

Routetool



Bij plaatsing van een jongere in de JeugdzorgPlus
voor Schakenbosch Onderwijs & Werk en Rijnstroom College

Heeft de leerling reeds een stamschool?

Ja



Nee





Plaatsing leerling in een Residentiele voorziening



2

Plaatsing

Verblijf is tijdelijk en er is altijd overleg en samenwerking met de stamschool.

[Lees meer](#)



3

Uitstroom

Er is altijd afstemming over uitstroom en begeleiding om de overgang voor de jongere soepel en duurzaam te maken.

[Lees meer](#)



0

Toeleiding

Zorg voor een zorgvuldig en gezamenlijk traject waarin onderwijs én zorg samen kijken wat een jongere nodig heeft.

[Lees meer](#)



1

Instroom

Zorg voor een samenwerkingsovereenkomst tussen stamschool en instellingsschool.

[Lees meer](#)



4

Nazorg

Nazorg en ambulante begeleiding zorgen voor een goede ondersteuning na uitstroom.

[Lees meer](#)





Toeleiding: voor de start!

Gezamenlijk traject

 terug naar startblad

 Vorige pagina

Verwijzer

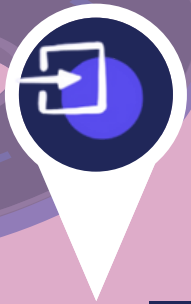


Zorg voor een gezamenlijk traject:

- Zorg dat de **onderwijsgegevens** (minimaal naam stamschool, contactpersoon, onderwijsniveau) bij aanmelding worden meegestuurd.
- **Kijk als verwijzer breder dan alleen naar zorg.** Neem het onderwijs nadrukkelijk mee in je afweging.
- Werk met een **verklarende analyse** of een vergelijkbare methodiek om de situatie grondig te begrijpen.
- **Betrek altijd de ouders, de jongere zelf én het onderwijs bij dit proces.**

Gezorgd voor een gezamenlijk traject, of ben je geen verwijzer? Ga dan naar de volgende stap





Instroom: voorbereidingen

Wie doet wat tijdens de instroom?



Verwijzer

- Informeer stamschool dat leerling geplaatst is op een instellingsschool.
- Regel toestemming van de gezaghebbende om contact op te nemen tussen stamschool en instellingsschool



Stamschool

- Neem contact op met instellingsschool.
- Neem de leiding bij opstellen samenwerkingsovereenkomst.
- Maak werkafspraken met instellingsschool.



Instellingsschool

- De stamschool hoort contact met je op te nemen. Hoor je niks van de stamschool, neem dan zelf contact op met de stamschool.
- Maak werkafspraken met stamschool.
- Samenwerkingsovereenkomst invullen.



SWV

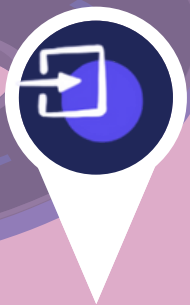
- Bied advies aan knelpunten rondom de overeenkomst.

Bekijk de
contactpersonen



Weet je wat jouw rol is?
Ga dan naar de volgende stap





Instroom: voorbereidingen

Samenwerkingsovereenkomst

Stamschool



 terug naar
startblad

 Vorige
pagina



De **stamschool** stelt in afstemming met
de **instellingsschool** een
samenwerkingsovereenkomst op



Format samenwerkingsovereenkomst



Toelichting samenwerkingsovereenkomst



**Samenwerkingsovereenkomst
ondertekend? Ga dan naar de volgende stap**





Plaatsing

Monitoring tijdens plaatsingsperiode

 terug naar startblad

 Vorige pagina



Verwijzer

- Hou de stamschool en instellingsschool goed op de hoogte van de ontwikkelingen en de duur van de plaatsing en de uitstroombestemming (wonen en zorg).
- Anticipeer tijdig mochten er veranderingen zijn in de verwachte uitstroomeplek (andere gemeente) en betrek hier de instellingsschool en stamschool actief bij.



Stamschool

- Hou vinger aan de pols betreft afspraken uit samenwerkingsovereenkomst en stel bij indien nodig.
- Zorg ervoor dat de leerling zich gehoord en gezien voelt.



Instellingsschool

- Hou vinger aan de pols betreft afspraken uit samenwerkingsovereenkomst en stel bij indien nodig.

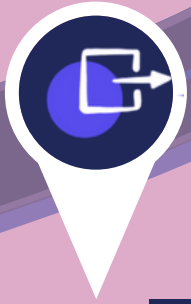


SWV

- Indien nodig kan het samenwerkingsverband adviseren en ondersteunen bij vraagstukken.

Elkaar op de hoogte gehouden gedurende plaatsing en nu over naar uitstroom? Ga dan naar de volgende stap





Uitstroom

Leerling stroomt uit de JeugdzorgPlus voorziening



Verwijzer

- Door de verwijzer wordt in samenspraak met de instelling, instellingsschool, stamschool (school van de toekomst) en jongere/ouders een maatwerkbegeleidingsplan gemaakt.
- Verwijzer betreft tijdig lokale jeugdhulppartijen in het geval van noodzaak jeugdhulp op school/ambulante jeugdhulp.



Stamschool

- De stamschool (school van de toekomst) maakt afspraken met instellingsschool over de ambulante overstap begeleiding vanuit de instellingsschool.



Instellingsschool

- Adviseer over de ambulante overstap begeleiding. Geef samen met de stamschool (school van de toekomst) vorm aan de nazorg.

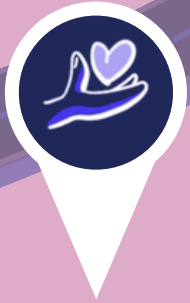


SWV

- Indien nodig kan het samenwerkingsverband adviseren en ondersteunen bij vraagstukken.

Afspraken gemaakt? Ga dan naar de volgende stap en geef vorm aan de ambulante overstap begeleiding

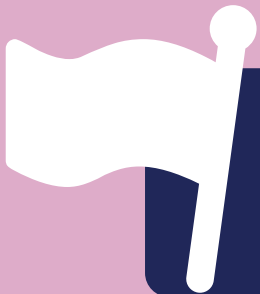




Nazorg

Er is na verblijf ambulante overstap begeleiding vanuit de instellingsschool. Deze wordt vormgegeven tussen de instellingsschool en de stamschool (van de toekomst). Per leerling wordt bekeken wat er nodig is om een soepele overgang te realiseren naar de school van herkomst of school van de toekomst. Er is gemiddeld 24 uur nazorg beschikbaar per leerling.

De begeleiding is er niet alleen voor de jeugdige zelf, maar ook voor de school en de docenten.



Is er gezorgd voor goede nazorg? Dan is het proces afgerond en ben je klaar met deze tool de Routetool.





Geen stamschool?

Indien er geen stamschool is, neemt de instellingsschool contact op met het SWV door middel van de via de verwijzer bekende onderwijsgegevens. De instellingsschool schrijft de leerling in en maakt een OPP. Het SWV gaat met de gegevens aan de slag door te adviseren, activeren en bemiddelen ten aanzien van een passende vervolg onderwijsplek voor de leerling.

- Als er geen stamschool is, neemt het SWV een meer centrale rol op zich.
- Het SWV kijkt, samen met de verwijzer en onderwijs/zorgpartijen, welke passende onderwijsplek mogelijk is.
- Ook hier biedt het SWV ondersteuning door te:
 - Adviseren
 - Activeren
 - Bemiddelen richting een nieuwe onderwijsplek
- Er wordt samengewerkt met de instellingsschool, de zorginstelling, en waar mogelijk met ouders en/of jongeren.



Contactpersonen

Samenwerkingsverbanden:

- **Koers VO:** Tamara Barosso (barroso@koersvo.nl / 06 460 26174)
- **SWV VO Nieuwe waterweg Noord:** Monique Rodenrijs & Louise Bleijie (mrodenrijs@samenerkingsverbandnwn.nl / 06-42659215 & bleijie@samenerkingsverbandnwn.nl / 06-51693457)
- **SWV VO Onderwijscollectief (Voorne-Putten-Rozenburg):** Muhammed Emin Bilen (m.bilen@onderwijscollectiefvpr.nl / 06 - 2158 42 26)
- **SWVZHW:** Elise de Mari (e.demari@swvzhw.nl / 06-14329000)
- **SWV VO Delftlanden:** Igna Mulder (imulder@swvvo-delft.nl / 06-42736317)
- **SWV VO Westland:** Robyn Maas (rmaas@swv-westland.nl / 06-44418388)
- **SWV Zoetermeer VO:** Wouter Keizer (wkeizer@swvzoetermeer.nl / 06-82069621)
- **SWV VO/VSO MHR:** Esther Pillen (e.pillen@swv-vo-mhr.nl / 0182- 699765)
- **SWV Regio Leiden:** Darja Visser (d.visser@swvleiden.nl / (071) 514 48 01 algemene nummer)
- **SWV V(S)O Duin en Bollenstreek:** Erik Beers (e.beers@swvduinenbollenstreek.nl / 0252 - 74 55 93)
- **SWV VO Munio:** Machiel Krielaart (mkrielaart@munio.nl / 06-53293883) en & Judith van Houwelingen (jvanhouwelingen@munio.nl / 06-53845871)
- **SWV VO Noordelijke Drechtsteden:** Edith de Bruin (e.debruin@swvdrechtsteden.nl of Meldpuntthuiszitters@swvdrechtsteden.nl / 078-6391700)
- **SWV Passend Onderwijs Dordrecht (PO en VO):** Marielle Geurts (mgeurts@swvdordrecht.nl / 06-86892680)
- **SWV Passend VO Hoekse Waard:** Wilma de Priëlle (w.deprielle@vo-hw.nl / 06-57371401)
- **SWV VO Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee:** Arina van den Doel (a.vandendoel@swvgo.nl / 0187-483777)

Instellingsscholen:

- **Schakenbosch Onderwijs & Werk:** Veronique Bijloo (cvb.schakenbosch@ihub.nl / 06-57511874)
- **Schakenbosch Onderwijs & Werk:** Elise van Utrecht (cvb.schakenbosch@ihub.nl / 06-18050273)
- **Rijnstroom college Noorderpark:** Paul de Jong (Paul.dejong@ihub.nl / 06 572 856 16)