

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag e.o.**, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging de dato één november tweeduizend drieëntwintig, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,

STATUTEN

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

1. In de statuten wordt verstaan onder:
 - aangeslotene: het bevoegd gezag als hierna gedefinieerd dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten;
 - afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie – het bevoegd gezag op grond van diens statuten of diens managementstatuut rechtsgeldig vertegenwoordigt;
 - bevoegd gezag: de rechtspersoon, die een of meer scholen in stand houdt binnen de na te melden regio alsmede de rechtspersoon die een of meer scholen voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;
 - BW: Burgerlijk Wetboek;
 - centrale dienst: een centrale dienst als bedoeld in artikel 3.34 Wvo;
 - bestuur: het statutaire bestuur van de stichting;
 - medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 lid 5 Wms;
 - ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 2.47 Wvo;
 - ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a Wms;
 - ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen;
 - commissie van deskundigen: een commissie als bedoeld in artikel 2.47 lid 7 letter c juncto lid 9 letter c juncto lid 14 Wvo;
 - raad van aangeslotenen schoolbesturen (RAS): een uit afgevaardigden van de aangeslotenen bestaand orgaan van de stichting, zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten;
 - raad van toezicht: het toezichthoudend orgaan van de stichting;
 - regio: de gemeenten Den Haag, Rijswijk (Zuid-Holland), Leidschendam-Voorburg (VO2806);
 - samenwerkingsverband: de onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 2.47 Wvo;
 - scholen(school): alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet

- speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio;
- schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend;
 - schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende school/scholen is/zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
 - schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - stichting: Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag e.o.;
 - Wms: Wet medezeggenschap op scholen (dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet);
 - Wvo: Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet).
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Artikel 2.

Naam, zetel en duur.

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag e.o.
Verkorte naam: SWV V(S)O Zuid Holland West.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.
3. De stichting duurt onbepaalde tijd voort.

Artikel 3.

Doel.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 Wvo;
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor alle in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) bestuursverslag ter verantwoording;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs, dan wel zijn aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - e. het in stand houden van een commissie van deskundigen die adviseert over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs;
 - f. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen de stichting;
 - g. het registreren van in-, door- en uitstroomgegevens van leerlingen behorend tot de doelgroep in de stichting;
 - h. het nastreven van samenwerking met andere organisaties/ketenpartners die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs en opvang van jongeren, om hen een diploma te laten behalen of toe te leiden tot de arbeidsmarkt;
 - i. het in stand houden van een orthopedagogisch didactisch centrum voor specifieke doelgroepen (als bedoeld in artikel 2.47 lid 12 Wvo);
 - j. het verlenen van diensten door de centrale dienst als bedoeld in artikel 3.34 Wvo;
 - k. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4.

Geldmiddelen.

De geldmiddelen welke de stichting ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van de stichting;
2. de bijdragen van de aangeslotenen;
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, waarvan erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

Artikel 5.

Aangeslotenen.

1. Aangesloten kunnen slechts zijn:
 - het bevoegd gezag van de scholen voor voortgezet onderwijs die gevestigd zijn in de regio;
 - het bevoegd gezag van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs behorende tot cluster 3 en 4, gevestigd in de regio;

- het bevoegd gezag van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs behorende tot cluster 3 en 4, gevestigd buiten de regio, maar waarbij leerlingen woonachtig in de regio het onderwijs volgen.
- 2. Een aangeslotene is het bevoegd gezag dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de eisen in lid 1 van dit artikel en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten.
- 3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst. In de aansluitingsovereenkomst is voorts opgenomen op welke wijze de aansluitingsovereenkomst van rechtswege eindigt.
- 4. Het bestuur zal een lijst bijhouden van de aangeslotenen van de stichting.
- 5. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
- 6. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van ten minste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende schooljaar. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
- 7. Een aangeslotene kan zijn rechtsverhouding met de stichting niet overdragen.
- 8. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen met inachtneming van een termijn van één schooljaar. Het bestuur kan een aansluitingsovereenkomst per direct opzeggen indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.
- 9. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar.

Artikel 6.

Stichtingsorganen.

1. De stichting kent als organen:
 - a. het bestuur; en
 - b. de raad van toezicht.
2. De stichting kent voorts een raad van aangesloten schoolbesturen, hierna ook aangeduid als "RAS". In de RAS zijn de aangeslotenen vertegenwoordigd.
3. Het bestuur fungeert als stichtingsbestuur. De raad van toezicht fungeert als het intern toezichthoudend orgaan.
4. De stichting kent buiten het bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van mandaat of een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden aangewezen.

Artikel 7.

Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis.

1. Het bestuur bestaat uit één persoon. Aan de bestuurder kan de titel van "directeur-bestuurder" worden toegekend.

2. De bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. De arbeidsvoorwaarden worden door de raad van toezicht bepaald op basis van de gebruikelijke normen in de sector voortgezet onderwijs.
3. Tot bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuur- of toezichtfunctie vervult bij een aangeslotene van de stichting, noch een persoon die lid is van de raad van toezicht van de stichting of die in de voorafgaande vier jaar lid van de raad van toezicht is geweest.
4. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht. De benoeming van de bestuurder geschiedt op grond van een door de raad van toezicht opgestelde en vooraf openbaar gemaakte (functie)profiel. De wijze van werving en selectie van de bestuurder kan nader worden uitgewerkt bij reglement.
5. In geval van een vacature in het bestuur, of in geval van ontstentenis of belet van de bestuurder, wordt het bestuur over de stichting waargenomen door een persoon die daartoe door raad van toezicht is of wordt aangewezen.
Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de bestuurder. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of de bestuurder is geschorst.
6. De raad van toezicht kan de bestuurder schorsen of ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht.
Bij reglement kan de te hanteren procedure om te komen tot een besluit tot schorsing of ontslag van de bestuurder nader worden uitgewerkt.
7. Indien de bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
8. De bestuurder die is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
9. De bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf zijn ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
10. De bestuurder defungeert:
 - a. door overlijden;
 - b. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of aan de bestuurder surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op de bestuurder van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 BW op de bestuurder van toepassing wordt;
 - d. door aftreden;
 - e. door ontslag door de raad van toezicht of door de rechter;
 - f. door de beëindiging van diens arbeidsovereenkomst.

Artikel 8.

Taken en bevoegdheden bestuur.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting.
3. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het bestuur onderhoudt daarbij proactief de band met de RAS en stuurt op onderlinge informatie uitwisseling.
4. Het bestuur geeft leiding aan het personeel dat is tewerk gesteld bij het samenwerkingsverband. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden die in dienst zijn van het samenwerkingsverband.
5. Het bestuur is belast met de voorbereiding en het opstellen van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 2.47 lid 7 van de Wvo. Het ondersteuningsplan bevat in ieder geval de onderwerpen en/of zaken als genoemd in artikel 2.47 lid 9 van de Wvo. Het ondersteuningsplan wordt vastgesteld door het bestuur, na voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad conform het bepaalde in artikel 14a Wms en met inachtneming van het bepaalde in lid 8 en lid 9 hierna. Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld dan nadat aan de in artikel 2.47 lid 10 van de Wvo omschreven vereisten is voldaan. Het bestuur is voorts belast met de uitvoering van het ondersteuningsplan.
6. Het bestuur is gehouden periodiek, doch in ieder geval bij de voorbereiding en het opstellen van het ondersteuningsplan en bij het voorbereiden en opstellen van het jaarplan en de bijbehorende jaarbegroting bij de RAS en bij een afvaardiging die representatief is om alle scholen betrokken in het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen, input op te halen, draagvlak te peilen en te bevorderen ten behoeve van de ontwikkeling en uitvoering van het inhoudelijke beleid van het samenwerkingsverband. Het bestuur informeert de RAS over de wijze waarop het vorenstaande plaatsvindt.
7. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Op het ontbreken van de benodigde goedkeuring van de raad van toezicht kan jegens derden een beroep worden gedaan.
8. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de volgende aangelegenheden:
 - a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
 - b. vaststelling van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van de stichting;

- c. vaststelling van het jaarplan van de stichting;
 - d. vaststelling van de jaarbegroting van de stichting;
 - e. vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag van de stichting;
 - f. vaststelling van het bestuursreglement alsmede de vaststelling van het eventuele kader voor het bestuur;
 - g. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;
 - h. wijziging van de statuten, juridische fusie of juridische (af)splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van een eventueel batig saldo;
 - i. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - j. het aangaan van financiële verplichtingen boven de jaarbegroting voor zover deze een door de raad van toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan en/of het aangaan van financiële verplichtingen buiten de jaarbegroting;
 - k. het vaststellen van het treasury statuut;
 - l. ingrijpende reorganisaties van de stichting;
 - m. toetreding van aangeslotenen en opzegging van de aansluiting van een aangeslotene als bedoeld in artikel 5 lid 8.
9. De goedkeuring voor een besluit als bedoeld onder sub a., b., c., d., en h. wordt door de raad van toezicht niet verleend zonder de voorafgaande goedkeuring van de RAS ten aanzien van het betreffende besluit van het bestuur.
- De goedkeuring van de RAS geldt als een positief advies voor de raad van toezicht ten aanzien van de door de raad van toezicht te verlenen goedkeuring. Het advies van de RAS doet niet af aan de eigen toetsings- en beoordelingsruimte van de raad van toezicht, gelet op diens intern toezichthoudende taak.
- Bij reglement kan worden uitgewerkt dat het bestuur voor een of meer van de in lid 8 genoemde besluiten, dan wel voor andere te nemen besluiten zwaarwegend advies behoeft van de RAS.
10. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in dit artikel worden door het bestuur aan de raad van toezicht – en indien en voor zover van toepassing aan de RAS – voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
11. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht en de RAS tijdig over de informatie beschikken die vereist is voor de uitoefening van hun taak. Ook voorziet het bestuur in administratieve ondersteuning ten behoeve van de raad van toezicht en de RAS.
12. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie. Het bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg.
13. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

14. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast.
15. De bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt in dat geval genomen door de raad van toezicht. Een regeling voor omgang met (ongewenste) belangenverstrengelingen kan nader worden uitgewerkt bij reglement.

Artikel 9.

Raad van toezicht; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis.

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en desgewenst een vicevoorzitter aan.
2. De leden van de raad van toezicht verrichten hun werkzaamheden onafhankelijk en hebben geen enkel zakelijk of privé-belang bij de stichting. Tot lid van de raad van toezicht kan niet worden benoemd:
 - a. een persoon die reeds een bestuur- of toezichtfunctie of als werknemer een gezagsrelatie heeft met een aangeslotene van de stichting, of die binnen de voorafgaande vier jaar een dergelijke functie heeft uitgeoefend;
 - b. een persoon in dienst van de stichting of die in de voorafgaande vier jaar in dienst van, gedetacheerd of functioneel verbonden met de stichting is geweest.
3. De benoeming alsmede de voordracht van een lid van de raad van toezicht geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen selectieprocedure en algemeen profiel, alsmede een profiel per zetel. De profielen bevatten de kwaliteiten en deskundigheden waarover een lid van de raad van toezicht dient te beschikken en worden openbaar gemaakt. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld te adviseren over de profielen alvorens de profielen door de raad van toezicht worden vastgesteld.
4. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van een lid van de raad van toezicht. De ondersteuningsplanraad dient daarbij de vastgestelde profielen als bedoeld in lid 3 in acht te nemen.

Indien en voor zover de ondersteuningsplanraad niet binnen drie maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd een persoon heeft voorgedragen, is de raad van toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature, doch voor één zittingsperiode.

Indien en voor zover de door de ondersteuningsplanraad voorgedragen persoon naar de mening van de raad van toezicht niet voldoet aan de in lid 3 bedoelde profielen, wordt de ondersteuningsplanraad uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien de ondersteuningsplanraad niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming heeft/hebben opgemaakt, is de raad van toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de betreffende vacature, doch voor één zittingsperiode.
5. De verdere wijze van werving en selectie van de leden van de raad van toezicht kan

nader worden uitgewerkt bij reglement.

6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar aaneengesloten. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij de raad van toezicht gelet op de continuïteit expliciet anders besluit.
7. De leden van de raad van toezicht kunnen een bezoldiging ontvangen, alsook een vergoeding ontvangen voor de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De hoogte van de bezoldiging en onkostenvergoeding wordt vastgesteld door de raad van toezicht en wordt in het bestuursverslag van de stichting zichtbaar gemaakt en toegelicht.
8. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van een of meer vacatures in de raad van toezicht, vormen de overblijvende leden niettemin een rechtsgeldige raad van toezicht.
9. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht.
10. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
11. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
12. De leden van de raad van toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
13. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. doordat het lid failliet wordt verklaard of aan het lid surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op het lid van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 BW op het lid van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming;
 - e. door ontslag door de rechtbank;
 - f. door overlijden.
14. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht, blijven de overige leden van de raad van toezicht niettemin bevoegd.
In geval van belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht, is de persoon

die de RAS daartoe aanwijst of heeft aangewezen tijdelijk belast met het houden van toezicht op het beleid van bestuur en de algemene gang van zaken, onder de verplichting voor die tijdelijk toezichthouder om in de vervulling van de vacatures te voorzien conform het in dit artikel bepaalde.

Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de raad van toezicht. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid van de raad van toezicht tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een lid van de raad van toezicht is geschorst.

Artikel 10.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden.

1. De raad van toezicht houdt intern toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad ter zijde en fungeert als klankbord.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht ziet erop toe dat de maatschappelijke opdracht inzake onderwijs en zorg van het samenwerkingsverband voldoende prioriteit krijgt. De raad van toezicht kan commissies instellen ter verdere ondersteuning in zijn taken.
3. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 3.2 Wvo en de afwijkingen van die code. De raad van toezicht toetst de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wvo. De raad van toezicht kan een reglement vaststellen waarin onder meer zijn taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld.
4. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag (jaarverslag).
5. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de accountant als bedoeld in 2:393 lid 1 BW.
6. Het bestuur stelt ten minste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. De raad van toezicht is voor het overige vrij in de wijze waarop hij zich laat informeren over de stichting. Voorts deelt het bestuur ter beoordeling en toetsing trimesterrapportages met de raad van toezicht.
7. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
8. De raad van toezicht is voorts – op kosten van de stichting – bevoegd zich te laten bijstaan door externe deskundigen indien en voor zover dat naar het oordeel van de raad van toezicht noodzakelijk is voor een goede uitoefening van zijn taak.
9. De raad van toezicht voert tweemaal per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad

en tweemaal per jaar overleg met de RAS.

Artikel 11.

Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming.

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste vier maal.
Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of ten minste twee overige leden van de raad van toezicht, het bestuur of de RAS een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt(en).
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de raad van toezicht. Het bestuur legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van de door het bestuur opgestelde jaarrekening en bestuursverslag. Tevens presenteert het bestuur gedurende deze vergadering zijn (beleids)plannen voor het komende jaar.
3. In vorenbedoelde vergadering legt de raad van toezicht rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door de raad van toezicht goedgekeurde jaarrekening en bestuursverslag.
4. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht en wordt verzonden door de raad van toezicht in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
5. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht hiermee instemmen.
6. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van raad van toezicht doen vertegenwoordigen, met dien verstande dat een lid van de raad van toezicht slechts namens één ander lid als gevolmachtigde kan optreden.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wel deelneemt aan een digitale vergadering als bedoeld in lid 11.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de vicevoorzitter dan wel degene die door de vergadering wordt aangewezen.
9. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering van de raad van toezicht. Indien in die

vergadering de stemmen opnieuw staken ten aanzien van het voorstel, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

10. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige leden van de raad van toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid telt niet mee voor het bepalen van het quorum. Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
11. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen (digitale vergadering), mits alle leden van de raad van toezicht die aan een zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen (hybride vergadering), mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
12. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 12.

Raad van aangesloten schoolbesturen (RAS).

1. De stichting kent een raad van aangesloten schoolbesturen, aangeduid als de "RAS". De RAS bestaat uit afgevaardigden van de aangeslotenen.
2. Iedere aangeslotene wijst één vaste afgevaardigde aan die de aangeslotene vertegenwoordigt in de RAS en hiertoe ook rechtsgeldig bevoegd is. Tot afgevaardigde kan slechts worden benoemd een persoon die bij de aangeslotene de functie van (statutair) bestuur(der) dan wel een gemandateerde bestuursfunctie vervult.
3. De RAS bewerkstelligt het op directe en voortdurende wijze betrokken zijn van de aangeslotenen bij strategische en beleidsbepalende beslissingen binnen het samenwerkingsverband. De RAS heeft een belangrijke taak in het borgen van de samenwerking tussen het samenwerkingsverband en de aangeslotenen. De RAS fungeert tevens als een ontmoetingsplaats voor wederzijds informatie- en gedachtenuitwisseling.
4. Aan de voorafgaande goedkeuring van de RAS zijn onderworpen de navolgende voorgenomen besluiten van het bestuur:
 - a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
 - b. vaststelling van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van de stichting;

- c. vaststelling van het jaarplan van de stichting;
- d. vaststelling van de jaarbegroting van de stichting;
- e. wijziging van de statuten, juridische fusie of juridische (af)splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van een eventueel batig saldo.

Goedkeuring als bedoeld in dit lid wordt op een zodanig moment gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de te nemen besluiten. Het bestuur draagt ervoor zorg dat de in dit lid bedoelde goedkeuring wordt verleend voordat de raad van toezicht aan deze besluiten zijn goedkeuring verleent conform het bepaalde in artikel 8 lid 8 van de statuten.

- 5. De RAS vergadert ten minste tweemaal per jaar en streeft naar ten minste viermaal per jaar. De RAS vergadert voorts zo dikwijls een meerderheid van het aantal afgevaardigden dat deel uitmaakt van de RAS, de raad van toezicht of het bestuur dit wenselijk acht. In de vergadering brengt het bestuur aan de RAS verslag uit over de voortgang van de realisatie van de doelstellingen van de stichting en de wijze waarop het bestuur de doelstellingen tracht te bereiken.
- 6. De RAS streeft naar een zo groot mogelijke aanwezigheid bij de vergaderingen van de RAS. Een afgevaardigde kan zich ter vergadering door een andere afgevaardigde doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering.
- 7. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat ten minste een volstreekte meerderheid van de afgevaardigden van de aangeslotenen die deel uitmaken van de RAS aanwezig of vertegenwoordigd is, die tezamen ook een volstreekte meerderheid van het aantal leerlingen van de aangeslotenen vertegenwoordigt, gebaseerd op het aantal leerlingen vastgesteld per de voor het daaraan voorgaande schooljaar geldende teldatum (t-1).

Voor een besluit tot het verlenen van goedkeuring aan een besluit als bedoeld in lid 4 sub e van dit artikel door de RAS is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle leden van RAS aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle leden van RAS aanwezig of vertegenwoordigd in de betreffende vergadering dan wordt op een termijn van twee tot vier weken een tweede vergadering belegd, waarin met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen over een voorliggend voorstel tot verlening van goedkeuring aan wijziging van de statuten kan worden besloten, met inachtneming van het bepaalde in de eerste volzin van dit artikellid.

- 8. De oproep voor de vergadering van de RAS geschiedt door het bestuur namens diegene(n) die daarom heeft of hebben verzocht, schriftelijk en ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden. De oproep bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige RAS aanwezig of vertegenwoordigd is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
- 9. De RAS stelt steeds voor de duur van een kalenderjaar (daaronder te dezen begrepen

de periode tussen twee jaarlijkse bijeenkomsten van de RAS) uit zijn midden een voorzitter aan, die gedurende dat jaar optreedt als technisch vergadervoorzitter en tevens fungeert als contactpersoon namens de RAS. Aanwijzing van de voorzitter vindt met het oog op continuïteit steeds een jaar tevoren plaats.

10. Het bestuur woont de vergaderingen van de RAS (deels) bij en heeft daarbij een adviserende stem.

Daarnaast kunnen de RAS en de raad van toezicht gezamenlijk vergaderen, indien één van beide organen dat in het belang van (de activiteiten van) de stichting gewenst of noodzakelijk acht. Het betreffende orgaan verzoekt alsdan het bestuur een gezamenlijke vergadering te beleggen.

11. Alle besluiten worden door de RAS bij voorkeur en als uitgangspunt genomen met consensus dan wel consent (geen overwegende bezwaren).

12. Indien consensus dan wel consent niet wordt bereikt, vindt er in diezelfde vergadering een stemming over het voorstel plaats. In het geval van stemming is iedere afgevaardigde bevoegd tot het uitbrengen van één stem.

13. Een besluit is alsdan rechtsgeldig genomen indien:

- a. een volstreekte meerderheid van het aantal door de afgevaardigden uitgebrachte stemmen voor het betreffende voorstel zijn uitgebracht; en
- b. deze volstreekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen eveneens een volstreekte meerderheid van het aantal leerlingen van de aangeslotenen vertegenwoordigt, gebaseerd op het aantal leerlingen vastgesteld per de voor het daaraan voorgaande schooljaar geldende teldatum (t-1).

Indien aan één van deze eisen niet is voldaan, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

14. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

15. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meer afgevaardigden een schriftelijke stemming wensen.

16. De onderwerpen die naar het oordeel van de RAS nadere regeling behoeven, worden vastgelegd in een reglement dat wordt vastgesteld door de RAS.

Artikel 13.

Geschillenregeling en mediation.

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft op vrijwillige basis trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door een orgaan van de stichting genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien de betreffende aangeslotene van oordeel is dat de aangeslotene door het

besluit en/of die handeling ernstig in diens belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Artikel 14.

Medezeggenschap.

1. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wms.
2. Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wms.

Artikel 15.

Toelatingsadviescommissie.

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaatsnemen die het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs.
2. De adviescommissie bestaat uit minimaal drie leden.
3. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in het ondersteuningsplan.
4. Het bestuur van het samenwerkingsverband neemt, het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing.

Artikel 16.

Bezwaaradviescommissie.

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs.
2. Indien er geen landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring meer bestaat, of aansluiting niet verplicht is en het samenwerkingsverband besluit geen lid te zijn, stelt het samenwerkingsverband een eigen commissie in.
3. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs en doet een voor de aangeslotenen bindende uitspraak inzake geschillen waarbij een aangeslotene ernstig in zijn belang wordt geschaad.
4. De geschillencommissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee leden. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband.
5. Het bestuur stelt een reglement vast voor de werkwijze van deze commissie.
6. Tegen een beslissing van het samenwerkingsverband op het verzoek om een toelaatbaarheidsverklaring staat bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open.

Artikel 17.

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders.

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

Artikel 18.

Centrale Dienst.

De stichting heeft een centrale dienst.

De samenstelling en de werkwijze worden geregeld bij een reglement.

Artikel 19.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. In een vergadering van de raad van toezicht, jaarlijks te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van het bestuursverslag en de jaarrekening, bestaande uit een balans van en een staat van baten en lasten. Het bestuursverslag beschrijft de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het bestuur heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De jaarrekening wordt, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de bestuurder en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan.
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door raad van toezicht is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken.

6. Het bestuur zendt binnen een maand na vaststelling van de jaarrekening en bestuursverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 20.

Statutenwijziging.

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en van de RAS.
2. De oproep voor de vergadering van de RAS daartoe geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van de RAS, ten minste veertien dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Besluitvorming door de RAS vindt plaats conform het in artikel 12 bepaalde, met dien verstande dat er geen volstreekte meerderheid is vereist, maar een gekwalificeerde meerderheid.
3. De oproep voor de vergadering van de raad van toezicht daartoe geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van de raad van toezicht, ten minste veertien dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
Voor een besluit tot het verlenen van goedkeuring door de raad van toezicht is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd in de betreffende vergadering dan wordt op een termijn van twee tot vier weken een tweede vergadering belegd, waarin met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen over een voorliggend voorstel tot verlening van goedkeuring aan wijziging van de statuten kan worden besloten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 7.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 BW en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a BW.

Artikel 21.

Ontbinding en vereffening.

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 BW wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en

reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Artikel 22.

Slotbepaling.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur van de stichting.