



SWV ZUID
HOLLAND
WEST

JAARVERSLAG 2020

Bestuursverslag

*Stichting Regionaal
Samenwerkingsverband Passend
Voortgezet Onderwijs Den Haag eo.*

Inhoudsopgave

A: Bestuursverslag

1.	Inleiding	4
2.	Algemene informatie	5
2.1.	Visie, missie	5
2.2.	Juridische structuur.....	5
2.3.	Kernactiviteiten.....	5
3.	Planning en organisatie	7
3.1.	Planning & Control cyclus.....	7
3.2.	Organisatie	7
3.3.	Ontwikkelingen in 2020.....	7
3.4.	Personeel	9
3.5.	Kwaliteit	14
3.6.	Huisvesting	15
3.7.	AVG	15
4.	Inhoudelijk jaarverslag	17
4.1.	Dekkend aanbod	17
4.2.	Planning en verantwoording van kwaliteit in de scholen	24
4.3.	Rol ouders.....	25
4.4.	Digitale aanmelding en monitoring.....	25
4.5.	Ondersteuning van scholen	26
4.6.	Thuiszitters	30
4.7.	Doorschakeling naar vervolgonderwijs of arbeidsmarkt	31
4.8.	Aansluiting onderwijs jeugdhulp	32
4.9.	Samenwerking met de Gemeenten.....	33
4.10.	Het ondersteuningsplan 2016-2021	34
5.	Financiën	35
5.1.	Belangrijkste kenmerken van het financieel beleid	35
5.2.	Staat van baten en lasten 2020.....	35
5.3.	Balans per ultimo 2020	38
5.4.	Kengetallen.....	39
5.5.	Treasury-verslag	40
5.6.	Continuïteitsparagraaf.....	40
6.	Horizontale verantwoording.....	44

7.	Verslag van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur (toezichthoudend bestuur).....	45
7.1.	<i>De Governance</i>.....	45
7.2.	<i>Het dagelijks bestuur</i>	45
7.3.	<i>Het algemeen bestuur</i>	48

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	15765
Naam instelling Haag eo.	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag
Adres	Regulusweg 11 – 2 ^e etage
Postcode en plaats	2516 BC DEN HAAG
Telefoon	070 – 31 56 355
E-mailadres	info@swvzhw.nl
Website	www.swvzhw.nl
Contactpersoon	De heer R.A.J. van Haren
E-mailadres	r.vanharen@swvzhw.nl

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid Holland West, VO2806 over het kalenderjaar 2020. In dit jaarverslag wordt algemene informatie over de organisatie en het gevoerde financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum gegeven. Middels dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd door het bestuur van het SWV VO Zuid Holland West aan belanghebbenden, zoals lokale en landelijke overheden, de inspectie van het Onderwijs, ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad en de aangesloten besturen over het gevoerde beleid en de uitgevoerde activiteiten.

Het doel van verantwoording is driedig:

1. Legitimering van beleidskeuzes en het gevoerde beleid.
2. Afleggen van rekenschap.
3. Verkrijgen van inzicht in verbetermogelijkheden door in discussie de mogelijkheid te benutten voor het inwinnen van advies.

Het jaarverslag is opgebouwd uit drie delen, te weten het inhoudelijk jaarverslag, het bestuursverslag en de jaarrekening. Bij het schrijven van het bestuursverslag is als uitgangspunt genomen:

- Het ondersteuningsplan 2016 – 2020. Dit ondersteuningsplan is verlengd met 1 jaar tot eind schooljaar 2021.
- De jaarbegroting 2020.
- De meerjarenbegroting 2020 – 2023.

Teruggekeken wordt op de doelen voor die periode aan de hand van kengetallen, opbrengsten en analyses. Verbeterpunten of nieuwe activiteiten worden opgenomen in het jaarplan.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020, de rekening van baten en lasten over 2020, alsmede de overige gegevens.

In algemene zin is 2020 een zeer bijzonder jaar geweest. Vanwege de maatregelen vanwege de uitbraak van Covid-19 hebben scholen enige tijd geen Onderwijs en beperkt Onderwijs kunnen geven. Dit gaf ook druk op de werkzaamheden als gepland binnen het samenwerkingsverband. We hebben besloten om niet deze bijzondere situatie te laten meewegen en de verantwoording in zijn geheel op de geplande activiteiten en begroting te doen.

2. Algemene informatie

2.1. Visie, missie

In het vigerende ondersteuningsplan van de stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag e.o. (hierna het SWV Zuid Holland West of SWV) staat de missie als volgt geformuleerd:

"voor elke leerling, onafhankelijk van zijn of haar ondersteuningsbehoefte een onderwijstraject realiseren dat past bij zijn of haar capaciteiten".

Gezamenlijk garanderen de scholen van het SWV een antwoord op alle onderwijsondersteuningsvragen van de leerlingen. Alle besturen/scholen nemen daarbij hun verantwoordelijkheid.

De visie van het SWV Zuid Holland West bestaat uit vier componenten:

1. Het bieden van Passend Onderwijs aan alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
2. Het vormen van een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen.
3. Alle leerlingen een ononderbroken onderwijsloopbaan laten doormaken.
4. Het voorkomen en terugdringen van thuiszitters.

2.2. Juridische structuur

Het SWV Zuid Holland West is een stichting, opgericht in 2000. Op 10 juli 2013 is, met het oog op de invoering van de wet Passend Onderwijs, door middel van een integrale statutenwijziging een nieuw bestuur aangetreden, dat bestaat uit de verplichte aangesloten, te weten alle besturen van de scholen die in de regio van het SWV een of meer vestigingen hebben en uit vier vrijwillig aangesloten besturen van VSO-scholen buiten de regio, die onderwijs geven aan leerlingen uit de regio van het SWV. Alle aangesloten stichtingen hebben de aansluitingsovereenkomst getekend. Het bestuur van het SWV bestaat uit 17 leden: van elk aangesloten bestuur een bestuurlijk vertegenwoordiger. Binnen het bestuur zijn vijf leden gekozen als dagelijks bestuur (DB). Het algemeen bestuur (AB), bestaat uit de overige leden, waarbij het algemeen bestuur een toezichthoudende taak heeft. De dagelijkse leiding van de werkorganisatie is in handen van de directeur. De bevoegdheden van directeur zijn vastgelegd in een management statuut (zie verder ook organogram). In het kalenderjaar 2020 is de heer R. van Haren als interim-directeur aangesteld. Hij legt in dit jaarverslag verantwoording af over het beleid en de financiën over geheel 2020.

2.3. Kernactiviteiten

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs in werking getreden. Vanaf dat moment bestaan de kernactiviteiten van het SWV uit het organiseren van een dekkend onderwijsaanbod, waardoor zoveel mogelijk leerlingen onderwijs kunnen volgen passend bij hun ondersteuningsbehoeften en er geen leerlingen thuis zitten en/of langdurig verzuimen.

Het SWV doet dat door:

- a) Samen met de scholen en hun besturen afspraken te maken over de inrichting van passend onderwijs en door het gezamenlijk definiëren van de basisondersteuning, extra ondersteuning en de diepte ondersteuning.
- b) Scholen financieel te faciliteren om een basis-ondersteuningsstructuur in de scholen te organiseren en borgen.
- c) Scholen financieel te faciliteren om de extra ondersteuning in de scholen, gericht op de groep leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, te organiseren. Dit betreft zowel individuele

leerlingen als groepen leerlingen.

- d) De inzet van basisondersteuning en extra ondersteuning op de scholen, aan de hand van een jaarplan passend onderwijs, inhoudelijk te laten plannen, te evalueren en financieel te laten verantwoorden.
- e) Scholen die buiten de basis- en extra ondersteuningsmiddelen, met name ten behoeve van een specifieke groep leerlingen meer middelen behoeven om deze leerlingen binnen de eigen school goed onderwijs te geven, middels maatwerkaanvragen specifiek tijdelijk extra ondersteuning te bieden.
- f) Te zorgen voor een dekkend aanbod, zodat er voor alle leerlingen een onderwijsplek met passende ondersteuning beschikbaar is.
- g) De toelating tot en toeleiding naar het speciaal onderwijs (diepteondersteuning) te organiseren.
- h) Bovenschoolse voorzieningen (OPDC) in stand te houden, waar leerlingen die tijdelijk niet in het reguliere onderwijs kunnen functioneren, voor kortere of langere tijd onderzocht en intensiever begeleid kunnen worden.
- i) Een samenwerkingscultuur te creëren door middel van bijvoorbeeld het organiseren van directiekringen en projectgroepen.
- j) Scholen te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs door de schoolnabije inzet van het schoolondersteuningsteam.
- k) Vraaggerichte beleidsondersteuning aan scholen te bieden;
- l) Deskundigheidsbevordering aan te bieden aan coördinatoren passend onderwijs d.m.v. het organiseren van werkveldbijeenkomsten en verdiepingsbijeenkomsten.
- m) Leerlingen (en hun ouders), indien noodzakelijk, te begeleiden en te herplaatsen op andere scholen.
- n) Extra middelen toe te kennen aan (groepen) leerlingen in het Speciaal Onderwijs waarbij is vastgesteld dat de categorie bekostiging ontoereikend is.
- o) De samenwerking tussen de scholen te versterken en de kwaliteit van de zorg in de scholen te vergroten.
- p) Afspraken te maken met de gemeentelijke jeugdhulp over de (gezamenlijke) begeleiding van leerlingen die dat nodig hebben.
- q) Samen te werken met de afdelingen Leerlingzaken van de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg rond een gezamenlijke aanpak voor thuiszitters.
- r) Al deze activiteiten financieel te beheren en beheersen.
- s) Het systematisch verzamelen van kengetallen t.b.v. monitoring en rapportage.
- t) Het afgeven van aanwijzingen voor LWOO en toelaatbaarheidsverklaringen voor Praktijkonderwijs.
- u) Scholen die in het realiseren van passend onderwijs een ondersteuning behoeven bij onderwijsinnovatie, een stimulerend financiële ondersteuning te bieden vanuit het innovatiefonds.
- v) Maatwerk te leveren in situaties waarin het bovenstaande niet voorziet.

3. Planning en organisatie

3.1. Planning & Control cyclus

Het SWV heeft met betrekking tot het financieel beheer een Planning & Control cyclus vastgesteld, waarbij het kalenderjaar leidend is. Driemaal per jaar wordt een financiële voortgangsrapportage opgesteld t.b.v. het bestuur. Als onderdeel van het jaarverslag van het SWV wordt naast de jaarrekening en het financieel jaarverslag ook een inhoudelijk jaarverslag opgesteld. In dit inhoudelijk jaarverslag worden de gestelde doelen geëvalueerd. Dit dient mede als basis voor het activiteitenplan voor het daaropvolgende schooljaar. De oplevertermijnen van de Planning & Control documenten zijn ingepast in het vergaderrooster van het dagelijks bestuur (DB), algemeen bestuur (AB) en het bestuur van het SWV.

3.2. Organisatie

Het SWV heeft zich sinds de invoering van passend Onderwijs als organisatie ontwikkeld en versterkt. Van een kleine overzichtelijke organisatie met een beperkte taak tot een grotere, complexere organisatie met forse inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheden. De personele groei heft parallel gelopen aan de vergroting van financiële verantwoordelijkheden en de groeiende behoefte aan ondersteuning van de scholen. De organisatie kent de volgende onderdelen:

- Directeur en staf.
- Beleid.
- Personeel en financiën (inclusief externe controller).
- Secretariaat.
- Schoolondersteuningsteam. Kerntaak: ondersteunen van scholen bij uitvoering Passend Onderwijs.
- Commissie van Deskundigen. Kerntaak: besluiten over TLV's, aanwijzingen LWOO en extra ondersteuning en toelating tot FlexCollege.
- Het Ortho-Pedagogisch Didactisch Centrum (OPDC), in het verantwoordingsjaar bestaande uit het FlexCollege, Rebound Den Haag en Rebound Rijswijk.
- BOVO: Het SWV is penvoerder voor BOVO: medewerkers zijn in dienst van het SWV, en financieel en facilitair is BOVO bij het SWV ondergebracht. Inhoudelijk valt BOVO onder een portefeuillehouder, zijnde een schoolbestuurder die deze taak uitvoert namens de gezamenlijke schoolbesturen PO en VO. Deze structuur is in de tweede helft van 2018 tot stand gekomen.

3.3. Ontwikkelingen in 2020

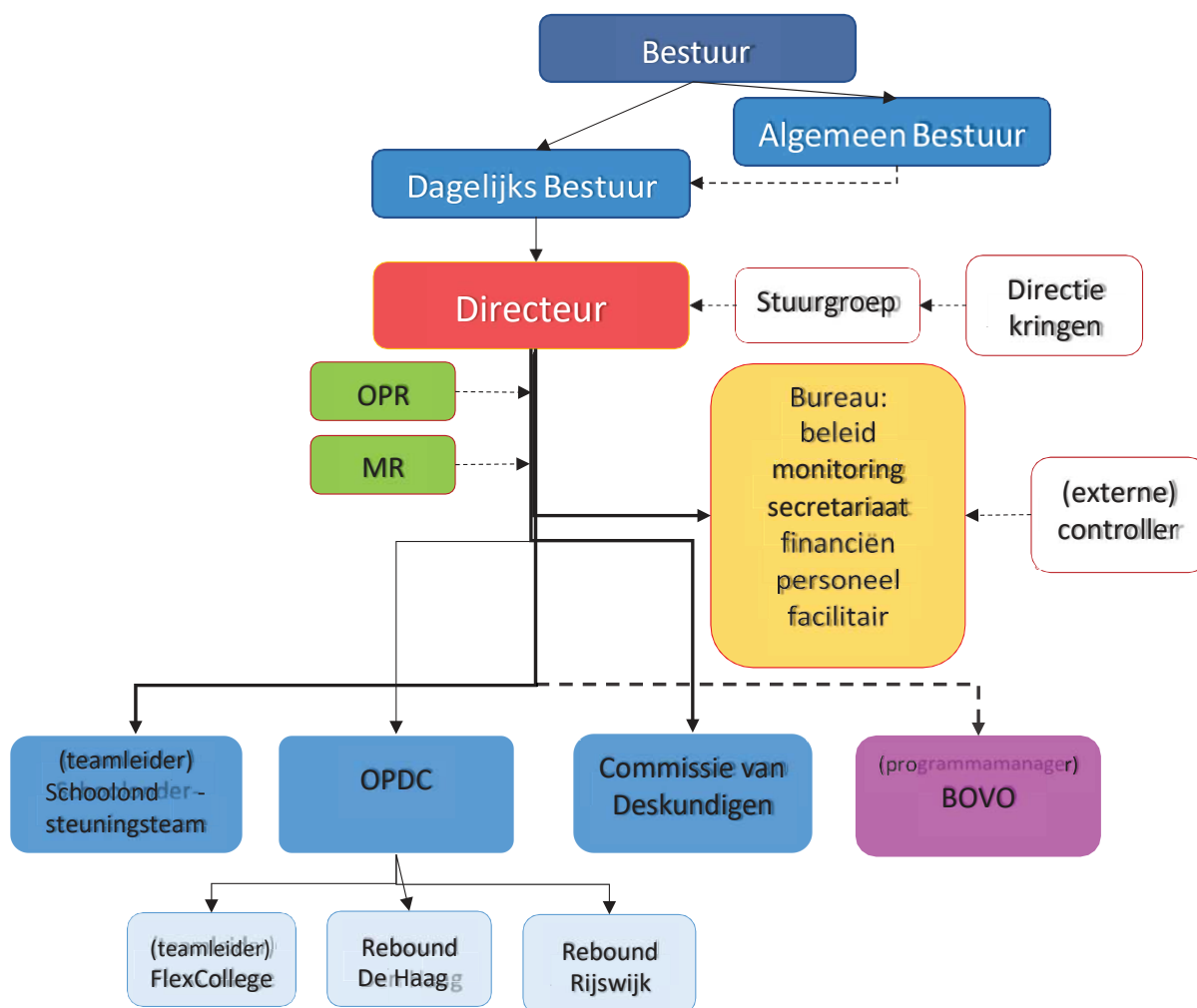
De in het schooljaar 2018-2019 geïntroduceerde systematiek voor de toedeling van budgetten voor basis- en extra ondersteuning en de verantwoording ervan over alle reguliere scholen is gekoppeld aan het jaarplan passend onderwijs. Het ondersteuningsplan 2016 – 2020 is een jaar verlengd, waardoor er ruimte ontstond om op basis van meerdere discussies een gedragen, nieuw ondersteuningsplan te ontwikkelen voor de periode 2021 – 2025. Samen met de gemeenten hebben we de inzet van Onderwijs-jeugdhulp-arrangementen doorontwikkeld en gereed gemaakt voor definitieve implementatie. Ook zijn de JES-overleggen verder ontwikkeld en is een Routeboek VO ontwikkeld en in een pilot uitgetest.

Op basis van de inzichten vanuit de discussies rond het nieuwe ondersteuningsplan hebben we de Rebounds ondergebracht bij het OPDC als module in het FlexCollege. Het OPDC is gestart met de ontwikkeling van een eigen pta en pvao en hebben zich doorontwikkeld m.b.t. vraag gestuurd werken. Er is kwaliteitsbeleid opgesteld en vastgesteld. Alle onderscheiden teams binnen het

samenwerkingsverband zijn schooljaar 2020 – 2021 gestart met het opstellen van ontwikkelplannen. Vanuit de uitgavenanalyse is geconstateerd, dat met name de gekoppelde diensten vanuit Onderwijs Transparant is in 2020 een Europees aanbestedingstraject gelopen dat heeft geleid tot een kwalitatieve en kwantitatieve herdefiniëring van de dienst en tot aanbesteding van met name de modules 1-loket, overstapmodule, jaarplan passend onderwijs. Ook is een spend-analyse uitgevoerd op basis waarvan is vastgesteld dat in de periode november 2020 – mei 2021 schoonmaak wordt aanbesteed en vervolgens ICT-diensten aanbesteed zullen gaan worden.

Het procedureboek is ook in 2020 geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.

Voor geheel 2020 ziet het organigram van het SWV ZHW er als volgt uit:



3.4. Personeel

3.4.1. Personele cijfers

Op 31 december 2020 had het SWV 81 medewerkers in loondienst met een totaal van 65,65 fte¹.

Tijdelijke uitbreiding

In totaal waren er vijf medewerkers met een tijdelijke uitbreiding aanvullend op het hoofddienstverband met als reden extra werkzaamheden of projectwerkzaamheden.

Zwangerschapsverlof

Een medewerker was met zwangerschaps- en bevalverlof in 2020.

Ouderschapsverlof

In totaal waren er drie medewerkers die (betaald/onbetaald) ouderschapsverlof genoten.

Vrijwilligers

Er waren drie vrijwilligers werkzaam voor het FlexCollege.

Stagiaires

Er liepen 14 studenten stage op het FlexCollege. Het merendeel van de studenten is afkomstig van de Haagse Hogeschool en de Hogeschool Leiden.

Externe inhuur

Over het gehele jaar had het SWV twintig contracten met externe² medewerkers, dit zijn o.a. de functies van directeur a.i., financiële ondersteuning, projectmedewerkers en coaches jeugdformat etc.

De verdeling van de externe inhuur was als volgt:

FlexCollege: 12 medewerkers

BOVO: 2 medewerkers

SOT: 1 medewerker

Centrale dienst: 5 medewerkers

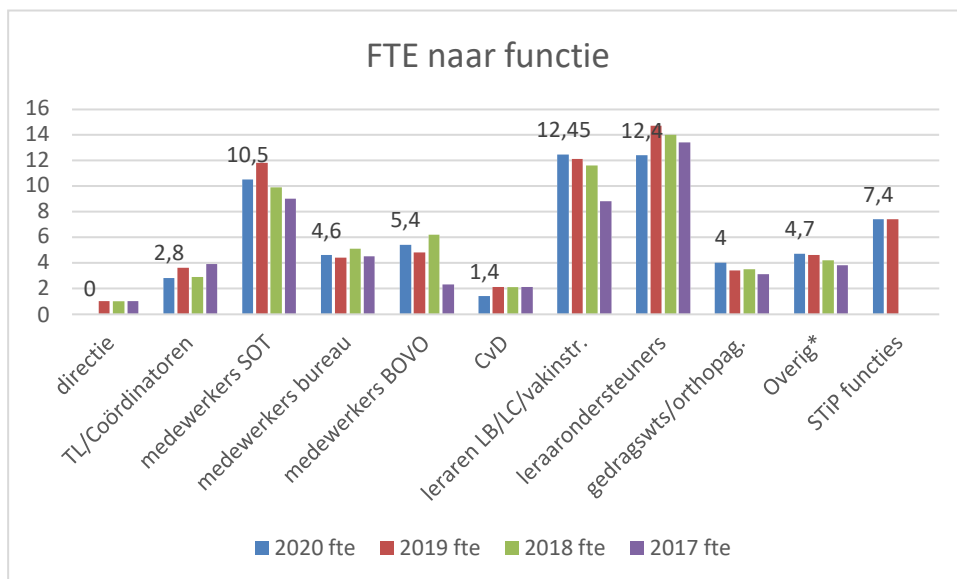
Fte's naar functie/afd.	2020	2019	2018	2017
per 31-12	fte	fte	fte	fte
directie	0	1	1	1
TL/Coördinatoren	2,8	3,6	2,9	3,9
medewerkers SOT	10,5	11,8	9,9	9
medewerkers bureau	4,6	4,4	5,1	4,5
medewerkers BOVO	5,4	4,8	6,2	2,3
CvD	1,4	2,1	2,1	2,1
leraren LB/LC/vakinstr.	12,45	12,1	11,6	8,8
leraarondersteuners	12,4	14,7	14	13,4
gedragswts/orthopag.	4	3,4	3,5	3,1
Overig*	4,7	4,6	4,2	3,8
STiP functies	7,4	7,4	0	0
totaal	65,65	69,9	60,5	51,9

¹ Dit betreft vaste en tijdelijke hoofddienstverbanden en tijdelijke uitbreidingen aanvullend op het hoofddienstverband.

² Dit betreft payroll, detachering en interim contracten.

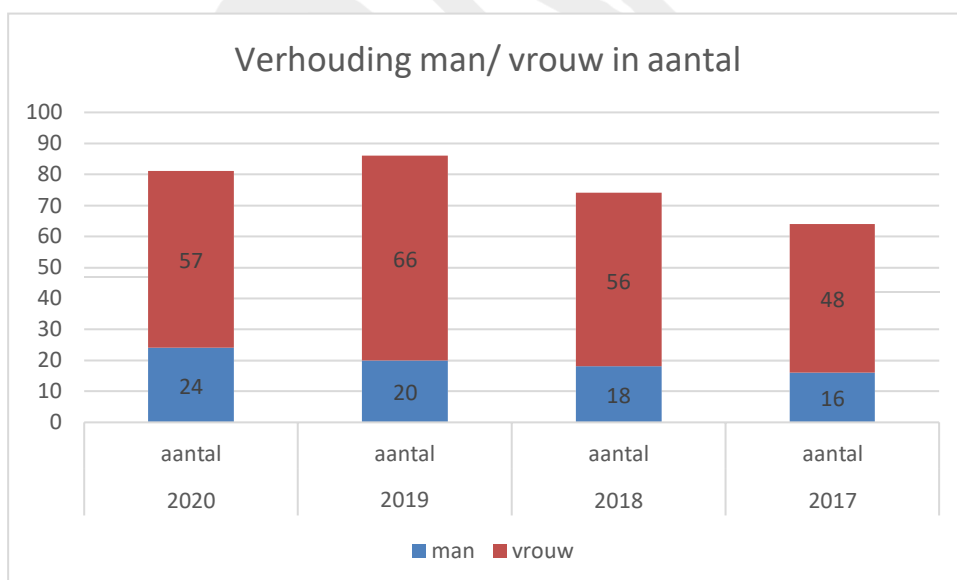
Overig*
STIP*

Conciërges, administratief medewerkers, consultant SOT, intern stagebegeleider
Kantine medewerker, junior leraarondersteuner leraarondersteuner i.o., facilitair
medewerker, facilitair en administratief ondersteuner



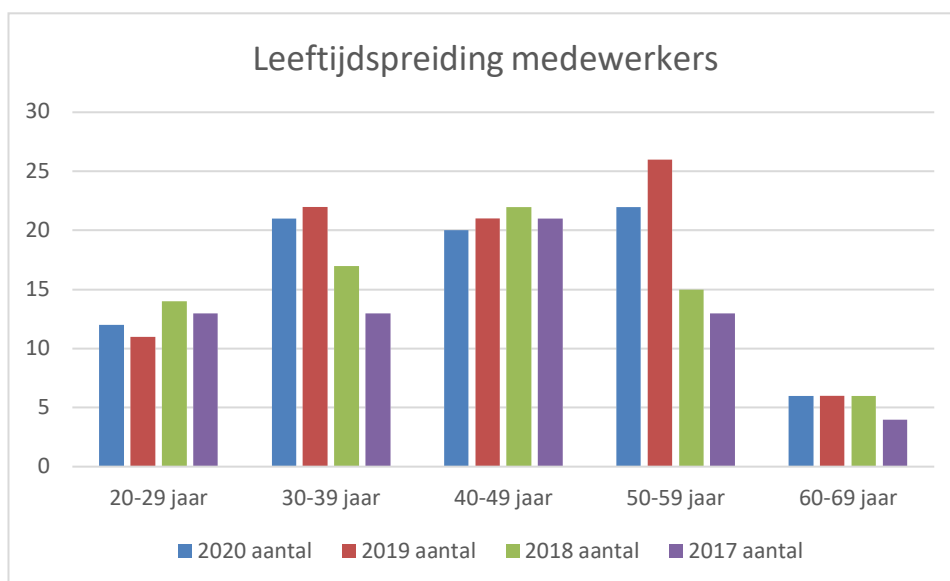
verhouding man/vrouw

	2020		2019		2018		2017	
	aantal	fte	aantal	fte	aantal	fte	aantal	fte
man	24	19,35	20	18	18	16,4	16	14,4
vrouw	57	46,3	66	51,9	56	44,1	48	37,5
totaal	81	65,65	86	69,9	74	60,5	64	51,9



Leeftijdsspreiding medewerkers

	2020		2019		2018		2017	
	aantal	Fte	Aantal	fte	aantal	fte	aantal	fte
20-29 jaar	12	10,25	11	9,4	14	12,2	13	10,9
30-39 jaar	21	16,1	22	17,45	17	13,3	13	10,7
40-49 jaar	20	16,55	21	17,5	22	18,4	21	16,7
50-59 jaar	22	17,85	26	21,55	15	12,3	13	10,6
60-69 jaar	6	5,9	6	4	6	4,4	4	3
Total	81	66,65	86	69,9	74	60,5	64	51,9



Gemiddelde leeftijd vrouw: 44
 Gemiddelde leeftijd man: 44
 Gemiddelde leeftijd totaal: 44

3.4.2 Personeelsvoorzieningen

De afdeling personeelszaken heeft veel tijd gestoken in o.a. de correcte vertaling van CAO VO beleid naar personele regelingen, werkwijzen, procedures en (project)plannen. Concreet heeft dat tot de volgende output geleid:

Vakantieregeling conform wet- en regelgeving CAO

Compensatieregeling verplichte vrije dagen en perioden conform wet- en regelgeving CAO

Grondslagen arbeidsovereenkomsten conform wet- en regelgeving CAO

Vakbondsregeling conform wet- en regelgeving CAO

Individueel Keuze Budget conform wet- en regelgeving CAO

Klachtenregeling voor medewerkers opgesteld

Klachtenregeling voor ouders/verzorgers en leerlingen geoptimaliseerd

Invoeringsplan project FUWA opgesteld en ter goedkeuring aan de MR voorgelegd

Bruikleenovereenkomst laptop/telefonie & hardware

3.4.3 Procesverbetering

Op het gebied van systeem- en procesoptimalisatie is een gewerkt aan de volgende onderdelen:

Digitale arbeidsovereenkomsten

Door middel van *Signing Afas Service* worden arbeidsovereenkomsten digitaal ondertekend en verschijnen deze automatisch in het digitale personeelsdossier.

Vakantiemodule

Er is een start gemaakt met een uniform vakantiedagen systeem in Afas waarbij allerlei soorten verlof op een plek kunnen worden geregistreerd. Door personele wijzigingen is dit project tot op heden niet afgerond.

3.4.4 Uitstroom

Ontslag op eigen verzoek: er hebben 11 medewerkers het SWV verlaten op eigen verzoek.

Afloop contract van rechtswege: bij 2 medewerkers is het contract niet verlengt en is dit van rechtswege afgelopen.

Ontslagzaken: er zijn drie medewerkers met een vaststellingsovereenkomst uit dienst getreden.

Exitgesprekken: er zijn 3 exitgesprekken gevoerd met vertrekkende medewerkers in het kader van organisatieverbetering.

3.4.5 Ziekteverzuim

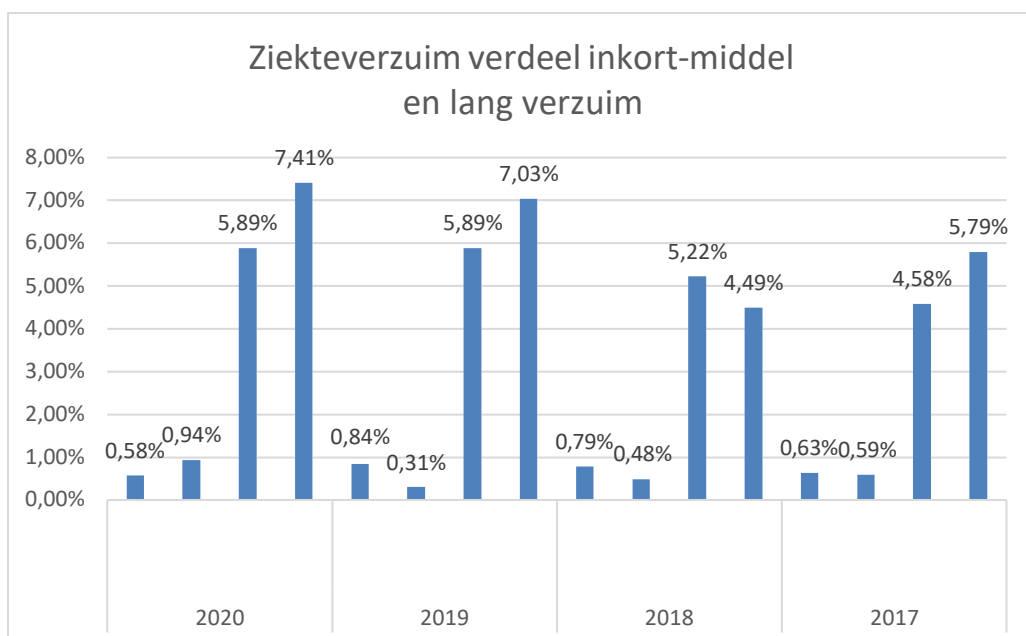
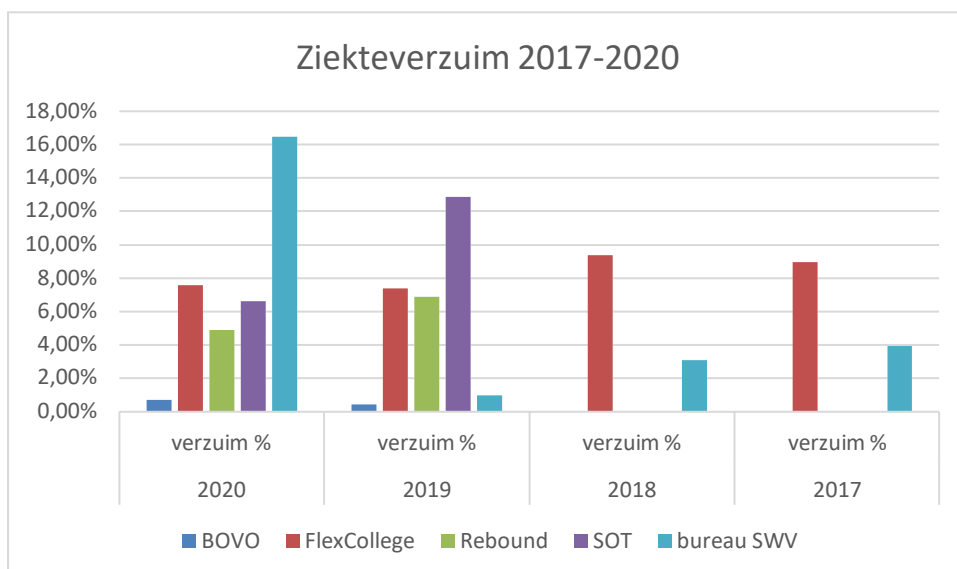
De stand van zaken wat betreft het FlexCollege is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van vorig jaar.

Het verzuimpercentage bij het SOT is licht gedaald en de percentages bij de centrale dienst en de BOVO zijn gestegen.

De COVID-19 pandemie heeft tot op heden geen invloed gehad op de verzuimcijfers binnen het SWV.

Ziekteverzuim

	2020	2019	2018	2017
	verzuim %	verzuim %	verzuim %	verzuim %
BOVO	0,69%	0,43%	0	0
FlexCollege	7,57%	7,38%	9,37%	8,94%
Rebound	4,90%	6,89%	0	0
SOT	6,62%	12,86%	0	0
bureau SWV	16,46%	0,96%	3,09%	3,91%
Totaal	7,41%	7,03%	4,49%	5,79%



Legenda:

Kort	1 t/m 7 dagen
Middel	8 t/m 43 dagen
Lang	44 t/m 365 dagen
Extra lang	366 t/m 730 dagen

3.5. Kwaliteit

Samenwerkingsverbanden staan, naast hun eigen interne toezicht, ook onder toezicht van de Onderwijsinspectie. Er is een speciaal toetsingskader voor samenwerkingsverbanden ontwikkeld.

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN	
OR ONDEWIJSRESULTATEN	
OR1	Resultaten. Voor alle leerlingen in het SWV die extra ondersteuning nodig hebben is een passende onderwijsplek beschikbaar
KA KWALITEITSZORG EN AMBITIE	
KA1	Kwaliteitszorg. Het SWV heeft vanuit zijn maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd en verbetert de uitvoering van zijn taken op basis van regelmatige en systematische evaluatie van de realisatie van die doelen.
KA2	Kwaliteitscultuur. Het SWV heeft vanuit zijn maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd en verbetert de uitvoering van zijn taken op basis van regelmatige en systematische evaluatie van de realisatie van die doelen.
KA3	Verantwoording en dialoog. Het bestuur van het SWV legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.
FB FINANCIEEL BEHEER	
FB1	Continuïteit. Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.
FB2	Doelmatigheid. Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de bekostiging.
FB3	Rechtmatigheid. Het bestuur verwerft en besteedt de bekostiging conform wet- en regelgeving.

Onderzoekskader 2017 Voortgezet onderwijs – versie 2020 p.57, 75-78

Het toezicht moet inzicht geven in de mate waarin samenwerkingsverbanden erin slagen hun taak te vervullen. Het waarderingkader en de normeringen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn per 1 augustus 2020 geactualiseerd.

In januari 2020 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij ons samenwerkingsverband. De inspectie heeft het SWV toen positief beoordeeld: op alle onderdelen een voldoende en voor het onderdeel samenwerkingscultuur een goed. Inspectie heeft aangegeven het samenwerkingsverband te classificeren in het regulier toezicht: eens per 4 jaar.

De suggesties voor verbetering uit het inspectierapport zijn meegenomen en verwerkt in onder andere het ondersteuningsplan 2021-2025. Tevens zijn in dit plan onze missie, visie, kernwaarden en doelen terug te lezen.

Deze gestelde doelen en ambities dienen in het kader van kwaliteitszorg, systematisch en cyclisch te worden geëvalueerd. Deze verzameling van data en de daaruit voortvloeiende analyse worden zorgvuldig teruggekoppeld naar de scholen en ketenpartners in ons verzorgingsgebied middels plan-do-check-act (PDCA). De gegevens zijn beschikbaar per school, bestuur en/of op het niveau van het SWV. Hiertoe heeft het samenwerkingsverband in 2020 kwaliteitsbeleid opgesteld en vastgesteld.

Tevens heeft het monitoren van data een ondersteunende rol om uiteindelijk vast te stellen in welke mate gestelde doelen zijn verwezenlijkt. De gebieden die het SWV van belang acht zijn:

- Aantal opgenomen leerlingen in bovenschoolse voorzieningen;
- Aantal opgenomen leerlingen in het vso;
- Aantal thuiszitters en absoluut verzuimers, inclusief doorlooptijd plaatsing;
- Verantwoording basis- en extra ondersteuning toegekend aan scholen;
- Verantwoording maatwerk en lwoo gelden toegekend aan scholen.
- Tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen die een traject van extra ondersteuning en TLV-aanvraag hebben doorlopen.

- Tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen en ouders OPDC.
- Tevredenheidsonderzoeken bij scholen over de ondersteuning vanuit het SWV.
- Tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers van het SWV.
- Tevredenheidsonderzoeken onder de scholen met betrekking tot de dienstverlening SWV.

3.6. Huisvesting

Het samenwerkingsverband is momenteel gehuisvest in 4 panden, die allen worden gehuurd:

- De centrale dienst is gehuisvest aan de Regulusweg 11. Dit betreft een kantoorpand en wordt gehuurd. Het huurcontract loopt tot eind 2023.
- De huisvesting (onderwijsbestemming) van het FlexCollege aan de Gouwestraat 13 in Den Haag is functioneel verbouwd voordat het in gebruik genomen is in 2016. Het gebouw voldoet aan de gestelde eisen en biedt voldoende ruimte voor alle activiteiten.
- De locatie van Rebound Den Haag aan de Sara Burgerhartweg 4 in Den Haag (eveneens onderwijsbestemming) is relatief nieuw en voldoet ook aan alle eisen. Om dit gebouw optimaal te kunnen gebruiken voor de doelbestemming heeft in de zomer 2020 een kleine verbouwing plaats gevonden.
- Het gebouw van Rebound Rijswijk aan de Kerklaan 59 in Rijswijk is een ouder gebouw (onderwijsbestemming). Dit voldoet aan de eisen die gesteld worden aan huisvesting voor de Rebound.

3.7. AVG

Met ingang van 25 mei 2018 geldt in de Europese Gemeenschap de AVG; de opvolger van de Wet bescherming persoonsgegevens. Na het in werking treden van de AVG is een privacyreglement opgesteld. Hierin staat onder meer beschreven wat de (wettelijke) grondslagen zijn en waarom informatie wordt verzameld over leerlingen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de beveiliging en geheimhouding, de rechten van de betrokkenen en de bewaartermijnen. Dit document is goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur (DB).

Het personeel van het SWV is getraind met betrekking tot het verwerken van gewone en bijzondere persoonsgegevens. Tevens is er een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Na vertrek van deze functionaris per maart 2020 is deze tot het einde van het kalenderjaar tijdelijk door een van de beleidsmedewerkers ingevuld. Deze functionaris zorgt ervoor dat de juiste en actuele informatie met betrekking tot de ontwikkelingen van de AVG bij de medewerkers bekend is.

De nodige aanpassingen in het werk zijn doorgevoerd, zoals het beveiligd printen, beveiligd mailen via Zivver en medewerkers die op afstand werken dienen in te loggen met een 2factor authenticatie (2FA) van ESET.

Met verschillende partners heeft het samenwerkingsverband een verwerkingsovereenkomst getekend waarin over en weer afspraken gemaakt worden rondom privacygevoelige informatie. Indien nodig, afhankelijk van ontwikkelingen op het gebied van AVG, worden deze overeenkomsten aangepast.

Via onze website <https://www.swvzhw.nl/over-ons/avg/> is het mogelijk om onze privacyverklaring, privacyreglement en protocol datalekken in te zien. In deze documentatie wordt uitvoerig ingegaan op met welk doel gewone en bijzondere persoonsgegevens worden verzameld. Wie beslist hierover en wie

tekent voor welk onderdeel? Ook is de procedure beschreven hoe datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>

In maart 2019 is het document: "Informatiebeveiligings- en privacy beleid" door functionaris gegevensbescherming opgesteld. Dit document behoefde geen aanscherping en is ook in 2020 geheel gehanteerd. Er hebben zich geen privacy-incidenten voorgedaan in 2020.

4. Inhoudelijk jaarverslag

Dit inhoudelijke verslag wordt vormgegeven aan de hand van de belangrijkste doelen die zijn geformuleerd in het ondersteuningsplan 2016-2021, de hieraan gekoppelde jaarplannen van het SWV en besluiten van het Bestuur van het SWV gedurende de looptijd van het ondersteuningsplan. De kernvraag hierbij is wat we wilden bereiken in het jaar 2020.

4.1. Dekkend aanbod

Er is sprake van een dekkend onderwijsaanbod: voor elke leerling is er een plek onafhankelijk van zijn/haar ondersteuningsbehoefte. Er zitten geen leerlingen thuis omdat er geen passende ondersteuning is. De missie van het samenwerkingsverband V(S)O Zuid-Holland West is:

“Ons SWV werkt vanuit een hechte samenwerking met de scholen en schoolbesturen aan ontwikkelingsgericht, passend onderwijs voor alle leerlingen.”

Vanuit deze missie geeft het samenwerkingsverband vorm aan de kernopdracht, namelijk het realiseren van een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor alle leerlingen.

4.1.1. De leerlingenontwikkeling

Het SWV telt op 1 oktober 2020 in totaal 36.659 leerlingen. De laatste drie jaar zien we kleine schommelingen, maar geen grote verschuivingen in het leerlingaantal.

Teldatum	Lwo o		pro		overig vo		nieuwkomers		vso		totaal vo	Totaal incl.VSO
1-10-2013	2.713	8,4%	1.180	3,6%	28.485	88,0%			949	2,8%	32.378	33.327
1-10-2014	2.788	8,4%	1.245	3,8%	29.114	87,8%			962	2,8%	33.147	34.109
1-10-2015	2.742	8,1%	1.325	3,9%	29.604	87,9%			950	2,7%	33.671	34.621
1-10-2016	2.781	8,1%	1.375	4,0%	29.905	87,1%	276	0,8%	912	2,6%	34.337	35.249
1-10-2017	2.767	7,9%	1.375	3,9%	30.520	87,2%	358	1,0%	918	2,6%	35.020	35.938
1-10-2018	2.867	8,0%	1.382	3,9%	31.021	87,1%	361	1,0%	954	2,6%	35.631	36.585
1-10-2019	2.976	8,3%	1.394	3,9%	30.716	85,7%	747	2,1%	1.027	2,8%	35.833	36.860
1-10-2020	3.073	8,6%	1.381	3,9%	30.880	84,5%	312	0,9%	1.013	2,8%	35.646	36.659

4.1.2 Het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod

Het dekkend aanbod voor deze leerlingen moet gerealiseerd worden door:

1. Een voldoende aantal reguliere scholen met voldoende verschillende opleidingen/profielen.
2. De basis- en extra ondersteuning in de reguliere scholen.
3. Lwoo in het VMBO en het aanbod in de praktijkscholen.
4. Het Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum (OPDC).
5. Het VSO (inclusief het VSO in de semi residentiële voorzieningen).

Ad 1. Er zijn voldoende reguliere scholen met voldoende verschillende opleidingen/profielen

Voor het regulier onderwijs is er qua volume sprake van voldoende aanbod van scholen en opleidingen. Zoals ieder jaar zien we (doorgaans kleine) schommelingen in de leerlingpopulatie van scholen vanwege de groei of daling van het leerlingaantal. In samenwerking met het samenwerkingsverband PO en BOVO, investeert ons SWV-intensief in de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Alles is er gericht deze leerlingen op de voor hen juiste plek in het V(S)O te laten starten. Gedurende het schooljaar worden er, door diverse oorzaken, leerlingen herplaatst. Scholen herplaatsen leerlingen vaak eigenstandig. Complexe zaken echter worden ingebracht op de zogeheten Plaatsingstafels. Deze tafels worden bijeengeroepen en voorbereid door het bureau van het SWV. De schoolleiders besluiten gezamenlijk over de herplaatsing van leerlingen op één van de scholen. Komen de gezamenlijke schoolleiders niet tot een oplossing, dan neemt het dagelijks bestuur een besluit.

De groep nieuwkomers in Den Haag is groot. Voor hun onderwijsloopbaan zijn zij aangewezen op de diverse ISK-locaties binnen ons SWV. De toeleiding verloopt doorgaans vlot en adequaat. De laatste jaren zien wij in toenemende mate een groep nieuwkomers met een Nederlands paspoort. Hun taalniveau is dusdanig, dat zij geen gebruik kunnen maken van de reguliere scholen, maar aangewezen zijn op ISK-onderwijs. Daardoor ontstaat er een financieel probleem, omdat de financiering van ISK-onderwijs gekoppeld is aan leerlingen die geen Nederlands paspoort hebben. Het SWV is samen met de schoolbesturen in gesprek met het ministerie rond deze lacune in de financiële systematiek.

Ad 2. De basis- en extra ondersteuning in de reguliere scholen

Basisondersteuning van goede kwaliteit voor alle leerlingen is voorwaardelijk voor passend onderwijs. Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die in alle scholen voor regulier onderwijs beschikbaar is voor alle leerlingen. Bij de basisondersteuning hoort een sterke ondersteuningsstructuur. De coördinator passend onderwijs is daarbij op schoolniveau de sleutelfiguur. We hebben standaarden afgesproken waaraan de basisondersteuning op alle scholen in onze regio moet voldoen.

De landelijke standaard voor basisondersteuning, die we verwachten in 2021, gaan we uiteraard invoeren. We realiseren ons dat de grootstedelijke problematiek een kwalitatief hoogstaande basisondersteuning vraagt in de scholen. We zullen daarom de discussie voeren of de landelijke norm hier naar boven bijgesteld moet worden. Mogelijk is een verschillende inzet nodig op basis van de behoeften van de leerlingenpopulatie, dit wordt zorgvuldig gewogen en besproken met scholen en besturen.

Een planmatige werkwijze is cruciaal om te komen tot een dekkend onderwijsaanbod en te zorgen dat er voor alle leerlingen de juiste ondersteuning is. Het jaarplan passend onderwijs is het sturende instrument om hieraan bij te dragen.

Sinds 1 augustus 2018 werken alle scholen met een jaarplan passend onderwijs. Het jaarplan omvat:

- De activiteiten waar de school dat jaar op inzet als het gaat om passend onderwijs.
- Hoe de basisondersteuning wordt vormgegeven op deze school.
- Welke vormen van extra ondersteuning (inclusief maatwerk) de school inzet.
- De geplande verdeling van de financiële middelen voor ondersteuning;

- Een evaluatieparagraaf.

Deze jaarplannen worden voorafgaand aan het betreffende schooljaar ingediend bij het samenwerkingsverband en besproken door de schoolleider en de coördinator passend onderwijs met de directie en beleidsmedewerkers van het SWV in het jaarplangesprek. Aan het eind van het schooljaar worden ze geëvalueerd met de scholen in twee- of drietallen en wordt verantwoording gevraagd over de inzet van de middelen voor basisondersteuning, extra ondersteuning, lwoo en maatwerk. In het kader van het kwaliteitsbeleid zijn deze jaarplannen een belangrijke informatiebron voor het SWV om te monitoren of de doelen van passend onderwijs worden bereikt.

Het SWV hanteert een verdelingssystematiek met als essentie dat scholen per schooljaar een budget krijgen toegekend, waaruit de extra ondersteuning dient te worden bekostigd. De hoogte van het budget wordt bepaald op basis van de kenmerken en het profiel van de school. Naast de extra ondersteuning ontvangen de scholen, eveneens op basis van een verdeelsystematiek, per schooljaar een budget voor de uitvoering van de basisondersteuning.

Over het schooljaar 2019-2020 zijn de volgende gegevens beschikbaar:

Schooltype	Individuele arrange-menten	Arrangementen in groepsverband	Totaal arrangementen
Praktijkonderwijs	54		
Basis Kader en TL	378		
MAVO,HAVO VWO	386		
VWO /Gymnasium	91		

Aantallen leerlingen dat extra ondersteuning kreeg, per schooltype (2019/2020). De cijfers zijn echter sterk beïnvloed door de Corona crisis.

NB. Arrangementen in groepsverband worden sinds 2 jaar niet meer via de Commissie van Deskundigen aangevraagd, maar vallen onder de Maatwerk-trajecten. Zij worden daarmee niet meer op aantallen leerlingen bij extra ondersteuning geregistreerd.

Ad 3. LWOO in het VMBO en het aanbod in de praktijkscholen

teldatum	Lwoo		Pro		overig vo		nieuwkomers		vso		totaal vo	Totaal incl.VS
1-10-2013	2.713	8,4%	1.180	3,6%	28.485	88,0%			949	2,8%	32.378	33.327
1-10-2014	2.788	8,4%	1.245	3,8%	29.114	87,8%			962	2,8%	33.147	34.109
1-10-2015	2.742	8,1%	1.325	3,9%	29.604	87,9%			950	2,7%	33.671	34.621
1-10-2016	2.781	8,1%	1.375	4,0%	29.905	87,1%	276	0,8%	912	2,6%	34.337	35.249
1-10-2017	2.767	7,9%	1.375	3,9%	30.520	87,2%	358	1,0%	918	2,6%	35.020	35.938
1-10-2018	2.867	8,0%	1.382	3,9%	31.021	87,1%	361	1,0%	954	2,6%	35.631	36.585
1-10-2019	2.976	8,3%	1.394	3,9%	30.716	85,7%	747	2,1%	1.027	2,8%	35.833	36.860
1-10-2020	3.073	8,6%	1.381	3,9%	30.880	84,5%	312	0,9%	1.013	2,8%	35.646	36.659

De leerlingaantallen in lwoo zijn percentueel gestegen t.o.v. vorig jaar met 0,3 %. Het praktijkonderwijs ontwikkelt zich parallel aan de totale groei van het aantal leerlingen in het SWV, waarbij het deelnamepercentage op 3,9% blijft.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is er voor leerlingen die zonder extra hulp maar moeizaam of niet een vmbo-diploma zouden kunnen halen. Het gaat om leerlingen met leerachterstanden en een intelligentie die in de range van 75-120 ligt en/of leerlingen met een leerachterstand en sociaal-emotionele problemen. Voor deze leerlingen vraagt de school een 'aanwijzing lwoo' aan bij het SWV. Lwoo is een voorziening binnen het vmbo waarbij leerlingen één van de vier leerwegen doorlopen met extra ondersteuning. Lwoo is een vorm van extra ondersteuning die bedoeld is voor leerlingen op alle niveaus van het vmbo. De vmbo-school bepaalt zelf op welke wijze zij invulling geven aan de inzet van de extra middelen. Vormen van deze extra begeleiding kunnen zijn: les in kleinere groepen, remedial teaching, coaching concentratietraining, sociale vaardigheidstraining en faalangstreductietraining. Er is geen verschil tussen het vmbo-diploma dat met of zonder lwoo behaald wordt; op het diploma staat niet vermeld dat er onderwijs met lwoo gevolgd is.

De verwachting is, dat gedurende de komende planperiode de huidige bekostiging lwoo gewijzigd zal worden. Hiertoe worden al geruime tijd voorstellen vanuit het ministerie besproken. Sinds 2016 is er de mogelijkheid voor samenwerkingsverbanden om te kiezen voor opting-out. Ons samenwerkingsverband heeft daar niet voor gekozen. Wel is een onderzoek gestart in schooljaar 2020 – 2021 naar de werkwijze, effecten, voor- en nadelen van opting-out/populatiebekostiging bij samenwerkingsverbanden die daar wel voor hebben gekozen. Op basis van dit onderzoek zal met de scholen en besturen besproken worden of, op welke wijze en met welke doelen we de bekostigingswijze gaan aanpassen.

Praktijkonderwijs is er voor leerlingen waarvoor diplomagericht onderwijs niet het meest passend is. Het gaat om leerlingen met leerachterstanden, een intelligentie die in de range van 55-80 ligt en/of sociaal-emotionele problemen. Alle leerlingen volgen in het praktijkonderwijs een eigen ontwikkelplan. Leren, werken, redzaamheid, burgerschap en vrije tijd zijn daarbij belangrijke aspecten.

Meestal duurt de opleiding vijf jaar. Wanneer de opleiding met succes wordt afgesloten, kunnen zij doorstromen naar de arbeidsmarkt, dagbesteding, entreeopleiding of niveau 2 in het mbo. Als blijkt dat een school voor praktijkonderwijs het best tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, is het nodig om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Met betrekking tot de beschikbare capaciteit in het praktijkonderwijs kan

geconcludeerd worden dat er sprake is van een dekkend aanbod. Er is nauwelijks sprake van uitval, vooral vanwege de uitgebreide zorgstructuren binnen deze scholen.

Ad 4. Het OPDC (Flex College en de Rebounds)

Bezetting buitenschoolse voorzieningen 2012-2020								
Voorziening	Totaal aantal leerlingen actief							
	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Rebound Centrum	33	36	31	32	44	70	62	
Rebound Zuidwest	51	55	40	54	48			
Rebound Rijswijk	28	31	27	28	33	32	24	
Totaal Rebound	112	122	98	114	125	102	86	70
Flex College	78	131	137	139	164	166	175	161
Totaal	190	253	235	253	289	268	261	231

Het aantal leerlingen dat gebruik gemaakt heeft van het OPDC is in het schooljaar 2019-2020 afgenomen. Dit kan echter geheel worden toegeschreven aan de omstandigheden vanwege de Corona crisis.

Het OPDC werkt onder verantwoordelijkheid van het SWV. Deze voorziening opereert tussen het veld van reguliere scholen en het vso. Doel is het continueren van de onderwijsloopbaan van de geplaatste leerlingen en het realiseren van hun uitstroomperspectief. Voor alle leerlingen is passende ondersteuning vanuit de jeugdhulp beschikbaar, die op de voorziening zelf wordt aangeboden. Onderwijs en jeugdhulp worden in samenhang aangeboden en dit is een belangrijke succesfactor gebleken.

De voorziening heeft de afgelopen jaren een sterke professionalisering doorgemaakt. Aan leerlingen waarvoor de reguliere scholen geen of niet langer een passend aanbod hebben, worden modules op maat aangeboden. De afgelopen jaren zien we dat een steeds bredere doelgroep gebruik maakt van het OPDC. Ook het aantal leerlingen dat gebruik maakt van het OPDC is aanzienlijk toegenomen. De verblijfsduur per leerling verschilt, maar is gemaximeerd op twee jaar. In nauwe afstemming met reguliere scholen is het gelukt om een groep leerlingen te diplomeren als eindresultaat van het traject in het OPDC. Sowieso geldt het principe dat bij plaatsing de stamschool (als die er is) nauw betrokken blijft bij het traject. Een aanzienlijk aantal leerlingen stroomt met succes door naar het mbo.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 zal de Rebound als een module worden ondergebracht in het OPDC en niet meer eigenstandig worden aangeboden. Dit heeft als grote voordeel dat alle onderwijsexpertise en jeugdhulp-ondersteuning van het OPDC kan worden ingezet voor deze groep leerlingen. Kenmerkend voor de werkwijze is dat er principieel wordt toegewerkt naar een terugkeer naar de stamschool c.q. een andere reguliere school. Nazorg is beschikbaar en ondersteunt een blijvende terugkeer van de leerling in het reguliere onderwijs.

De ervaring leert dat het aanbod van passend onderwijs in het OPDC sterk gericht is op maatwerktrajecten. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is leidend en niet het onderwijsaanbod. Dit principe zal in de komende jaren worden doorontwikkeld. Een ander doel dat het OPDC voor ogen heeft is om de expertise preventief in te zetten in de scholen, in nauwe samenwerking met het schoolondersteuningsteam en zo mogelijk met het vso.

Ad 5. Het VSO-cluster 3 en 4 en het VSO in de semi residentiële voorzieningen

teldatum	vso cat 1		vso cat 2		vso cat 3		vso
1-10-2013	817	86,1%	31	3,3%	101	10,6%	949
1-10-2014	844	87,7%	27	2,8%	91	9,5%	962
1-10-2015	829	87,3%	27	2,8%	94	9,9%	950
1-10-2016	790	86,6%	26	2,9%	96	10,5%	912
1-10-2017	806	86,8%	23	2,5%	100	10,8%	929
1-10-2018	829	86,9%	32	3,4%	93	9,7%	954
1-10-2019	907	88,3%	37	3,6%	83	8,1%	1027
1-10-2020	910	89,6%	27	2,6%	78	7,7%	1015

Voor het SWV geldt het principe, dat het vso een eigenstandige onderwijssoort is, waar groepen leerlingen met specifieke kenmerken onderwijs volgen en zo mogelijk een diploma behalen. We streven geen groei van het vso na. Dit vereist wel flankerend beleid.

Na enkele jaren van (fikse) groei zien we per 1 oktober 2020 een kleine daling van het aantal leerlingen in het VSO. Het is niet uitgesloten dat ook hier de Corona crisis een rol in heeft gespeeld. We krijgen signalen dat er sprake is van een opvallende groei in het SO en het SBO. Ons samenwerkingsverband zal met deze tendens rekening moeten houden. Immers, deze leerlingen zullen op termijn grotendeels doorstromen naar het VSO. Als het gaat om een dekkend aanbod in het VSO kan geconcludeerd worden dat er geen problemen zijn in het VSO-cluster 3. De vijf ZML-scholen bieden in gezamenlijkheid een dekkend onderwijsaanbod. Twee van deze vijf scholen zijn gevestigd buiten onze regio maar zijn wel aangesloten bij het SWV omdat een aanzienlijk aantal leerlingen uit ons verzorgingsgebied daar onderwijs volgt. Nog twee andere scholen vallen binnen cluster 3: de Pyramide, een school voor leerlingen met een langdurige ziekte of lichamelijke beperking en De Witte Vogel, een school voor leerlingen met een meervoudige beperking van ernstige aard.

Het Pleyziercollege biedt vso cluster 4 onderwijs aan in het verzorgingsgebied van het SWV. Een groep leerlingen uit onze regio maakt gebruik van het onderwijsaanbod van de Leo Kanner Onderwijsgroep die scholen heeft buiten onze regio maar wel is aangesloten bij ons SWV. In de afgelopen planperiode is het niet geheel gelukt een dekkend aanbod in te richten voor leerlingen die aangewezen zijn op cluster 4 onderwijs. Er ontstonden wachtlijsten en niet in alle gevallen was een passend aanbod beschikbaar. In bredere zin zien we dat een groep kwetsbare leerlingen moeilijk te plaatsen is en soms meerdere scholen bezoeken en/of verschillende onderwijsarrangementen volgen voordat zij op een passende onderwijsplek terecht komen.

Zo komt het voor, dat een leerling start in het reguliere vo, daar uitvalt en wordt verwezen naar het OPDC, in aanmerking komt voor een TLV in het vso, ook daar uitvalt, een tijd thuiszit en dan wordt geplaatst in een semi-residentiële voorziening. Uiteraard is dit een ongewenste route voor een leerling.

In november 2020 is een expertisetafel vso ingericht om op basis van een goede probleemanalyse een passend onderwijstraject te indiceren. Partijen die hieraan deelnemen zijn: het OPDC, de vso-aanbieders en de instelling die onderwijs in semi-residentiële instellingen aanbiedt. Samenwerking tussen al deze partijen is voorwaardelijk om duurzame onderwijstrajecten voor kwetsbare leerlingen te realiseren. Daarnaast worden afspraken gemaakt met de vso-schoolbesturen om wachtlijsten in het cluster 4 onderwijs te voorkomen door voldoende kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit te genereren. In ons verzorgingsgebied wordt op twee plekken vso onderwijs aangeboden in een semi-residentiële setting: Pleysiercollege Zefier verzorgt in een duaal traject met de jeugd-GGZ onderwijs aan leerlingen met ernstige psychiatrische problemen. Het Palmhuis biedt behandeling en onderwijs aan leerlingen met ernstige (externaliserende) gedragsproblemen.

De twee samenwerkende partijen, Youz en Horizon, hebben in november 2020 geconcludeerd dat er niet langer een basis is voor een samenwerking, die rust op integraliteit van behandeling en onderwijs vanuit een locatie. De samenwerking zal in het eerste kwartaal van 2021 worden beëindigd. Het SWV en de gemeente Den Haag/H-10 onderzoeken de mogelijkheden van het opzetten van een nieuw construct behandeling en onderwijs dat beantwoordt aan de ondersteuningsbehoeften van de doelgroep. In het nieuwe bouwwerk zullen onderwijs en behandeling als gelijkwaardige componenten zich tot elkaar verhouden ter ondersteuning van het belang de onderwijsloopbaan van de jeugdigen zoveel als mogelijk te continueren.

In 2021 zal een pilot gestart worden, waarbij de Rebounds samen met de Retour Regulier groep een module is binnen het FlexCollege. Daarnaast zal (als pilot) ook een nieuw, sterk vraaggestuurd onderdeel van het OPDC gestart worden: De Doorzet. Het OPDC zal met name zich richten op het in korte tijd helder krijgen welke ondersteuningsvraag de leerling heeft, welk ontwikkelperspectief er is en middels welk maatwerk aanbod de leerling nodig heeft om zijn of haar schoolcarrière succesvol voort te zetten.

4.1.3 Conclusie

Voor de aspecten 1, 2 en 3 kan gesteld worden dat er binnen het SWV sprake is van een dekkend aanbod, met dien verstande, dat de bovenschoolse voorzieningen van het SWV (de onder 5. opgenomen voorzieningen: FlexCollege en Rebounds) daar wel een belangrijke rol in spelen. Er dient een voortdurend aandacht te zijn voor het dreigende volumeprobleem in het VMBO-kader beroepsgerichte leerweg en in Havo-4. Ook is in de komende jaren een groeiend aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs voorzien, waardoor er in zijn totaliteit gekeken moet worden naar volume-uitbreiding.

Daarnaast zal het veel inzet van de ISK's vragen om in te blijven spelen op de groep nieuwkomers. Binnen ons samenwerkingsverband is ook een schijnbaar groeiende groep ISK-behoefte kinderen met een Nederlands paspoort aanwezig. Voor deze kinderen is geen bijzondere bekostiging voorzien in de regelgeving, maar is wel een extra ondersteuningsbehoefte nodig.

Voor het VSO geldt, dat er niet in alle gevallen en bij het ontstaan van de vraag een passende onderwijsplaats beschikbaar is. Hiervoor wordt intensief met het vso samengewerkt om in de komende periode tot een direct beschikbaar, dekkend aanbod te komen. Daarnaast zien we een groei

van het aantal leerlingen in het SO, waardoor de verwachting is dat dit in de komende jaren zal leiden tot extra groei van het VSO. De eerste groei is reeds te zien geweest, maar de groeicijfers SO geven aan dat er op termijn een mogelijk substantiële groei te verwachten is. Op deze ontwikkeling dient een adequaat antwoord gegeven te worden door het SWV.

Samenvattend kunnen we stellen dat er inhoudelijk een dekkend aanbod is, met uitzondering voor een kleine groep moeilijk lerende, internaliserende leerlingen en een groep externaliserende, meer begaafde kinderen. Ook heeft het VSO nog niet altijd een antwoord op een tussentijdse plaatsingsvraag, waardoor er een beroep gedaan dient te worden op het FlexCollege of de Rebounds.

4.2. Planning en verantwoording van kwaliteit in de scholen

Alle scholen hebben de basisondersteuning en extra ondersteuning op orde, werken aan de hand van een jaarplan passend onderwijs en evalueren jaarlijks de geplande activiteiten passend onderwijs.

In het huidige jaarplan passend onderwijs (jpo) is het mogelijk voor scholen de jaarlijkse of meerjarige doelen ter verbetering op diverse gebieden te formuleren, bijvoorbeeld:

- Gedifferentieerd/gepersonaliseerd leren/lesgeven.
- Handelingsgericht werken.
- Ondersteuning van de ontwikkeling van de executieve functies, afstandsonderwijs (Covid-19), invulling mentoraat en het opstellen en verwerken van ontwikkelingsperspectief plannen (opp).

In het laatste kwartaal van het schooljaar wordt het jpo geëvalueerd. In de evaluatie worden kwalitatieve en kwantitatieve gegevens opgehaald en ingegaan op de volgende vragen:

- Zijn de activiteiten conform plan? Waarom niet? Wat waren de belemmeringen of redenen om het anders te doen?
- Zijn de opbrengsten conform de verwachting? Waarom wel/niet?
- Is de school tevreden over de inzet en opbrengsten van dit jaar?
- Zijn er verbeterpunten voor volgend jaar?
- Vindt de school dat zij in voldoende mate bijdraagt aan de uitgangspunten van passend onderwijs?
- Wat kan er geconstateerd worden aan de hand van de diverse kengetallen?
- Welke analyse kan er opgemaakt worden?
- Welke trends zijn er zichtbaar?

Vervolgens worden de doelen, verwachtingen, acties en ontwikkelpunten voor het komende schooljaar in het jpo gezet, gebaseerd op een geactualiseerd schoolondersteuningsprofiel (sop) en het vernieuwde jpo wordt ingeleverd in het eerste kwartaal van het nieuwe schooljaar.

Het SWV stelt na afsluiting van de gespreksronde een rapportage op waarin wordt aangegeven of de evaluatie en verantwoording akkoord zijn. Bovendien wordt er jaarlijks een overkoepelend verslag gemaakt als totaalevaluatie van alle scholen in het SWV.

Op basis van de gevoerde evaluatie- en verantwoordingsgesprekken jaarplannen passend onderwijs 2019-2020 kunnen we een aantal positieve effecten benoemen in relatie tot de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in de scholen:

- Er is meer zicht op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- Leerlingen ontvangen sneller de ondersteuning en de ondersteuning wordt op een meer gevarieerde wijze ingezet.
- De positie van de coördinator passend onderwijs is versterkt. Op vrijwel alle scholen is er rond het jaarplan overleg met de directies.
- Door het opstellen van een jaarplan wordt er op een meer systematische manier gewerkt aan het vormgeven van passend onderwijs.
- Het belangrijke overlegplatform, het JES, is op veel scholen doorontwikkeld en aan de hand van een jaarplan wordt er planmatig gewerkt.
- De nieuwe systematiek extra ondersteuning heeft de bureaucratie sterk verminderd.

Uit de gesprekken met de scholen nemen we ook dit jaar waar dat er (grote) verschillen zijn in de kwaliteit van de onderwijssteuning. We zien wel dat veel scholen op een ambitieuze wijze bezig zijn met het realiseren van verbeteringen. De komende jaren verwachten we hiervan de vruchten te plukken. De coördinator passend onderwijs speelt daarbij een belangrijke rol, evenals mentoren. Scholen streven ernaar om minder een beroep te hoeven doen op externe ondersteuners.

In 2021 worden de evaluatie- en verantwoordingsgesprekken gecontinueerd en aangescherpt. De uitkomsten vormen de basis voor het jaarplan passend onderwijs van het daaropvolgende schooljaar. Het jaarplan wordt gedigitaliseerd en de overkoepelende kwaliteitsrapportages worden geoptimaliseerd.

4.3. Rol ouders

Ouders worden systematisch als partners meegenomen in het begeleidingsproces van hun kind.

Bij alle plannen voor extra ondersteuning (OPP) en aanvragen van een TLV worden ouders door de scholen betrokken. Het is wettelijk verplicht dat ouders instemmen met het OPP en betrokken zijn bij de evaluatie. Ouders ondertekenen de aanvraag voor een TLV. Bij herplaatsingen van leerlingen door medewerkers van het ondersteuningsteam van het SWV worden ouders uitgenodigd voor een gesprek om ze te betrekken bij het vinden van een nieuwe school voor hun kind.

In 2021 zal het samenwerkingsverband, conform de planning in het kwaliteitsbeleid, een tevredenheidsonderzoek uitzetten bij ouders die gebruik maken van diensten van het samenwerkingsverband. Daarnaast zet het samenwerkingsverband in om ouders op een goede en evenredige manier te laten participeren in de OPR. Ten behoeve van de verbetering van informatievoorziening zal de website worden verbeterd en, in overleg met SPPOH, een ouder-informatiepunt ingericht worden.

4.4. Digitale aanmelding en monitoring

Er is een (digitaal) systeem waarmee leerlingen worden aangemeld bij het SWV ten behoeve van extra en zware ondersteuning en waarmee monitoring kan plaatsvinden.

Het samenwerkingsverband maakt, samen met de aangesloten scholen, gebruik van de 1Loket-module in Onderwijs Transparant (OT). De 1Loket-module vormt de administratieve basis voor een loket waar alle onderwijs ondersteuningsvragen terecht komen; Iwoo, plaatsing Flex College, Rebounds,

toelaatbaarheidsverklaringen voortgezet speciaal onderwijs en registratie van diverse vormen van zorgwekkend verzuim. Het verzuim is voor het samenwerkingsverband van groot belang in het kader van de registratie langdurig relatief verzuim bij de inspectie van het Onderwijs.

Voor het samenwerkingsverband is van grote betekenis om grote aantallen aanvragen te kunnen registreren, verwerken en monitoren. Door de 1Loket-module te gebruiken ontstaat tevens waardevolle beleidsinformatie voor het samenwerkingsverband, die aansluit op de informatie die binnen Vensters (Dashboard SWV) en de kijkglazen (van DUO) zichtbaar zijn.

Via OT is de privacy van de leerling gewaarborgd. OT kijkt bij de ontwikkeling en maatwerkinrichting van haar modules altijd naar de verschillende kaders, waarbij de wettelijke altijd de belangrijkste is.

In 2021 wordt de implementatie van de aanbesteding OT gerealiseerd en worden de verbeteringen en vernieuwingen in de 1Loketfunctie, de overstapmodule en in het jaarplan passend Onderwijs doorgevoerd.

4.5. Ondersteuning van scholen

Het bureau van het SWV ondersteunt scholen effectief, o.a. bij het vormgeven en realiseren van passend onderwijs, maar ook bij (her)plaatsen van leerlingen. Kwetsbare leerlingen worden begeleid bij her- en terugplaatsing.

Hiertoe heeft het SWV het schoolondersteuningsteam (SOT) ingericht. Het schoolondersteuningsteam (SOT) bestaat uit 15 consultants, die in dienst zijn van het samenwerkingsverband. Elke school heeft een vaste consultant als aanspreekpunt. De consultants maken concrete werkafspraken met de scholen, geven feedback op het jaarplan passend onderwijs en werken mee aan de evaluatie daarvan. Ze adviseren over de inzet van extra of diepte-ondersteuning en jeugdhulp, zoeken mee naar een passende onderwijsplek voor thuiszitters en begeleiden (her)plaatsing van leerlingen. Ze vormen de verbinding tussen de beleidsmakers van het SWV en de praktijk op de scholen. Daarmee zijn ze een onmisbare schakel bij de realisatie van passend onderwijs.

De belangrijkste taken van de consultants van het schoolondersteuningsteam zijn:

1. Ondersteunen van de scholen bij de vormgeving van passend onderwijs.
2. Plaatsen van thuiszitters.
3. Bijdragen aan een goede overstap van po naar vo, als extra ondersteuning nodig is.

Ad 1: het ondersteunen van scholen bij et vormgeven van passend Onderwijs

De consultants komen op de scholen om de coördinator passend onderwijs met raad en daad te ondersteunen bij de vormgeving van passend onderwijs op de school. Dat doen ze door:

- Adviseren over extra ondersteuning binnen school

De consultant van het schoolondersteuningsteam geeft waar nodig advies om het onderwijs voor een leerling zo passend mogelijk te maken. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben moet op school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geschreven worden. De school is schrijver en eigenaar van het OPP. Het uitgangspunt is om cyclisch en planmatig te werken met het OPP. In de praktijk zien we dat scholen hier niet hetzelfde mee omgaan. De aantallen OPP's en de kwaliteit ervan verschillen

sterk.

- Adviseren over extra ondersteuning geheel of gedeeltelijk buiten de school

Wanneer het een school niet lukt om de leerling de juiste ondersteuning te bieden, m.a.w. de school is 'handelingsverlegen' daarin, dan bieden de consultants advies en ondersteuning. Bekeken wordt wat voor deze leerling een passende plek kan zijn. Het kan daarbij gaan om overstappen naar een andere reguliere school, naar het orthopedagogisch-didactisch centrum of naar het voortgezet speciaal onderwijs. De consultant schrijft een preadvies voor de Commissie van Deskundigen bij een aanvraag voor het vso en bemiddelt waar nodig. Voor een reguliere herplaatsing kan de leerling worden aangemeld bij de plaatsingstafel. We constateren dat in de afgelopen planperiode werken leerlingen vaak (te) laat onder de aandacht van de consultant gebracht. Daarbij werd de stap van de analyse van de ondersteuningsbehoefte van de leerling regelmatig overgeslagen.

- Meewerken aan het jaarplan passend onderwijs en de evaluatie daarvan

De afspraak binnen dit SWV is dat de scholen jaarlijks een jaarplan passend onderwijs maken. Daarin wordt aangegeven hoe de school passend onderwijs en de invulling van de basis-, extra en diepte ondersteuning vorm gaat geven, welke keuzes er worden gemaakt en welke prioriteiten er worden gesteld. De consultants kennen de scholen van binnenuit en geven feedback op of het plan haalbaar is, of de doelen voldoende concreet zijn geformuleerd, maar ook of het jaarplan passend is bij de doelgroep van de school. In de evaluatie spiegelen ze welke doelen zijn behaald en welke niet en in hoeverre het gelukt is om passend onderwijs daadwerkelijk vorm te geven. De consultant fungeert in deze als 'critical friend'.

- Deelname aan het JES-overleg (Jeugdhulp En School).

Samen met de coördinator passend onderwijs en de schoolmaatschappelijk werker vormt de consultant de kern van het JES. In dit overleg worden leerlingen besproken die (naast onderwijssteun) ook jeugdhulp nodig hebben. De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp staat op de agenda.

Ad 2: het plaatsen van thuiszitters

De consultants van het schoolondersteuningsteam stimuleren het zo snel mogelijk plaatsen van thuiszitters. Daarbij maken we onderscheid tussen drie typen thuiszitters:

- Thuiszitters van scholen die vallen onder dit SWV

Belangrijk is dat leerlingen die thuis komen te zitten tijdig in beeld komen van het samenwerkingsverband. De bedoeling is om deze leerlingen in elk JES-overleg te bespreken. Voor hen wordt een plan van aanpak, liefst een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), opgesteld, waarin expliciet wordt benoemd wat er aan de schoolgang wordt gedaan en wie de regie heeft.

Nu verdwijnen sommige leerlingen nog uit beeld van de school en thuiszittende leerlingen hebben niet altijd een plan van aanpak voor het onderwijsdeel.

- Thuiszitters zonder schoolinschrijving

Leerlingen zonder schoolinschrijving worden, liefst zo spoedig mogelijk, door de gemeenten aangemeld bij het SWV en krijgen daar geschikte testen aangeboden. Daaruit komt een advies waar de leerling een passende onderwijsplek kan krijgen. Hierbij wordt rekening gehouden met de wensen van ouders en leerlingen. De afgelopen jaren zijn hierin goede stappen gezet. Toch zitten deze leerlingen, mede door de late melding, nog te vaak lang thuis.

- Thuiszitters complexe doelgroepen

Leerlingen uit 'complexe doelgroepen' hebben veelal een onderwijsplek nodig in combinatie met jeugdhulp en/of een behandeltraject. Op dit moment is het nog altijd lastig om deze leerlingen een

passende onderwijsplek te bieden. Een goede analyse van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het vaststellen van het onderwijsperspectief is nodig.

Ad 3: Bijdragen aan een goede overstap van po naar vo als extra ondersteuning nodig is

De consultants beantwoorden vragen vanuit het primair onderwijs die passend onderwijs in het v(s)o betreffen en bekijken welke scholen in specifieke gevallen de beste ondersteuning voor een leerling kunnen bieden. Op aanvraag sluiten zij aan bij het multidisciplinair overleg over een individuele casus. Na aanmelding op de vo-school kijkt de consultant mee met de coördinator passend onderwijs. Na screening van het leerling dossier adviseren zij in vroegtijdig stadium hoe de extra ondersteuning vorm te geven. Als de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school te boven gaat, kan de leerling worden afgewezen. De consultant moet daarbij worden betrokken en helpt bij het vinden van een wel passende v(s)o-plek. In deze taak werken zij samen met SPPOH (het samenwerkingsverband voor primair onderwijs in de regio) en BOVO Haaglanden.

Jaarlijks wordt in het bestuursverslag ook het aantal thuiszitters opgenomen. In de cijfers over 2019 – 2020 zien wij echter een daling van 239 naar 115 leerlingen. Vanuit analyse is dit niet een zeer goed resultaat vanuit inspanningen, maar het niet betrouwbaar zijn van gegevens onder invloed van de maatregelen i.v.m. Covis-19.

In 2021 wordt het reeds ingezette beleid gecontinueerd. De samenwerking met afdeling leerlingzaken op dit onderwerp wordt in het kader van voorkomen van thuiszitters waar nodig nog verbeterd.

4.5.1 Tevredenheidsonderzoek

In de afgelopen jaren is jaarlijks een tevredenheidsonderzoek over de inzet vanuit het SOT afgenomen bij de scholen. 2020 is echter een zeer bijzonder jaar geweest, waarbij de maatregelen Covid-19 veel druk heeft gelegd op de scholen. In overleg met de COPA's is besloten om, mede vanuit het niet verder willen verhogen van de werkdruk, het tevredenheidsonderzoek dit jaar niet af te nemen. In 2021 is dit wel gepland.

Wel heeft er een kwaliteitsonderzoek plaats gevonden betreffende de effectiviteit van het JES-overleggen op de scholen. Hieronder staan de belangrijkste bevindingen, waarbij ook hierbij de kanttekening gemaakt dient te worden, dat Covid-19 een duidelijke invloed heeft gehad op o.a. het resultaat in kwantitatieve zin.

Het kwantitatieve deel van de evaluatie is door de drie betrokken partijen (school, Schoolformaat en SWVZHW) ingevuld op basis van de eigen registraties. Gebleken is dat deze cijfers niet overeenkomen. Toch kan op basis van deze cijfers een aantal conclusies worden getrokken.

Het aantal leerlingen dat in een JES is besproken is slechts licht gedaald, terwijl het aantal overleggen is aanmerkelijk is gedaald.

	2018-2019	2019-2020	Vershil
Totaalaantal leerlingen besproken, incl. advisering	2.067	1.980	-4%
Totaalaantal JES-overleggen (alle scholen)	649	562	-13%

De reden voor bespreking in het JES geeft twee opvallende veranderingen ten opzichte van het schooljaar 2018-2019: leerlinggebonden ondersteuningsvragen daalden fors, evenals verzuim als reden. In het geval van Verzuim lijkt Covid-19 de oorzaak, omdat lessen uitvielen of online werden gegeven waardoor onduidelijk was wie deelnam. Mogelijk is online lesgeven ook de oorzaak voor de

daling van de categorie leerlinggebonden.

Aanmelding/gebied ondersteuningsvraag	2018-2019	2019-2020	Vershil
Leerlinggebonden	1.289	1.144	-11%
Thuis	534	552	3%
School	785	780	-1 %
Verzuim	477	356	-16%

De daling in het kader van verzuim is ook terug te vinden in meldingen rond ongeoorloofd en zorgwekkend verzuim. De evaluaties geven geen uitsluitsel over of het verzuim echt is gedaald of dat het verzuim door het onlineonderwijs niet kon worden vastgesteld.

Thuiszitters	2018-2019	2019-2020	Vershil
Ongeoorloofd (bij DUO en OT gemeld)	74	57	-23%
Zorgwekkend verzuim (in OT gemeld)	124	95	-23%

Op basis van de evaluatie lijkt een verschuiving van minder naar meer en ook complexere casussen. Enerzijds is een daling van het aantal aangemelde leerlingen te zien (en aantal JES-overleggen), anderzijds een stijging van het aantal uren van SMW (+2,5 procent) en SOT/SWVZHW. Uit de cijfers kan worden geconcludeerd dat er meer is geïnvesteerd in gesprekken met leerling, ouders en andere ondersteuners.

De extra tijd die is besteed aan gesprekken heeft tot betere resultaten geleid: bij SMW is in het schooljaar 2019-2020 in 83 procent van de interventies een passend aanbod³ gerealiseerd. In het schooljaar 2018-2019 was dat nog maar 53 procent.

In het kwalitatieve deel is geëvalueerd op drie onderdelen: de structuur en positionering van het JES (aantal overleggen, samenstelling, et cetera), de samenwerking in het JES en de mate waarin het JES preventief werkt. Duidelijke conclusies trekken op basis van het kwalitatieve deel is moeilijk, omdat uit de antwoorden blijkt dat scholen geen eenduidig beeld hebben van de gebruikte begrippen en vragen anders interpreteren. Een aantal hoofdlijnen zijn wel te herkennen.

De meeste scholen zijn tevreden over de structuur en positionering. Een aantal scholen ziet verbetermogelijkheden in het kader van de frequentie van het overleg en de samenstelling. Ook wordt een aantal opmerkingen gemaakt over de kwaliteit van de basisondersteuning en de signaleringsfunctie van de mentoren. Een soortgelijk beeld geeft de categorie samenwerking. Ook hier worden vooral opmerkingen over frequentie en samenstelling van het JES gemaakt.

Een ander beeld is zichtbaar bij preventief handelen. Minder dan de helft van de scholen bespreekt leerlingen preventief in het JES. Redenen om leerlingen niet preventief te bespreken zijn tijdgesprek (1/3 van de scholen geeft dit aan), of er wordt aangegeven dat preventief handelen op een andere manier is vormgegeven en ziet mogelijkheden tot verbetering.

Uit de antwoorden in het kwalitatieve deel blijkt dat er geen eenduidige criteria zijn voor het bespreken van een leerling in een JES. Ook de frequentie en de samenstelling is niet overal hetzelfde.

³ Er is sprake van een passend aanbod als de probleemsituatie is opgelost of hanteerbaar is gemaakt voor het gezin, de leerling is overgedragen aan een andere instantie voor verdere ondersteuning, de leerling naar een andere school is gegaan of de leerling is verwezen naar een training.

In het kader van de professionalisering van het JES kunnen op basis van dit onderzoek een aantal onderwerpen worden benoemd waarop verbeteringen mogelijk zijn, te weten:

- Eenduidige werkwijze
- Preventief werken
- Meer gesprekken SMW
- Efficiënt en effectief werken
- Verbetering evaluatie
- Organiseer het veranderproces

Om hier ook daadwerkelijk richting aan ontwikkeling aan te geven is heft noodzakelijk dat hier nader onderzoek op plaatsvindt.

In 2021 zal een nader onderzoek plaats vinden, met name ook gericht opp de succesfactoren bij goed functionerende JES-overleggen. Op bass van dit onderzoek zal samen met de scholen een actieplan opgesteld worden voor de komende jaren.

4.6. Thuiszitters

Passend onderwijs heeft als hoofddoel dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

Het SWV faciliteert scholen onder andere via financiële middelen (basis- en extra ondersteuning – maatwerk) en met inzet van het schoolondersteuningsteam. Ondanks het nagenoeg dekkende aanbod blijft er sprake van leerlingen die uiteindelijk thuiszitter worden. Er zijn diverse factoren die hieraan bijdragen: belemmerende thuissituatie, psychiatrische problematiek, wachtlijsten in de jeugdhulp, ouders die onvoldoende geïnformeerd zijn op het gebied van rechten en plichten van het passend onderwijs.

Thermometer thuiszitters, voortgang G4 2018⁴

Thuiszitters	Februari 2018		Juni 2018		Oktober 2018		December 2018	
Totalen	<3 mnd	>3 mnd	<3 mnd	>3 mnd	<3 mnd	>3 mnd	<3 mnd	>3 mnd
Thuiszitters (AV/LRV)	70	64	35	97	64	68	169	73
Aantal leerplichtigen	77.649	76.649	76.756	76.657	76.970	76.970	77.689	77.689
Aantal niet schoolgaand per 1000 II	0.90	0.82	0.45	1.26	0.83	0.88	2.17	0.93

Thermometer thuiszitters, voortgang G4 2019

Thuiszitters	Februari 2019		Juni 2019		Oktober 2019		December 2019	
Totalen	<3 mnd	>3 mnd	<3 mnd	>3 mnd	<3 mnd	>3 mnd	<3 mnd	>3 mnd
Thuiszitters (AV/LRV)	69	76	51	61	23	51	57	53
Aantal leerplichtigen	78.216	78.216	77.949	77.949	78.199	78.199	77.517	77.517
Aantal niet schoolgaand per 1000 II	0.88	0.97	0.65	0.78	0.29	0.65	0.74	0.45

⁴ Thermometer wordt opgesteld door afdeling leerlingzaken van de gemeente.

Thuiszitters	Februari 2020		Juni 2020		Oktober 2020		December 2020	
Totalen	<3 mnd	>3 mnd	<3 mnd	>3 mnd	<3 mnd	>3 mnd	<3 mnd	>3 mnd
Thuiszitters (AV/LRV)	34	70	28	103	25	69	74	45
Aantal leerplichtigen	78.893	78.893	78.050	78.050	77.907	77.907	78.246	78.246
Aantal niet schoolgaand per 1000 II	0.43	0.89	0.36	1.32	0.32	0.89	0.95	0.58

In 2021 behoudt de aanpak van thuiszitters de hoogste prioriteit. De verwachting is dat een adequate implementatie van de routekaart aanpak thuiszitters een belangrijke bijdrage kan leveren aan het terugdringen van (dreigende) thuiszitters. Voorts willen we vanuit een verbetering van afstemming van de gegevens met de gemeenten komen tot director acteren op verzuim en daarmee langdurig verzuim zo veel als mogelijk voorkomen.

4.7. Doorschakeling naar vervolgonderwijs of arbeidsmarkt

Leerlingen vanuit het FlexCollege, Pro en VSO worden effectief doorgeschakeld naar een passende vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.

In het Flex College zijn leerroutes die leiden tot diplomering uitgewerkt. Voor het VO werkt het Flex College daartoe samen met reguliere/ speciale scholen binnen ons samenwerkingsverband en met het VAVO. Voor leerlingen die richting MBO gaan wordt de entree opleiding aangeboden. Stage maakt onderdeel uit van het onderwijstraject. Een functionaris op het FlexCollege is specifiek aangesteld om Flex leerlingen adequaat naar het MBO over te laten stappen.

uitstroom	2018-2019	2019-2020
mbo	39	46
Vo	12	4
vavo	2	0
Vso	13	7

Een meerderheid van de praktijkschoolleerlingen stroomt inmiddels door naar het MBO. Via de op de praktijkscholen aangeboden entreeopleidingen kunnen leerlingen ook doorstromen naar het MBO niveau. Minder dan een kwart van de leerlingen heeft de klassieke PRO uitstroombestemming: arbeid.

Het SWV heeft geen inzicht in welke mate praktijkschoolleerlingen succesvol zijn in het MBO. Dit geldt ook voor ex-VSO leerlingen die vervolgonderwijs volgen op de verschillende niveaus (zeker aan de orde bij leerlingen van PC Westerbeek).

Vanuit het het versterken van het kwaliteitsbeleid zal het SWVZHW in het schooljaar 2020-2021 bij deze scholen de bestendigheidscijfers opvragen en deze cijfers zullen de basis vormen voor analyse en beleidsvoornemens.

4.8. Aansluiting onderwijs jeugdhulp

In elke school functioneert een CJG-er die voldoet aan het ontwikkelde profiel.

De aansluiting met de overige jeugdhulp wordt via deze route georganiseerd. Er wordt gewerkt volgens het principe een kind, een plan. Op grond van de evaluatie van de JES-overleggen is het SWV tot de conclusie gekomen dat dit platform (waarin bovenschoolse leerling problematiek multidisciplinair wordt behandeld) toe is aan doorontwikkeling. Aan bureau Yolk is opdracht gegeven dit ontwikkeltraject extern te begeleiden. Het SWV heeft de ambitie om het JES als platform verder te professionaliseren, waarbij aandacht wordt besteed aan de volgende zaken:

De JES-platforms op de scholen worden geanalyseerd. Op basis van de uitkomsten wordt een verbetertraject ingericht. Denk hierbij aan de structuur van het JES, het belang van preventie en efficiëntie in de zin dat bespreking van een leerling altijd leidt tot een passend aanbod van onderwijs en/of jeugdhulp. Scholing en training aan de deelnemers van het JES om de onderlinge samenwerking te verbeteren. Het op een andere manier inrichten van de jaarlijkse evaluatie van het JES, zodat de resultaten bruikbaar worden voor de gewenste verdere professionalisering van dit platform.

De schoolmaatschappelijk werker en de koppelgenoot vanuit het VO-jeugdteam zijn samen verantwoordelijk voor het organiseren van meer gespecialiseerde jeugdhulp, als dit nodig wordt geacht. Deze hulp dient snel beschikbaar te zijn en primair het onderwijsproces van de leerling te ondersteunen. Deze twee aspecten dienen in overleg met de gemeenten te worden geborgd. Gunstig is dat het VO-jeugdteam niet langer functioneert op pilot-basis maar in het kalenderjaar 2020 een structurele plaats heeft gekregen in het veld van gemeentelijke jeugdhulp. Een belangrijke positieve constatering is dat de aansluiting onderwijs-jeugdhulp op het niveau van de nulde -lijn (op de school) adequaat is gerealiseerd. Het schoolmaatschappelijk werk, aanwezig op alle scholen, speelt hierin een cruciale rol. De tevredenheid bij scholen over het SMW is onverminderd groot. De grote stagnatie in de aansluiting onderwijs en jeugdhulp zit in de toeleiding naar de 2e lijn (hooggespecialiseerde en zware vormen van jeugdhulp) Wat zijn de knelpunten? De 2e lijn is overbelast en er zijn lange wachtlijsten. Daarnaast ontbreekt vaak de casusregie in de 2e lijn, wordt er niet gewerkt volgens het principe van 1 plan en wordt de betekenis van het onderwijs in het plan van aanpak te vaak onderschat. Dit leidt tot een zeer gebrekkige afstemming en communicatie met de scholen. Het gaat om hardnekkige knelpunten.

Sinds eind 2018 is er door de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Rijswijk en de samenwerkingsverbanden po en vo een traject opgestart om zogenaamde onderwijs-jeugdhulp-arrangementen (OJA) te realiseren. In het speciaal (voortgezet) onderwijs cluster 3 en 4 en op het OPDC zijn de pilots in 2020 gecontinueerd. Deze arrangementen bieden specifieke ondersteuning aan leerlingen, waarvoor het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van de school niet toereikend en waarvoor het nodig is om ondersteuning vanuit jeugdhulp toe te voegen om maatwerk te bieden, onderwijs te continueren en thuiszitten te voorkomen.

Knelpunten zijn onder meer: de benodigde jeugdhulp is vaak niet direct beschikbaar; er zijn vele verschillende jeugdhulpaanbieders zonder vaste contactpersonen op de school; de afstemming tussen de direct betrokkenen gebeurt niet of nauwelijks en er is te weinig zicht op kwaliteit en kosten van de ondersteuning die in en om de scholen wordt aangeboden. In 2020 is het niet gelukt de pilots om te zetten in structurele arrangementen. Onderhandelingen over de financiering van het aandeel

onderwijsondersteuning en het aandeel gemeentelijke jeugdhulp in de verschillende arrangementen worden in 2021 voortgezet.

In de aanpak van het voorkomen van thuiszitten is er een Routeboek VO ontwikkeld in samenwerking met Leerplicht, JGZ, SMW en het scholenveld. Dit routeboek geeft een concreet stappenplan om verzuim en schooluitval te voorkomen. In schooljaar 2020 – 2021 is een pilot met het routeboek gestart op een van de scholen. Deze pilot levert aanscherpingen, aanpassingen en verbeteringen op in procedures, aanpak en afstemming. Na evaluatie van deze pilot zal het Routeboek VO stapsgewijs worden uitgerold over alle scholen in de regio.

In 2021 zal het SWV een diepteonderzoek doen naar de effectieve wijze van inzet van bepaalde JES-overleggen. Vanuit daar zal gewerkt gaan worden naar een afgestemde, op preventieve gerichte aanpak van alle JES-overleggen binnen ons SWV. Het regieoverleg Den Haag gaat in 2021 ook een belangrijke rol spelen in het verbeteren van de onderlinge communicatie en samenwerkingsafspraken tussen de gemeentelijke jeugdhulp, het samenwerkingsverband en de scholen, vooral in relatie tot de tweede- lijns jeugdhulp. De gezamenlijk met de gemeenten opgesteld agenda m.b.t. samenwerking Onderwijs en jeugdhulp zal verder uitgevoerd worden.

4.9. Samenwerking met de Gemeenten

Het SWV werkt samen met de Gemeenten ter optimalisering van de begeleiding van de kinderen en afstemming met Jeugdzorg en Leerplicht met als doel om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden met juiste begeleiding en ter voorkoming en terugdringing van het aantal thuiszitters.

Het SWV en de gemeenten zijn zich bewust van het belang van een goede samenwerking. Sinds enige tijd is een externe programmamanager aangesteld met als opdracht een aantal verbeteracties te regisseren. We noemen hier onder andere de samenwerking in het JES, waar schooloverschrijdende problematiek wordt besproken met gemeentelijke partijen als de jeugdhulp, leerplicht en de JGZ. Maar ook de belemmeringen die de privacywetgeving in de samenwerking tussen partijen met zich meebrengt, de aanpak van het schoolverzuim en het terugdringen van het aantal thuiszitters zijn regelmatig terugkerende onderwerpen. De programmamanager opereert in een nieuwe structuur, die erop gericht is beleidsontwikkelingen die in het onderwijs en binnen de gemeentelijke afdelingen plaatsvinden te stroomlijnen. Er is een regiegroep samengesteld van beleidsfunctionarissen van samenwerkingsverbanden en gemeenten die de verbeteracties monitoren, evalueren en de resultaten voorleggen aan een stuurgroep, bestaande uit directeurs van betrokken partijen, die verantwoordelijk is voor besluitvorming. Een aantal beleidsthema's wordt ook belegd in het OOGO.

Het SWV werkt in een complexe grootstedelijke context. Het SWV is trots dat de inspectie de samenwerkingscultuur als goed heeft beoordeeld. Niet alleen de goede samenwerking met scholen en besturen werpt vruchten af, maar ook die met ketenpartners.

De relatie met het SWV primair onderwijs is verstevigd. Er zijn op diverse niveaus periodieke overleggen rond allerlei relevante thema's. Kwetsbare groepen leerlingen rond de overgang po-vo worden in gezamenlijkheid gevolgd en begeleid.

De twee organisaties zijn zo naar elkaar toegegroeid, dat onderzoek is gestart naar de meerwaarde om een aantal personele en facilitaire diensten samen te brengen.

Met de regionale samenwerkingsverbanden Zoetermeer, Delft en Westland is periodiek overleg.

Een onderwerp als de toegang tot het voortgezet speciaal onderwijs is eenduidig geregeld en op vele terreinen vindt kennisuitwisseling plaats. Eerder is het grote belang van de samenwerking met de gemeenten uitgebreid beschreven. Binnen ons SWV is er sprake van leerlingen die niet in hun woonplaats onderwijs volgen. Het is van groot belang dat gemeenten afgestemd beleid voeren. Overigens is vermeldenswaardig hierbij, dat op vele niveaus in een positief klimaat reeds wordt overlegd. We noemen de beleidsgroep POJ, de regie- en stuurgroep passend onderwijs en de beleidsgroep VSV.

Het is onze overtuiging dat complexe zaken die voortkomen uit het realiseren van passend onderwijs uitsluitend in gezamenlijkheid kunnen worden opgelost. We zijn onmiskenbaar op elkaar aangewezen. Het werken aan en het behouden van het onderlinge vertrouwen is essentieel en dient daarmee de leerlingen.

In 2021 zal het routeboek, na te zijn uitgetest op een van de scholen, vastgesteld worden. Vervolgens zullen we starten met een gefaseerde uitrol van het routeboek over alle scholen. Ter voorkoming/terugdringen van thuiszitters is een goede samenwerking met Leerplicht gerealiseerd, met een actieve en preventieve aanpak om thuiszitten te voorkomen en thuiszitters zo snel mogelijk weer naar school terug te leiden. Voor complexe thuiszitters worden passende onderwijs- jeugdhulptrajecten ontwikkeld. Dit vraagt om een naadloze afstemming met de gemeentelijke jeugdhulp.

4.10. Het ondersteuningsplan 2016-2021

Het SWV werkt conform een actueel en vastgesteld ondersteuningsplan.

In het najaar van 2019 heeft het bestuur besloten het ondersteuningsplan 2016-2020 met een jaar te verlengen. Hiervoor is instemming verkregen van alle betrokken partijen. Dit gaf het samenwerkingsverband voldoende tijd om in 2020 meerdere malen, in verschillende rondes met alle betrokken partijen intern en extern te praten over de gewenste ontwikkelingen in de komende 4 jaar. Dit heeft geleid tot een gedragen en door alle partijen onderschreven plan voor de komende 4 jaar. Op basis van dit plan zal jaarlijks een jaarplan opgesteld worden met daarin de concretisering van de doelen en activiteiten voor het betreffende jaar, rekening houdende met de resultaten tot nu toe behaald en de (maatschappelijke) ontwikkelingen en veranderde omstandigheden.

In 2021 zal het ondersteuningsplan 2021 - 2025, met instemming van de OPR, vastgesteld worden in het Algemeen Bestuur en gepubliceerd worden. Op basis van dit ondersteuningsplan zal een jaarplan voor schooljaar 2021 – 2022 opgesteld worden.

5. Financiën

5.1. Belangrijkste kenmerken van het financieel beleid

Het financieel beleid van het SWV ZHW is erop gericht om de continuïteit van het SWV als financieel gezonde organisatie te waarborgen. Alleen dan kan het SWV haar inhoudelijke doelstelling realiseren, namelijk zoveel mogelijk middelen direct of indirect ten goede te laten komen aan de leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben. Als goed werkgever heeft het SWV uiteraard de taak om te garanderen dat salarissen in onvoorziene situaties betaald kunnen worden en overige (personele) risico's af te dekken.

De belangrijkste kaders voor het financieel beleid zijn vastgelegd in de volgende financiële beleidsdocumenten:

- (Geactualiseerde) meerjarenbegroting 2020-2024 inclusief gespecificeerde jaarbegroting 2020.
- Treasurystatuut SWV ZHW
- Risicoanalyse, vastgesteld in juli 2018 (inclusief kwantificering benodigd weerstandsvermogen).
- Procesbeschrijvingen SWV (inclusief de financiële processen), vastgesteld in december 2016.

De in juli 2018 vastgestelde risicoanalyse benoemt als grootste risico's:

- Personeelsrisico's: ziekte, ontslagregelingen en cao-afspraken.
- Gemeentelijke subsidies: onzekerheid over de continuïtering.
- Inkomsten rijksoverheid: bekostiging VSO en groeiregeling.

Op basis van deze analyse wordt voorgesteld een weerstandsvermogen van € 2.000.000 aan te houden. Echter houden wij de ontwikkelingen op het gebied van de naleving van artikel 23 nauwlettend in de gaten. Met het resultaat van 2020 en de daling van het eigen vermogen in de huidige meerjarenbegroting van € 800.000 en de vernieuwde begrotingssystematiek (op basis van indexering rijksbijdragen 2020), verwachten we dat het minimale eigen vermogen dat het ministerie voorschrijft binnen een termijn van drie jaar gehaald gaat worden.

De kwartaalrapportages worden minimaal drie keer per jaar aan het DB en het AB aangeboden. Zowel dagelijks bestuur als algemeen bestuur kunnen via deze kwartaalrapportages de ontwikkeling van baten en lasten gedurende het jaar goed volgen. Als uitgangspunt voor de rapportages wordt de goedgekeurde kalenderjaarbegroting gebruikt. Dit model sluit aan op de opstelling van het (meerjaren)begrotingsmodel voor de Samenwerkingsverbanden VO van de VO-Raad.

5.2. Staat van baten en lasten 2020

Het gerealiseerde resultaat over 2020 bedraagt € 438.282 negatief, dat is een afwijking van € 80.432 op de vastgestelde begroting van € 357.850 negatief.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten (x €1.000)			
Rijksbijdragen	46.906	45.742	42.850
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.163	1.183	1.219
Overige baten	2.039	1.717	2.176
Totaal baten	50.108	48.642	46.246
Lasten (x €1.000)			
Personeelslasten	5.884	5.236	5.152
Afschrijvingen	58	54	43
Huisvestingslasten	867	829	831
Overige lasten	1.538	1.269	1.291
Doorbetalingen aan schoolbesturen	42.187	41.612	39.360
Totaal lasten	50.534	49.000	46.677
Saldo baten en lasten	-426	-358	-431
Financiële baten en lasten	-12	0	-1
Netto resultaat	-438	-358	-432

Toelichting Rijksbijdragen

De doorbetalingen rijksbijdragen aan het samenwerkingsverband bedraagt 46,9 mln. (begroot 45,7 mln.) Dit zijn de volledige baten van het SWV ZHW met betrekking tot zowel de lichte- als zware ondersteuning (resp. 24,6 mln. en 22,9 mln.), de cofinanciering geoormerkte subsidie voor hoogbegaafden² (het gedeelte 2020 is € 219.000 van € 802.000), verminderd met de verevening zware ondersteuning (€ 923.000) en de individuele verrekening van uitkeringen (€ 13.000). Na 1 augustus 2020 wordt de verevening niet meer toegepast, dat verklaart het verschil met vorig jaar. Het vereveningsbedrag wordt direct door DUO op desbetreffende beschikkingen ingehouden.

Toelichting Doorbetalingen aan schoolbesturen

Onder doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de volgende posten opgenomen € 42.187.000 (begroot € 41.612.000):

Overdracht van de baten zware ondersteuning aan het speciaal onderwijs (€ 12.635.000). Dit bedrag wordt direct via DUO verrekend met de baten van de zware ondersteuning in de beschikkingen.

Overdracht van de lichte ondersteuning voor LWOO en PRO (€ 21.146.000). Dit bedrag wordt direct via DUO verrekend met de baten van de lichte ondersteuning in de beschikkingen.

Overdracht van de lichte ondersteuning aan de schoolbesturen (€ 7.989.000). Betreft doorbetaling van de Rijksbijdrage aan de schoolbesturen conform het ondersteuningsplan SWV 2016.¹

¹ In de tussentijdse rapportages zijn deze overdrachten opgenomen als lasten programma 4 t/m 6

² Een projectleider bewaakt de voortgang en draagt zorg voor verantwoording op doelmatigheid en effectiviteit van inzet. Inhoudelijk gezien zijn alle scholen conform plan bezig.

Afdracht VSO i.v.m. de tussentijdse groei (€ 417.000). Betreft doorbetaling aan de VSO-besturen conform de wettelijke regelingen; deze doorbetaling wordt door het SWV uitgevoerd.

Analyse baten en lasten

Vooraf: Voor het onderdeel Rebound Rijswijk is geen aparte programma begroting opgenomen, maar samengevoegd met de begroting van Rebound Den Haag.

5.2.1 Analyse baten

Rijksbijdragen OC&W +/- € 1.164.000

De rijksbijdragen OC&W zijn totaal € 1.164.000 hoger dan begroot (ondanks de begrote indexering van 2,5%) Dit is het gevolg van:

Lichte ondersteuning: +/- € 74.000.

Zware ondersteuning: gesaldeerd +/- € 646.000

LWOO en PRO: gesaldeerd +/- € 477.000.

Geoormerkte subsidie hoogbegaafde +/- € 19.000.

Verrekening individuele uitkeringen -/- € 13.000 (niet begroot)

Verevening -/- € 39.000.

Overige overheidsbijdragen -/- € 19.000

De overige overheidsbijdragen bestaan uit de gemeentelijke bijdragen van de gemeenten Den Haag en Leidschendam-Voorburg. Voor de subsidie BOVO en de subsidie sportplan betalen we een gedeelte terug aan de gemeente.

Overige baten +/- € 322.000

De overige baten hebben betrekking op onderverhuur van het kantoorgebouw, detachering, de bijdragen van de aangesloten schoolbesturen, ROC Mondriaan (VSV-subsidies), doorbelasting van BOVO aan besturen en SPPOH, doorbelasting van leerlingen op FlexCollege aan schoolbesturen. Totaal is in 2020 € 322.000 meer ontvangen dan begroot.

5.2.2 Analyse lasten

Personeelslasten +/- € 648.000

De personeelslasten zijn in 2020 hoger dan begroot. De personele lasten hebben betrekking op de salarislasten (verminderd met de ontvangen uitkeringen) en overige personele lasten. Aan salarissen is in 2020 minder besteed dan begroot (€ -/- 74.000). Een van de oorzaken is dat de directeur oorspronkelijk in loondienst op de begroting stond. Aan extern personeel is t.b.v. inzet op diverse projecten, de inhuur van de directeur en vervanging (voornamelijk op de afdeling financiën) meer uitgegeven dan begroot (+/- € 927.000). De loonkostensubsidies waren niet begroot (-/- € 211.000). De overige personele lasten zijn hoger dan begroot (+/- € 6.000).

Afschrijvingen +/- € 4.000

De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan begroot. Er hebben een paar kleine verbouwingen plaatsgevonden. Die worden afgeschreven over de resterende duur van de huurcontracten.

Huisvestingslasten +/- € 38.000

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot; dit is met name veroorzaakt doordat de huurlasten hoger zijn dan begroot (+/- € 20.000). Daarnaast zijn de kosten voor klein onderhoud en energie hoger dan begroot (+/- € 18.000).

Overige lasten +/- € 269.000

De voornaamste oorzaken van deze overschrijding zijn:

- Verbetering van ICT (+/- € 42.000)
- Aanschaf van mobiele telefoons i.v.m. corona (+/- € 16.000)
- Investering in een nieuwe website (+/- € 18.000)
- Juridisch advies (+/- € 22.000)
- SMW bijdrage 2019 was niet opgenomen in de jaarrekening 2019 (+/- € 75.000)
- Testen en toetsen (+/- € 17.000)

Doorbetalingen aan schoolbesturen +/- € 575.000

De afdrachten zware ondersteuning, LWOO en PRO zijn € 713.400 hoger uitgevallen dan begroot. De doorbetalingen i.v.m. de tussentijdse groei in het VSO waren € 238.000 lager dan begroot. De overige doorbetalingen (o.a. maatwerk en VSO) zijn € 100.000 hoger dan begroot.

5.3 Balans per ultimo 2020

Onderstaand is de balans per ultimo respectievelijk 2020 en 2019 opgenomen (x €1.000).

	31-12-2020	31-12-2019		31-12-2020	31-12-2019
ACTIVA			PASSIVA		
Vaste activa			Eigen vermogen		
Materiële vaste activa			Algemene reserve	1.866	3.104
Gebouwen en terreinen	79	19	Bestemmingsreserve	800	0
Inventaris en apparatuur	144	151	Totaal Eigen vermogen	2.666	3.104
Financiële vaste activa	19	19			
Totaal vaste activa	242	189	Voorzieningen		
			Personeel	108	96
Vlottende activa			Totaal voorzieningen	108	96
Vorderingen					
Debiteuren	189	616	Kortlopende schulden		
Overige vorderingen	495	374	Crediteuren	423	112
Overlopende activa	233	172	Belastingdienst (incl. premies)	215	213
Totaal vorderingen	917	1162	Pensioenen	114	61
			Overige kortlopende schulden	448	616
Liquide middelen	3.096	3.197	Overlopende passiva	281	346
			Totaal kortlopende schulden	1.481	1.348
Balanstotaal	4.255	4.548		4.255	4.548

Toelichting activa

In 2020 is in totaal voor € 112.000 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur en verbouwingen. Er is € 58.000 afgeschreven op inventaris en apparatuur en verbouwingen. Het saldo van debiteuren is ten opzichte van ultimo 2019 afgenomen met € 427.000; dit heeft als voornaamste oorzaak het eerder in het jaar facturen van een aantal doorbelastingen. De post financiële vaste activa betreft de betaalde borg voor huur van het kantoorpand Regulusweg.

Toelichting passiva

Door het behaalde negatieve resultaat is er op balansdatum sprake van een daling van het eigen vermogen met € 438.000. Het resultaat zal als volgt bestemd worden; Er wordt een bestemmingsreserve gevormd van € 800.000; € 1.238.000 wordt onttrokken aan de algemene reserve. De gevormde bestemmingsreserve zal besteed worden aan het realiseren van de speerpunten uit het ondersteuningsplan 2021-2025.

5.4. Kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Solvabiliteit	62,7 %	68,2 %
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25 a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijnbetalings- verplichtingen te voldoen.		
Liquiditeit (Quick ratio)	2,7	3,2
Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
Weerstandvermogen	5,2 %	6,8 %
Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiele vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen. Een weerstandvermogen van circa 5% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		

Rentabiliteit	-0,9 %	-0,9 %
Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		

5.5. Treasury-verslag

Ten aanzien van het beheer van de middelen voert het SWV een beleid met een minimaal risico, conform de Regeling beleggen en belenen voor de onderwijsinstellingen, waarbij - indien mogelijk - rendement wordt verkregen op de overtollige middelen.

De treasury taken en -verantwoordelijkheden zijn beschreven en vastgelegd in een treasurystatuut, welke in mei 2017 geactualiseerd is voor de nieuwe regeling Beleggen, Belenen en Derivaten 2016. Hierin zijn tevens de beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij de treasury taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

We zijn voornemens om in 2021 de mogelijkheden van schatkistbankieren te onderzoeken.

5.6. Continuïteitsparagraaf

5.6.1 Inhoudelijk

In vergelijking met de start van passend onderwijs zijn de taken en verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband gegroeid. Sinds 2016 heeft het SWV de inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid voor lwoo en Praktijkonderwijs. Daarmee ligt zowel de financiële als de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor alle vormen van lichte én zware ondersteuning bij het SWV. Voor lwoo is in 2017 het besluit genomen voor opting out op licentie, criteria en procedure. Doel was om de procedure eenvoudiger te maken. Slechts een klein aantal scholen heeft deelgenomen aan de pilot. Na evaluatie in 2020 is besloten om de pilot niet uit te breiden naar alle scholen, maar te wachten op verandering van wet- en regelgeving.

Sinds schooljaar 2018 – 2019 hanteert het SWV ten behoeve van extra ondersteuning het systeem, dat alle scholen een budget voorafgaand aan het schooljaar beschikbaar gesteld krijgen. Zij maken plannen voor de inzet en aan het eind van het jaar verantwoorden ze de inzet van middelen en de bereikte resultaten. De scholen stellen hiervoor een Jaarplan Passend Onderwijs op, waarin ze beschrijven wat ze gaan doen in het kader van basisondersteuning, extra ondersteuning en LWOO, welke doelen/resultaten ze willen bereiken en hoe ze het budget gaan inzetten. Aan het eind van het jaar verantwoorden de scholen in hetzelfde document. De evaluatiegesprekken vinden altijd met meerdere scholen tegelijkertijd plaats en daarmee verantwoorden de scholen niet alleen aan het SWV, maar ook aan elkaar. Daarnaast had ook in 2020 het terugdringen van het aantal thuiszittende leerlingen, de kwaliteit van de ondersteuning in de scholen en het bieden van een dekkend aanbod in regulier onderwijs en VSO de grootste prioriteit. Sinds 2018 is het SWV penvoerder en werkgever voor BOVO.

5.6.2. Financieel (meerjarenraming)

De meerjarenraming van de baten en lasten van het SWV is gebaseerd op de door het AB vastgestelde meerjarenbegroting 2021-2024. Tevens is de prognose van de balansen per ultimo van het jaar opgenomen, de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen en van het personeel van het SWV.

Meerjarenraming SWV ZHW

Leerlingaantallen	2020	2021	2022	2023	2024
(stand per 1-10)	verslagjaar	prognose	prognose	prognose	prognose
VO overige	31.321	31.330	31.340	31.350	31.360
leerlingen PrO	1.526	1.550	1.560	1.570	1.580
leerlingen LWOO	3.000	3.050	3.060	3.070	3.080
leerlingen VSO	954	954	954	954	954
Totaal VO	36.801	36.884	36.914	36.944	36.974

Personeel (FTE)	70	70	70	70	70
Management/directie in FTE	1	1	1	1	1
Totaal medewerkers in FTE	71	71	71	71	71

Balans	2020	2021	2022	2023	2024
Activa	verslagjaar	prognose	prognose	prognose	prognose
Materiele vaste activa	223.193	225.000	225.000	225.000	225.000
Financiële vaste activa	19.205	19.205	19.205	19.205	19.205
Vlottende activa	916.531	875.000	875.000	875.000	875.000
Liquide middelen	3.096.273	3.010.026	2.534.426	2.068.561	2.038.154
	4.255.202	4.129.231	3.653.631	3.187.766	3.157.359
Passiva					
Eigen vermogen	2.665.780	2.615.033	2.169.043	1.736.880	1.734.249
Voorzieningen	108.280	109.000	109.000	109.000	109.000
Kortlopende schulden	1.481.142	1.405.198	1.375.588	1.341.886	1.314.110
	4.255.202	4.129.231	3.653.631	3.187.766	3.157.359

Exploitatie	2020	2021	2022	2023	2024
Baten	verslagjaar	prognose	prognose	prognose	prognose
Rijksbijdragen	46.905.562	49.355.606	51.570.464	53.665.937	55.825.785
Overige overheidsbijdragen	1.162.821	1.833.500	1.674.080	1.556.412	1.455.500
Overige baten	2.039.652	1.551.790	1.508.426	1.491.029	1.514.377
	50.108.035	52.740.896	54.752.970	56.713.378	58.795.662
Lasten					
Personele lasten	5.883.561	5.506.400	5.700.508	5.884.829	6.069.178
Afschrijvingen	58.478	64.500	70.390	66.298	72.224
Huisvestingslasten	867.332	784.000	798.870	804.033	820.396
Overige instellingslasten	1.537.505	1.059.190	1.234.054	1.156.636	768.565
Doorbetalingen aan schoolbesturen	42.187.116	45.377.553	47.395.138	49.233.745	51.067.930
	50.533.992	52.791.643	55.198.960	57.145.541	58.798.293
Saldo baten en lasten	-425.957	-50.747	-445.990	-432.163	-2.631
Financiële baten en lasten	-12.325	0	0	0	0
Resultaat	-438.282	-50.747	-445.990	-432.163	-2.631
Reserve 31-12	2.665.780	2.615.033	2.169.043	1.736.880	1.734.249

Door een geleidelijke afbouw van de algemene reserve zullen middelen meerjarig beleidsrijk ingezet kunnen worden. Zodra de algemene reserve op het beoogd niveau is, zal deze omgebogen worden naar een 0-begroting. De begrotingssystematiek waarbij we de indexering van het jaar ervoor hanteren zal dan aangepast worden. Met deze meerjarenbegroting liggen we in lijn met de wettelijk voorgeschreven richtlijnen ten aanzien van het eigen vermogen.

5.6.3. Risico's

In 2018 heeft het SWV de financiële risico's van het SWV opnieuw in beeld gebracht en vervolgens gekwantificeerd volgens de analysemethode van PO- en VO-raad voor Samenwerkingsverbanden; op basis daarvan is het weerstandsvermogen vastgesteld.

De grootste risico's voor het SWV zijn:

Aan de batenkant:

- Inkomsten Rijksoverheid gebaseerd op leerlingaantallen:
 - Bekostiging Lwoo en Pro
 - Onbekostigde leerlingen
- De subsidies van Gemeenten

Aan de lastenkant:

- Bekostiging VSO:
 - De leerlingenontwikkeling
 - De groeiregeling
 - Het aantal leerlingen in (semi)residentiele instellingen
 - De groei van het aantal aanvragen in bekostigingscategorie 3

Deze uitgaven zijn voor het SWV niet te beïnvloeden en daardoor ook moeilijk te begroten.

- Uitkeringen voor ontslag, bij ziekte en uitkeringen.

Met de groei van het aantal medewerkers in dienst groeit dit risico en op het FlexCollege heeft de organisatie al langer een relatief hoog ziekteverzuim.

- CAO-afspraken: Het SWV is geen school en wordt niet gecompenseerd voor salarisverhogingen conform CAO-VO.

Kleinere risico's aan de lastenkant zijn

De groei van het Praktijkonderwijs, de kwaliteit in de scholen en het penvoerderschap c.q. werkgeverschap voor projecten, waar het SWV niet inhoudelijk verantwoordelijk voor is. De leerlingenontwikkelingen binnen de regio van het SWV laten voor de komende jaren een stabiele ontwikkeling zien. Dat betekent dat hier geen grote risico's liggen. Binnen het SWV is de samenwerking tussen de scholen aan het groeien. Hoewel er concurrentie belangen spelen, groeit het besef dat slechts in gezamenlijkheid beantwoord kan worden aan de kernopdracht van passend onderwijs: de beschikbaarheid van een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

5.6.4. Governance

In de planperiode van 2016 – 2021 heeft het SWV zeer bewust gekozen voor het zogenaamde one-tier systeem. Wij ervaren op die manier een optimale betrokkenheid van alle besturen, groot en klein, bij het SWV. Iedere stichting heeft een zetel in het bestuur. 5 bestuurders hebben zitting in het dagelijks bestuur. Zij zijn verantwoordelijk voor de aansturing van de organisatie en het vaststellen van beleid. De directeur is overigens, conform een vastgestelde lijst van taken en verantwoordelijkheden, voor een belangrijk deel gemandateerd. De overige leden hebben zitting in het Algemeen Bestuur. Zij vormen het toezichthoudend deel van het bestuur. Indien in het komende jaar besloten wordt dat de toezichthoudende rol definitief geheel of gedeeltelijk onafhankelijk belegd dient te worden, dan zullen we daartoe over gaan. Tot die tijd wordt het huidige bestuursmodel gehanteerd.

6. Horizontale verantwoording

De belangrijkste partners van het SWV zijn:

Scholen

De scholen zijn, hoewel zij feitelijk een onderdeel zijn van het SWV, ook de belangrijkste partners van het SWV. Van een formele verantwoording naar de scholen is nog geen sprake. Wel worden scholen via gerichte berichtgeving, nieuwsbrieven, directiekringen en werkvelden (Coördinatoren Passend Onderwijs) betrokken bij het beleid en de ontwikkelingen binnen het SWV. Ook worden schoolleiders door hun bestuurders geïnformeerd over relevante beleidsbesluiten van het SWV.

Gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk

Naast veelvuldig inhoudelijk overleg met de afdelingen Leerlingzaken en onderwijs- en jeugdbeleid en samenwerking met de CJG's en de VO-jeugdteams is bij wet vastgelegd dat er tussen Gemeenten en Samenwerkingsverband Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) plaatsvindt. Het OOGO wordt gezamenlijk gevoerd met de drie Gemeenten: Rijswijk, Leidschendam-Voorburg en Den Haag en de samenwerkingsverbanden voor Primair en Voortgezet Onderwijs in aanwezigheid van het MBO. In principe wordt er twee maal per jaar OOGO gevoerd. De ene keer met het Onderwijs als onderwerp en de andere keer staat de jeugdhulp centraal.

Jeugdzorginstellingen

Om Passend Onderwijs vorm te geven is de samenwerking met diverse jeugdzorginstellingen essentieel. Onderwijs en jeugdhulp hebben verschillende expertise en verantwoordelijkheden, maar dienen in staat te zijn om samen te werken en af te stemmen voor jongeren die zowel in de school als vanuit het jeugddomein ondersteuning nodig hebben. Essentieel zijn de periodieke overleggen met het schoolmaatschappelijk werk en het VO - jeugdteam.

Ouders

Ouders zijn een belangrijke partner voor het SWV. Zonder de betrokkenheid en de instemming van ouders kan het SWV-leerlingen niet begeleiden naar een passende school. Zij worden betrokken bij de besluiten over begeleiding en (her)plaatsing van hun eigen kind.

Primair onderwijs

Met het Samenwerkingsverband primair onderwijs wordt intensief samengewerkt rond de overstap van primair naar voortgezet onderwijs voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. In periodieke overleggen tussen beleidsmedewerkers en directeuren wordt kennis gedeeld en er wordt samengewerkt en afgestemd rond de aansluiting onderwijs-jeugdhulp en de inrichting van onderwijsjeugdhulparrangementen.

Middelbaar beroepsonderwijs

Met het MBO wordt samengewerkt rond de overstap van kwetsbare leerlingen van voortgezet onderwijs naar mbo. Op het FlexCollege zijn nauwe contacten met het MBO in verband met de overstap van leerlingen naar het MBO.

7. Verslag van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur (toezichthoudend bestuur)

7.6. De Governance

Het samenwerkingsverband heeft in het verleden bewust gekozen voor het huidige Governance-model, waarbij alle aangesloten besturen onderdeel uitmaken van het bestuur van het SWV. Het bestuur heeft 5 bestuursleden daarvan afgevaardigd in het dagelijks bestuur die een executieve rol hebben. De overige bestuursleden vormen het algemeen bestuur en hebben een toezichthoudende rol. Deze toezichthoudende rol wordt ingevuld aan de hand van het vastgestelde toezichtskader.

7.7. Het dagelijks bestuur

In dit verslagjaar 2020 heeft het **dagelijks bestuur** in totaal 8 maal vergaderd. Het betrof zes vergaderingen conform de planning en controlecyclus en twee extra vergaderingen over het geven van reflectie m.b.t. de concepten van het ondersteuningsplan 2021-2025.

Er heeft zich in dit kalenderjaar een wijziging in de samenstelling van het DB voorgedaan: de heer Kastelein (bestuurder stichting Het Rijnlands Lyceum) is als opvolger van de heer Knoester benoemd als DB lid.

Daarmee blijft de verdeling in het DB conform de statuten: 3 leden uit het regulier onderwijs, 2 uit het VSO te weten:

- de heren Peters (voorzitter), Van Vliet (lid) en Kastelein vanuit het regulier v.o.
- de heer Verhulst (penningmeester) en mevrouw Veldhuis (lid) vanuit het v.s.o.

Het DB heeft in 2020 de volgende besluiten genomen		
Onderwerp	Besluit	Datum
Vergadering 16 januari 2020		
Verslag 21 november 2019	Vastgesteld	16-01-2020
Plan van aanpak m.b.t. organisatie	Aangepaste versie wordt per mail voorgelegd aan het DB	16-01-2020
Evaluatierapport Oberon	Akkoord met implementatie aanbevelingen	16-01-2020
Jaarverslag CvD 2018/2019	SWV dient oplegger te maken m.b.t. aanbevelingen in het jaarverslag	16-01-2020
Plannen van aanpak rond niet gerealiseerde onderdelen OP 2016-2021	Geaccordeerd	16-01-2020
Notitie Zorgplicht	Voorleggen aan een jurist voor toetsing	16-01-2020
OJA	Notitie opstellen m.b.t. financiële gevolgen voor het onderwijs	16-01-2020
Zelfevaluatie Stuurgroep	Notitie opstellen door d voorzitter van de SG	16-01-2020

Vergadering 10 maart 2020		
Verslag 16 januari 2020	Vastgesteld	10-03-2020
Onderzoek Rebounds	DB wordt geïnformeerd over het proces	10-03-2020
OJA	Reactie opstellen richting gemeente	10-03-2020
Financiering ISK	• erkenning Esloo College als ISK –locatie • notitie inbrengen in kamerbreed overleg	10-03-2020
Reactie SWV op jaarverslag CvD	Geaccordeerd	10-03-2020
Financiële rapportage Q4	Geaccordeerd	10-03-2020
Reglement OPR	Vernieuwen en toetsen	10-03-2020
Vacature DB	Voorzitter neemt contact op kandidaten	10-03-2020
Vergadering 9 april 2020		
Verslag 10 maart 2020	Vastgesteld	09-04-2020
Onderzoek functioneren Flex en de 2 rebounds	Beleidsdocument opstellen	09-04-2020
Vacature DB	De heer Kastelein wordt voorgedragen	09-04-2020
Bijlage kengetallen	Geaccordeerd	09-04-2020
Vergadering 11 juni 2020		
Verslag 9 april 2020	Vastgesteld	11-06-2020
Jaarverslag 2019	Obv opmerkingen het verslag aanpassen en die versie inbrengen in het AB van 25 juni 2020	11-06-2020
Financiële rapportage tot en met april 2020	Obv opmerking de rapportage aanpassen en die versie inbrengen in het AB van 25 juni	11-06-2020
Financiering ISK	Dit schooljaar huidige regeling continueren. In samenspraak met betrokken schoolleiders verschillende scenario's uitwerken voor regeling volgend schooljaar	11-06-2020
Niet uitgegeven budgetten extra ondersteuning 2019/2020 niet terugvorderen	Proces preciezer omschrijven	11-06-2020
Notitie zorgplicht	Opnieuw agenderen	11-06-2020
Palmhuis	Proces blijven volgen	11-06-2020
Governance	Notitie opstellen m.b.t. onafhankelijk voorzitter	11-06-2020
Pilot Lwoo	Akkoord met onderzoeksopdracht aan Infinite	11-06-2020

OJA	Geen cofinanciering pilots periode 1/8/20 tot 1/1/21	11-06-2020
Vergadering 24 september 2020		
Verslag van 11 juni 2020	Vastgesteld	24-09-2020
Organisatieontwikkeling en Governance	1. Startnotitie waarin de uitgangspunten van de gewenste ontwikkeling helder worden beschreven 2. Proces onafhankelijk voorzitter bestuur agenderen	24-09-2020
Voortgang plan van aanpak directeur a.i. rond organisatie en cultuur	Conform opmerkingen plan van aanpak aanpassen	24-09-2020
Notitie zorgplicht	Praktische handleiding opstellen	24-09-2020
Bespreking rapport specifiek onderzoek	Geen beroep aantekenen	24-09-2020
Herstelopdracht	Mail opstellen t.b.v. DB waarin reactie naar de inspectie wordt verwoord	24-09-2020
Palmhuis	Opnieuw agenderen	24-09-2020
OJA	Opnieuw agenderen	24-09-2020
Zelfevaluatie stuurgroep	Is doorgeschoven naar 26-11-2020	24-09-2020
Vergadering 26 november 2020		
Verslag van 24 september 2020	Vastgesteld	26-11-2020
Begroting 2021	Aangepaste begroting voorleggen aan het AB. Akkoord met aanpassen teldatum en begroting in het vervolg aanpassen aan programmabudgetten	26-11-2020
Zelfevaluatie stuurgroep	Stuurgroep wordt adviesgroep/notitie opstellen kaders adviesgroep	26-11-2020
Aanstelling onafhankelijk lid	Besluit verleggen naar AB	26-11-2020
Vacature nieuwe directeur	Commissie instellen	26-11-2020
Palmhuis	Veiligheidsplan toetsen en monitoren en afstemmen	26-11-2020

Namens het Dagelijks Bestuur,
 Arno Peters

7.8. Het algemeen bestuur

In 2020 is het bestuur, zijnde het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur, viermaal volgens reguliere planning bijeen geweest en tweemaal in het kader van het geven van input op de concepten van het ondersteuningsplan 2021-2025.

In het algemeen bestuur heeft zich de volgende personele mutatie voorgedaan:

De bestuurder van Vereniging voor Gereformeerd VO voor Westelijk Nederland is gestopt en opgevolgd door de heer M. De Vries.

Het AB heeft in 2020 de volgende besluiten genomen		
Onderwerp	Besluit	Datum
Vergadering 12 maart 2020		
Verslag 5 december 2019	Vastgesteld	12-03-2020
Plan van aanpak cultuur en organisatie	Vast agenderen	12-03-2020
OJA's	Proces terugkoppelen	12-03-2020
Vacature DB	De heer Peters gaat in gesprek met 2 kandidaten	12-03-2020
Vergadering 25 juni 2020		
Verslag 12 maart 2020	Vastgesteld	25-06-2020
Jaarstukken 2019	Vastgesteld	25-06-2020
Palmhuis	Proces terugkoppelen	25-06-2020
Vacature DB	Benoeming de heer Kastelein bekrachtigd	25-06-2020
Vergadering 15 oktober 2020		
Verslag 25 juni 2020	Vastgesteld	15-10-2020
Financiële rapportage	Herziene versie m.b.t. programma 7 per mail voorleggen aan het AB	15-10-2020
Governance	Discussie in november in Tweede Kamer afwachten alvorens te besluiten	15-10-2020
Vergadering 3 december 2020		
Verslag 15 oktober 2020	Vastgesteld	03-12-2020
Palmhuis	Proces terugkoppelen	03-12-2020
Begroting 2021 en meerjarenbegroting 2021 tot en met 2024	Vastgesteld	03-12-2020
Proces onafhankelijk lid AB	Beslissing uitstellen in afwachting van besluit minister over onafhankelijk toezicht	03-12-2020

Procedure benoeming nieuwe directeur	Commissie gaat aan de slag	03-12-2020
Aanbesteding nieuwe accountant	Commissie start de procedure	03-12-2020

Namens het Algemeen
Bestuur, Peter Lamers
Voorzitter