plaats beschikbaar is voor deze leerling, zorgt dat er binnen een week na de plaatsingstafel contact is geweest met de leerling (en zijn ouders) om een afspraak te maken. De consulent van de betreffende school monitort of de leerling ook daadwerkelijk wordt geplaatst.

Mocht er geen besluit kunnen worden genomen, dan legt de directeur van het SWVZHW de casus en het verslag van het plaatsingsoverleg voor aan het dagelijks bestuur (DB) van het SWVZHW. Het Dagelijks Bestuur neemt een besluit over de plaatsing.

In de uitzonderlijke situatie dat er sprake is van een unaniem besluit dat er wel een opnemende school is, maar dat een tussenstap OPDC noodzakelijk wordt geacht, kan de directeur van het SWVZHW overwegen het besluit van de Plaatsingstafel te volgen.

De rol van ouders

Gedurende het gehele proces worden de leerling en de ouders door de school betrokken. Vanaf stap 2 onderhoudt het schoolondersteuningsteam van het SWVZHW contact met de leerling en de ouders, wel altijd in samspraak met de school. Aan hen wordt aan het begin van dit traject de herplaatsingsprocedure uitgelegd, inclusief de gevolgen van een weigering. Als ouders een passende plaats weigeren, wordt de casus bij Leerplicht gemeld.

Bijlage 6 Klachten, bezwaar en beroep

Bijlage 6a Procedure klachten, bezwaar en beroep

Het samenwerkingsverband en de bijbehorende scholen doen hun uiterste best om te voorkomen dat er een geschil ontstaat. Het kan natuurlijk gebeuren dat verschillende partijen het ondanks deze inspanning niet met elkaar eens zijn.

Het SWV is voor klacht, geschil en bezwaar aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen.

Binnen Stichting Onderwijsgeschillen is het SWV is aangesloten bij de volgende commissies:

- Koepel Stichting Onderwijsgeschillen, aangesloten bij onderstaande commissies:
- Landelijke Commissie voor Geschillen (WMS) (van rechtswege);
- De Commissie van beroep funderend onderwijs (BRPFO) (van rechtswege);
- De Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) (van rechtswege);
- Landelijke bezwarencommissie functiewaardering (FUWA);
- Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT);
- De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Ook is het mogelijk om rechtstreeks bij het samenwerkingsverband uw klacht in te dienen. Over deze mogelijkheid leest u meer in de toelichting klachtenregeling (bijlage 6b).

Als ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met (de inhoud van) het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), toelating of verwijdering, dan is de betreffende school het eerste aanspreekpunt. Als het niet lukt om een meningsverschil zelf op te lossen, kan het helpen als een derde partij bemiddelt of advies geeft.

De minister van OCW heeft als organisatie de onderwijsconsulenten aangesteld om ouders te ondersteunen bij problematiek rond plaatsing, schorsing, verwijdering of thuiszittende leerlingen. Het inschakelen van een onderwijsconsulent is mogelijk via de website <https://www.onderwijsconsulenten.nl/contact/>

Komen ouders en schoolbestuur niet tot een goede oplossing, dan kan een geschil over het OPP, toelating of verwijdering schriftelijk aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie passend onderwijs.

Het samenwerkingsverband is ook aangesloten bij de Landelijke bewaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Zij behandelen bezwaarschriften met betrekking tot toelaatbaarheidsverklaringen (TLV).

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt.>

Heeft u een klacht over een medewerker van het samenwerkingsverband dan heeft het de voorkeur dat u deze eerst met de medewerker in kwestie bespreekt. Mocht het gewenste resultaat uitblijven dan kunt u zich wenden tot de directeur van het samenwerkingsverband. In de toelichting op de klachtenregeling leest u daar meer over, zie bijlage 6b Toelichting klachtenregeling.

Ook medewerkers van het samenwerkingsverband kunnen terecht bij Stichting Onderwijsgeschillen als zij er met hun leidinggevende of directeur niet uitkomen.

In de toelichting op de klachtenregeling leest u daar meer over, zie bijlage 6b Toelichting klachtenregeling.

Klachtenregeling

Klacht rechtstreeks bij het SWV indienen

Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen zich binnen de organisatie schriftelijk wenden tot de directeur van het Samenwerkingsverband, Regulusweg 11, 2516 AC Den Haag. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend.



De klacht kunt u per e-mail of per post indienen bij de directeur van het Samenwerkingsverband.

U ondertekent de klacht en de klacht bevat ten minste: uw naam en adres, de dagtekening en een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft.



U ontvangt binnen 10 werkdagen een ontvangstbevestiging, behalve tijdens schoolvakanties, dan duurt het langer.

Mocht de oplossing binnen handbereik zijn, dan krijgt u een brief dat uw klacht is afgehandeld.



Wij bellen u binnen twee weken om te bekijken of we tot een oplossing kunnen komen, behalve tijdens schoolvakanties, dan duurt het langer.



Als de klacht niet wordt weggenomen, ontvangt u een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek.



Tijdens het gesprek kunt u uw klacht toelichten. Het gesprek is bedoeld om tot een oplossing van de klacht te komen.



SWV ZUID
HOLLAND
WEST

Klachtbehandeling is vertrouwelijk. Het betreft een klacht van een individuele klager. Het is niet gewenst dat personen of organen die bekend zijn met de klacht, derden over de klacht informeren. Publiciteit kan partijen schaden en ook het vinden van een oplossing voor de klacht bemoeilijken. De directeur SWV kan besluiten een klacht zelf te onderzoeken of deze ter advisering voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie.

Ouders en Leerlingen

Het samenwerkingsverband (SWV) is geen schoolbestuur. Toch heeft het SWV een onderwijsvoorziening: het OPDC. Op deze onderwijsvoorziening kunnen, net als op iedere school, problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers. Vaak worden zulke problemen onderling bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor het SWV is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij het onderwijs betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht wil indienen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of de directeur van het SWV. Dit is de eerste plek waar de klacht verholpen kan worden.

Personeel

Ook voor het personeel van het SWV geldt dat zij een klacht kunnen indienen, als ze een probleem hebben met een leidinggevende of een collega. De klacht kan aan de directeur SWV voorgelegd worden, om op die manier te proberen tot een oplossing te komen.

Klacht rechtstreeks bij het SWV indienen

Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen zich binnen de organisatie schriftelijk wenden tot de directeur van het SWV, Regulusweg 11, 2516 AC Den Haag. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend.

Dit doet u als volgt:

1. De klacht kunt u per mail of per post indienen bij de directeur van het Samenwerkingsverband
2. U ondertekent de klacht en de klacht bevat ten minste:
 - a. uw naam en adres
 - b. de dagtekening
 - c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft.
3. U ontvangt binnen 10 werkdagen een ontvangstbevestiging, behalve tijdens schoolvakanties, dan duurt het langer.
4. Wij bellen u binnen twee weken om te bekijken of we tot een oplossing kunnen komen, behalve tijdens schoolvakanties, dan duurt het langer.
5. Mocht de oplossing binnen handbereik zijn, dan krijgt u een brief dat uw klacht is afgehandeld.
6. Als de klacht niet wordt weggenomen, ontvangt u een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek.
7. Tijdens het gesprek kunt u uw klacht toelichten. Het gesprek is bedoeld om tot een oplossing van de klacht te komen.

Klachtbehandeling is vertrouwelijk. Het betreft een klacht van een individuele klager. Het is niet gewenst dat personen of organen die bekend zijn met de klacht, derden over de klacht informeren. Publiciteit kan partijen schaden en ook het vinden van een oplossing voor de klacht bemoeilijken.

De directeur van het SWV kan besluiten een klacht zelf af te handelen of de klacht voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Onafhankelijke klachtencommissie

Het SWV is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)'. Klachten kunnen rechtstreeks bij het SWV of via de LKC worden ingediend. Afhankelijk van de inhoud van uw klacht, bezwaar of geschil kun u terecht bij een commissie vallend onder de Stichting Onderwijsgeschillen waar het SWV bij is aangesloten.

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt niet alle klachten van personeelsleden in behandeling. De LKC beperkt zich in de praktijk tot klachten over de manier waarop men met elkaar omgaat (bejegening). Voor meer informatie over klachten van personeelsleden kunt u kijken op <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/klachtrecht-voor-onderwijspersoneel>. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend.

Een secretaris LKC neemt contact op met de klager en de directeur SWV of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590.

U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is mevrouw Petra van der Cammen. Petra is toegankelijk voor medewerkers van het samenwerkingsverband. Petra is bereikbaar op **06-48 48 45 21** of via petravandercammen@externe-vertrouwenspersonen.nl

Medewerkers kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht als er een vertrouwensvraag is op het gebied van ongewenst gedrag of voor andere kwesties die van invloed zijn op het werken. De vertrouwenspersoon kan in beeld komen bij kwesties die te maken hebben met de manier waarop mensen binnen een bedrijf met elkaar omgaan, met de communicatie en met de wijze van leidinggeven. Het kan gaan om pesten, (seksuele) intimidatie, agressie of discriminatie.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen.

Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Ouders en Leerlingen

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen onderling bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor het SWV is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Het SWV is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Klachten kunnen rechtstreeks bij het SWV of via LKC worden ingediend. Afhankelijk van de inhoud van uw klacht, bezwaar of geschil kun u terecht bij een commissie vallend onder de Stichting Onderwijsgeschillen waar het SWV bij is aangesloten.

Personeel

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt niet alle klachten van personeelsleden in behandeling. De LKC beperkt zich in de praktijk tot klachten over de manier waarop men met elkaar omgaat (bejegening). Voor meer informatie over klachten van personeelsleden kunt u kijken op <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/klachtrecht-voor-onderwijspersoneel>. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend.

Een secretaris van LKC neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school (bestuurs) niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590.

U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is mevrouw Petra van der Cammen. Petra is toegankelijk voor medewerkers van het samenwerkingsverband. Petra is bereikbaar op **06-48 48 45 21** of via petravandercammen@externe-vertrouwenpersonen.nl

Medewerkers kunnen bij Petra terecht als er een vertrouwensvraag is op het gebied van ongewenst gedrag of voor andere kwesties die van invloed zijn op het werken. De vertrouwenspersoon kan in beeld komen bij kwesties die te maken hebben met de manier waarop mensen binnen een bedrijf met elkaar omgaan, met de communicatie en met de wijze van leidinggeven. Het kan gaan om pesten, (seksuele) intimidatie, agressie of discriminatie.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Klacht rechtstreeks bij het SWV indienen

Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen zich binnen de organisatie schriftelijk wenden tot de directeur a.i. van het SWV, de heer R.A.J. van Haren, Regulusweg 11/ 2516 AC Den Haag. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend.

De heer van Haren kan besluiten een klacht zelf te onderzoeken of deze ter advisering voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie.

Dit doet u als volgt:

1. De klacht kunt u per mail of per post indienen bij de directeur van het Samenwerkingsverband
 2. U ondertekent de klacht en de klacht bevat ten minste:
 - uw naam en adres
 - de dagtekening
 - een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft
 3. U ontvangt binnen 10 werkdagen een ontvangstbevestiging, behalve tijdens schoolvakanties, dan duurt het langer.
 4. Wij bellen u binnen twee weken om te bekijken of we tot een oplossing kunnen komen, behalve tijdens schoolvakanties, dan duurt het langer.
- Mocht de oplossing binnen handbereik zijn, dan krijgt u een brief dat uw klacht is afgehandeld.
5. Als de klacht niet wordt weggenomen, ontvangt u een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek.
 6. Tijdens het gesprek kunt u uw klacht toelichten. Het gesprek is bedoeld om tot een oplossing van de klacht te komen.

Klachtbehandeling is vertrouwelijk. Het betreft een klacht van een individuele klager. Het is niet gewenst dat personen of organen die bekend zijn met de klacht, derden over de klacht informeren. Publiciteit kan partijen schaden en ook het vinden van een oplossing voor de klacht bemoeilijken.

Bijlage 7 Kwaliteitsbeleid 2021 – 2025 SWV Zuid-Holland West

1. Inleiding kwaliteitsbeleid

1.1 Doel van kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid (ook wel de kwaliteitszorg) van SWV Zuid-Holland West is erop gericht om stelselmatig informatie te verzamelen waarmee de geleverde kwaliteit in beeld gebracht wordt en verantwoord kan worden. Met het kwaliteitsbeleid beogen we borging van wat goed gaat en verbetering van wat beter kan. Daarbij kijken we allereerst naar onze wettelijke verantwoordelijkheid voor een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning, maar ook naar de aansturing en communicatie van het SWV en naar de beoogde resultaten in het ondersteuningsplan.

1.2 Kwaliteitsvragen

In het kwaliteitsbeleid willen we met de beschikbare middelen een maximaal effect te realiseren en daarbij stellen we ons de volgende 5 kwaliteitsvragen:

- Doen we de juiste dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Wat vinden we belangrijk?
- Vinden anderen dat ook belangrijk?
- Wat doen we met die wetenschap?

1.3 PDCA-aanpak

Continu verbeteren van kwaliteit staat centraal en we hanteren daarom een cyclische werkwijze: de Plan-Do-Check-Act-cyclus. Daarbij is het essentieel dat doelstellingen en werkwijzen zo concreet mogelijk worden omschreven en dat in de planfase wordt aangegeven wat de beoogde resultaten van een traject zijn en hoe de evaluatie gedaan zal worden. Dat maakt het achteraf vaststellen van oorzaken van een eventueel tegenvallend resultaat makkelijker en verbeteracties kunnen dan ook concreter worden ingezet.

Deze cyclische werkwijze wordt gehanteerd met de jaarplannen passend onderwijs op schoolniveau, maar ook op niveau van het SWV (ondersteuningsplan, jaarplannen) en binnen de totale kwaliteitszorg van het SWV.

1.4 Uitgangspunten kwaliteitsbeleid

Het aanbieden van een dekkend aanbod van onderwijs(ondersteuning) is de kerntaak van het SWV. De onderstaande uitgangspunten zijn daarom richtinggevend voor het ontwerp van de systematiek van kwaliteitszorg en verantwoording:

1. De verantwoording en kwaliteitszorg zijn helder en waar mogelijk openbaar toegankelijk.
2. Alle scholen zorgen ervoor dat basisondersteuning zorgvuldig wordt uitgevoerd.
3. Het stelsel van kwaliteitszorg en verantwoording kent een balans tussen kwaliteit en volledigheid aan de ene kant en efficiëntie aan de andere kant.
4. Bij het ontvangen van budgetten van het SWV hoort de noodzaak tot het leveren van kwaliteit.
5. Via het jaarplan passend onderwijs wordt verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen en de opbrengsten.
6. Verantwoording door de scholen en de kwaliteitszorg van het SWV zijn verbonden processen.

2. Kritische succesfactoren

Onze kwaliteitszorg is deels gebaseerd op vijf kritische succesfactoren die mede van belang zijn om onze missie en ambities in het passend onderwijs vorm te geven:

- Het SWV realiseert een dekkend onderwijsaanbod v(s)o.
- Het SWV realiseert een dekkend ondersteuningsaanbod v(s)o.
- Het SWV voert een actief beleid in het voorkomen van schoolverzuim, met als resultaat dat de ambitie van de G4 gerealiseerd wordt.
- Het SWV faciliteert tevredenheidsonderzoeken om als doel te toetsen of de kwaliteit die het SWV levert naar tevredenheid is.
- Het SWV toetst de doelmatigheid van de inzet van middelen via het jaarplan passend onderwijs.

Bij deze kritische succesfactoren zijn in overleg met de scholen en hun besturen indicatoren vastgesteld. Afgesproken is via welke instrumenten deze kwaliteitsindicatoren in beeld worden gebracht en wie daarvoor verantwoordelijk is.

3. Kwaliteit meten

De volgende vragen dienen zich aan: hoe meet je de kwaliteit van basis-, extra en diepte-ondersteuning? Hoe stel je vast of een geboden onderwijssetting de juiste is? Heeft de leerling de juiste onderwijsplek? Hoe beoordeel je of de middelen doelgericht zijn ingezet? Is er voldoende mate van tevredenheid? Zijn er genoeg doorstroommogelijkheden voor de leerling? Daarbij realiseren we ons dat diplomagericht onderwijs niet voor alle leerlingen is weggelegd. Ook voor leerlingen die uitstromen naar arbeid of dagbesteding dient er goed onderwijs en goede ondersteuning te worden geboden, zodat zij optimaal voorbereid worden op hun plek in de maatschappij.

Kwaliteit van passend onderwijs is meer dan cijfermatig inzicht. We kunnen kijken naar kengetallen, maar het is ook van belang om ervaringen van ouders, leerlingen, docenten, coördinatoren passend onderwijs, overige functionarissen en ketenpartners mee te nemen om tot een afgewogen beeld te komen.

De belangrijkste instrumenten die ingezet worden om kwaliteit te meten zijn:

- Jaarplannen passend onderwijs
- Tevredenheidsonderzoeken
- Scan passend onderwijs
- Gespreksrondes
- Kengetallen uit diverse bronnen

3.1 Jaarplan passend onderwijs (JPO) per school

In het jaarplan passend onderwijs geeft elke school aan op welke manier de basisondersteuning, de extra ondersteuning en indien van toepassing leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en maatwerk wordt vormgegeven. Dit jaarplan biedt de mogelijkheid om cyclisch kwalitatieve en kwantitatieve gegevens te verwerken, te evalueren, doelen te formuleren bij te stellen en verwachtingen uit te spreken. Scholen kunnen jaarlijkse of meerjarige doelen op diverse gebieden formuleren, bijvoorbeeld rond gedifferentieerd/gepersonaliseerd lesgeven, handelingsgericht werken, ondersteuning bij ontwikkeling van executieve functies, afstandsonderwijs (Covid-19), de invulling van het mentoraat en het werken met ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's).

Het jaarplan passend onderwijs is opgebouwd uit een deel over doelmatigheid en een deel over rechtmatigheid. Met 'doelmatig' wordt de relatie bedoeld tussen de effecten van de ingezette middelen en de kosten. Met 'rechtmatig' toetsen we of de middelen zijn ingezet voor het doel waarvoor ze beschikbaar zijn gesteld. Dat laatste is voor ons ondergeschikt aan de doelmatigheid, maar is wel een wezenlijk onderdeel van de externe verantwoording. We proberen hierbij echter te veel bureaucratie te voorkomen.

Het jaarplan passend onderwijs wordt aan het begin van een schooljaar opgesteld en besproken met de consultant van het SWV. Dan wordt het JPO door de school vastgesteld en is dan een leidend document voor het realiseren van passend onderwijs binnen de eigen locatie en als onderdeel van het SWV.

In het laatste kwartaal van het schooljaar wordt het JPO geëvalueerd. In de evaluatie worden kwalitatieve en kwantitatieve gegevens opgehaald en ingegaan op de volgende vragen:

- Zijn de activiteiten conform plan? Waarom niet? Wat waren de belemmeringen of redenen om het anders te doen?
- Zijn de opbrengsten conform de verwachting? Waarom wel/niet?
- Is de school tevreden over de inzet en opbrengsten van dit jaar?
- Zijn er verbeterpunten voor volgend jaar?
- Vindt de school dat zij in voldoende mate bijdraagt aan de uitgangspunten van passend onderwijs?
- Wat kan er geconstateerd worden aan de hand van de diverse kengetallen?
- Welke analyse kan er opgemaakt worden?
- Welke trends zijn er zichtbaar?

Vervolgens worden de doelen, verwachtingen, acties en ontwikkelpunten voor het komende schooljaar in het JPO gezet, gebaseerd op een geactualiseerd schoolondersteuningsprofiel (sop) en het vernieuwde JPO wordt ingeleverd in het eerste kwartaal van het nieuwe schooljaar.

Het SWV stelt na afsluiting van de gespreksronde een rapportage op waarin wordt aangegeven of de evaluatie en verantwoording akkoord zijn. Bovendien wordt er jaarlijks een overkoepelend verslag gemaakt als totaal-evaluatie van alle scholen in het SWV.

3.2 Tevredenheidsonderzoeken

Het SWV zet tevredenheidsonderzoeken uit bij alle betrokkenen in het scholenveld, bij ouders en leerlingen en bij medewerkers van het SWV. Met behulp van vragenlijsten kan de kwaliteitsperceptie van de betrokkenen in het passend onderwijs in kaart worden gebracht. De resultaten van de vragenlijsten fungeren als basis om de dialoog aan te gaan, zowel intern als extern.

Intern dienen de resultaten als input voor een gesprek over de ambities van de school en/of schoolbestuur en in hoeverre het lukt om deze ambities te realiseren. Met andere woorden: welke aantoonbare resultaten en opbrengsten worden tot stand gebracht? Intern betekent ook het SWV zelf. Aan de hand van de verzamelde gegevens worden conclusies getrokken, die tevens het uitgangspunt vormen voor een optimalisatie van de tevredenheid in het scholenveld, bij ketenpartners en stakeholders.

Extern kunnen de resultaten worden gebruikt om de dialoog aan te gaan met belanghebbenden over het aanbod en de ingezette ondersteuning in het passend onderwijs. Bekeken wordt of zij daar tevreden over zijn en hoe zijn processen verlopen, bijvoorbeeld de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring.

Door het SWV wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de coördinatoren passend onderwijs of teamleiders en/of schoolleiders met betrekking tot het functioneren van het schoolondersteuningsteam.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 worden er tevredenheidsonderzoeken afgenomen op het orthopedagogisch-didactisch centrum (OPDC); dit geldt voor de medewerkers, ouders en hun kinderen. Voor een aanvraag vso wordt er gebruikt gemaakt van het digitale systeem Onderwijs Transparant. Via dit platform willen wij ouders en hun kinderen ook een tevredenheidsonderzoek laten invullen. Er wordt ook een instrument ingezet om een onderzoek af te nemen bij het personeel van het SWV.

3.3 Scan passend onderwijs

Voor besturen, schoolleiders en de ondersteuningsplanraad wordt een scan passend onderwijs uitgezet via de website van de PO/VO-raad. Voor coördinatoren passend onderwijs wordt een op maat tevredenheidsonderzoek afgenomen. Zie <https://scanpassendonderwijs.nl/> & <https://www.survio.com/>

3.4 Gespreksrondes

Het SWV voert tweemaal per jaar een gesprek met de scholen over doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van middelen op basis van het jaarplan passend onderwijs.

Het SWV voert driemaal per jaar overleg met de schoolbesturen over capaciteit en huisvesting.

Het SWV voert wekelijks overleg met de gemeente over thuiszittende leerlingen.

3.5 Kengetallen uit diverse bronnen

Via het digitale systeem Onderwijs Transparant hebben wij inzicht in toelaatbaarheidsverklaringen, ontwikkelingsperspectieven, lwoo/pro-verwijzingen, andere arrangementen en langdurig verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd). De Leerling basisadministratie van de gemeenten en het Internet School Dossier bevatten het aantal thuiszitters in ons verzorgingsgebied.

Via 1-loket kunnen we gegevens opvragen over opstroom, afstroom en instroom van leerlingen, aantallen OPP's, TLV-aanvragen en verwijzingen naar het OPDC.

Ook Vensters en Kijkglazen (DUO) bieden ons kengetallen.

4. Verantwoording

De informatie die wordt verzameld via de verschillende kwaliteitsmetingen wordt gebruikt bij de verantwoording van het SWV. Ieder jaar maakt het SWV een jaarplan. Daarin beschrijven we de concrete doelen voor het komende jaar. Bij het jaarplan hoort ook een jaarbegroting. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af door het maken van een jaarverslag en een jaarrekening. De samenvatting daarvan delen we via onze website. De scholen verantwoorden de inzet van de middelen. Dat doen zij met behulp van het jaarplan passend onderwijs dat samen met het SWV wordt geëvalueerd.

5. Doelen kwaliteitsbeleid uit ondersteuningsplan 2021-2025

De kwaliteitszorg binnen ons SWV is in ontwikkeling. Het is een van de speerpunten voor de komende periode. In het Ondersteuningsplan 2021-2025 staan de volgende doelstellingen vermeld voor de komende 4 jaar.

Speerpunt 3.4 Kwaliteitszorg	
Onderdeel	Doelen 2021-2025
Tevredenheidsonderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen die een traject van extra ondersteuning en TLV-aanvraag hebben doorlopen.• Tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen en ouders OPDC.• Tevredenheidsonderzoeken bij scholen over de ondersteuning vanuit het SWV.• Tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers van het SWV.
Kwaliteit monitoren	<ul style="list-style-type: none">• De kwaliteitsmonitor is ingericht.• Monitoring vindt plaats op schoolniveau en collectief niveau.• Resultaten van de monitor worden geanalyseerd en gedeeld met de scholen en besturen.
Onderbouwde verantwoording	<ul style="list-style-type: none">• Het SWV legt jaarlijks verantwoording af aan haar stakeholders en onderbouwt dit met gegevens uit de kwaliteitsmonitor.• Het jaarverslag bevat een cijfermatige onderbouwing over de doelmatigheid van inzet van middelen.

Bijlage 8 Toelaatbaarheidscriteria vso

Vastgesteld voor de periode van 01 augustus 2021 t/m 31 juli 2023

Deze criteria zijn vastgesteld voor de samenwerkingsverbanden VO Delflanden, Westland, Zoetermeer en Zuid-Holland West.

Gezamenlijke uitgangspunten

- Elk kind heeft recht op onderwijs en/of ontwikkeling.
- Elke leerling zo snel mogelijk op de juiste plek.
- Voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten.
- Zo min mogelijk bureaucratie voor scholen en samenwerkingsverbanden.
- Zo veel mogelijk uniformiteit bij de beoordeling van de aanvragen binnen de 4 SWV's.
- Het totaal aantal leerlingen genereert de benodigde bekostiging voor de gehele school. Hierbij zal de ene leerling meer ondersteuning nodig hebben dan de andere.
- De VSO-scholen monitoren in een cyclisch proces of een leerling - als de ontwikkellijn en ondersteuningsbehoeften dit toelaten - terug te leiden is naar het regulier onderwijs dan wel toe te leiden is naar arbeid of dagbesteding.
- Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod. Indien een school signaleert dat er een onvoldoende dekkend aanbod is, gaat de Vso-school daarover vroegtijdig in gesprek met het SWV.
- De financiën van de samenwerkingsverbanden bestaan uit communicerende vaten: als er meer middelen naar de één gaan, gaan er minder middelen naar de ander.

Bij een aanvraag TLV vanuit het vso

- Het OPP staat centraal.
- Er is sprake van een zorgvuldig verlopen voortraject waarin ouder(s)/verzorger(s), leerling en eventuele zorgpartners betrokken zijn.
- Er is goede documentatie aanwezig van het voortraject en de stappen die zijn ondernomen: wat heeft de leerling aan extra ondersteuning ontvangen en wat zijn de resultaten hiervan?
- Er bestaat een helder beeld van de bevorderende en belemmerende factoren behorende bij de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerling en of deze de ondersteuning die de reguliere scholen kunnen bieden, overstijgt.
- De Vso-school heeft goed in beeld wat de leerling nodig heeft en stemt voor het te bieden passend aanbod, daar waar nodig, af met andere V(S)O-scholen.
- Het verwachte uitstroomperspectief op moment van instroom staat beschreven.

Toelaatbaarheidscriteria & bekostigingscategorieën

- In principe geldt voor elke aanvraag de bekostigingscategorie die bij het type VSO hoort (tabel 1). De TLV's worden voor diplomagericht onderwijs afgegeven voor de gehele schoolloopbaan en voor niet-diplomagericht onderwijs tot en met het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.
- De Vso-school kan voor deze laatstgenoemde groep leerlingen een verlenging van de TLV aanvragen tot en met het schooljaar waarin de leerling 20 jaar wordt. Er moet dan aan de hand van het transitieplan aangetoond worden dat de leerling in de zin van onderwijs nog leerbaar is en dat de leerling door de verlenging een beter uitstroomperspectief verkrijgt. We verwijzen hiervoor naar bijlage A (Handreiking 'Aanvragen verlenging TLV 18-20 jaar').
- Maatwerkplus Arrangement: voor leerlingen die (veel) meer ondersteuning nodig hebben dan redelijkerwijs van de Vso-school verwacht mag worden, kan een aanvullende bekostiging worden aangevraagd. Hiervoor wordt de Invulwijzer Ondersteuningsbehoeften van het doelgroepenmodel van LECSO als basis gebruikt, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen een medium (max. € 7.500) en een zwaar arrangement (max. € 13.000). Zie tabel 2.

Scholen kunnen in de aanvraag aangeven welk bedrag nodig is om de benodigde ondersteuning te kunnen bieden. Het totale bedrag dat de school ontvangt aan ondersteuningsbekostiging kan nooit hoger zijn dan het bedrag van een TLV categorie 3.

Een Maatwerkplus Arrangement wordt voor de duur van maximaal twee jaar afgegeven. Daarna kan het arrangement eventueel verlengd worden.

Een Maatwerkplus Arrangement kan ook *gedurende* de schoolloopbaan aangevraagd worden.

- De vso-school moet bij een aanvraag voor een Maatwerkplus Arrangement in tabel 3 duidelijk aangeven waar de extra bekostiging voor nodig is en vooral ook hoe deze extra middelen ingezet gaan worden. Het gaat hierbij altijd om de *onderwijskundige* noodzaak en niet om aspecten die feitelijk tot de verantwoordelijkheid van de jeugdhulp of WLZ gerekend kunnen worden. De ingevulde tabel moet ingediend worden tezamen met verslagen van onafhankelijk, extern onderzoek die de aanvraag ondersteunen. Bijvoorbeeld een onderzoeksverslag vanuit de Banjaard, een revalidatieplanbespreking, een behandelplan/-verslag, etc.
- Bij wijze van uitzondering kan in bepaalde casussen afgeweken worden van de duur, de gehanteerde criteria en/of het aanleveren van de vereiste documenten. Het is van belang dat zowel het SWV als de aanvragende school in dergelijke gevallen uitlegt waarom van de norm wordt afgeweken.

Tabel 1 Bekostiging

De TLV's worden voor diplomagericht onderwijs afgegeven voor de gehele schoolloopbaan en voor niet-diplomagericht onderwijs tot en met het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt (verlenging mogelijk tot en met het schooljaar waarin de leerling 20 jaar wordt).

Type VSO	Standaard bekostiging	Ondersteuningsbekostiging* (schooljaar 2020-2021)
ZML, LZ, cluster 4	Cat. 1	€ 11.460
LG	Cat. 2	€ 19.993
MG / EMB (A+B)	Cat. 3	€ 24.692

* Dit bedrag komt bovenop de basisbekostiging die de school voor elke leerling ontvangt.

Bijlage 8a Toelaatbaarheidscriteria vso zeer moeilijk lerend (ZML) – cluster 3

Het toekennen van een TLV vso cluster 3 ZML gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kindkenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 1 (laag).

	Indicatoren voor onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken van de leerling	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen met een IQ lager dan 55 • Leerlingen met een IQ tussen de 55 en 70 in combinatie met een laag leerrendement (bij aanvang van het VO ≤ eind groep 3) en ondersteuningsbehoeften op tenminste één van onderstaand geformuleerde gebieden. • Leerlingen met een IQ tussen de 70 en 85 in combinatie met ernstige problematiek op sociale redzaamheid en/of sociaal emotionele ontwikkeling waaruit intensieve ondersteuning nodig blijkt. <p>Het gedrag van de leerling is passend binnen de kaders van het ZML-onderwijs.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intelligentieonderzoek voorzien van datum, naam, handtekening en functie onderzoeker en/of didactische rapportage (waaronder de laatst afgenomen genormeerde toetsen) waaruit blijkt dat de leerling functioneert op het niveau van ZML. 2. Geëvalueerd OPP waarin de ontwikkeldoelen beschreven zijn. 3. Voor de leerlingen met IQ tussen de 70-85 is rapportage sociale redzaamheid en/of SEO-R en/of ESSEON nodig waaruit blijkt dat de leerling sociaal-emotioneel functioneert op een niveau passend bij de ZML ondersteuningsbehoeften.
Ondersteuningsbehoeften van de leerling	<p>De ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen vallen in het doelgroepenmodel van LECSO onder de voortdurende ondersteuning op de gebieden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leren & ontwikkelen / executieve functies • Sociaal-emotionele ontwikkeling • Communicatie • Zelfredzaamheid in relatie tot ADL-handelingen 	
Ontoereikende ondersteuningsstructuur	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en de extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.	

Bijlage 8b Toelaatbaarheidscriteria vso ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek - cluster 4

Het toekennen van een TLV vso cluster 4 gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kindkenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De leerling heeft ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A t/m E. Deze leerling valt onder bekostigingscategorie 1 (laag).

	Indicatoren voor onderwijs aan leerlingen met ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek	Benodigde rapportage
Kenmerken van de leerling	<ul style="list-style-type: none"> Er is sprake van ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek. 	<ol style="list-style-type: none"> Recente onderzoeksgegevens die de kenmerken van de leerling onderbouwen, bijvoorbeeld een diagnostisch onderzoek, een behandelplan/-verslag of observatieverslag.
Extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften	<p>A. Emoties en persoonskenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling vraagt om zeer veel ondersteuning op het gebied van (regulatie van) emoties en persoonskenmerken. De leerling vraagt voortdurend individuele aandacht van de docent op het gebied van gedrag (bijvoorbeeld m.b.t. het opvolgen van instructies, het omgaan met autoriteit, onrust veroorzaken, op eigen gedrag reflecteren). De begeleiding van de leerling vereist zeer specialistische kennis van de docent/het team m.b.t. gedragsproblematiek en/of gedragsstoornissen. <p>B. Omgaan met anderen</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling vraagt om voortdurende ondersteuning in de omgang met anderen. <p>C. Voorwaarden om te kunnen leren</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft structureel de behoefte aan een prikkelarme omgeving, waarin veel (pedagogische) veiligheid, structuur en consequent handelen wordt geboden. De leerling vraagt voortdurend individuele aandacht van de docent (bijvoorbeeld m.b.t. werkhouding, concentratie, taakgerichtheid, zelfcontrole, plannen, organiseren, motivatie). <p>D. Didactische begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft structureel behoefte aan aangepast lesmateriaal/aangepaste lesstof. De aanpassing daarvan vergt aantoonbaar zeer veel tijd van het docententeam. <p>E. Integrale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft zowel in het onderwijs als in de thuissituatie/vrijtijdsbesteding een duidelijke ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag. Er is sprake (geweest) van bemoeienis vanuit de jeugdhulp en/of psychiatrie, tenzij ouders aantoonbaar weigerachtig zijn om hieraan mee te werken. 	<ol style="list-style-type: none"> Geëvalueerd OPP, waarin de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in relatie staan tot de geformuleerde doelen.
Ontoereikende ondersteuningsstructuur	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en de extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.	Uit het OPP van de leerling blijkt dat de school de basis- en extra ondersteuning heeft benut. Uit de evaluatie is gebleken dat de school onvoldoende aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet kan komen.

Bijlage 8c Toelaatbaarheidscriteria vso lichamelijk gehandicapt - cluster 3 LG

Het toekennen van een TLV VSO cluster 3 LG gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kind kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De leerling heeft ondersteuningsbehoeften in de categorieën A t/m D. Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 2 (midden).

	Indicatoren voor onderwijs aan lichamelijk gehandicapte leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken van de leerling	<ul style="list-style-type: none"> Een lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis, die leidt tot motorische beperkingen en leidt tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen. 	
Ondersteuningsbehoeften van de leerling	<p>A. Praktische zelfredzaamheid</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en bij gebruik van technische hulpmiddelen. De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen. <p>B. Fysieke eigenschappen en mobiliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling is afhankelijk van paramedische behandelingen en hulpmiddelen. De leerling heeft behoefte aan een vermindering van leertijd met minstens 25% door noodzakelijke zorg of aan de aandoening gerelateerd verzuim. <p>C. Leeromgeving en leermiddelen</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft behoefte aan aangepaste sanitaire voorzieningen en volledig rolstoeltoegankelijk schoolgebouw. De leerling heeft behoefte aan het inzetten van speciale (technische) hulpmiddelen en materialen. De leerling heeft behoefte aan het bieden van een balans tussen inspanning en ontspanning. <p>D. Didactische begeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft behoefte aan ondersteuning bij onderwijs voorwaardelijke (fijn)motorische activiteiten en handelingen. De leerling heeft behoefte aan ondersteuningsvormen die zijn gericht op het (stimuleren van het) leerproces, zoals praktische begeleiding tijdens de les of speciale ondersteuning bij specifieke vakken. 	<ol style="list-style-type: none"> Recente rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen. Bijvoorbeeld een behandelverslag van kinderarts, kinderneuroloog, revalidatieplanbespreking, behandelverslag fysiotherapeut, revalidatiearts, waarin een beschrijving staat van de lichamelijke aandoening en de beperkingen. Geëvalueerd OPP waarin de relatie wordt beschreven tussen de motorische en lichamelijke beperkingen en de onderwijsbehoeften. Eventueel gegevens van zorg- of hulpverleningsinstanties, wanneer deze relevant zijn voor de aanvraag.
Ontoereikende ondersteuningsstructuur	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en de extra ondersteuning aan de hand van de geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.	

Bijlage 8d Toelaatbaarheidscriteria vso langdurig (soma) ziek - cluster 3 LZ

Het toekennen van een TLV vso cluster 3 LZ gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kind kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De leerling heeft ondersteuningsbehoeften in de categorieën A t/m D. Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 1 (laag).

	Indicatoren voor onderwijs aan langdurig (soma) zieke leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken van de leerling	<ul style="list-style-type: none"> Een lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis, die niet in hoofdzaak leidt tot motorische beperkingen, maar wel leidt tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen. 	
Ondersteuningsbehoeften van de leerling	<p>A. Praktische zelfredzaamheid</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen. De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen. <p>B. Fysieke eigenschappen en mobiliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling is afhankelijk van (para)medische behandelingen en hulpmiddelen. De leerling heeft extra onderwijs- en zorgbehoeften als het gaat om diens gezondheid en/of pijnbeleving. De leerling heeft extra onderwijs- en zorgbehoeften als het gaat om diens energieniveau, slaapbehoeften en/of slaappatroon. De leerling heeft behoefte aan een vermindering van leertijd en schoolwerk met minstens 25% door noodzakelijke zorg of aan de stoornis gerelateerd verzuim. <p>C. Leeromgeving en leermiddelen</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft behoefte aan het bieden van een balans tussen inspanning en ontspanning. De leerling heeft behoefte aan een ruimte en/of aangepaste sanitaire voorzieningen. <p>D. Didactische begeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft extra onderwijsbehoeften als het gaat om informatieverwerking, taakgerichtheid, concentratie en/of werktempo. 	<ul style="list-style-type: none"> Recente rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen, bijvoorbeeld behandelverslag van kinderarts, kinderneuroloog, revalidatieplanbespreking, behandelverslag fysiotherapeut, revalidatiearts, waarin een beschrijving staat van de lichamelijke aandoening en de beperkingen. Geëvalueerd OPP waarin de relatie wordt beschreven tussen de lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis en de onderwijsbehoeften. Eventueel gegevens van zorg- of hulpverleningsinstanties, wanneer deze relevant zijn voor de aanvraag.
Ontoereikende ondersteuningsstructuur	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en de extra ondersteuning aan de hand van de geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.	

Bijlage 8e Toelaatbaarheidscriteria vso meervoudig gehandicapt/ernstig meervoudig beperkt cat. A+B - cluster 3 MG/EMB A+B

Het toekennen van een TLV vso cluster 3 MG/EMB gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kind kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 3 (hoog).

	Indicatoren voor onderwijs aan meervoudig gehandicapte leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken van de leerling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een diepe stoornis in de intellectuele ontwikkeling (IQ <20). 2. Een ernstige stoornis in de intellectuele ontwikkeling (IQ: 20-34) met bijbehorend zeer beperkt gedragsrepertoire en bijkomende medische-, of gedragsproblematiek. 3. Een matig tot licht verstandelijke beperking (IQ 35-69) in combinatie met een lichamelijke handicap (zie criteria ZML/LG). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intelligentieonderzoek voorzien van datum, naam, handtekening en functie onderzoeker of een beschrijving van de intellectuele, motorische, communicatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld volgens het LACCS-model, opgesteld door een psycholoog, orthopedagoog of een arts.
Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan	<p>De meeste intelligentietests zijn niet berekend op afname bij zeer zwak presterende leerlingen. Een IQ <55 is onvoldoende betrouwbaar vast te stellen. Daarom wordt naast een IQ-meting ook gekeken naar het ontwikkelingsniveau van de leerling.</p> <p>Onderstaande beschrijvingen zijn gebaseerd op Resing & Blok 2002.</p> <p>Ad 1: IQ <20, referentieleeftijd: 0-2 jaar <i>Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan:</i> Kan soms lopen, zeer elementaire vorm van spreken mogelijk, heeft baat bij regelmatige lichamelijke activiteit, eenvoudige vormen van zelfredzaamheid (bijvoorbeeld lepel vasthouden, zelfstandig koekje eten) zijn mogelijk. Kan niet voor zichzelf zorgen; heeft bij bijna alle algemene dagelijkse levensverrichtingen hulp nodig. De leerling heeft onder schooltijd (diverse) paramedische therapieën en/of verpleegkundige zorg nodig.</p> <p>Ad 2: IQ 20-34, referentieleeftijd: 2-4 jaar. <i>Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan:</i> Kan meestal leren lopen. Kan taal begrijpen en er op reageren. De spraakontwikkeling is beperkt. De leerling beschikt niet over de basisvoorwaarden om te leren lezen, schrijven en rekenen. De leerling kan getraind worden in elementaire verzorging en andere basisvaardigheden, bijvoorbeeld: aankleden, haren kammen, zelfstandig uit een beker drinken en een vorm van zindelijkheid aanleren is mogelijk. Heeft hulp nodig bij de meeste algemene dagelijkse levensverrichtingen. Heeft leiding nodig en intensieve, sturende begeleiding. De leerling heeft onder schooltijd (diverse) paramedische therapieën en/of verpleegkundige zorg nodig.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geëvalueerd OPP waarin de ontwikkelingsdoelen waaraan gewerkt wordt beschreven zijn. 2. Recente rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen, bijvoorbeeld behandelverslag van kinderarts, kinderneuroloog, revalidatieplanbespreking, behandelverslag fysiotherapeut, revalidatiearts, waarin een beschrijving staat van de lichamelijke aandoening en de beperkingen.
Ontoereikende ondersteuningsstructuur	Hoeft niet te worden aangetoond.	

Tabel 2 Maatwerkplus Arrangementen

Voor onderstaande beschrijvingen wordt gerefereerd aan de Invulwijzer Ondersteuningsbehoeften behorende bij het doelgroepenmodel v(s)o van LECSO, waar de gebieden nader geduid worden. In het LECSO-model wordt het verschil tussen *voortdurend*, *intensief* en *zeer intensief* beschreven.

Bekostiging	Onderbouwing
Standaard (volgens tabel 1)	<p>De leerling heeft <i>voortdurende</i> ondersteuning nodig op meerdere gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leren & ontwikkelen / executieve functies • Sociaal-emotionele ontwikkeling / gedrag • Communicatie • Fysieke situatie • Medische situatie <p>Het aanbod van de vso-school zoals beschreven in het SOP sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, zoals blijkt uit het OPP.</p>
Maatwerkplus Arrangement (medium)	<p>De leerling heeft structureel <i>intensieve</i> ondersteuning nodig op minimaal drie gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leren & ontwikkelen / executieve functies • Sociaal-emotionele ontwikkeling / gedrag • Communicatie • Fysieke situatie • Medische situatie <p>Het aanbod van de Vso-school zoals beschreven in het SOP sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, echter deze leerling heeft naast de reguliere ondersteuning die vanuit het vso verwacht mag worden, intensieve extra ondersteuning nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of psychiatrische problematiek.</p>
Maatwerkplus Arrangement (zwaar)	<p>De leerling heeft structureel <i>zeer intensieve</i> ondersteuning nodig op minimaal drie gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leren & ontwikkelen / executieve functies • Sociaal-emotionele ontwikkeling / gedrag • Communicatie • Fysieke situatie • Medische situatie <p>Het aanbod van de vso-school zoals beschreven in het SOP sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, echter deze leerling heeft naast de reguliere ondersteuning die vanuit het vso verwacht mag worden, zeer intensieve ondersteuning nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of psychiatrische problematiek.</p>

0

Indien een Maatwerkplus Arrangement wordt aangevraagd, geldt in alle gevallen een looptijd van maximaal twee jaar. Hierna kan eventueel een verlenging worden aangevraagd.

Bij de aanvraag voor een Maatwerkplus Arrangement gaat het om de onderwijskundige noodzaak en niet om aspecten die feitelijk tot de verantwoordelijkheid van de jeugdhulp of WLZ gerekend kunnen worden. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om aanpassingen in de groeps grootte en om extra personele inzet (extra docent, extra onderwijsassistent, et cetera).

<i>Domein</i>	<i>Wat rechtvaardigt het Maatwerkplus Arrangement ten aanzien van ... (Wat is de concrete extra ondersteuningsbehoefte?)</i>	<i>Hoe worden de extra ondersteuningsmiddelen ingezet (op jaarbasis)?</i>
Leren & ontwikkelen / executieve functies		
Sociaal-emotionele ontwikkeling / gedrag		
Communicatie		
Fysieke situatie		
Medische situatie		
Benodigd bedrag (per jaar)		

Bij de aanvraag moet deze ingevulde tabel worden aangevuld met verslagen van onafhankelijk, extern onderzoek die de aanvraag ondersteunen. Bijvoorbeeld een onderzoeksverslag vanuit de Banjaard, een revalidatieplanbespreking, een behandelplan/-verslag, et cetera.

HANDREIKING

Aanvragen van een verlenging TLV 18-20 jaar voor leerlingen in het Cluster 3 onderwijs ZML/MG binnen de samenwerkingsverbanden Zuid-Holland West, VO Delflanden, VO Zoetermeer en VO Westland

Inleiding

Leerlingen mogen volgens de Wet op de expertisecentra in het VSO blijven tot het einde van het schooljaar waarin zij 20 jaar worden. De SWV's geven voor leerlingen in het Cluster 3 onderwijs ZML/MG standaard een TLV af tot en met het schooljaar dat de leerling 18 jaar wordt. Er bestaat een mogelijkheid om de indicatie te verlengen tot en met het schooljaar dat de leerling 20 jaar wordt. Er moet dan door de school die de TLV aanvraagt, kunnen worden onderbouwd waarom dit in het belang van de leerling is.

Het kan bijvoorbeeld zijn, dat een leerling van uitstroomprofiel is veranderd. In dat geval zal de leerling zich nog in korte tijd (1 of 2 schooljaren) andere vaardigheden eigen moeten maken. Of een bedrijf waar de leerling stage loopt, vraagt aan de school om verder te werken aan bepaalde doelen/vaardigheden welke nodig zijn om in dat bedrijf door te stromen naar werk. Ook kan het zijn dat de leerling nog een jaar onderwijstijd nodig heeft om vaardigheden te leren die kunnen bijdragen aan zijn kwaliteit van leven en die binnen een vervolgsetting niet geleerd kunnen worden.

Soms heeft een leerling door omstandigheden, zoals ziekte, langdurig geen onderwijs kunnen volgen. Ook dan kan een verlenging van de TLV worden aangevraagd. De school maakt de noodzaak van het verlengen van de TLV na het 18^e jaar inzichtelijk voor de toewijzingscommissies van de SWV's, door het indienen van een transitieplan waarin de nog te behalen doelen worden beschreven.

Het komt regelmatig voor dat een commissie een aanvraag voor verlenging van een TLV voor een leerling van 18 tot 20 jaar moet aanhouden, omdat het dossier niet compleet is en derhalve voor de commissie moeilijk te beoordelen is. Dit is een vervelende situatie omdat het proces hierdoor onnodig wordt vertraagd. Om dit te voorkomen zijn onderstaand richtlijnen beschreven voor het aanvragen van een verlenging TLV 18-20 jaar.

Benodigde documenten

De volgende documenten zijn nodig bij het aanvragen van een verlenging TLV 18-20 jaar:

- Een geëvalueerd OPP van het huidige schooljaar;
- Een transitieplan voor de periode 18-20 jaar of voor de periode van aanvraag;
- Ondertekening van de TLV-aanvraag;
- De eerder afgegeven TLV.

Uit de documenten moet blijken dat er goed is overwogen wat het beste is voor de leerling: een langer verblijf in het onderwijs of juist een vervolgbestemming buiten het onderwijs. De afweging is daarbij gebaseerd op het geëvalueerde OPP van de leerling, het overleg met de ouders en het transitieplan.

Voor elke leerling is dus sprake van een uniek plan op maat.

Transitieplan

In het transitieplan ligt de nadruk op doelen die zich richten op de transitie naar wonen, werken en vrije tijd. Wat heeft de leerling nodig om de transitie naar wonen, werken vrije tijd zo goed mogelijk te kunnen maken? Hieronder zijn een paar voorbeelden van dergelijke doelen gegeven:

Doelen ten aanzien van vrije tijd:

- De leerling is lid van een speciale sportclub.
- De leerling maakt via de naschoolse activiteiten kennis met verschillende sporten/culturele en kunstzinnige activiteiten.

Doelen ten aanzien van wonen:

- De leerling kan boodschappen doen met een boodschappenlijst.
- De leerling kan met een betaalpas betalen.
- De leerling kan zelfstandig reizen.
- De leerling weet wat de mogelijkheden zijn om zelfstandig of begeleid te wonen.

Doelen ten aanzien van stage/werk/dagbesteding:

- De leerling komt op tijd op zijn stage/werk.
- De leerling kan instructies opvolgen.
- De leerling is klantvriendelijk.
- De leerling kan met behulp van pictogrammen aan begeleiders duidelijk maken welke activiteit hij wil doen.

Welke doelen zijn specifiek voor deze leerling belangrijk om nog te halen? Wat is haalbaar in 1 of 2 jaar? Het kan zijn dat een leerling per jaar maar aan 2, hooguit 3 doelen toekomt. Beschrijf deze doelen SMART en beschrijf ook op welke wijze en in welke periode er aan deze doelen gaat worden gewerkt. Wat biedt de school aan om de doelen te halen?

Evaluaties van stages

In het transitieplan staan evaluaties van (interne of externe) stages beschreven. Wanneer leerlingen door omstandigheden geen stage hebben kunnen lopen, kan dit uitgelegd worden in het transitieplan. Uit de evaluaties van de stages komt het volgende naar voren:

- Waar heeft de leerling stage gelopen en waar gaat de leerling nog stage lopen?
- Wat moet de leerling nog leren om zo soepel mogelijk door te kunnen stromen naar een activiteitscentrum/dagbesteding/arbeid?
- Wat wil het stagebedrijf dat de leerling nog moet leren aan kennis/vaardigheden, dat niet door het bedrijf zelf kan worden geboden?

De leerpunten worden in het transitieplan vertaald in SMART-doelen.

Een TLV-aanvraag indienen

Een aanvraag voor een verlenging van een TLV kan gedaan worden door een compleet dossier in te dienen bij het betreffende SWV. Op de websites van de SWV's vindt u de procedures en overzichten van de vergaderdata van de commissies, de inleverdata en de termijnen waarbinnen een besluit wordt genomen over de aanvraag.

SWV Zuid-Holland West: <http://www.swvzhw.nl/>

SWV VO Delfland: <https://www.swvvo-delfland.nl/>

SWV Zoetermeer: <https://www.swvzoetermeer.nl/>

SWV VO Westland: <https://www.swv-westland.nl/>