



SWV VO
ZUID-HOLLAND WEST

Procedureboek Commissie van Deskundigen

Kamer
Iwoo (leerwegondersteunend onderwijs)
pro (praktijkonderwijs)

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West

Versie 7 – oktober 2023

Inhoudsopgave

Aanmeldprocedure onderinstroom lwoo/pro	3
Aanmelden lwoo/pro in schooljaar 2023/2024 voor brugklas schooljaar 2024/2025	3
Doorlooptijden	10
Inrichting en werkwijze Commissie van Deskundigen (CvD)	11
Bezwaarprocedure	13

Aanmeldprocedure onderinstroom lwoo/pro

Aanmelden lwoo/pro in schooljaar 2023/2024 voor brugklas schooljaar 2024/2025

Vanaf schooljaar 2023-2024 mogen po-scholen leerlingen aanmelden bij het SWV voor een preadvies lwoo/pro. De Commissie van Deskundigen geeft een positief preadvies voor lwoo of pro óf beoordeelt dat de aanvraag niet voldoet aan de criteria voor lwoo/pro.

Vo-scholen zien bij de aanmelding van de leerling direct of er een positief uitslagformulier is voor lwoo of pro. De vo-school hoeft dan alleen nog de formele aanvraag in te dienen, waarna de toekenning voor lwoo of een TLV pro afgegeven kan worden door het SWV. Wanneer er geen positief uitslagformulier is zal de Commissie van Deskundigen op basis van het volledige dossier inclusief de onderbouwing beoordelen of lwoo of pro alsnog toegekend wordt.

Het voordeel van deze nieuwe werkwijze is dat incomplete dossiers al voor de aanmelding bij de vo-school worden teruggezegt aan de po-school zodat ontbrekende gegevens tijdig aangevuld kunnen worden.

Voor de po-school:

Als je vermoedt dat een leerling in aanmerking komt voor lwoo of pro, neem dan de volgende stappen:

1. Volg het stroomschema (zie [website SWVZHW](#)) of de leerling voldoet aan de criteria voor lwoo of pro.
2. Voldoet de leerling aan de criteria, meld de leerling aan in OT bij preadvies lwoo/pro.

Periode aanmelden po-school:

- Aanvragen voor pro periode: herfstvakantie t/m 31 januari.

- Aanvragen voor lwoo periode: 15 november t/m 18 maart.

3. Vul de schoolloopbaan correct in vanaf groep 1 (ook als dit op een andere school of in het buitenland is geweest).
4. Er moet sprake zijn van **structurele** leerachterstanden in groep 6, 7, 8. Deze leerresultaten moeten allemaal zijn weergegeven in het OKR of als bijlage in OT. Bij twijfel over structurele leerachterstanden, is het advies om toch een aanvraag in te dienen voor een preadvies.
5. Controleer of er moet worden teruggetoetst. Bij leerjaargebonden toetsen moet worden teruggetoetst als de feitelijke uitslag meer dan één leerjaar (in DLE's uitgedrukt: meer dan 10 punten) van de verwachte score af ligt. De afname van een Drenpelonderzoek is een mooi alternatief voor terugtoetsen (zie voor uitgebreide toelichting [de Staatscourant](#) / of [de bovo werkomgeving](#))

6. IQ hoger dan 90? Sociaal-emotioneel-onderzoek waar problematiek uit naar voren komt is verplicht. Dit verslag moet worden toegevoegd aan de bijlagen in OT (zie voor toegestane SEM-instrumenten de Staatscourant)
7. Laat ouders het toestemmingsformulier ondertekenen (zie bovo werkomgeving) en voeg deze bij als bijlage toe in OT.
8. Na het versturen van de aanvraag wordt deze in behandeling genomen door de Commissie van Deskundigen van SWVZHW. Na de vergadering ontvang je per leerling in OT een uitslagformulier. Voeg dit uitslagformulier toe aan het overdrachtdossier voor vo.

Voor de vo-school:

1. Leerling meldt zich aan bij vo-school.
2. Vo-school checkt dossier. Er wordt bekeken of er een positief uitslagformulier is.
3. Vo-school meldt leerling aan in OT bij het SWV (leerlingen met een positief uitslagformulier of nieuwe aanvraag).
 - Voor leerlingen met een positief uitslagformulier: controleer of het uitslagformulier is bijgevoegd in de aanvraag in OT als de leerling deze heeft.
 - Voor een nieuwe aanvraag: controleer of het dossier voldoet aan de criteria en of het compleet is (net als voorgaande jaren).

Voor alle leerlingen geldt: voeg een door ouders ondertekende verklaring toe (pro zienswijze of lwoo ouderverklaring).

Er zijn verschillende aanmeldroutes die hier zullen worden toegelicht.

1. Onderinstroom: vanuit primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

*zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór 10 september
aanmelden OT: lwoo onderinstroom, pro onderinstroom of pro vangnet
onderinstroom*

Voor de indicatiestelling voor leerwegondersteunend en praktijkonderwijs worden de landelijke criteria gehanteerd wat betreft de screenings- en testinstrumenten zoals deze jaarlijks worden gepubliceerd in de Staatscourant.

- Vo-school meldt leerling aan in OT bij SWV.
 - Voor leerlingen met een positief uitslagformulier: controleer of het uitslagformulier is bijgevoegd in de aanvraag in OT als de leerling deze heeft.

Dossiervorming:

- ✓ Positief uitslagformulier
- ✓ Zienswijze voor pro of ouderverklaring lwoo ondertekend door ouders
 - Voor een nieuwe aanvraag: controleer of het dossier voldoet aan de criteria en/of het compleet is (net als voorgaande jaren).

Dossiervorming:

- ✓ IQ-test niet ouder dan 2 jaar
- ✓ Leervorderingen
- ✓ OKR PO-VO
- ✓ Motivering
- ✓ Zienswijze voor pro of ouderverklaring lwoo ondertekend door ouders

2. Leerlingen die vallen onder de spijtoptantenregeling: uit de eerste klas van het voortgezet onderwijs

aanmelden tussen 1 februari en 31 juli

aanmelden OT: lwoo regeling spijtoptant

Zowel gegevens uit het po als gegevens uit de eerste klas vo onderbouwen de structurele ondersteuningsvraag. Motivering met behulp van geëvalueerd ontwikkelingsperspectiefplan is verplicht.

Dossiervorming:

- ✓ IQ-test niet ouder dan 2 jaar
- ✓ Motivering d.m.v. onderbouwd en geëvalueerd OPP
- ✓ Cijferlijst
- ✓ Zienswijze voor pro of ouderverklaring lwoo ondertekend door ouders

3. Bijzondere regelingen: omzettingen vanuit een andere vorm van V(S)O

zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór 10 september

- lwoo naar pro

aanmelden OT: pro omzetting lwoo-pro

- vso naar pro

aanmelden OT: pro zij-instromers

Dossiervorming:

- ✓ IQ-test niet ouder dan 2 jaar (mochten er evidente gegevens beschikbaar zijn, zoals 2 eerdere IQ-testen met een soortgelijke uitslag, overleg dan met de ambtelijk secretaris van de CvD)
- ✓ Motivering d.m.v. onderbouwd en geëvalueerd OPP
- ✓ Zienswijze voor pro of ouderverklaring lwoo ondertekend door ouders
- ✓ OKR VO-VO

4. Anderstaligen

Anderstaligen kunnen bij het SWV worden aangemeld voor een aanwijzing lwoo of een toelaatbaarheidsverklaring pro. Zij worden onderverdeeld in drie categorieën:

- **Leerlingen vanuit het buitenland met Nederlands paspoort met ISK-
ondersteuningsbehoefte**

aanmelden zodra leerling is ingeschreven op vo en dossier compleet is (zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór 10 september)

aanmelding OT: NL paspoort met ISK-ondersteuningsbehoefte

Deze leerlingen zijn in het buitenland geboren/vanaf hun geboorte naar het buitenland gegaan en hebben gedurende de basisschoolperiode onderwijs in het buitenland gevolgd. Ze zijn de Nederlandse taal niet machtig en worden veelal in de ISK-klas geplaatst.

In principe kan de leerling alleen worden aangemeld als deze nog geen 18 jaar is op 1 oktober (in het schooljaar waarvoor wordt aangevraagd).

Dossiervorming:

- ✓ IQ-test
- ✓ Leervorderingen (bv. TOA-toetsen)
- ✓ Zienswijze voor pro of ouderverklaring lwoo ondertekend door ouders
- ✓ Motivering

- **Leerlingen vanuit de Nederlandse Antillen met Nederlands paspoort**

aanmelden zodra leerling is ingeschreven op vo en dossier compleet is (zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór 10 september)

aanmelden OT: NL Antillen met NL paspoort

Dossiervorming:

- ✓ IQ-test
- ✓ Leervorderingen (bv. TOA-toetsen)
- ✓ Zienswijze pro of ouderverklaring lwoo ondertekend door ouders
- ✓ Indien mogelijk OPP

- **Vreemdelingen (zie ook voorbeelden hieronder)**

*Aanmelden: zie onderstaand schema met voorbeelden
aanmelden OT: pro isk of lwoo isk*

Dit zijn leerlingen die niet de Nederlandse nationaliteit hebben en al langer dan één jaar in Nederland onderwijs volgen vóór de eerste teldatum van het voortgezet onderwijs (1 oktober).

Dossiervorming:

- ✓ IQ-test
- ✓ Zienswijze pro of ouderverklaring lwoo ondertekend door ouders
- ✓ Indien mogelijk leervorderingen

Voorbeelden periode van aanmelden vreemdelingen na ISK voor lwoo/pro:

Voorbeeld A: vóór 1 oktober in NL en ingeschreven op een school

De leerling komt in Nederland op 28 juni 2023;
Start in het vo in september 2023;
School ontvangt nieuwkomersbekostiging van 1 juli 2023 t/m 1 juli 2025 (peildatum 1 juli).
1e Teldatum vo is 1 oktober 2023;

Aanvraag lwoo/pro

Periode van 1 april 2024 – 1 juni 2024: testen voor de aanvraag lwoo/pro en dossiervorming CvD;
Aanmelden bij CvD vóór 1 oktober 2024
Bekostiging lwoo of pro start vanaf 1 oktober 2024 naast de nog lopende ISK bekostiging tot en met 1 juli 2025 (aankomstdatum leerling in NL).

Voorbeeld B: na 1 oktober in NL en na 1 oktober ingeschreven op een school

De leerling komt in Nederland op 3 oktober 2022;
Start VO 13 november 2022;
School ontvangt nieuwkomersbekostiging van 1 januari 2023 t/m 1 januari 2025 (peildatum 1 januari).
1e Teldatum VO is dan pas 1 oktober 2023;

Aanvraag lwoo/pro

Periode na 1 oktober 2023: testen voor de aanvraag lwoo/pro en dossiervorming CvD;
Aanmelden bij CvD vóór 1 oktober 2024.
Bekostiging lwoo of pro start vanaf 1 oktober 2024 en de ISK bekostiging stopt dan per 3 oktober 2024 (aankomstdatum leerling in NL).

Voorbeeld C: voor 1 oktober in NL en na 1 oktober ingeschreven op een school

De leerling komt in Nederland 15 september 2022;
Start VO 15 oktober 2022;
School ontvangt nieuwkomersbekostiging van 1 oktober 2022 t/m 1 oktober 2024 (peildatum 1 oktober).
1e Teldatum vo is dan pas 1 oktober 2023;

Aanvraag lwoo/pro

Periode na 1 oktober 2023: testen voor de aanvraag lwoo/pro en dossiervorming CvD;
Aanmelden bij CvD vóór 1 oktober 2024.
Bekostiging lwoo of pro start vanaf 1 oktober 2024 en de ISK bekostiging stopt dan per 15 september 2024 (aankomstdatum leerling in NL).

Doorlooptijden

Voor de po-school:

<i>Datum aanmelding</i>	<i>Wanneer afgerond?</i>
herfstvakantie t/m 31 januari	Preadvies po voor praktijkonderwijs
15 november t/m 24 maart	Preadvies po voor leerwegondersteuning

Voor de vo-school:

<i>Datum aanmelding</i>	<i>Wanneer afgerond?</i>
1 maart tot 1 juni	Wenselijk, garantie dat procedure 1 oktober is afgerond
Uiterlijk 2 weken voor de zomervakantie	Voor de zomervakantie in behandeling
Voor 31 juli spijtoptanten aanmelden	Voor 1 oktober afgerond
Uiterlijk 1 week na de zomervakantie	Voor 1 oktober afgerond
9 september uiterste datum reguliere aanvragen	Voor 1 oktober afgerond
10 september - 1 oktober	Noodprocedure (dit kunnen enkel leerlingen zijn die laat instromen of nog wisselen van school in de maand september)
Na 1 oktober	Bekostiging voor schooljaar erna

Na ontvangst van de (complete) aanvraag heeft het SWV maximaal 6 weken de tijd om een besluit te nemen en eventueel kan dit met 4 weken worden verlengd. Binnen 4 schoolweken (in de Algemene Wet Bestuursrecht is deze termijn binnen acht weken) nadat de aanvraag compleet en geaccepteerd is, beschikt de CvD over de aanvraag. In geval van een aanhouding ontvangt de aanvrager hierover schriftelijk bericht.

Inrichting en werkwijze Commissie van Deskundigen (CvD)

Betrokkenen: Administratief medewerker, ambtelijk secretaris, voorzitter, commissieleden

Verantwoordelijk: Directeur-bestuurder van het SWVZHW

Samenstelling: De CvD bestaat uit vier commissieleden: de voorzitter, de ambtelijk secretaris en twee extra leden uit het voortgezet onderwijs vanuit een lwoo- en pro-locatie.

Taken:

- 1) Geven van preadviezen lwoo/pro aan het basisonderwijs.
- 2) Adviseren (aan de directeur-bestuurder van het SWV) over afgifte van een aanwijzing in het Leerwegondersteunend Onderwijs (lwoo) en Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het Praktijkonderwijs (pro).

Procedure:

- VO school meldt aan voor een aanwijzing lwoo of Toelaatbaarheidsverklaring voor pro in OT.
- Administratief medewerker ontvangt een aanvraag lwoo/pro in OT.
- Administratief medewerker checkt het dossier op volledigheid. Indien volledig zet de administratief medewerker het dossier door naar de ambtelijk secretaris.
- Het SWVZHW hanteert de landelijke criteria als uitgangspunt voor de toekenning van een TLV-pro en de aanwijzingen lwoo.
- Ambtelijk secretaris CvD beoordeelt de inhoud van de aanvraag en voorziet deze van een preadvies op basis van de bevindingen over de leerling. De preadviezen worden gebundeld in een vergaderlijst.
- De vergaderlijst wordt minimaal drie werkdagen voor de vergadering gemaakt en doorgezet naar de CvD leden door de ambtelijk secretaris.
- Overige CvD leden beschrijven hun bevindingen in de vergaderlijst voorafgaande aan de vergadering.
- Indien de ambtelijk secretaris in het voortraject betrokken is geweest bij de leerling (IQ-onderzoek of anderszins), dan geven minimaal twee andere deskundigen advies over de leerling. Ambtelijk secretaris blijft hier buiten, zet alleen preadvies in OT op “bespreken”.
- Besprekingen zijn live of via Teams. Voorzitter geeft uiteindelijk advies aan de directeur-bestuurder van het SWV.

Vergadering:

- De vergadering van de kamer lwoo/pro vindt in principe 1 keer per week op maandag plaats.
- Bij vragen of onduidelijkheden over de aanvraag wordt deze aanvraag aangehouden. Er wordt dan een aanhoudingsbrief naar de school gestuurd.
- Na aanlevering van de aanvullende informatie wordt de aanvraag opnieuw geagendeerd.

Op maandag, na de vergadering:

- De ambtelijk secretaris verwerkt de adviezen in de vergaderlijst en regelt een aanhoudingsbrief indien nodig. Deze wordt in OT bij de bijlagen gevoegd en de school wordt per email verwittigd.
- Indien de aanvraag wordt toegekend, zet de ambtelijk secretaris het besluit op definitief in naam van de directeur-bestuurder van het SWV. Vervolgens genereert de administratief medewerker middels OT de ondersteuningsverklaring die dan automatisch in de bijlage komt.

Besluiten:

- N.a.v. de besluiten worden de volgende brieven vanuit het SWV verstuurd:
 - Aanhouden na bespreking
 - Positieve beschikking → TLV pro of aanwijzing lwoo
 - Negatieve beschikking → Buiten behandeling stellen
- De aanhoudings- en de beschikkingsbrieven worden ondertekend door de directeur-bestuurder van het SWV. Tevens staat vermeld dat de CvD ervan uitgaat dat de ouders/verzorgers over het verloop van de aanvraag op de hoogte worden gehouden door de aanmeldende school.

Bezwaarprocedure

Betreft: Commissie van Deskundigen (CvD)

Onderwerp: Bezwaarprocedure

Betrokkenen: CvD, directeur-bestuurder SWVZHW

Verantwoordelijk: directeur-bestuurder SWVZHW

Als ouders of school het niet eens zijn met de aanwijzing lwoo of de toelaatbaarheidsverklaring pro, kunnen zij een bezwaar indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen, in dit geval het Dagelijks Bestuur van het SWVZHW. Het Dagelijks Bestuur heeft deze taak, in overeenstemming met het directiestatuut, gedelegeerd aan de directeur-bestuurder van het SWV.

Bezwaren over de inhoud van het aanbod of de aanvraag door de VO school worden doorgeleid naar de vo school.

De directeur-bestuurder kan, afhankelijk van het ingediende bezwaar, een **onafhankelijk** deskundige inschakelen met een (ortho)pedagogische, psychologische, onderwijskundige, maatschappelijke of medische achtergrond om hem/haar te laten adviseren.

Het bezwaarschrift is in de Nederlandse taal opgesteld, dient ondertekend te zijn en bevat tenminste:

- naam en adres van de indiener;
- naam en geboortedatum van de leerling;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden van het bezwaar: de motivering.

De termijn voor het indienen van een bezwaar bedraagt zes weken na de datum waarop het besluit is genomen. Het SWVZHW bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift.

De volledige procedure voor bezwaar tegen een besluit t.a.v. extra ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring staat beschreven op de website van het SWVZHW (www.swvzhw.nl).

Doorlooptijd	Een bezwaarschrift over het besluit kan <i>binnen zes weken na het besluit worden ingediend.</i>
---------------------	--