FlexCollege
Opent deuren



FlexCollege

opdc

(orthopedagogisch didactisch centrum)

Aanmelden| Criteria | Werkwijze

Inleiding

In deze brochure hopen we de verwijzers en overige betrokken bij (potentiele) Flexleerlingen voldoende handvatten te geven voor het proces van aanmelding, toelaatbaarheid, samenwerking rond het onderwijs en voor zaken als financiën, accountantscontrole en verzuim.

De brochure begint met een Algemene beschrijving van het FlexCollege en zoomt vervolgens in op alle aspecten van een Flex-onderwijstraject. Veel daarvan is eerder beschreven, echter niet eerder in samenhang.

Een paar zaken zijn nieuw dan wel aangescherpt of verduidelijkt. Zo is de startdatum van het Flextraject nu bepaald op de dag van intake (was eerder datum startcommissie) en zijn, naar wij hopen, de toelatingscriteria verhelderd.

In de samenwerking met de leverende stamschool spelen veel regelzaken in diverse gelederen van de organisaties: met de Copa en SOT voor aanmeldtraject; administratief voor wat betreft in- en uitschrijving, verzuimregistratie ed.; financieel administratief over accountantsverklaringen en 'geld-volgt-leerling' factuur; met docententeams over uitleveren schoolwerk, toetsen, cijfers, terugkoppeling en voortgang; met teamleiding, mentor of copa over trajectverloop. De verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden hopen we in deze brochure inzichtelijk te maken.

Mist u nog zaken of zijn er onduidelijkheden, dan horen we dat graag!

Januari 2020
Cerise van Eck (SOT)
Wendelien Ephraim (FlexCollege)

Inhoud

Inleiding 2

1. Algemeen 4

1.1 Missie 4

1.2 Visie 4

1.3 Uitgangspunt 4

1.4 Verblijfsduur 5

1.5 In-, door- en uitstroom 5

2. Aanmeldprocedure 6

2.1 JES (Onderzoeksroute FlexCollege) 6

2.2 Criteria toelating FlexCollege 6

2.2.1 Commissie van Deskundigen (CvD) 6

2.3 Continuering Onderwijs 6

2.3.1 Plan van Aanpak Onderwijs (PvAO) 7

3. Werkwijze en samenwerkingsafspraken 7

3.1 Samenwerking rondom onderwijs door Stamschool en FlexCollege 7

3.2 OPP's 8

3.3 Observatie fase (voorheen diagnostische fase) 8

3.4 Terugkoppeling gaande het traject 8

3.4.1 Afspraak PvAO 8

3.4.2 Startbrief Flextraject met Plaatsingsverklaring 9

3.4.3 Startmail mentor 9

3.4.4 OPP's 9

3.4.5 Bij ingrijpende trajectwijziging 9

3.4.6 Bij afsluiting traject 9

3.4.7 Accountantsverklaring 9

3.4.8 Factuur 9

3.5 Administratieve stamschool 9

Bijlage 1: 'Onderzoeksroute aanmelding FlexCollege' 10

Bijlage 2: 'Criteria Toelating FlexCollege' 13

Bijlage 3: Schema 'Criteria aanmelding FlexCollege' 15

Bijlage 4: 'Plan van Aanpak Onderwijs' 16

Bijlage 5: 'Plaatsingsverklaring Stamschool <> FlexColege' 18

Bijlage 6: Geld volg leerling 19

1. Algemeen

Het FlexCollege is een bovenschoolse voorziening – orthopedagogisch didactisch centrum (opdc) van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West voor leerlingen waarvoor de school van herkomst geen passend onderwijsaanbod meer heeft.

Op het FlexCollege worden leerlingen geplaatst die op hun eigen middelbare school, om welke reden dan ook, zijn vastgelopen en meestal ook niet meer terug kunnen naar deze school. Zij ontvangen op het FlexCollege, naast onderwijs, een uitgebreid zorg- en trainingsaanbod, wat hen in staat stelt, na een periode van maximaal twee jaar, door te stromen naar een kansrijk (regulier onderwijs) vervolgtraject. De grote variatie aan leerroutes en ondersteunende programma's zijn nooit een doel op zich maar altijd een middel om de jongere die een beroep doet op het FlexCollege een passend maatwerktraject te kunnen aanbieden op weg naar een weer perspectiefvolle toekomst. Vanuit deze opdracht is helder dat de grenzen van het aanbod meebewegen met de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Het FlexCollege bedient de gehele regio en alle onderwijssoorten. De kleine schoolgemeenschap herbergt dan ook in goede harmonie leerlingen van alle niveaus en milieus; op school wordt in een kleine setting een positieve leeromgeving gecreëerd, gebaseerd op respect en structuur.

Leerlingen kunnen bij het FlexCollege terecht voor orthopedagogisch en didactisch onderzoek en/of voor een individueel Flextraject. Deze trajecten zijn ondergebracht bij één van de Flexroutes (Flex-vo, Flex-mbo, Flex Op Maat (FOM) of diagnostische plaatsing).

1.1 Missie

De missie van het FlexCollege is het continueren van onderwijs aan leerlingen die op hun stamschool (school van herkomst) zijn vastgelopen, zodat leerlingen hun schoolloopbaan op een bij hen passende en positieve manier kunnen voortzetten. Het FlexCollege wil voorkomen dat leerlingen thuiszitten en wil een bijdrage leveren aan het terugdringen van het aantal vroegtijdig schoolverlaters.

1.2 Visie

Onze visie hierop is: één jongere, één plan. Eén plan bestaat uit een intensieve samenwerking van, en een goede afstemming tussen de leerling, ouders/verzorgenden, vaste medewerker (mentor) FlexCollege (onderwijs) en FlexCoach (vaste, vanuit school werkende medewerker gekoppeld aan jeugdformaat/CJG).

Het FlexCollege is verantwoordelijk voor de cognitieve ontwikkeling en het schoolgedrag. De FlexCoach richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de thuis- en vrije tijd situatie.

1.3 Uitgangspunt

Uitgangspunt is de jongeren waar mogelijk terug te laten keren naar het regulier onderwijs. Om dit doel te kunnen realiseren biedt het FlexCollege de jongeren maatwerk op het gebied van onderwijs, trainingen en zorg.

Het leren is hierin leidend. Veel van de Flexleerlingen hebben om diverse redenen belemmeringen in het leren (dan wel het leerbaar zijn). Deze belemmeringen worden in kaart gebracht en waar mogelijk door het trainings- en zorgaanbod verholpen. Het trainingsprogramma omvat zowel een didactisch als een op schoolgedrag gericht component.

Het personeel is bevoegd en voldoende professioneel onderlegd om deze jongeren goed onderwijs en begeleiding te bieden. Om de missie te kunnen realiseren heeft het FlexCollege convenanten gesloten met belangrijke samenwerkingspartners in de Jeugdzorg, Geestelijke Gezondheid Zorg (GGZ), Gemeente Den Haag en randgemeentes, binnen het Voortgezet Onderwijs (VO), het Speciaal Voortgezet Onderwijs (VSO) en het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO), om een integrale aanpak mogelijk te maken.

Het pedagogisch en didactisch handelen binnen het FlexCollege berust op een aantal uitgangspunten op basis van het Sociaal Competentiemodel en Oplossingsgericht werken; vanuit de cognitieve gedragstherapie wordt het 5G-model (gebeurtenis – gedachte – gevoel – gedrag – gevolg) gebruikt.

In het kort zijn deze uitgangspunten:
- Insteken op balans tussen ontwikkelingstaken en vaardigheden
- Het vertalen van probleemgedrag in vaardighedentekorten
- Het versterken van vaardigheden waar kan; het verlichten van ontwikkelingstaken waar nodig
- Regie over eigen handelen
- Werken aan wat werkt
- Uitgaan van eigen kracht en netwerk

Als algemene schoolafspraak geldt:

Een Flexleerling…
- …werkt samen met medewerkers van school
- …is aanspreekbaar en geeft daar blijk van
- …blijft binnen de grenzen van algemeen fatsoen



1.4 Verblijfsduur

Het verblijf op het FlexCollege wordt benut door antwoord te vinden op de vragen wat het meest passende ontwikkelperspectief is en wat de leerling nodig heeft om dit traject succesvol (overgangsbewijs, diploma of startkwalificatie) te doorlopen. Voor een substantieel deel van de doelgroep zal dit vervolgtraject geheel of gedeeltelijk op het FlexCollege plaatsvinden.

De verblijfsduur op het FlexCollege kan variëren van minimaal 6 weken, tot maximaal 2 jaar, waarbij flexibiliteit centraal staat: Zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk, afhankelijk van de individuele situatie, mogelijkheden en ontwikkeling van de leerling.

Gedurende het hele schooljaar is in- en uitstroom mogelijk.

1.5 In-, door- en uitstroom

Het FlexCollege valt onder Extra Ondersteuning. Met een ondersteunend preadvies van de consulent van het School Ondersteuningsteam (SOT, SWVZHW) en een positieve beschikking van de Commissie van Deskundigen kunnen leerlingen geplaatst worden op het FlexCollege. Leerlingen starten altijd in een diagnostische fase, van acht tot tien weken. Deze tijd wordt, daar waar nog geen zicht is op ontwikkelperspectief en de uitstroomprognose, benut om deze nader te bepalen, vast te stellen welke ondersteuningsbehoefte(s) de leerling daadwerkelijk heeft en resulteert in een doorstroomadvies.

Ruim een kwart van de leerlingen stroomt uit naar het reguliere VO (of doet examen op het FlexCollege). Meer dan de helft van de leerlingen, vaak via de Entree-opleiding op het FlexCollege, stroomt door naar het MBO. De overige leerlingen stromen uit naar een behandelsetting, het VSO, worden toe geleid naar werk of naar een arbeid gerelateerd project of stromen anderszins uit.

2. Aanmeldprocedure

Wanneer een school handelingsverlegen raakt in het begeleiden van een leerling, dus wanneer na inzet van basisondersteuning en (passende[1]) extra ondersteuning de leerling niet voldoende tot leren komt, kan een Flex-verwijzing een overweging zijn.

2.1 JES (Onderzoeksroute FlexCollege)

Deze overweging wordt gewogen in het JES; de leerling dient daar te zijn ingebracht en besproken. Het doorlopen van de eerste stappen uit de onderzoeksroute[2] FlexCollege is waarschijnlijk al deels gedaan en de SOT-er, die hierin een ondersteunende rol speelt, is direct betrokken.

2.2 Criteria toelating FlexCollege

Om tot een passende verwijzing FlexCollege te komen kan het doorlopen van de stappen uit de onderzoeksroute FlexCollege helpend zijn. Daarbij worden dan ook een aantal gevraagde dossieronderdelen direct meegenomen.

De stappen leiden naar een onderbouwing van de criteria voor aanmelding. Omdat het FlexCollege als bovenschoolse voorziening van het swv een belangrijke sluitstuk is in het bieden van een passende onderwijsplek voor álle leerlingen kent het geen toelatings-, maar uitsluitingscriteria, gebaseerd op passender (onderwijs)plekken.

Uitgesloten dient te zijn dat het gaat om:

- Een evidente VSO-leerling
- Een leerling waarbij zorg leidend is
- Een verwijzing o.b.v. een incident, waarbij de leerling regulier herplaatsbaar is

In het document 'Criteria Toelating FlexCollege'[3] worden deze uitsluitingscriteria uitvoerig toegelicht.

In het bijgesloten 'Schema Criteria FlexCollege[4]' staat overzichtelijk wie welke rol heeft in de dossiervorming en aanlevering door de consulent SOT bij de Commissie van Deskundigen (CvD).

2.2.1 Commissie van Deskundigen (CvD)

De consulent SOT ondersteunt school in het opstellen van het dossier, conform OT en gevraagde onderbouwing, en, bij een compleet dossier (zie bijlage 3) - waarop de consulent controleert om aanhouding dossier te voorkomen - levert deze het dossier met eigen preadvies in bij de CvD. De commissie checkt het dossier op een aantal punten en beoordeelt de onderbouwing van de uitsluitingscriteria. Met een akkoord van de CvD is de leerling toelaatbaar bij FlexCollege. Stamschool en ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd door de CvD.

2.3 Continuering Onderwijs

Zodra van een leerling wordt vastgesteld dat het reguliere onderwijstraject onder druk staat, is het van belang over een Plan van Aanpak Onderwijs na te denken. Hoe zorgt de school er voor dat het

---

[1] Passend onderwijs binnen SWVZHW beoogt dat scholen de ondersteuningsbehoeften van de leerling, indien van toepassing, in beeld hebben en vanuit inzet basisondersteuning en extra ondersteuning bieden wat nodig is. Extra ondersteuning is altijd maatwerk. Wanneer voor de specifieke leerling geen extra ondersteuning passend voor handen bleek, dient dit onderbouwd in de aanvraag FlexCollege aangegeven te worden.

[2] Bijlage 1 'Onderzoeksroute FlexCollege'

[3] Bijlage 2 'Criteria Toelating FlexCollege'

[4] Bijlage 3: 'Schema criteria FlexCollege'

onderwijs continueert? Met name wanneer leerlingen niet meer het volledige klassenrooster volgen, is het beschrijven van hoe het onderwijs wordt aangeboden en bediend van waarde.

2.3.1 Plan van Aanpak Onderwijs (PvAO)

Het FlexCollege werkt vanuit de overtuiging dat om tot leren en presteren te komen (en om de motivatie te behouden) het noodzaak is dat er balans is in de driehoek

Belastbaarheid | Perspectief | Programma

Het feit dat de reguliere onderwijsgang tot stilstand komt, waarbij vaak een historie hoort van er-uit-sturen, aangepast rooster, schorsingen, spijbelen, oudergesprekken, coaching of andere interventies, heeft invloed op de belastbaarheid van de leerling. Onderliggend speelt vaak meer, zoals: trauma, armoede, verslaving, depressie, waardoor het werkgeheugen zwaar belast wordt.

Het goed in kaart brengen van de draagkracht van de leerling helpt om tot een realistisch perspectief te komen. Samen leiden deze twee zaken, belastbaarheid en perspectief, naar een haalbaar programma. Daarbij dient ook rekening gehouden te worden met achterstanden en hiaten in het programma tot nu toe en de rek van aanpassingsmogelijkheden in ptd en met name pta.

Al in een vroeg stadium kan school starten met denken over en vastleggen van Plan van Aanpak Onderwijs[5]; bij start op het FlexCollege dient, in samenspraak met het FlexCollege, het PvAO volledig te zijn afgesproken en opgesteld. Daar binnen vallen ook de afspraken over levering onderwijs; de stamschool blijft daar immers verantwoordelijk voor.

3. Werkwijze en samenwerkingsafspraken

3.1 Samenwerking rondom onderwijs door Stamschool en FlexCollege

Voortvloeiend uit de wet op het opdc blijft de stamschool verantwoordelijk voor het onderwijstraject van de leerling. Dit vraagt om een intensieve samenwerking tussen zowel de stamschool, de leerling als het FlexCollege; goede afspraken zijn daarom noodzakelijk.

Naast inhoudelijke afstemming over het programma (en dus ook het perspectief) zijn, om een haalbaar traject op FlexCollege te doorlopen, de volgende zaken van belang:

- een volledig boekenpakket bij start FlexCollege (stamschool)
- toegang tot Magister, ELO, methode applicaties (stamschool)
- een (aangepaste) planning (stamschool in overleg met FlexCollege)
- op tijd leveren van toegevoegd lesmateriaal (stamschool)
- op tijd leveren van toetsen (stamschool)
- volgens planning af nemen van toetsen (FlexCollege)
- retourneren van toetsen (FlexCollege)
- nakijken, becijferen en van feedback voorzien van toetsen (stamschool)
- nagekeken toetsen in tempo terug naar leerling (stamschool)
- bespreken van gemaakte en beoordeelde toetsen (FlexCollege)
- voortgang bewaken (stamschool in overleg met FlexCollege)
- afspraken m.b.t. inhalen (stamschool in overleg met FlexCollege)

[5] Bijlage 4 'Plan van Aanpak Onderwijs (PvAO)'

Omdat de gang naar de stamschool voor leerlingen vaak extra spanning meebrengt, is het uitgangspunt voor toetsen en SE: indien mogelijk op FlexCollege. Er is veel mogelijk in goede afstemming! Het CE zal altijd, conform de voorschriften, op de stamschool plaatsvinden.

Wanneer een leerling op FlexCollege het mbo-Entree traject volgt, levert FlexCollege zelf het gehele programma en examinering (i.s.m. ROC Mondriaan). Voor onderbouwleerlingen vmbo is het mogelijk dat FlexCollege, o.b.v. goede afspraken, het programma geheel overneemt.

Het FlexCollege onderzoekt op dit moment waar de mogelijkheden liggen om de belasting voor alle partijen rondom het onderwijsprogramma te verlichten.

3.2 OPP's

Het FlexCollege maakt bij aanvang Flextraject o.b.v. het aangeleverde dossier en informatie uit het intakegesprek een start-OPP. Bij de eerste evaluatie (na 8 tot 10 weken) en bij elke volgende evaluatie wordt het OPP in OT geplaatst zodat stamschool en SOT het in kan zien. De eerste evaluatie is op basis van de observatie (voorheen diagnostische) fase.

3.3 Observatie fase (voorheen diagnostische fase)

Leerlingen starten altijd met een observatie (voorheen diagnostische) fase, van acht tot tien weken. Deze tijd wordt benut om het ontwikkelperspectief en de uitstroomprognose nader te bepalen en vast te stellen welke ondersteuningsbehoefte(s) de leerling daadwerkelijk heeft en resulteert in een doorstroomadvies.

In uitzonderlijke situatie kan deze eerste fase als contractplaatsing (voorheen diagnostische plaatsing) worden ingezet; daartoe is direct overleg en afstemming met consulent SOT de eerste stap.

3.4 Terugkoppeling gaande het traject

Er zijn gaande het traject een aantal vaste momenten waarop de stamschool mag rekenen op contact/terugkoppeling vanuit FlexCollege (los van de contacten rondom het onderwijsprogramma):

• Bij toelaatbaarheid	afspraak PvAO	afd.leider > teamleider
• Bij aanvang traject	startbrief Flextraject	administratie > administratie
• Bij start in de klas	mail mentor	mentor > aanmelder/teaml.
• Bij eerste evaluatie	OPP in OT (melding via mail)	administratie > aanmelder
• Bij elke volgende Evaluatie	OPP in OT (melding via mail)	administratie > aanmelder
• Bij ingrijpende trajectwijziging	mail / telefonisch	gw/afd.leider > aanmelder
• Bij afsluiting traject	OPP in OT (melding via mail)	administratie > aanmelder
	eindbrief Flextraject	administratie > administratie
• Op aanvraag	accountantsverklaring	administratie > administratie
• 2 x per jaar	factuur	adm. swv > administratie

3.4.1 Afspraak PvAO

Zodra duidelijk is dat de leerling naar FlexCollege komt neemt de afdelingsleider contact op met de teamleider om afspraken rondom onderwijs in gang te zetten en het PvAO samen te voltooien.

3.4.2 Startbrief Flextraject met Plaatsingsverklaring

Zodra de intake is gepland stuurt (per mail) de administratie van FlexCollege een afschrift van de startbrief, waarin bevestiging en datum start Flextraject (is per 1-1-'20 datum intake) staat met bijgevoegd de Plaatsingsverklaring[6] (nieuw), die getekend retour FlexCollege gemaild kan worden.

3.4.3 Startmail mentor

Zodra helder is wie de Flex-mentor van de leerling wordt, neemt deze contact op me tde contactpersoon Stamschool zoals afgesproken in PvAO (teamleider of mentor stamschool – soms copa) om de afspraken rondom het onderwijs te finetunen. De aanmelder wordt meegenomen in cc.

3.4.4 OPP's

Bij elke evaluatie wordt het OPP in OT geüpload. De aanmelder ontvangt hiervan een melding via administratie FlexCollege.

3.4.5 Ingrijpende trajectwijziging

Bij ingrijpende trajectwijziging wordt de stamschool (aanmelder of teamleider) meegenomen door gw, afdelingsleider of mentor FlexCollege (afspraak, in telefonisch overleg of per mail)

3.4.6 Afsluiting traject

Bij afsluiting van het Flextraject ontvangt de aanmelder een afschrift van de eindbrief Flextraject met daarin datum afsluiting traject, vervolgtraject en indien van toepassing (bij met name vroegtijdige afsluiting), regievoerder.

3.4.7 Accountantsverklaring

Op aanvraag (via secretariaat@hetflexcollege.nl) kan de (administratie van de) stamschool stukken (verblijfsbevestiging en absentieoverzicht) t.b.v. accountantscontrole opvragen. Houd er rekening mee dat dat niet altijd per ommegaande geleverd wordt; het kan een paar dagen duren.

3.4.8 Factuur

Conform de afspraken ('Geld volgt leerling'[7]) stuurt de administratie van het SWVZHW 2 x per jaar een factuur naar de administratie van de stamschool.

3.5 Administratieve stamschool

In toenemende mate worden leerlingen zonder stamschool op FlexCollege geplaatst. Voor registratie in DUO, bekostiging en verzekering stage wordt daarom, conform afspraken, een beroep gedaan op de scholen om bij toerbeurt deze leerlingen administratief in te schrijven. Dit gebeurt via de administratie van SWVZHW.

[6] Bijlage 5 'Plaatsingsverklaring FlexCollege <> Stamschool

[7] Bijlage 6: 'Geld volgt leerling'

Bijlage 1: 'Onderzoeksroute aanmelding FlexCollege'

Onderzoeksroute aanmelding FlexCollege

schooljaar 2019-2020

Hoofdvraag: > *Functioneert de leerling op niveau (onderwijs = uitgangspunt)?*

Stap 1 Situatieomschrijving

- *Waar valt de leerling op uit?*
  - **Prestatie** > onderbouwen met cijfers, toetsen en testen
  - **Gedrag** > onderbouwen met observaties, onderzoek, verzuim, verslaving, contact politie, ed.

  - **Omschrijf concreet de situatie**
    - Duur?
    - Ernst?
    - Frequentie?
    - In welke situaties (klas, docent, vak, vrije ruimte, zelfstandig werken/samenwerken, ed.) wel?
    - In welke situaties (klas, docent, vak, vrije ruimte, zelfstandig werken/samenwerken, ed.) niet?
    - Sinds wanneer speelt de problematiek?
      - Structureel al op, of vanaf basisschool?
      - Na incident of life event(s)?

Stap 2 Niveau leerling

- *Presteert de leerling op niveau?*

A. **Leerling presteert op niveau, maar valt uit op gedrag of aanwezigheid** Discrepantie Kunnen/Presteren <> Willen/Doen
B. **Leerling presteert onder** Discrepantie Kunnen <>Presteren
C. **Leerling presteert over** Discrepantie Presteren<>Kunnen

- *Is het niveau van de leerling onderbouwd?*
  - **IQ-onderzoek** (vermelden test en betrouwbaarheidsintervallen)
  - Aantoonbaar door **schoolhistorie** (bsa, LA's, presteerde de afgelopen jaren op niveau, CITO-grafiek, cijfers, overgangen, overige test- toets gegevens)

- *wat is het niveau van de leerling? (leerjaar/LWOO/richting/Pakket)*
  - Beschrijf **niveau compleet** (met helder tijdpad naar en toelichting op haalbaarheid v.w.b. overgang/diplomering)

    - Geef onderbouwd weer (school en SOT beiden/gezamenlijk) visie op driehoek: belastbaarheid | perspectief | programma
      - In hoeverre is belastbaarheid (voor onderwijs compleet) beperkt?
      - Wat betekent dat voor het programma?
      - Is er rekening gehouden met achterstanden en/of hiaten?
      - Wat is een realistisch perspectief?
      - Klopt de balans tussen belastbaarheid, perspectief en programma (m.a.w. kan het programma doorlopen worden vwb de belastbaarheid en is het perspectief (bv de overgang) dan ook haalbaar?

Stap 3 verklaringen

- *Welke verklaringen kunnen we vinden voor de omschreven situatie?*

Uitgangspunt analyse stap 2 (A, B of C)).
Welke verklarende factoren zijn er te vinden in en tussen de 4 gebieden (discrepanties 4 gebieden, opbouw iq, belemmeringen, stoornissen, thuissituatie, welbevinden, hiaten schoolgang, zorgmijding, verzuim, verslaving, ed.):

- Kunnen | Willen | Presteren | Doen

Welke gegevens missen nog. Welke acties zijn hiervoor nodig?

- Belangrijk is hier een analyse van het gehele dossier
- Is de problematiek een kindfactor of verklaarbaar vanuit het transactionele model?
- Hoe is de interactie met het systeem (zowel netwerk als school)?

Stap 4. Steunende factoren

- *Welke steunende factoren zijn benutbaar?*

Welke steunende factoren zijn er te vinden in en tussen de 4 gebieden (goed niveau, goede potentie, goede cijfers (soms alleen bij sommige vakgebieden), steunend thuisfront, motivatie, toekomstperspectief, goed lopende hulpverlening, positieve gedragsaspecten, reflectief vermogen, humor ed.)

- Welke hulpverlening is actief geweest en heeft het positief effect gehad?
- Is er op het moment van aanmelding een programma/ overgang haalbaar?
- Wat is de leerling een thuiszitter?
- Wat is de zienswijze van leerling en ouders?

Stap 5 Ontwikkelperspectief opstellen

- *Is FlexCollege passend onderwijs voor de leerling?*
  - uitsluiten VSO-leerling (> progressie te verwachten in 6-9 maanden)
  - uitsluiten 'Zorg is leidend'
  - uitsluiten herplaatsleerling

Realiseer je dat een (lang)traject FlexCollege vaak een 'B-keus' is: leerlingen missen bij bv de Flexroutes-mbo (Entree) een essentieel stuk onderwijs/algemene ontwikkeling t.o.v. vmbo schoolgang. Daarnaast is de *peergroup* aanzienlijk verkleind, mist de leerling schoolfeesten en andere activiteiten.
Daarom niet te licht denken over plaatsing FlexCollege en eerst onderzoeken wat basis- en extra ondersteuning kan bieden. Denk ook aan het benutten van de steunende factoren.

Voor een voorkomend deel van de leerlingen kan FlexCollege juist een veilige plek zijn vwb de schoolgang. Het is goed dit wel gedegen te onderbouwen.

- Benoem uitstroombestemming (wat is het realistisch hoogst haalbare diploma voor deze leerling?)
- Denk vast na (FlexCollege kan hierin meedenken) over mogelijke uitstroomprognose (als onderdeel van de onderzoeksroute; nóóit als toezegging aan leerling/ouders):
  - Retour vo
  - mbo
  - duaal onderwijs/zorg
  - (nog) niets over te zeggen: observatieplaatsing (gekaderd)
- Onderbouw uitstroombestemming en-prognose vanuit stap 1 t/m 3
- Geef indicatie van mate van belastbaarheid, leerbaarheid en schoolbaarheid

Stap 6 Plan van Aanpak Onderwijs (PvAO)

- Wat is een realistisch programma (ptd/pta) voor deze leerling?

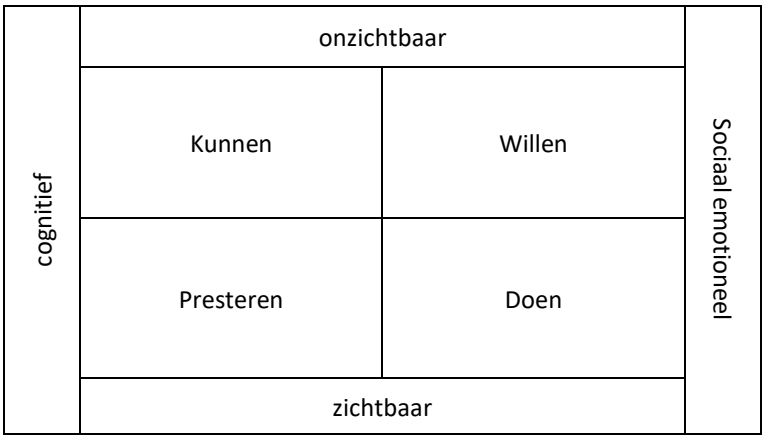
- Welke aanpassingen zijn nodig in het programma om de driehoek Belastbaarheid| Perspectief| Programma in balans te krijgen?
- Wat is nodig om onderbreking van de schoolgang te voorkomen?
- Vul de grijze items in het PvAO vast in.

Stap 6 Begeleidingsbehoeften

- Welke begeleiding behoeft de leerling om zijn/haar ontwikkelperspectief te bereiken?

Handelingsadviezen

- **Kunnen** (leerstijl, leerstrategiën, gebruik steunende factoren, structuur didactisch aanbod, interventies klassenmanagement, aansluiten bij niveau, valkuilen als snel overvragen ed)
- **Willen** (inzet thuisfront, mentor, smw, hulpverlening, gesprekmomenten, vertrouwenspersoon, afspraken, training, verwachtingen duidelijk communiceren, aansluiten bij emotioneel ontwikkelingsniveau, ed.)
- **Presteren** (inhalen, hiaten opvullen, structuur, voorspelbaarheid, RT, plannen, aansluiten bij niveau, aansluiten bij interesses, ed)
- **Doen** (afspraken, manier van benaderen, begrenzen en corrigeren, motiveren, plannen en organisatie schoolwerk, ed.)



Bijlage 2: 'Criteria Toelating FlexCollege'

Criteria toelating FlexCollege

A. Waaraan dient de aanvraag van de school te voldoen?

1. Volgende vijf punten dienen kort, doch volledig beschreven te zijn:
   a. Aantoonbare inzet basisondersteuning
   b. Aantoonbare overweging inzet, dan wel inzet extra ondersteuning
   c. Concretisering handelingsverlegenheid stamschool ondanks beschikbare basis- en extra ondersteuning
   d. Onderbouwd uitgesloten:
      I. Evident vso
      II. Zorg is leidend
      III. Herplaatsbaar (verwijzing o.b.v. incident)
   e. Onderbouwen dat, op moment van verwijzing, de verwachting dusdanig is dat er binnen zes maanden progressie zichtbaar wordt richting een passend vervolgtraject (uitstroom regulier (incl. mbo), dan wel een op ondersteuningsbehoeften gebaseerd maatwerktraject) Hetgeen niet wil zeggend dat het traject dan ook al gelopen moet zijn; daar staat maximaal twee jaar voor.
2. De volgende zeven stappen dienen aantoonbaar doorlopen en onderbouwd te zijn (zie ook Onderzoeksroute):
   a. Situatieomschrijving (Waar valt de leerling op uit?)
   b. Niveau leerling (Presteert de leerling op niveau?)
   c. Verklaring waar mogelijk (welke verklaring kunnen we vinden voor de omschreven situatie?)
   d. Steunende factoren (Welke steunende factoren zijn benutbaar?)
   e. Ontwikkelperspectief duiden (Is FlexCollege passend onderwijs voor deze leerling (uitzonderingscriteria)?; Wat is het realistisch hoogst haalbare diploma voor deze leerling?; Wat is de mate van belastbaarheid, leerbaarheid en schoolbaarheid van de leerling?)
   f. Eerste aanzet Plan van Aanpak Onderwijs (PvAO) opstellen met uitgangspunt balans in driehoek: Belastbaarheid| Perspectief| Programma
   g. Ondersteuningsbehoeften (Welke ondersteuning behoeft de leerling om zijn/haar ontwikkelperspectief te bereiken?)

B. Waaraan dient het preadvies te voldoen?

Van de items (onder A. genoemd) aangeven dat ze gecheckt zijn (dit kan bijvoorbeeld door een afvinklijstje in het format) met waar nodig een toelichting:

- 1.a.
- 1.b
- 1.c.
- 2.a
- 2.b
- 2.c
- 2.d
- Alle onderliggende stukken aanwezig zijn en waar nodig getekend

Van de items (onder A. genoemd) een eigen analyse maken:

- 1.d
- 1.e
- 2.e.
- 2.f.
- 2.g.

C. Waar controleert en waar beoordeelt de CvD op?

De commissie van deskundige controleert de volgende items (onder A. genoemd)

- 1.a (rapportage toegevoegd aan dossier)
- 1.b (rapportage toegevoegd aan dossier; mede o.b.v. SOP)
- 1.c
- OPP met handtekening ouders/leerling handelingsgedeelte
- Alle punten onder 2.
- Aanwezigheid preadvies
- Indien van toepassing aanwezigheid advies FlexCollege (indien geraadpleegd)

De commissie beoordeelt de volgende items (onder A. genoemd), mede o.b.v. het preadvies (en indien geraadpleegd het advies FlexCollege):

- 1.d
- 1.e

D. Contractplaatsing (voorheen diagnostische plaatsing)

3.5.1 D.1 Criteria toelating contractplaatsing (CP)

Men kan in uitzonderlijke situaties van bovenstaande criteria (A 1.d I en II) afwijken. Het gaat dan om een traject waarbij:

1. Ouders (en/of leerling) VSO of zorg weigeren
2. Inspanning tot bewegen ouders (en leerling) is aangetoond
3. Alternatieven zijn ondergezocht
4. Leerplicht akkoord is
5. Dit transparant beschreven staat in de aanvraag
6. De observatievraag bepaald is (i.s.m. ouders/leerling, SOT, FC) en helder beschreven staat
7. Het tijdpad vastgesteld is
8. Advies FlexCollege gevraagd en toegevoegd is
9. Het advies FlexCollege betrokken is in de overweging tot aanvraag CP
10. Ouders zich conformeren aan advies FlexCollege na observatie fase (daadwerkelijk tekenen contract van de contractplaatsing)

3.5.2 D.2 Rol SOT, FlexCollege en CvD bij contractplaatsing

- SOT : ondersteunt bij item 6 (en waar nodig)
  : controle items D1: 4, 5, 8 en 10.
  : eigen analyse leveren van items D1: 1-3, 7 en 9
- FlexCollege : ondersteunt bij item 6
  : formuleert advies m.b.t. CP
- CvD : controle items D1: 1-5, 8-10
  : beoordeelt op item: D: 6 en 7

Bijlagen:

- Schema criteria FlexCollege
- Onderzoeksroute aanmelding FlexCollege schooljaar 2019-2020
- Plan van Aanpak Onderwijstraject Stamschool <> FlexCollege; Schooljaar 2019-2020

Bijlage 3: Schema 'Criteria aanmelding FlexCollege'

Criteria aanmelding FlexCollege						
		school	SOT-er		CvD	
	item	aanvrager	check	analyse	controle aanw	beoordeling
1a	Aantoonbare inzet bo	x	x		x	
1b	aantoonbare overweging / inzet eo	x	x		x	
1c	concretisering handelingsverlegen	x	x		x	
1d-1	onderbouwd uitgesloten: evident vso	x		x		x
1d-2	onderbouwd uitgesloten: zorg is leidend	x		x		x
1d-3	onderbouwd uitgesloten: incident (herplaatsbaar)	x		x		x
1e	progressie te vewachten binnen 6 mnd	x		x		x
2a	situatieomschrijving	x	x		x	
2b	niveau leerling	x	x		x	
2c	verklaringen voor omschreven situatie	x	x		x	
2d	steunende factoren	x	x		x	
2e	ontwikkelperspectief duiden	x		x	x	
2f	eerste aanzet PvAO	x		x	x	
2g	ondersteuningsbehoeftes	x		x	x	
3	preadvies aanwezig				x	
4	OPP aanwezig met getekend handelingsdeel	x	x		x	

Contractplaatsing					
		SOT		CvD	
	ondersteunt sc	check	analyse	check	beoordeling
1	ouders vso/zorg weigeren			x	x	
2	inspanning tot bewegen ouders aantoonbaar			x	x	
3	alternatieven onderzocht			x	x	
4	LP akkoord		x		x	
5	bovenstaande transparant beschreven		x		x	
6	observatievraag bepaald	x				x
7	tijdpad vastgesteld			x		x
8	advies FlexCollege toegevoegd		x		x	
9	advies FlexCollege betrokken in overweging OP			x	x	
10	ouders conformeren zich aan advies FlexCollege		x		x	

Toelichting uitsluitingscriteria		
1d-1	onderbouwd uitgesloten: evident vso	Ook het FlexCollege biedt een vso-setting, maar dan zonder klassikale niveau- en leerjaarlessen. Voor leerlingen die voor lange tijd aangewezen zijn op vso-structuur (kleine klassen, veel structuur, soms doelgroepsetting) is een u-bocht via het FlexColege ongewenst.
1d-2	onderbouwd uitgesloten: zorg is leidend	Bij geen of nauwelijks belastbaarheid om direct of in afzienbare tijd (met paar weken opbouw) klassikaal onderwijs te volgen en benutten.
1d-3	onderbouwd uitgesloten: incident (herplaatsbaar)	Incidenten of beschadigde relaties met leerling en/of ouder (vaak door incidenten, maar soms ook door misfit met docent, mentor of teamleider) zijn geen reden tot plaatsing op het opdc. Herplaatsing via eigen bestuur, directiecontact of PT is dan juiste routing.
1e	progressie te vewachten binnen 6 mnd	Een plaatsing op FlexCollege is gerechtvaardigd als men op moment van verwijzing redelijkerwijs mag aannemen dat met de interventies op FlexCollege binnen zes maanden progressie richting reguliere uitstroom (of een passend maatwerktraject, vaak arbeidgerelateerd) merkbaar wordt. De leerling heeft dan, indien nodig, tot 2 jaar - en in uitzonderlijke gevallen nog verlengd - de tijd om het traject af te ronden. Wanneer deze progressie (met de mogelijke interventies) niet in deze termijn verwacht worden is vso een passender verwijzing.

Bijlage 4: ‘Plan van Aanpak Onderwijs’

Plan van Aanpak Onderwijstraject

Stamschool <> FlexCollege

Schooljaar 2019-2020

Om voor de leerling een goede start op het FlexCollege te borgen is het van belang dat de volgende vragen beantwoord zijn:

- Wat is de belastbaarheid van de leerling v.w.b. het onderwijsprogramma? Hierbij dient rekening gehouden te worden met de tijd die ingezet gaat worden aan trainingen (didactisch, sociaal-emotioneel) en (het opzetten van) hulpverleningstrajecten.
- Is het programma (lesstof/toetsen/becijfering/stage/praktijkdeel/etc.) hierop voldoende aangepast?
- Is er een realistisch perspectief?

Stamschool	
Contactgegevens (tel+mail) Teamleider: Zorg coördinator:	
Eerste verantwoordelijke	
Bereikbaarheid	
Naam leerling	
Leerjaar	
Niveau (klas) Lwoo?	
Inloggegevens Magister en/of andere applicatie(s)	
Vakkenpakket	NL, ENG, WIS,

Contactpersoon FlexCollege	Na start op het FC: mentor klas. Dat wordt doorgegeven door het FC.
Contactgegevens (tel en email)	070-362 65 48/ 06
Bereikbaarheid	Ma t/m vrijdag
Contactafspraken (wijze van)	
Contactcyclus	
Evaluatiemomenten	

De volgende stukken dienen bijgevoegd te worden via de mail of kopie meegeven:		
Kopie meest recente cijferlijst	☐bijgevoegd	
FlexVO bb: PTA met onderliggende stukken	☐ Deeltoetsen moeten uitgeschreven staan in het PTA (via vakdocent) of anders apart zijn bijgevoegd.	
FlexVO ob en FOM: Overzicht nog te maken toetsen per vak	☐ Dit is afhankelijk van de afspraken die hieronder worden gemaakt bij 'aangepast programma'. Dit overzicht wordt ingevuld op de bijgeleverde **toetsenlijst.**	
Nakijkboeken per vak Mag ook digitaal	☐ vakken wel: ☐ vakken niet:	
Dit gedeelte graag invullen (samen met de consulent van het FC) waarbij duidelijk rekening wordt gehouden met de verminderde lestijd op het FC vanwege de belastbaarheid, in te zetten trainingen en hulpverlening op het FC.		
Is overgang nog mogelijk	☐JA ☐NEE	Opmerkingen/aanpassing perspectief:
Aangepast programma (welke vakken en pta-onderdelen wel/niet, welke toetsen wel/niet, welke opdr. wel/niet)		
Afspraken m.b.t. praktijkvakken		
Afspraken m.b.t. stage		
Afspraken verantwoordelijke aanleveren en retourneren toetsen	De stamschool dient de toetsen en opdrachten die horen bij het aangepaste programma: - in de bijgeleverde **toetsenlijst** te zetten -op tijd en digitaal aan te leveren	
Afspraken m.b.t. nakijken en becijfering	De stamschool dient de geretourneerde toetsen binnen 2 weken nagekeken en het cijfer in Magister gezet te hebben.	
Afspraken m.b.t. voortgang bewaking en rapporten	De stamschool blijft de leerling bespreken bij de rapportbesprekingen zodat deze in het zicht blijft ook al zit hij/zij op het FC.	
Afspraken m.b.t. bevorderingsnormen	Volgens de normen van de stamschool te vinden op: 'hier link plakken'	
Indien het FlexCollege toetsen te weinig/te laat/helemaal niet aangeleverd krijgt, behouden wij ons het recht voor om zélf toetsen aan te bieden en te becijferen middels het lesmateriaal van VO-Content. Deze cijfers zullen dan door de stamschool overgenomen worden bij de rapporten.		

Ondertekening	Stamschool	FlexCollege
Datum		
Naam		
Functie		
Handtekening		

Bijlage 5: ‘Plaatsingsverklaring Stamschool <> FlexCollege’

Plaatsingsverklaring
Stamschool <> FlexCollege

Schooljaar 2019-2020

Verklaring
Ondergetekende, vertegenwoordiger stamschool en vertegenwoordiger FlexCollege, bevestigen dat genoemde leerling, voor de tijdsduur zoals in de beschikking van de Commissie van Deskundigen is toegekend, geplaatst is op het FlexCollege (opdc SWVZHW).

Stamschool en FlexCollege zullen in samenwerking het onderwijs verzorgen conform de afspraken die in het Plan van aanpak Onderwijs zijn opgesteld. De stamschool blijft, conform de wet op het opdc, verantwoordelijk voor het onderwijs.

Conform de regeling ‘Geld volgt leerling – financiële afspraken tussentijdse instroom’ (VO-platform Den Haag) factureert het SWVZHW 2 x per jaar. De stamschool draagt vanuit de lumsum af conform de in de regeling gestelde bedragen op basis van het aantal verblijfsweken.

Het Flextraject start op de dag van Intake en eindigt bij uitstroom.

De communicatie tussen FlexCollege en stamschool verloopt zoals in de ‘Brochure voor verwijzende scholen; januari 2020’ staat beschreven.

Datum	
Naam leerling	
Startdatum Flextraject	
Stamschool	
Vertegenwoordiger Stamschool (naam + functie)	
Vertegenwoordiger FlexCollege (naam + functie)	

Ondertekening

Datum:	Datum:
[naam]	[naam]
Namens Stamschool	Namens FlexCollege

Bijlage 6: Geld volg leerling

Geld volgt leerling – financiële afspraken tussentijdse instroom

VO Platform Den Haag

Regeling per 1 januari 2016

Bij tussentijdse instroom van leerlingen (na de teldatum van 1 oktober) wordt een bedrag van de lumpsum aan de nieuwe school meegegeven. Dit verzoek wordt gedaan vanwege het feit dat ontvangende scholen extra uitgaven moeten doen voor leerlingen die na 1 oktober tussentijds instromen en waar geen bekostiging tegenover staat.

Voorwaarde is wel, dat zowel de leverende als de ontvangende school de overstap ondersteunen.

schooljaar 2015 - 2016

Opleiding	doorvergoeding per schooljaar	doorvergoeding per week (o.b.v. 40 lesweken)
pro	€ 11.800	€ 295
vmbo/lwoo	€ 11.800	€ 295
vbo	€ 7.400	€ 185
mavo	€ 6.800	€ 170
havo/vwo	€ 6.800	€ 170

Het gefactureerde bedrag is gebaseerd op de materiële exploitatievergoeding en de vergoeding voor personeel (OP) en het aantal lesweken dat de leerling in het schooljaar van overstap op de nieuwe school verblijft.