

Stappenplan aanmelding Leerlingondersteuning François Vatel VMBO

Stap 1 – Signaleren en Bespreken

Signaleren:

Wanneer een docent of mentor zorgen heeft over een leerling (gedrag, sociaal-emotioneel, werkhouding, leerprestaties of motivatie), worden deze zorgen genoteerd in Magister.

Bespreken:

De mentor bespreekt de zorgen met de leerling en zo nodig met vakdocenten en/of afdelingsleider.

Ouders informeren:

Ouders worden vroegtijdig op de hoogte gebracht.

Registratie:

Kort signaal + datum in Magister.

Stap 2 – Invullen Aanmeldformulier Leerlingondersteuning

Wanneer blijkt dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de klas kan bieden, vult de mentor het aanmeldformulier leerlingondersteuning in.

Het formulier bevat:

- beschrijving van de zorgen
- eerdere interventies
- analyse van risicogebieden
- hulpvraag en ondersteuningsbehoefte

Registratie:

Upload het formulier in Drive map → Aanmeldingen leerlingondersteuning

Melding:

Mentor mailt de TOM-coördinator en CoPa dat er een aanmelding is gedaan.

Stap 3 – Bespreking met TOM-coördinator en/of CoPa

In dit overleg worden:

- signalen en informatie uit het aanmeldformulier besproken
- bepaald of observatie nodig is
- besproken welke route passend lijkt (TOM of JES)
- vervolgstappen afgesproken

Registratie:

Kort overlegverslag in Magister.

Stap 4 – Observatie (indien nodig)

De TOM-coördinator observeert de leerling in de klas of andere onderwijssituaties om aanvullende informatie te verzamelen.

Er wordt gelet op:

- gedrag, focus, werkhouding
- sociale interactie
- prikkels en triggers
- klascontext en instructiemomenten

Registratie:

Observatieverslag in Magister.

Stap 5 – Routebepaling: TOM of JES

Mentor, TOM-coördinator en CoPa bespreken alle informatie en bepalen de ondersteuningsroute.

CoPa is eindverantwoordelijk voor de routebepaling.

Wanneer TOM?

- ondersteuning is vooral onderwijsgericht
- leerling is begeleidbaar
- problemen liggen bij gedrag, structuur, werkhouding, vaardigheden
- (tijdelijk) maatwerk binnen school is passend

Wanneer JES?

- meervoudige of complexe problematiek (school + thuis)
- zorgwekkend of hardnekkig verzuim
- zorgen over thuissituatie of veiligheid
- jeugdhulp is al betrokken of nodig
- school kan de ondersteuningsvraag niet alleen oppakken

Let op: TOM en JES kunnen parallel lopen wanneer onderwijs én zorg nodig zijn.

OPP-regel

Voor leerlingen in een TOM-trajectgroep of TOM-coaching wordt altijd een OPP opgesteld.

Registratie:

Routekeuze + afspraken in Magister.

Stap 6A – TOM-route (trajectgroep / coaching / maatwerk)

Wanneer gekozen wordt voor TOM-traject of coaching volgt:

Startgesprek TOM

Aanwezig:

- leerling
- ouders
- mentor
- TOM-begeleider
- TOM-coördinator
- (indien nodig) CoPa of jeugdhulp

In het gesprek worden:

- analyse en bevindingen besproken
- concrete doelen vastgesteld
- werkwijze en ondersteuning afgestemd
- afspraken over communicatie en evaluatie gemaakt

OPP

Voor TOM-trajectgroep en coaching wordt altijd een OPP opgesteld en in Magister geplaatst.

Evaluatie

Na 6–8 weken:

- doelen en voortgang besproken
- traject verlengd, aangepast of afgebouwd

Uitzondering binnen TOM: Groepstrainingen

Voor groepstrainingen binnen TOM geldt:

- geen startgesprek
- geen OPP
- mentor en ouders worden wel geïnformeerd
- afspraken en terugkoppeling worden vastgelegd

Stap 6B – JES-route (Jeugdhulp en School)

Wanneer ondersteuning ook jeugdhulp nodig heeft, volgt aanmelding bij JES.

Startgesprek JES

Aanwezig:

- leerling

- ouders
- mentor
- CoPa
- indien nodig schoolmaatschappelijk werk / jeugdconsulent
- indien nodig jeugdhulpverlener
- indien nodig leerplicht (bij verzuim)
- indien nodig SOT'er
- eventueel afdelingsleider

In dit gesprek worden:

- analyse uit het aanmeldformulier besproken
- leefdomeinen in kaart gebracht (school – thuis – sociaal – veiligheid – mentaal)
- school- en zorgdoelen opgesteld
- rolverdeling en acties bepaald
- afspraken over communicatie en evaluatie gemaakt

Planvorming

Na het gesprek ontstaat één plan met:

- schooldoelen
- zorg-/hulpverleningsdoelen
- afspraken rond verzuim en begeleiding
- evaluatiemomenten

Evaluatie

Elke 6 weken (JES-standaard):

- voortgang school- en zorgdoelen
- bijstelling
- eventuele opschaling/afschaling
- afstemming met TOM (indien parallel)

Registratie:

Kernpunten worden genoteerd in Magister.

Stap 7 – Afronding en Re-integratie

Wanneer een leerling uitstroomt uit TOM of JES:

- er wordt een afbouw- of re-integratieplan opgesteld
- handelingsadviezen worden gedeeld met mentor en vakdocenten
- ouders worden geïnformeerd
- afspraken en voortgang worden vastgelegd in Magister

Doel:

Een succesvolle, veilige en duurzame terugkeer in de reguliere klas.