

Handleiding bij het Aanmeldformulier Leerlingondersteuning (TOM/JES)

Voor mentoren, COPA en TOM-coördinator

Doel van het formulier

Het Aanmeldformulier Leerlingondersteuning (TOM/JES) wordt gebruikt om zorgsignalen te ordenen, de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling in kaart te brengen en te bepalen welke route het meest passend is:

1. TOM-voorziening (Traject Op Maat)

Binnenschoolse, intensievere ondersteuning voor leerlingen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben op het gebied van gedrag, structuur, planning, emotieregulatie of werkhouding.

2. JES (Jeugdhulp en School)

Multidisciplinair overleg waarin onderwijs, jeugdhulp en leerplicht samenwerken wanneer de ondersteuningsbehoefte breder is dan onderwijs alleen.

De mentor vult stap 1 t/m 7 in. Daarna bepalen COPA en TOM-coördinator samen de route (stap 8).

Wie vult wat in?

Rol	Verantwoordelijkheden
Mentor	Vult stap 1 t/m 8 in op basis van observaties, gesprekken, leerlinginformatie en input van collega's. Zorgt dat ouders op de hoogte zijn van de aanmelding.
COPA	Analyseert samen met de TOM-coördinator de ondersteuningsbehoefte en bepaalt de juiste route. Vult stap 9 mee in en bewaakt het vervolg.
TOM-coördinator	Leest en weegt het formulier mee, observeert indien nodig, bepaalt samen met COPA de juiste route (TOM of JES)

	en start het OPP indien het een TOM-traject betreft.
Ouders / leerling (optioneel)	Kunnen input leveren bij stap 8 en worden altijd geïnformeerd na stap 9 (routebepaling).

Stap 1 – Signalen en eerste zorgen

- Noteer feitelijk en kort wat opvalt in gedrag, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling of leerprestaties.
- Zet een X bij de passende signalen en voeg een korte toelichting toe.
- Beschrijf wat jij als mentor ziet én wat collega's aangeven.

Tip: benoem ook wat juist goed gaat dit helpt bij de analyse en het bepalen van de ondersteuningsroute.

Stap 2 – Achtergrondinformatie en context

Hier schets je de context waarin het gedrag of de zorg zich voordoet.

Cognitie / Prestaties

- Advies PO / instroomniveau
- Q / testinformatie (indien bekend)
- Sterke/zwakke vakken
- Leerhouding en werktempo

Context / Thuis

- Stabiliteit van thuissituatie
- Ouderbetrokkenheid
- Belangrijke gebeurtenissen
- Vriendengroep / vrije tijd / online gedrag

Hulpverlening / Ondersteuning

- Interne begeleiding (coach, smw, PM, etc.)
- Externe hulpverlening (welke organisatie, contactpersoon)

Wat is het resultaat tot nu?

Stap 3 – Gedrag en sociaal-emotioneel functioneren

- Geef aan welke gedragskenmerken van toepassing zijn.
- Licht dit kort toe met concrete voorbeelden uit de klas.
- Beschrijf hoe de leerling reageert op uitleg, correcties of begeleiding.

Stap 4 – Onderwijsbehoefte en gewenste ondersteuning

Zet een X bij de benodigde ondersteuning (structuur, rustige plek, uitleg, coaching, time-out, etc.).

Dit is een cruciale stap:

De ingevulde ondersteuningsbehoefte helpt COPA en TOM-coördinator bepalen of TOM of JES nodig is.

Stap 5 – Acties tot nu toe

- Welke interventies zijn al uitgevoerd in de klas?
- Wat heeft de mentor gedaan?
- Wat is er besproken met ouders?
- Wat werkte wel/niet?

Dit voorkomt dat stappen dubbel worden gezet.

Stap 6– Overleg en samenwerking

- Is de leerling besproken in een leerlingbespreking? Wat was de conclusie?
- Zijn ouders geïnformeerd over de aanmelding?
- Zijn ouders bereid tot samenwerking?
- Toelichting op de ouderreactie.

Let op: Ouders moeten geïnformeerd zijn voordat het formulier wordt ingediend.

Stap 7 – Aanvullende informatie (optioneel)

Hier kan extra informatie komen uit:

- observaties (mentor, vakdocent, TOM-coördinator)
- gesprekken met leerling
- input van ouders

Gebruik dit veld alleen voor relevante aanvullingen.

Stap 8 – Beoordeling door COPA en TOM-coördinator

Deze stap wordt altijd door COPA en TOM-coördinator samen ingevuld.

Zij bepalen:

Ondersteuningsroute

- TOM-traject (trajectgroep / coaching → OPP + startgesprek)
- TOM-route (groepstraining) (géén OPP/startgesprek)
- JES-aanmelding
- Nog geen traject / ander advies

Actieplan

- Wie doet wat?
- Wanneer?
- Hoe volgt de terugkoppeling?
- Evaluatiemoment

Noteer de datum waarop mentor, TOM en/of JES weer samen evalueren.

Stap 9 – Afsluiting / akkoord

Handtekeningen van:

Mentor

COPA

TOM-coördinator

Daarnaast:

Datum waarop ouders en leerling zijn geïnformeerd wordt ingevuld.

Hiermee is de aanmelding formeel afgerond.

Tips voor het schrijven

- Formuleer feitelijk en objectief: “heeft moeite met plannen” i.p.v. “is chaotisch”.
- Beschrijf alleen zichtbaar gedrag — geen interpretaties.
- Benoem altijd wat goed gaat.
- Houd het kort maar kernachtig.

Doel op schoolniveau

Met dit aanmeldformulier ontstaat een uniforme, transparante werkwijze voor leerlingondersteuning.

Het formulier:

- ondersteunt mentoren in het ordenen van zorgen
- helpt COPA en TOM-coördinator bij routebepaling (TOM of JES)
- bevordert samenwerking en afstemming
- sluit aan bij de landelijke werkwijze van het SWV ZHW
- draagt bij aan een inclusieve ondersteuningsstructuur in de school