



SWV VO
ZUID-HOLLAND WEST

Statuut van de OPR en MR

Versie 20231122

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Artikel 2	Werkingsduur en wijziging statuut	3
Hoofdstuk 2	Inrichting van de medezeggenschap	4
Artikel 3	Samenstelling van de MR en de OPR	4
Hoofdstuk 3	Informatievoorziening	5
Artikel 4	Beschikbaar stellen informatie door het bestuur	5
Artikel 5	Wederzijdse informatieverstrekking	5
Artikel 6	Informatieverstrekking achterban	6
Hoofdstuk 4	Faciliteiten	7
Artikel 7	Faciliteiten	7
Artikel 8	Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten	7

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Wet: de wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2023, 213);
- b. Directeur-bestuurder: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3, leden 1 en 5 van de wet;
- e. Scholen: de scholen als bedoeld in artikel 2,47, tweede lid, van de wet op het voortgezet onderwijs;
- f. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. Leerlingen: leerlingen in de zin van de wet op het voortgezet onderwijs;
- h. Personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- i. Statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 december 2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de MR, de OPR en de directeur-bestuurder in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De MR, de OPR en de directeur-bestuurder kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van zowel de MR als de OPR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de MR en de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband zijn een MR en een OPR ingesteld.
2. De MR is samengesteld uit ten minste één lid van de backoffice, ten minste één lid van het schoolondersteuningsteam, ten minste één lid van BOVO en ten minste twee leden van het OPDC. Het totaal aantal leden van de MR is ten minste zeven.
3. De OPR bestaat uit 24 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke (gemeenschappelijk)medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt. De OPR bestaat uit maximaal 12 personeelsleden, 6 ouders en 6 leerlingen.
4. De verkiezing van de leden van de MR en de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR, dan wel het reglement van de OPR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. De directeur-bestuurder stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie beschikbaar die de MR en de OPR nodig heeft voor het uitvoeren van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de OPR de informatie bij de uitvoering van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de OPR bij de uitvoering van hun taken.
2. De directeur-bestuurder stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar, met in achtneming van de AVG.
4. De MR en de OPR ontvangen in elk geval:
 - a. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. Jaarlijks voor 1 juli het vastgestelde jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar;
 - c. De uitgangspunten die de directeur-bestuurder hanteert bij de uitvoering van zijn bevoegdheden;
 - d. Terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - e. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - f. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband;
 - g. Aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het bestuursreglement, het toezichtkader en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 5 Wederzijdse informatieverstrekking

1. De MR en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten.
2. Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hem overleg te voeren.

Artikel 6 Informatieverstrekking achterban

1. De MR doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over de activiteiten, de uitgebrachte adviezen en de instemmingen en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De MR informeert dit personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een MR vergadering of een vergadering tot overleg met de directeur-bestuurder.
2. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over haar activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met de OPR overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met de directeur-bestuurder.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten

1. De directeur-bestuurder staat de MR en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover de directeur-bestuurder kan beschikken en die de MR en de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De directeur-bestuurder treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de MR en de OPR worden ondernomen, daaronder vallen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. De directeur-bestuurder treft een regeling voor de leden van de MR en de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd of in financiële vergoeding ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de MR en de OPR.
4. De directeur-bestuurder kent een vergoeding toe aan alle leden van de OPR.

Artikel 8 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de MR dan wel de OPR stelt de directeur-bestuurder de faciliteiten terstond aan de MR dan wel de OPR beschikbaar.
2. Op het schriftelijk verzoek van de MR dan wel de OPR vergoedt de directeur-bestuurder aan de MR dan wel de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 7, tweede lid, hierboven. De MR dan wel de OPR kan de directeur-bestuurder verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet de directeur-bestuurder terstond aan dat verzoek.