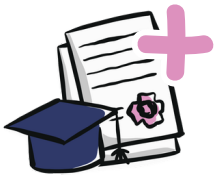
Routetool



Bij plaatsing van een jongere in de JeugdzorgPlus
voor Schakenbosch Onderwijs & Werk en Rijnstroom College

Heeft de leerling reeds een stamschool?

Ja

Nee

Onderwijscoalitie
Zuid-West

Geen stamschool?

Plaatsing leerling in een Residentiele voorziening

Nazorg

Nazorg en ambulante begeleiding zorgen voor een goede ondersteuning na uitstroom.

Lees meer

4

Plaatsing

Verblijf is tijdelijk en er is altijd overleg en samenwerking met de stamschool.

Lees meer

2

Uitstroom

Er is altijd afstemming over uitstroom en begeleiding om de overgang voor de jongere soepel en duurzaam te maken.

Lees meer

3

Toeleiding

Zorg voor een zorgvuldig en gezamenlijk traject waarin onderwijs én zorg samen kijken wat een jongere nodig heeft.

Lees meer

0

Instroom

Zorg voor een samenwerkingsovereenkomst tussen stamschool en instellingsschool.

Lees meer

1

Toeleiding: voor de start!

Gezamenlijk traject

Verwijzer

Zorg voor een gezamenlijk traject:

- Zorg dat de **onderwijsgegevens** (minimaal naam stamschool, contactpersoon, onderwijsniveau) bij aanmelding worden meegestuurd.
- **Kijk als verwijzer breder dan alleen naar zorg**. Neem het onderwijs nadrukkelijk mee in je afweging.
- Werk met een **verklarende analyse** of een vergelijkbare methodiek om de situatie grondig te begrijpen.
- **Betrek altijd de ouders, de jongere zelf én het onderwijs bij dit proces.**

Gezorgd voor een gezamenlijk traject, of ben je geen verwijzer? Ga dan naar de volgende stap

terug naar startblad

Vorige pagina

Instroom: voorbereidingen

Wie doet wat tijdens de instroom?

Verwijzer

- Informeer stamschool dat leerling geplaatst is op een instellingsschool.
- Regel toestemming van de gezaghebbende om contact op te nemen tussen stamschool en instellingsschool

Stamschool

- Neem contact op met instellingsschool.
- Neem de leiding bij opstellen samenwerkingsovereenkomst.
- Maak werkafspraken met instellingsschool.

Instellingschool

- De stamschool hoort contact met je op te nemen. Hoor je niks van de stamschool, neem dan zelf contact op met de stamschool.
- Maak werkafspraken met stamschool.
- Samenwerkingsovereenkomst invullen.

SWV

- Bied advies aan knelpunten rondom de overeenkomst.

Bekijk de contactpersonen

Weet je wat jouw rol is?
Ga dan naar de volgende stap

Instroom: voorbereidingen

Samenwerkingsovereenkomst

Stamschool

De **stamschool stelt in afstemming met de instellingsschool** een **samenwerkingsovereenkomst op**

PDF **Format samenwerkingsovereenkomst**

PDF **Toelichting samenwerkingsovereenkomst**

Samenwerkingsovereenkomst ondertekend? Ga dan naar de volgende stap

Plaatsing

Monitoring tijdens plaatsingsperiode

Verwijzer

- Hou de stamschool en instellingsschool goed op de hoogte van de ontwikkelingen en de duur van de plaatsing en de uitstroombestemming (wonen en zorg).
- Anticipeer tijdig mochten er veranderingen zijn in de verwachte uitstroomplek (andere gemeente) en betrek hier de instellingsschool en stamschool actief bij.

Stamschool

- Hou vinger aan de pols betreft afspraken uit samenwerkingsovereenkomst en stel bij indien nodig.
- Zorg ervoor dat de leerling zich gehoord en gezien voelt.

Instellingschool

- Hou vinger aan de pols betreft afspraken uit samenwerkingsovereenkomst en stel bij indien nodig.

SWV

- Indien nodig kan het samenwerkingsverband adviseren en ondersteunen bij vraagstukken.

Elkaar op de hoogte gehouden gedurende plaatsing en nu over naar uitstroom? Ga dan naar de volgende stap

Uitstroom

Leerling stroomt uit de JeugdzorgPlus voorziening

Verwijzer

- Door de verwijzer wordt in samenspraak met de instelling, instellingsschool, stamschool (school van de toekomst) en jongere/ouders een maatwerkbegeleidingsplan gemaakt.
- Verwijzer betrekt tijdig lokale jeugdhulppartijen in het geval van noodzaak jeugdhulp op school/ambulante jeugdhulp.

Stamschool

- De stamschool (school van de toekomst) maakt afspraken met instellingsschool over de ambulante overstap begeleiding vanuit de instellingsschool.

Instellingschool

- Adviseer over de ambulante overstap begeleiding. Geef samen met de stamschool (school van de toekomst) vorm aan de nazorg.

SWV

- Indien nodig kan het samenwerkingsverband adviseren en ondersteunen bij vraagstukken.

Afspraken gemaakt? Ga dan naar de volgende stap en geef vorm aan de ambulante overstap begeleiding

Nazorg

Er is na verblijf ambulante overstap begeleiding vanuit de instellingsschool. Deze wordt vormgegeven tussen de instellingsschool en de stamschool (van de toekomst). Per leerling wordt bekeken wat er nodig is om een soepele overgang te realiseren naar de school van herkomst of school van de toekomst. Er is gemiddeld 24 uur nazorg beschikbaar per leerling.

De begeleiding is er niet alleen voor de jeugdige zelf, maar ook voor de school en de docenten.

Is er gezorgd voor goede nazorg? Dan is het proces afgerond en ben je klaar met deze tool de Routetool.

terug naar startblad

Geen stamschool?

Indien er geen stamschool is, neemt de instellingsschool contact op met het SWV door middel van de via de verwijzer bekende onderwijsgegevens. De instellingsschool schrijft de leerling in en maakt een OPP. Het SWV gaat met de gegevens aan de slag door te adviseren, activeren en bemiddelen ten aanzien van een passende vervolg onderwijsplek voor de leerling.

- Als er geen stamschool is, neemt het SWV een meer centrale rol op zich.
- Het SWV bekijkt, samen met de verwijzer en onderwijs/zorgpartijen, welke passende onderwijsplek mogelijk is.
- Ook hier biedt het SWV ondersteuning door te:
  - Adviseren
  - Activeren
  - Bemiddelen richting een nieuwe onderwijsplek
- Er wordt samengewerkt met de instellingsschool, de zorginstelling, en waar mogelijk met ouders en/of jongeren.

Contactpersonen

Samenwerkingsverbanden:

- **Koers VO:** Manon Barth barth@koersvo.nl)
- **SWV VO Nieuwe waterweg Noord**: Monique Rodenrijs & Louise Bleijie (mrodenrijs@samenwerkingsverbandnwn.nl / 06-42659215 & bleijie@samenwerkingsverbandnwn.nl / 06-51693457)
- **SWV VO Onderwijscollectief (Voorne-Putten-Rozenburg):** Michiel van Zanten (m.vanzanten@onderwijscollectiefvpr.nl)
- **SWVZHW:** Mariefleur van Bouwdijk (m.vanbouwdijk@swvzhw.nl) en Anne Bijleveld (a.bijleveld@swvzhw.nl)
- **SWV VO Delftlanden:** Igna Mulder (imulder@swvvo-delft.nl / 06-42736317)
- **SWV VO Westland:** Robyn Maas (rmaas@swv-westland.nl / 06-44418388)
- **SWV Zoetermeer VO:** Annemieke Wennekes (awennekes@swvzoetermeer.nl) en Fleur Koegler (fkoegler@swvzoetermeer.nl)
- **SWV VO/VSO MHR:** Esther Pillen (e.pillen@swv-vo-mhr.nl / 0182- 699765)
- **SWV Regio Leiden:** Darja Visser (d.visser@swvleiden.nl / (071) 514 48 01 algemene nummer)
- **SWV V(S)O Duin en Bollenstreek :** Annemarijn Fortgens (a.fortgens@swvduinenbollenstreek.nl)
- **SWV VO Munio:** Harmen Akkerman (interim) hakkerman@munio.nl en & Judith Moret (jmoret@munio.nl / 06-53845871
- **SWV VO Noordelijke Drechtsteden:** Edith de Bruin (e.debruin@swvdrechtsteden.nl of Meldpuntthuiszitters@swvdrechtsteden.nl / 078-6391700)
- **SWV Passend Onderwijs Dordrecht (PO en VO)**: Jessica Monterie (jmonterie@swvdordrecht.nl)
- **SWV Passend VO Hoekse Waard:** Annemarie de Bonte a.debonte@vo-hw.nl)
- **SWV VO Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee:** Arina van den Doel (a.vandendoel@swvgo.nl / 0187-483777)

Instellingsscholen:

- **Schakenbosch Onderwijs & Werk:** Veronique Bijloo (cvb.schakenbosch@ihub.nl / 06-57511874)
- **Schakenbosch Onderwijs & Werk:** Elise van Utrecht (cvb.schakenbosch@ihub.nl / 06-18050273)
- **Rijnstroom college Noorderpark:** Paul de Jong (Paul.dejong@ihub.nl / 06 572 856 16)