

# Schoolondersteuningsprofiel (SOP)



**Gymnasium Haganum (20LU00)**

Laan van Meerdervoort 57  
2517 AG 's-gravenhage

**2023**

# Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Onze school & passend onderwijs
  - 2.1 Algemene gegevens
  - 2.2 Visie
  - 2.3 Onderwijs en ondersteuning
- 3 Ondersteuningsmogelijkheden van onze school
  - 3.1 Specialisten
  - 3.2 Voorzieningen
  - 3.3 Methodes
  - 3.4 Fysieke ruimten
  - 3.5 Protocollen
  - 3.6 Leerkrachtvaardigheden
- 4 Organisatie van de ondersteuning
  - 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school
  - 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners
- 5 Planvorming en cyclisch werken
  - 5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
  - 5.2 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)
- 6 Bijlage

# 1. Inleiding



## Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.



## Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.



## Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.



## Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

## 2. Onze school & passend onderwijs

### 2.1 Algemene gegevens

Gegeven	Antwoord
Invuldatum	februari 2023
Naam van onze school	Gymnasium Haganum
Onderwijstype	Voortgezet onderwijs (VO)
Naam van ons schoolbestuur	Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden
Naam samenwerkingsverband	SWV Zuid Holland West
Onderwijsniveaus onderbouw	VWO - Gymnasium
Onderwijsniveaus bovenbouw	VWO - Gymnasium
Leerjaren	Onderbouw Bovenbouw

## 2.2 Visie

### Ons onderwijsconcept

Traditioneel/regulier onderwijs

### Toelichting op onderwijsconcept

Het Gymnasium Haganum is een openbaar, categoriaal gymnasium. Wij bieden onze leerlingen een brede opleiding op een hoog niveau en daarmee een goede voorbereiding op een studie aan een universiteit. Wij bieden onze leerlingen meer dan voor het behalen van het diploma noodzakelijk is. Dat extra aanbod is terug te vinden in de lessen en in de activiteiten daarbuiten.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich intellectueel, sociaal en creatief ontplooiën. Leerlingen en medewerkers kenmerken zich door een grote variatie in kwaliteit, mening, levensbeschouwing en gedrag. Respect voor elkaar en erkenning van gelijkwaardigheid bepalen de sfeer.

### Onze visie op passend onderwijs

#### Visie op onderwijs en zorg

Het Haganum wil leerlingen het niveau van onderwijs bieden dat recht doet aan hun capaciteiten en waarbij de kwaliteiten en talenten van iedere leerling zo goed mogelijk tot hun recht komen. We streven ernaar een veilige (leer-)omgeving te bieden voor alle leerlingen en medewerkers.

De invoering van Passend Onderwijs brengt met zich mee dat het Haganum ook leerlingen met een onderwijsbelemmering aanneemt en hun de gelegenheid geeft zich optimaal te ontwikkelen.

Leerlingen met een onderwijsbelemmering die toegelaten zijn, zullen binnen de mogelijkheden van de school, extra ondersteuning krijgen. In het SOP (schoolondersteuningsprofiel, zie bijlage) valt te lezen welke mogelijkheden er voor begeleiding binnen het Haganum zijn.

### Vertaling van de visie in uitgangspunten van het zorgplan

#### 1. Handelingsplan

Sommige leerlingen hebben een ondersteuningsbehoefte wat inhoudt dat zij extra ondersteuning, in de brede zin van het woord, nodig hebben om het onderwijs op de school te kunnen volgen. Voor deze leerlingen stelt de coördinator passend onderwijs in samenspraak met de leerling en zijn/haar ouders een persoonlijk handelingsplan op, een zg. Ontwikkelperspectief plan (OPP).

In dit plan wordt beschreven welke begeleiding en welke faciliteiten geboden kunnen worden met het oog op ontwikkeling van de leerling. Zowel de leerling als de ouders en de school zijn verantwoordelijk voor een goede uitvoering van het handelingsplan. Het plan wordt jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar geëvalueerd door de coördinator passend onderwijs en ouders.

#### 2. Continuïteit

De leerling die extra ondersteuning nodig heeft, krijgt, binnen de mogelijkheden van de school, gedurende de schoolloopbaan, of zolang als noodzakelijk, de begeleiding die nodig is om de school goed te doorlopen.

Dankzij de samenwerking met de basisscholen via de BOVO is een goede overdracht vanaf de basisschool mogelijk. Daarna volgt een goede overdracht bij de overgang naar de hogere klassen. De mentor zal hierbij een centrale rol spelen en de coördinator passend onderwijs ziet toe op het waarborgen van de continuïteit in de begeleiding.

#### 3. Positieve houding van alle betrokkenen binnen het Gymnasium Haganum t.a.v. leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Mentor, docenten en leerjaarcoördinatoren zijn op de hoogte van de aard en ernst van de belemmering van de leerling en de betekenis ervan voor de leerling en voor het leren. Docenten worden door de mentor of afdelingsleider op de hoogte gesteld van een effect van de belemmering voor het functioneren in de klas. De leerling en ouders bespreken met de mentor en leerjaarcoördinator of en in hoeverre klasgenoten worden geïnformeerd.

Indien een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte is toegelaten, gaan we ervan uit dat de leerling in staat is het diploma te halen. Medewerkers van de school handelen in overeenstemming met het handelingsplan.

#### **4. Communicatielijnen en de zorgstructuur**

Om leerlingen optimaal te begeleiden is het van belang dat de zorg een duidelijke en herkenbare plek in de school heeft. Er moet sprake zijn van een duidelijke structuur en de communicatie moet helder zijn. Dit betekent dat we duidelijk zijn:

- in welke volgorde er stappen gezet moeten worden;
- in wie welke stappen zet;
- in wie met wie communiceert;
- in wie voor de informatieoverdracht naar de betrokkenen zorgt.

##### **4.1. De communicatielijnen**

De communicatielijnen binnen de zorg zijn duidelijk vastgesteld om te voorkomen dat er te veel mensen met een leerling bezig zijn. De lijnen zijn als volgt:

- a. er wordt een probleem bij een leerling gesignaleerd;
- b. de mentor van de betreffende leerling wordt geïnformeerd;
- c. de mentor informeert de leerjaarcoördinator voor zover deze niet op de hoogte is.
- d. de leerjaarcoördinator bespreekt de leerling in het interne zorgoverleg met de coördinator passend onderwijs en schoolmaatschappelijk werker; waar mogelijk in aanwezigheid van de mentor.
- e. de afspraken die tijdens het intern zorgoverleg worden gemaakt, worden door de coördinator passend onderwijs met de leerling en ouders besproken. Duidelijk wordt gemaakt welke stappen er wanneer gezet worden en door wie.

## 2.3 Onderwijs en ondersteuning

### Sterke punten in onze ondersteuning

**Standaard 1: De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt ze zorgvuldig over.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>De school houdt zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de BoVo-procedure, voor aanmelding bij het loket Instroom en de procedure VOROC</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>De school zorgt voor een " warme overdracht" bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben</li> </ul>	Via de Bovo middagen
<ul style="list-style-type: none"> <li>De school zorgt voor een kennismakings-/introductieprogramma voor nieuwe leerlingen</li> </ul>	Voor zomervakantie: programma met info over de klas en kennismaking met klasgenoten, de mentor, de school.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Indien noodzakelijk voor de begeleiding kan de school nader onderzoek of observatie (laten) doen</li> </ul>	Wordt besproken in toelatingscommissie
<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag wordt een gesprek met ouders gevoerd met het oog op het opstellen van een ontwikkelperspectief en een ontwikkelplan</li> </ul>	Na toelating of begin schooljaar: gesprek met coördinator passend onderwijs Een ontwikkelplan wordt opgesteld.
<ul style="list-style-type: none"> <li>De school zorgt voor een goede aansluiting tussen school en vervolgonderwijs of arbeidsmarkt</li> </ul>	Decanen, Samenwerkingsverbanden, universiteiten / aansluitingsprogramma's

**Standaard 2: De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling en bij de school.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is structureel contact met ouders over de leervorderingen van de leerling</li> </ul>	Ouderavonden / tafeltjesavond / mentoravond, Magister
<ul style="list-style-type: none"> <li>De school neemt tijdig contact op in geval van verzuim, problemen bij het leren of in het gedrag</li> </ul>	Magister is eerste signaal. Bij problemen informeert de vakdocent/mentor de ouders
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouders krijgen inzicht in hoe de leerling zich ontwikkelt.</li> </ul>	Magister, info mentor
<ul style="list-style-type: none"> <li>De school betreft ouders tijdig bij beslissingen over de ondersteuning van een leerling en/of de overdracht of doorverwijzing naar een andere school of een bovenschoolse voorziening</li> </ul>	Altijd toestemming nodig, dus overleg.
<ul style="list-style-type: none"> <li>De school informeert ouders over relevante ontwikkelingen binnen de school</li> </ul>	Via een digitale nieuwsbrief

**Standaard 3: De school beschikt over de volgende protocollen en documenten en handelt overeenkomstig.**

• Veiligheidsplan (incl. Incidentenregistratie)	Deze is te vinden op de site. De school heeft het predicaat ' veilige school' Er zijn 3 EHBO'ers, richtlijnen voor medisch handelen
• Klachtenprocedure	Deze is te vinden in onze schoolgids en op de site van VO Haaglanden
• Plan fysieke toegankelijkheid	We hebben een invalideopgang en liften
• Toestemming(sformulier) ouders.	Er wordt uitdrukkelijk om toestemming gevraagd voordat een leerling in het JES wordt besproken
• Protocol medisch handelen	zie schoolgids
• Verzuimprotocol	te vinden op de site
• Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	
• Privacyprotocol	zie in schoolregels en protocol sociale media
• Pestprotocol	te vinden op de site
• Dyslexieprotocol	We volgen de landelijke regelgeving
• Dyscalculieprotocol	Niet aanwezig

#### Standaard 4: De school voorziet in (mentor)begeleiding van leerlingen

• Elke klas cq leerling kent een begeleidings-c.q. mentorvoorziening	+ klas   juniorbegeleiders / coaches
• De taken en verantwoordelijkheden van een mentor c.q. begeleider zijn vastgelegd	
In de basisondersteuning biedt onze school ook nog: schoolrijpheidsproject	

#### Standaard 5: De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van leerlingen gedurende meerdere jaren zijn opgenomen

• De school zorgt voor een digitaal leerlingvolgsysteem	Magister wordt door de mentor en afdelingsleider bijgehouden
• De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van elke leerling systematisch bij	In Magister wordt de Cito-vasuitslag opgenomen alsmede de uitslag van andere testen
• Er wordt voortgebouwd op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst.	Leerlingvolgsysteem van leerling in dossier (op papier en digitaal)
• De school maakt gebruik van beschikbare digitale overdrachtsystemen	Via Bovo-digitaal (OSO)

#### Standaard 6: De school zorgt voor een veilig schoolklimaat

• De school ondersteunt leerlingen bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden	Mentortraining om signalen op te vangen. Vaak doorverwijzing naar SMW, of stressreductietraining binnen de school of training buiten de school.
---	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>De school besteedt systematisch aandacht aan discriminatie en pesten van leerlingen en medewerkers.</li> </ul>	Leerlingen systematisch (in ontwikkeling, personeel incidenteel)
<p><b>In de basisondersteuning biedt onze school ook nog: Er worden leerlingen opgeleid als peergroupmediators : project Welles/Nietes</b></p>	

**Standaard 7: De schoolorganisatie is ingericht op een adequate onderwijsondersteuning**

<ul style="list-style-type: none"> <li>De school heeft een ondersteuningsstructuur beschreven, waarvan in ieder geval een coördinator passend onderwijs, de mentor, een vertrouwenspersoon, een schoolmaatschappelijk werker, een gedragswetenschapper (vanuit het SWV) en een EHBO'er deel van uitmaken.</li> </ul>	Zorgplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams/docenten bespreken de onderwijsresultaten</li> </ul>	Rapportvergaderingen, mentoroverleg per leerjaar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams/docenten signaleren tijdig leeropgroei- en opvoedproblemen</li> </ul>	Korte lijnen met mentoren + rapportvergaderingen + pedagogische vergadering klas I t/m VI
<ul style="list-style-type: none"> <li>De school werkt handelingsgericht bij het begeleiden van leerlingen</li> </ul>	Plannen van aanpak (SMART) door mentor: in Magister
<ul style="list-style-type: none"> <li>De school kan, zo nodig met ondersteuning vanuit het SWV, de ondersteuningsvraag van een leerling in beeld brengen.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>De school in de persoon van de coördinator passend onderwijs of afdelingsleider maakt afspraken over de verantwoordelijkheid van ouders, leerling, schoolbegeleiders en externe begeleiders bij ondersteuning.</li> </ul>	In plan van aanpak (SMART) door de coördinator passend onderwijs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingen worden op een planmatige wijze begeleid.</li> </ul>	

**Standaard 8: De school is in staat om problemen op de volgende terreinen te signaleren en kan leerlingen daarbij licht-curatief ondersteunen. [1]**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Cognitieve ontwikkeling</li> </ul>	Dagelijks werk
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leren (w.o. dyscalculie, dyslexie, )</li> </ul>	Beperkte ondersteuning vanuit school, naast de wettelijke faciliteiten die in overleg met de coördinator passend onderwijs worden vastgesteld.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gedrag</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sociaal-emotionele ontwikkeling</li> </ul>	Docenten, mentoren, SMW, vertrouwenspersonen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fysieke situatie</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiligheid/verzuim</li> </ul>	Certificaat veilige school. Verzuimprotocol

• Schoolloopbaan	Mentor + afdelingsleider
• Problemen in de thuissituatie/gezinssituatie	Mentor / SMW / vertrouwenspersonen

[1] Hierbij wordt ook begrepen de inzet van beschikbare jeugdhulp (bv. SMW)

**Standaard 9: De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.**

• De school heeft directe contacten met de Jeugdhulp via een contactpersoon van het CJG, in de school	
• In de school is (door de jeugdhulp gefinancierd) schoolmaatschappelijk werk beschikbaar	SMW via Schoolformaat
• Onderwijs en jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid samen aan het integraal begeleiden van een leerling	
• Er is op de school gestructureerd overleg tussen school en ketenpartners	Via IZO (klein JeS) en ZAT (groot JeS)

**Standaard 10. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.**

• De school heeft vastgelegd welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden.	Voor zover van toepassing terug te vinden in de schooleigen handelingsplannen, gedocumenteerd in Magister
• De coördinator passend onderwijs en afdelingsleiders evalueren jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding.	Dit gebeurt met CJG, Schoolformaat, Leerplicht.
• De coördinator passend onderwijs en afdelingsleider evalueren met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het opgestelde plan	Een jaarlijkse evaluatie gebeurt in sept. Tussentijds wordt continu geëvalueerd. Bij uitstroming van de leerling vindt de evaluatie aan het einde van het schooljaar plaats. Andere afspraken kunnen worden gemaakt.
• De schoolleiding en coördinator passend onderwijs evalueren het schoolondersteuningsprofiel	Voortdurend, vaststelling Sop 2021-2022 op 01-07-2021

**Grenzen aan onze ondersteuning**

Een school is bedoeld om de leerlingen zo optimaal mogelijk te laten functioneren en op te leiden voor het eindexamen. Daar hoort bij dat sommige leerlingen meer zorg nodig hebben dan andere en ook zorg die buiten het 'normale leerproces' valt. Dit brengt met zich mee dat een school niet alleen gericht is op de cognitieve ontwikkeling van een leerling, maar dat ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een rol speelt. Hulp moet echter wel afgebakend worden, zodat school ook werkelijk school kan blijven. Binnen de school zijn verschillende functionarissen aangesteld

(vertrouwenspersoon, coördinator passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werker, stressreductietrainer) die de zorg voor de leerling waarborgen. Wanneer een leerling meer zorg nodig heeft dan de betreffende functionarissen kunnen bieden, zal verwijzing naar externe organisaties plaatsvinden. Zodra een externe hulpverlener een leerling begeleidt, zal binnen de school de sociaal emotionele begeleiding stoppen, maar wel beschikbaar blijven als overlegpartner. Van belang is namelijk dat de externe zorg en het leerproces goed op elkaar afgestemd blijven. Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Leerlingen die gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben kunnen wij helaas geen passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door onze school doorverwezen naar één van de scholen in ons samenwerkingsverband, die de expertise hebben om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen, in bijna alle gevallen betreft het een school voor speciaal onderwijs. Dit betekent in de praktijk dat het gymnasium Haganum onder andere geen leerlingen kan begeleiden die:

- de veiligheid in de school aantasten
- zeer ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces vertonen
- volledig blind of doof zijn
- niet in staat zijn tot eigen lichamelijke verzorging en/of voor wie medisch handelen noodzakelijk is.

#### **Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning**

Als school willen we de komende jaren verder investeren in de ondersteuning van onze leerlingen op het gebied van

Executieve functies, begaafdheid en het verder voorkomen van uitstroom van leerlingen waarvan de resultaten als gevolg van (persoonlijke) omstandigheden achterblijven.

### 3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

#### Legenda



Op de school aanwezig



Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur



Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

#### 3.1 Specialisten

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Specialisten	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Anti-pest coördinator			
Coördinator passend onderwijs (COPA)			
Decanaat/ loopbaanbegeleider			
Dyslexiespecialist			
Faalangstreductietrainer			
Meer- en hoogbegaafdheid specialist			
Mentor			
Onderwijsassistent			
Remedial teacher			
Verzuimcoördinator			



Anders, namelijk	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Talentfluisteraars			

### **Toelichting specialisten**

Op het Haganum zijn specialisten aanwezig op het gebied van faalangst, dyslexie en (hoog)begaafdheid. Zij worden ingezet op het moment dat leerlingen op een van deze terreinen vastloopt.

### 3.2 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

Anders, namelijk	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Huiswerk maken op school in de mediatheek onder begeleiding Lector			
Schoolrijphedsproject			

#### Toelichting voorzieningen

Middels NPO is ingezet op o.a. taakinitiatie

Leerlingen kunnen na interne beoordeling school, deelnemen aan de cursus Executieve Functies te geven door een externe partij.

### 3.3 Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

Methoden	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanpak emotionele ontwikkeling			
Aanpak sociale veiligheid			
Bijles (op vakinhoud)			
Examentraining			
Faalangstreductietraining			
Huiswerkbegeleiding			
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden			
Time-out aanpak			
Training studievaardigheden			
Anders, namelijk	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden

#### Toelichting methoden

Vanaf vorig jaar is de school gestart met het trainen van 2 begaafdheidscoaches.

Na een onderzoek door de coaches, worden aan de hand van de uitkomsten hiervan gesprekken gevoerd met leerlingen. Gestart is met klas 2. Samen met de leerling wordt gekeken waar de leerling baat bij heeft. En waar extra mogelijkheden geboden kunnen worden. Leerlingen die extra's nodig hebben worden zonodig gevolgd. Bedoeling is om meer klassen te betrekken.

### 3.4 Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

Fysieke ruimten
Rolstoeltoegankelijke ingang
Prikkelarme werkplek of stilteruimte
Ontspanningsruimte
Lift
Ruimte voor één op één begeleiding

#### Toelichting fysieke ruimten

Prikkelarme ruimte - de mogelijkheid bestaat om in de mediatheek rustig te werken

Time-out - er is geen aparte ruimte voor time-out, wel worden leerlingen hier opgevangen vanwege de rustige omgeving

De een-op-een begeleiding wordt niet op een vaste plek geboden. Er zijn wel aparte gespreksruimten in de school die hiervoor gereserveerd kunnen worden.



### 3.5 Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

Protocol	Status
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Actief toegepast
Protocol aanmelden JES	Actief toegepast
Protocol anti-pestten	Actief toegepast
Protocol dyslexie	Actief toegepast
Protocol schorsen en verwijderen	Actief toegepast
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	Actief toegepast

Veiligheid	Antwoord
Personeel zorgt voor respectvolle omgang	Ja
School heeft inzicht in veiligheidsbeleving	Ja
School heeft veiligheidsbeleid	Ja

#### Toelichting protocollen

Voor VSV en thuiszitters gebruiken we daarnaast bestaande protocollen van externe partners zoals Leerplicht

### 3.6 Leerkrachtvaardigheden

De onderstaande lijst toont de leerkrachtvaardigheden op onze school. Het betreft een zelfoordeel van de school op de indicatoren voor handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken is een methodische aanpak voor het bepalen en organiseren van de ondersteuning die een leerling nodig heeft. De mate waarin een school handelingsgericht werken realiseert, bepaalt mede in hoeverre de school passend onderwijs aan een leerling kan bieden.

De percentages in de eerste tabel zijn een optelling van de scores op de individuele indicatoren. In de tweede tabel zijn de scores per indicator weergegeven.

#### Legenda vaardigheden

#	Aantal indicatoren
N	Nog niet ontwikkeld
I	In ontwikkeling
O	Ontwikkeld
V	Ver ontwikkeld

Leerkrachtvaardigheden	#	N	I	O	V
Handelingsgericht werken	0	0 %	0 %	0 %	0 %

Indicator HGW	Score
Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.	Niet te beoordelen
Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	Niet te beoordelen
Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	Niet te beoordelen
Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).	Niet te beoordelen
Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.	Niet te beoordelen
Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.	Niet te beoordelen
Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).	Niet te beoordelen
Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.	Niet te beoordelen
Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.	Niet te beoordelen
Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.	Niet te beoordelen

Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	Niet te beoordelen
Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.	Niet te beoordelen
Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).	Niet te beoordelen
Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.	Niet te beoordelen

### Toelichting HGW

-

## 4. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

### 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school

#### Inrichting ondersteuningsroute

Voor de ondersteuningsroute zijn posters ontwikkeld die in de school hangen. Er is er een voor leerling (en ouders) en een versie voor het personeel. Op de versie voor het personeel wordt getoond wie waarvoor verantwoordelijk is binnen de zorg voor de leerlingen.

**Vakdocent:** De vakdocent is verantwoordelijk voor het onderwijs in zijn vak in een bepaalde klas. Met de sectie zijn afspraken gemaakt over de te behandelen stof, de wijze van aanbieden, de werkmethodes en de wijze van toetsen. Van de docent mag verwacht worden dat hij zijn leerlingen kent en weet te stimuleren om voor zijn vak goede resultaten te behalen. De vakdocent is het eerste aanspreekpunt bij vragen over de lessen en het vak.

**De mentor:** De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders. Kan de mentor niet direct met een vraag aan de slag dan zal er overleg gepleegd worden met de leerjaarcoördinator.

**Coördinator passend onderwijs:** Is er een zorgvraag die in de basisondersteuning niet kan worden beantwoord dan wordt met akkoord van ouders de leerling in het zorgteam besproken (maandelijks overleg) en zal het team van het Jes (Jeugd en School) zich over de vraag buigen. Het Jes is een samengaan van de coördinator passend onderwijs, de leerjaarcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolondersteuner (sot) van het Samenwerkingsverband. Indien nodig sluiten de jeugdarts, jeugdverpleegkundige, gezinscoach en leerplicht hierbij aan. Dit noemen we een Groot Jes.

**De anti-pestcoördinator:** Meldingen over pesten of pesterijen worden gewoonlijk neergelegd bij de mentor of leerjaarcoördinator omdat zij het eerste aanspreekpunt zijn voor leerlingen en ouders. Wil de leerling of ouder eerst een onafhankelijk persoon spreken dan kan hij of zij ook terecht bij de anti-pestcoördinator die hiervoor speciaal is opgeleid en werkt binnen het beleid dat de school heeft opgesteld om een veilig schoolklimaat te creëren. De school heeft een anti-pestprotocol waarnaar gehandeld wordt.

De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Hij levert een actieve bijdrage aan een veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten. Hij is tevens gesprekspartner ovg sociale veiligheid en coördineert het anti-pestbeleid op school.

**Remedial Teacher:** Wordt ingezet na overleg tussen mentor en de leerjaarcoördinator of is een gevolg van bespreking in het zorgoverleg Jes.

Sommige leerlingen hebben gerichte hulp nodig bij hun studie. Het gaat dan bijvoorbeeld om extra hulp bij lezen, spellen of schrijven, bij rekenen of in algemenere zin bij het ordenen van de leerstof. De school kan deze leerlingen ondersteuning van korte duur bieden en dit gebeurt door een Remedial Teacher. Bij een structureel probleem zal er doorverwezen worden naar externe professionele ondersteuning.

**Schoolmaatschappelijk werker:** Wordt ingezet na overleg met het zorgteam Jes en na akkoord ouders of leerling >16.

De school wordt bij de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben intern ondersteund door een schoolmaatschappelijk werker. De smw'er verleent lichte en kortdurende hulp.

Uitgangspunt is dat de smw'er maximaal vijf gesprekken met een leerling voert. Als meer hulp

noodzakelijk is brengt de smw'er leerlingen en hun ouders/verzorgers in contact met een passende hulpverlener. De smw'er treedt op als schakelfunctionaris tussen de school en de Jeugdhulp. De smw'er biedt consultatie en handelingsadviezen m.b.t. hulpvragen die niet pedagogisch-didactisch van aard zijn.

**Stressreductietrainer:** Leerlingen op een gymnasium waren op de basisschool gewend hoge cijfers te halen. Op het gymnasium blijkt dat vaak niet meer vanzelfsprekend en een aantal leerlingen wordt daar onzeker, soms faalangstig van. Op het Haganum hebben we dan ook een stressreductietrainer die de leerlingen leert om te gaan met stress. De mentor kan de leerling in contact brengen met de stressreductietrainer.

**Vertrouwenspersoon:** De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor medewerkers en leerlingen die te maken hebben met ongewenst gedrag, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie, pesten of discriminatie. Verder is hij/zij aanspreekpunt bij vermoeden van een misstand. De vertrouwenspersoon is er in principe voor iedereen die op het Haganum te maken heeft met ongewenst gedrag.

### Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Directie, team- of afdelingsleider
- Schoolmaatschappelijk werker
- Leerplichtambtenaar
- Coördinator passend onderwijs
- Leraar / mentor

### Toelichting op de samenwerking met ouders

Ouders worden tussentijds op de hoogte gesteld van de vorderingen van hun kind. Zij kunnen dit zien middels Magister. Er wordt 2x per jaar een ouderavond gehouden.

Er worden bijeenkomsten georganiseerd met thema's waaraan de ouder(s)/verzorger(s) kunnen deelnemen.

Ouders kunnen zich opgeven als klassenouder vertegenwoordiger en zich opgeven voor allerlei vrijwilligerswerk voor de school.

Indien de leerling in de zorgroute is opgenomen na akkoord van ouder(s)/verzorger(s) (tenzij >16 plus) zal regelmatig overleg gepleegd worden, met zonodig alle hulpaanbieders. In de driehoek ouder(s)/verzorger(s)/leerling, school en hulp zal continue afgestemming plaatsvinden.

### Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de:

- Consulent Schoolondersteuningsteam (SOT)
- Koppelgenoot
- Directie, team- of afdelingsleider
- Schoolmaatschappelijk werker
- Leerplichtambtenaar
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ) (schoolverpleegkundige / schoolarts)

- Coördinator passend onderwijs

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 7 keer per jaar bij elkaar.

### **Aanmeldproces**

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- Coördinator passend onderwijs

- Directie

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- Ja; Directie, leerjaarcoördinator, Consulent Schoolondersteuningsteam (SOT);

Schoolmaatschappelijk werker

### **Toelichting op het aanmeldproces**

De school volgt de Bovo planning en richtlijnen.

## 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

### Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

Onderwijssector
Hoger onderwijs (hbo/wo)
Regulier voortgezet onderwijs (vo)

### Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

Keten-/kernpartner
Centrum Jeugd en gezin (CJG)
Consulent Schoolondersteuningsteam (SOT)
Jeugdgezondheidszorg (JGZ) (schoolverpleegkundige / schoolarts)
Jeugdhulpverlening
Leerplichtambtenaar
Schoolmaatschappelijk werk

Andere keten-/kernpartners
GSA gerelateerde partner
wijkagent

### Toelichting samenwerking

De school werkt met een aantal vaste ketenpartners die regelmatig in contact met school staan. Sommigen zitten maandelijks in het zorgoverleg op school (Jes), anderen worden betrokken in het overleg als de casus op hun vakgebied van toepassing is.

- schoolmaatschappelijk werk (smw)
- centrum Jeugd en Gezin - gezinscoach
- jeugdgezondheidszorg JGZ- jeugdarts en jeugdverpleegkundige
- consulent schoolondersteuningsteam (sot)
- leerplichtambtenaar

De school werkt daarnaast met ketenpartners die op een andere manier in contact zijn zoals:

- de wijkagent - wordt geraadpleegd bij zaken die op gebied van Veiligheid buiten school aan de orde zijn.
- contact met vertegenwoordigers van gebedshuizen
- contact met instanties op het gebied van Gender



## 5. Planvorming en cyclisch werken

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch werken in een PDCA-cyclus.

### 5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt onze school vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Het SOP van onze school wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

### 5.2 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven.

De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De Coördinator passend onderwijs is verantwoordelijk voor de actualisatie.

#### **Hoe houdt onze school de OPP's bij?**

Via een format ontwikkeld door het Samenwerkingsverband wordt gewerkt aan een beknopt en overzichtelijk plan waarin duidelijk de ontwikkeling, de doelen, de acties daarop te plegen en de verantwoordelijkheden te lezen zijn. Na evaluatie en nieuwe ontwikkelingen kan het plan worden bijgesteld. Het OPP wordt in Magister en in Onderwijs Transparant geïmporteerd.

#### **Hoe houdt onze school bij of doelen uit de OPP's worden gerealiseerd?**

Telkens worden de doelen en te nemen acties tegen het licht gehouden in regelmatig overleg met school, ouder(s)/verzorger(s) en zorgaanbieders. Nieuwe ontwikkelingen zorgen voor bijstelling van het OPP.

## 6. Bijlage

### Overzicht specialisten

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van alle specialisten met de bijbehorende definitie die gehanteerd wordt in de vragenlijst van Perspectief op School.

Specialist	Definitie
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider	Een deskundige die is bedoeld om leraargedrag te verbeteren door middel van persoonlijke begeleiding of het bespreken van video opnamen.
Begeleider passend onderwijs	De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen en leraren.
Dyscalculiespecialist	Een dyscalculiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyscalculie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Dyslexiespecialist	Een dyslexiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyslexie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)	Een deskundige die extra onderwijshulp verleent in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richten zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind.
Gedrag / sociale vaardigheden specialist	Een sova-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.
Jonge kind specialist	Een deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind.
Logopedist	Een logopedist in het onderwijs is een paramedicus die preventie, zorg, training en advies biedt met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak.
Meer- en hoogbegaafdheid specialist	Een deskundige in het begeleiden van leerlingen met een aanleg om tot uitzonderlijke prestaties te komen.
Minder- en laagbegaafdheid specialist	Een deskundige die zich bezig houdt met leerlingen die minder dan gemiddeld begaafd zijn.
NT2-specialist	Een specialist op het gebied van Nederlandse taalverwerving voor leerlingen met een anderstalige achtergrond.
Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper	De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school, die bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen met gedragsproblemen. Zij coachen hierin vaak leraren, ambulante begeleiders en anderen. Veelal is dit een psycholoog of orthopedagoog.
Orthopedagoog	De orthopedagoog maakt voor mensen met ontwikkelings, leer- en gedragsproblemen een behandel- en begeleidingsplan dat hun situatie kan verbeteren. Zodoende probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat zij de hulp krijgen die het beste bij hun karakter en problemen aansluit, met als doel hun ontwikkeling te optimaliseren en hun

	participatiekansen te maximaliseren. Orthopedagogiek is dus een specialisatie in het wetenschappelijk onderwijs.
Psycholoog	Een psycholoog is een professioneel deskundige in de psychologie, de wetenschap die zich bezighoudt met het innerlijk leven (kennen, voelen en streven) en het gedrag van de mens.
Reken-/wiskunde-specialist	Een reken- en wiskundespecialist is een deskundige in het signaleren van reken- en wiskunde problemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Taal-/leesspecialist	Een taal- en leesspecialist is een deskundige in het signaleren van taal- en leesproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Interne begeleiding	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.
Leerlingbegeleiding	Een deskundige die leerlingen met problemen bijstaat, adviseert of doorverwijst.
Remedial teaching	Een deskundige die hulp verleent aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen (zoals faalangst).
Zorgcoördinatie	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.