



# Privacyreglement

Samenwerkingsverband Zuid-Holland  
West (VO 28-06)

## Inhoud

<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>Opbouw privacyreglement.....</b>	<b>4</b>
Wat zijn persoonsgegevens?.....	4
Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?.....	4
Principes en verantwoordingsplicht.....	4
Wie is de functionaris gegevensbescherming?.....	4
<b>Welke persoonsgegevens gebruiken wij voor onze diensten en producten? .....</b>	<b>5</b>
Hoe verkrijgen wij gegevens?.....	5
Welke gegevens verzamelen wij van leerlingen? .....	5
Voor welke doelen gebruiken wij gegevens?.....	5
<b>Op basis van welke grondslagen gebruiken wij uw gegevens? .....</b>	<b>6</b>
Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming .....	7
Delen wij gegevens met andere partijen? .....	7
Worden gegevens buiten de EU gebracht? .....	7
Hoe beveiligen wij gegevens? .....	7
Hoe lang bewaren wij gegevens?.....	7
<b>Welke rechten heeft betrokkene op basis van de verwerking van persoonsgegevens? .....</b>	<b>8</b>
Klacht indienen bij de bevoegde autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens.....	9
Wijzigen van de privacyverklaring.....	9
Hoe kunt u contact met ons opnemen? .....	9

## Inleiding

Iedereen heeft het recht op privacy en daarom dienen persoonsgegevens goed beschermd te worden. Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW) verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en hecht grote waarde aan de bescherming hiervan.

Het SWVZHW gaat zorgvuldig met persoonsgegevens om en voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG); dit is de Europese privacyregelgeving die vanaf 25 mei 2018 ook in Nederland van toepassing is.

In dit Privacyreglement informeren we u over de verwerking van persoonsgegevens die SWVZHW verwerkt van leerlingen. De verwerking vindt plaats om de wettelijke taken goed te kunnen uitoefenen of is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang. In de Wet passend onderwijs (artikel 18a lid 13 Wpo, artikel 17a Wvo) worden de taken van het Samenwerkingsverband beschreven.

Naast haar wettelijke taken is het SWVZHW penvoerder voor BOVO Haaglanden. BOVO is een onderwijsondersteunend programma dat er voor zorgt dat alle basisschoolverlaters in de regio een passende plek vinden in het voortgezet onderwijs. De schoolbesturen zijn verantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de overstap van po naar vo. De verwerking van persoonsgegevens die gepaard gaat met het uitvoeren van de BOVO procedure maakt geen onderdeel uit van dit reglement.

## Opbouw privacyreglement

In de onderstaande paragrafen staat beschreven welke persoonsgegevens wij verwerken en met welke doelen dit gebeurt. Ook is toegelicht voor welke activiteiten we de gegevens verwerken en op basis van welke grondslag we dit mogen doen. Het delen van gegevens met andere partijen is belicht, evenals het verwerken van persoonsgegevens buiten de EU. De beveiliging van persoonsgegevens komt aan bod samen met het behandelen van de bewaartermijnen. Als laatste is een onderdeel toegevoegd over welke rechten u als betrokkene heeft en de mogelijkheid om een klacht in te dienen of contact op te nemen met het SWVZHW.

### Wat zijn persoonsgegevens?

Samenwerkingsverbanden verwerken voor een deel 'gewone' persoonsgegevens, dat wil zeggen gegevens die niet zijn aan te merken als bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de AVG. Te denken valt aan naam, adres en woonplaats en overige contactgegevens van de leerling en ouders. Daarnaast gaat het bij de gegevensverwerkingen in het kader van passend onderwijs om zogenaamde 'bijzondere' persoonsgegevens, bijvoorbeeld over de gezondheid als bedoeld in de AVG. Denk hierbij aan gegevens over de geestelijke of lichamelijke gezondheid, zoals een handicap en sociaal-emotionele problematiek.

### Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?

Het samenwerkingsverband is conform de AVG een 'verwerkingsverantwoordelijke' en geen 'verwerker'. Een verwerker is een instantie die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. Een administratiekantoor dat de personeelsgegevens van het samenwerkingsverband verwerkt, is bijvoorbeeld zo'n verwerker. Hiermee zal het samenwerkingsverband een verwerkersovereenkomst sluiten. Een verwerkingsverantwoordelijke is het orgaan dat zelf met een bepaald doel en bepaalde middelen persoonsgegevens bewerkt. Het samenwerkingsverband is een orgaan met een wettelijke opdracht waartoe het nodig is om persoonsgegevens te bewerken en daarmee een 'verwerkingsverantwoordelijke'.

### Principes en verantwoordingsplicht

De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- het gebeurt op een wijze die **rechtmatig**, behoorlijk en transparant is;
- het gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel: **doelbinding**;
- het beperkt zich tot wat noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt: **minimale gegevensverwerking**;
- het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen **juistheid**.

Het onderstaande reglement is gebaseerd op deze principes. De AVG vermeldt ten aanzien van deze principes dat de verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde in staat is om aan te tonen dat het zich hieraan houdt (verantwoordingsplicht).

### Wie is de functionaris gegevensbescherming?

Het samenwerkingsverband heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangewezen die de wettelijke taken verricht die horen bij deze functie. Dit betekent dat de FG toezicht houdt op de naleving van de AVG, de organisatie adviseert over de verschillende verplichtingen en optreedt als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

De FG van het SWVZHW is mw. E. Jeunink, bereikbaar via emailadres [privacy@swvzhw.nl](mailto:privacy@swvzhw.nl)

## Welke persoonsgegevens gebruiken wij voor onze diensten en producten?

### Hoe verkrijgen wij gegevens?

Het samenwerkingsverband verkrijgt persoonsgegevens doordat ouders, wettelijke vertegenwoordigers, medewerkers van voortgezet (speciaal) onderwijs scholen en externe deskundigen gegevens kunnen aanleveren ten behoeve van het dossier van leerlingen waarvoor een voorstel of advies wordt opgesteld om in aanmerking te komen voor een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring. Er kunnen ook gegevens worden aangeleverd nadat een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven.

### Welke gegevens verzamelen wij van leerlingen?

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. nationaliteit;
- c. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- d. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- g. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning (waaronder OPDC) en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
- h. schoolgegevens (waaronder naam school, naam coördinator passend onderwijs/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair onderwijs);
- i. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- k. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- m. het opgestelde onderwijskundige rapport en/of het ontwikkelingsperspectief van de aangemelde leerling;
- n. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
- o. andere dan de onder a tot en met n bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

### Voor welke doelen gebruiken wij gegevens?

- a. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt ten behoeve van de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de

- regio van het samenwerkingsverband opdat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
- b. De persoonsgegevens kunnen geanonimiseerd en niet meer herleidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door het samenwerkingsverband georganiseerde beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag van scholen en het aanbod van het samenwerkingsverband alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit en noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. Hierbij worden geen gegevens verwerkt die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidbaar zijn tot betrokkene.
- c. Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van de leerling dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger algemene en bijzondere persoonsgegevens van de leerling te verwerken, ten behoeve van:
- het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
  - het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor voortgezet onderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
  - het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, waaronder het bieden van orthopedagogische/didactische ondersteuning (OPDC) aan de leerling;
  - de aanpak om thuiszitten te beperken en te voorkomen.

## Op basis van welke grondslagen gebruiken wij uw gegevens?

Om persoonsgegevens te mogen verwerken stelt de AVG de eis dat de verwerking gebaseerd dient te zijn op een grondslag als genoemd in artikel 6 AVG.

Die grondslag is voor het samenwerkingsverband primair gelegen in de wettelijke verplichting om taken uit te voeren ten behoeve van de aangesloten schoolbesturen. Het gaat om een aantal wettelijke taken :

- het **toelaatbaar verklaren** van leerlingen tot voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het geven aan aanwijzingen voor leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO);
- het **geven van adviezen** aan de aangesloten scholen over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen;
- het **toekennen van middelen** voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen;
- het **informereren van de onderwijsinspectie** over aantallen en duur van thuiszitters.

De wetgever geeft voor het vervullen van deze taken in de wet passend onderwijs een wettelijke grondslag aan samenwerkingsverbanden om hiertoe persoonsgegevens te verwerken, de laatstgenoemde taak is noodzakelijk voor de vervulling van een algemeen belang.

Voor bovenstaande taken mogen samenwerkingsverbanden en aangesloten scholen/schoolbesturen zonder toestemming van ouders persoonsgegevens uitwisselen.

Ouders dienen wel op de hoogte te zijn van het feit dat dit gebeurt en moeten in staat worden gesteld om gegevens in te zien of te corrigeren. Aan derden, behalve de bevoegde gezagsorganen van de betrokken scholen, mogen deze gegevens *niet* worden verstrekt.

## Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming

SWVZHW maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

### Delen wij gegevens met andere partijen?

1. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt persoonsgegevens uit de verwerking slechts aan anderen dan verwerkers wanneer daartoe een wettelijke verplichting bestaat:
  - aan toezichthoudende instanties en zorginstellingen in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak;
  - aan scholen en samenwerkingsverbanden (alsmede OPDC's) in het kader van passend onderwijs, verwijzingen, adviezen en regionale overstappen;
  - aan partijen betrokken bij de invulling van stage of leer-/werkplekken voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan;
  - aan onderwijsinstellingen in geval van overstappen tussen onderwijsinstellingen en bij vervolgonderwijs.
2. De verwerkingsverantwoordelijke houdt overzicht van de verstrekkingen van gegevens als bedoeld in dit artikel.

### Worden gegevens buiten de EU gebracht?

De gegevens worden niet buiten de EU gebracht.

### Hoe beveiligen wij gegevens?

De gegevens worden op de volgende wijze beveiligd:

- a. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- b. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal het samenwerkingsverband via een coderings- en wachtwoordbeveiliging aan werknemers toegang verschaffen tot bepaalde gedeeltes van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens op basis van een autorisatiematrix.
- c. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van deze verklaring en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze verklaring de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### Hoe lang bewaren wij gegevens?

1. De persoonsgegevens worden door de verwerkingsverantwoordelijke bewaard **tot 3 jaar** na afloop van:
  - a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot (voortgezet) speciaal onderwijs,
  - b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of

- c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.

Gegevens die een samenwerkingsverband en onderwijsinstelling nodig hebben voor de berekening van de hoogte van de bekostiging, worden gedurende een **termijn van 7 jaren** bewaard.

2. De verwerkingsverantwoordelijke bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, bedoeld in artikel 17a Wvo lid 12.<sup>1</sup>

## Welke rechten heeft betrokkene op basis van de verwerking van persoonsgegevens?

1. Elke betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger heeft een aantal rechten:
  - a. het recht van inzage: het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens wij verwerken. Het recht op inzage omvat het recht op het verkrijgen van kopieën van de persoonsgegevens;
  - b. het recht van correctie: indien de persoonsgegevens die wij van betrokkene verwerken niet juist zijn, heeft deze het recht om deze aan te laten passen;
  - c. het recht van verwijdering: indien wij persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen, heeft betrokkene het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdienst;
  - d. het recht van beperking: gedurende de periode dat we bezig zijn om te bepalen of gegevens gerectificeerd moeten worden, het bepalen van de onrechtmatigheid van gegevensverwerking, het bepalen of gegevens verwijderd moeten worden of betrokkene bezwaar heeft ingediend tegen de verwerking, heeft deze het recht om de beperking van de verwerking aan te vragen;
  - e. het recht van dataportabiliteit: op verzoek van betrokkene moeten wij alle persoonsgegevens die wij van hem/haar hebben overdragen naar betrokkene of een andere organisatie naar diens keuze. Betrokkene kan alleen van dit recht gebruikmaken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst;
  - f. het recht van bezwaar: indien wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, is het mogelijk bezwaar te maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van direct marketing heeft betrokkene altijd het recht van bezwaar.
2. Indien de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
3. Een verzoek voor een of meer van deze rechten dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, die binnen 4 weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert. Deze termijn kan bij een complex verzoek worden verlengd met 2 maanden. Wanneer het gaat om een inzageverzoek gaat dit middels het tenminste ter beschikking stellen van een volledig overzicht van de betreffende persoonsgegevens in een

---

<sup>1</sup> Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het VSO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.



begrijpelijke vorm en een omschrijving van de doeleinden van de verwerking met inlichtingen over de herkomst daarvan.

4. Indien de betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger de verwerkingsverantwoordelijke verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming (correctie) omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel voor de doelstelling van de verwerking onvolledig of niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met deze verklaring of een wettelijk voorschrift, neemt de verwerkingsverantwoordelijke binnen 4 weken nadat betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing. Deze termijn kan bij een complex verzoek worden verlengd met 2 maanden.
5. De verwerkingsverantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
6. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
7. De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.

### Klacht indienen bij de bevoegde autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens

De betrokkene kan altijd een klacht indienen bij de toezichthouder. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens. Zie hiervoor: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>

### Wijzigen van de privacyreglement

Wij kunnen het Privacyreglement wijzigen indien dit nodig is. Op de website is altijd de laatst bijgewerkte versie te vinden.

### Hoe kunt u contact met ons opnemen?

Indien u vragen of klachten heeft naar aanleiding van dit reglement kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming, Evelijn Jeunink, te bereiken via email [privacy@swvzhw.nl](mailto:privacy@swvzhw.nl)